

Moodle alapszintű beállításai

Megvalósított koncepció

Gyorsan tisztázzunk pár dolgot

Mindenek előtt tisztázzuk, hogy nem vagyok Moodle szakértő. A következőekben vázolt megoldás azoknak szól, akik még soha sem vagy csak nagyon keveset dolgoztak ezzel a rendszerrel. A lentiekben megvalósított koncepció nem a legkifinomultabb megoldás, viszont gyorsan össze lehet rakni vele egy használható eLearning honlapot. Javaslom, hogy üzemeljünk be egy teszt rendszert is, ahol további játszadozasákora van lehetőségünk.

Megvalósítandó megoldás

Egy kurzus egy teljes évfolyamhoz fog tartozni. Ezek a kurzusok úgy kerülnek kialakításra, hogy az évfolyam összes tantárgyát tudjuk benne kezelni. A felhasználók (tanárok és tanulók) feltöltése CSV fájlokból fog történni és csoportokra lesznek bontva évfolyamonként illetve természetesen az oktatók is egy külön csoport lesz. Külön kezeljük a tanárokat és a kurzuskészítő tanárokat. Végezetül letiltjuk a vendég felhasználókat a rendszerből.

Tovább lehet variálni a megoldást évfolyamonki osztályokra, minden kurzus egy külön tantárgy osztályonként stb. de ezt már a beüzemelést végző szakemberekre bízom.

Első belépés és magyar nyelv beállítása

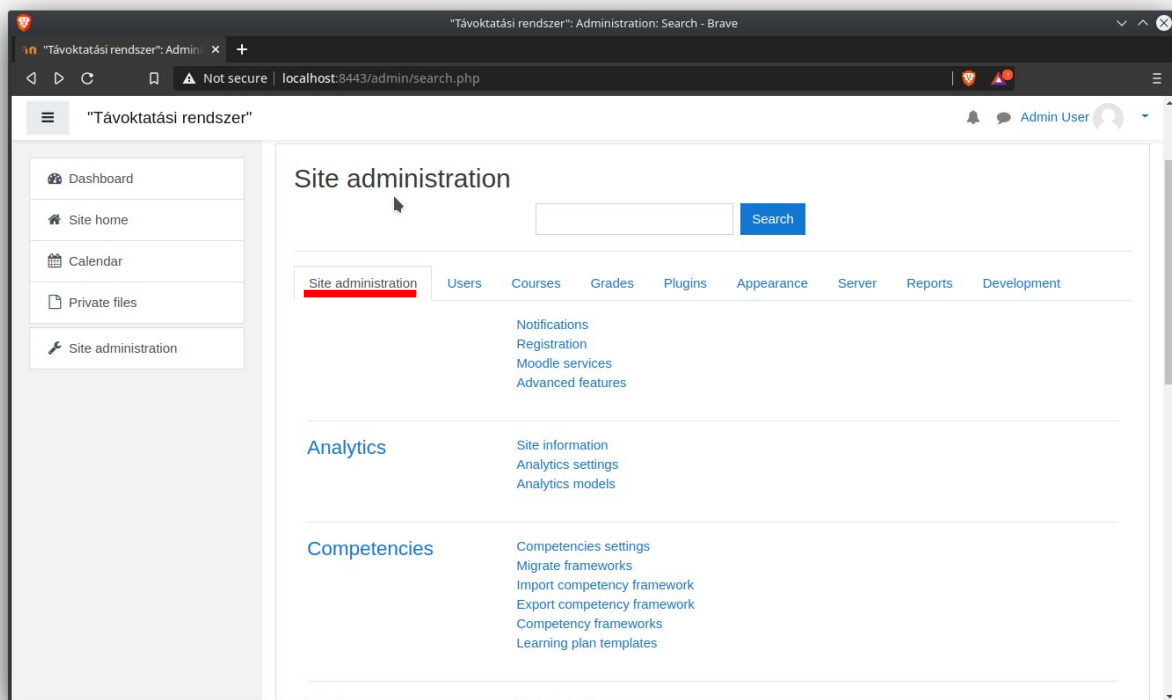
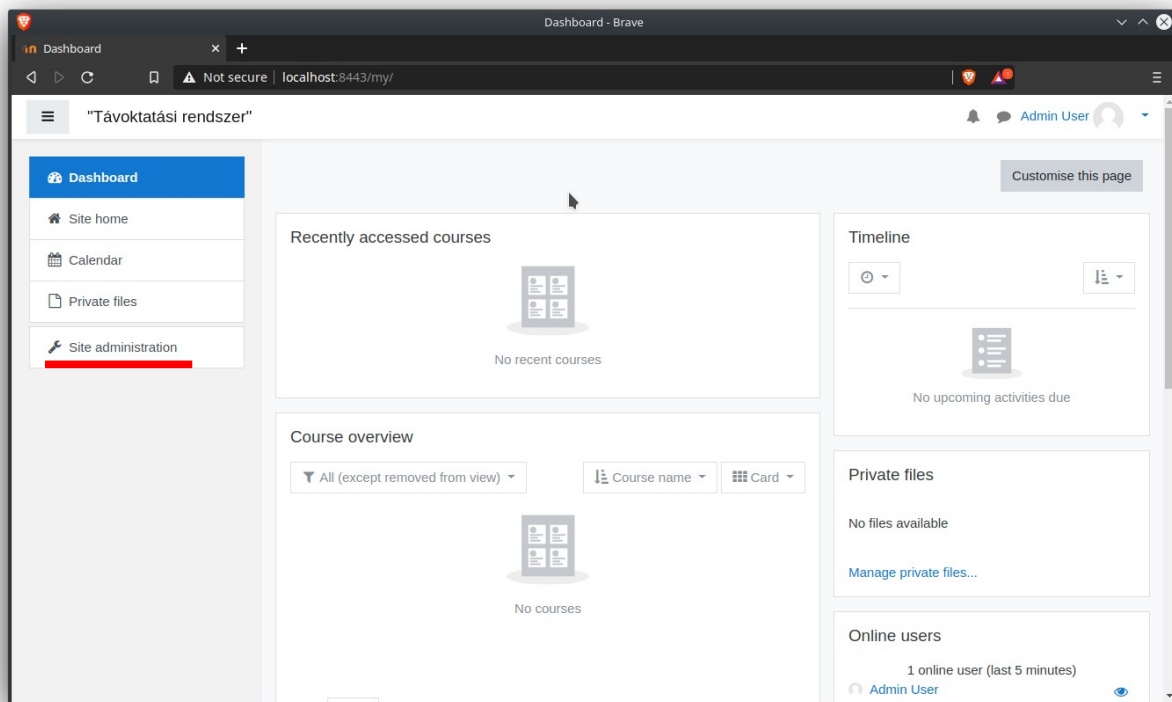
Belépés és „nem biztonságos” hibaüzenet

Ez a leírás egy minta szerverrel készült. Én a „localhost”-on érem el a Moodle-t, normál esetben IP cím vagy domain nevet kell használni. Szóval lépünk be a rendszerbe egy böngésző segítségével. Ha nem biztonságosnak minősíti a honlapot a böngésző, nem kell megijedni, ez a self-signed tanúsítvány miatt van. Az adatok ettől még titkostva közlekednek a szerver és a böngésző között! (Célszerű az iskola hivatalos tanúsítványát használni vagy valamilyen meglévő, tanúsítvánnyal rendelkező iskolai reverse proxy-val használni.)

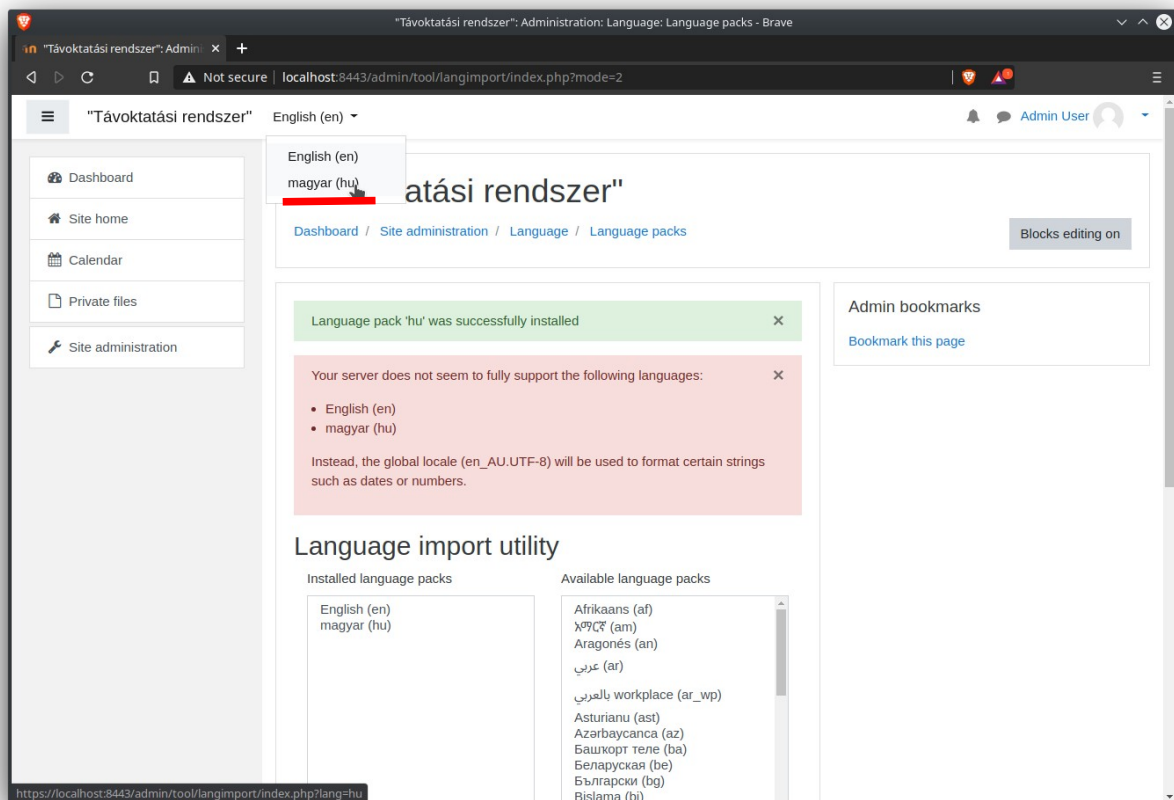
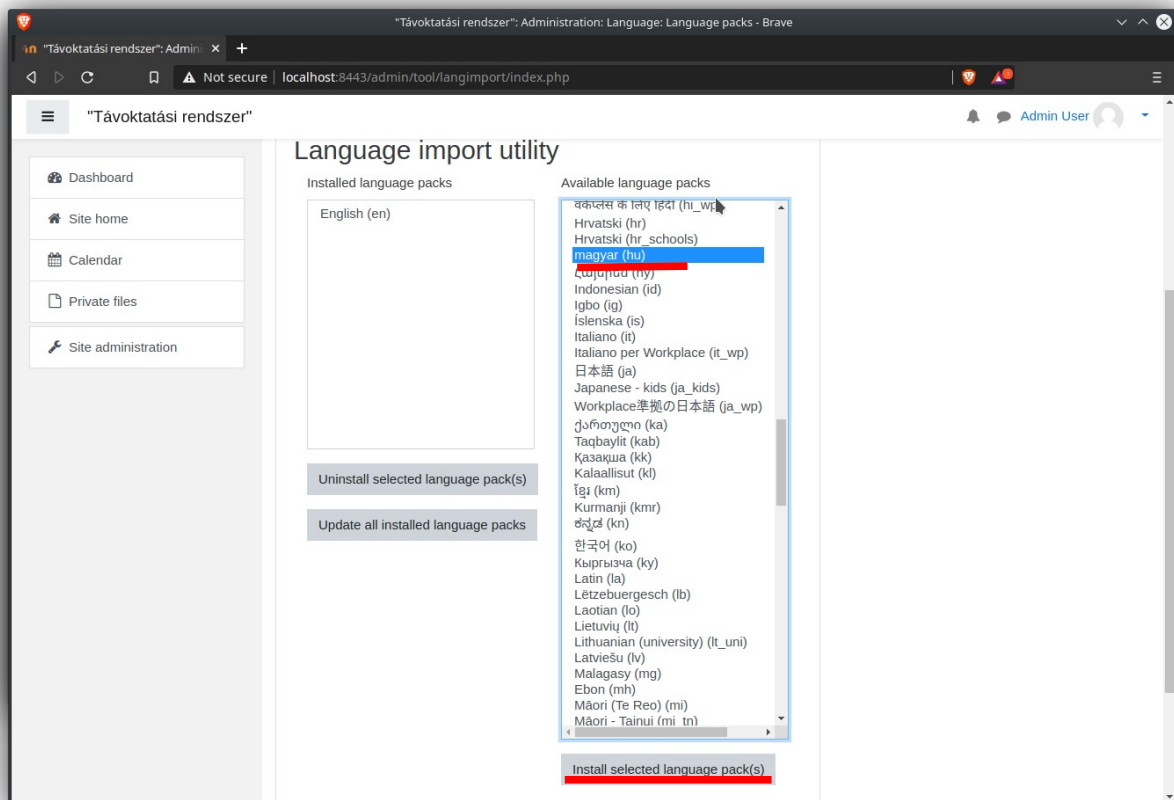
Kezdetben angol nyelven fogad minket, így első lépésként telepítjük és beállítjuk a magyar nyelvet. Kattintsunk jobb felül a „Log in” felíratra. Belépéskor a felhasználónk az init_user (ha csak nem változtattuk meg) a jelszó pedig MOODLE_PASSWORD-nek adott érték.

Magyar nyelv telepítése és beállítása

Ha van felugró ablak, akkor zárjuk be az „End tour” gombbal. A következő lépéseket képekkel illusztrálom:



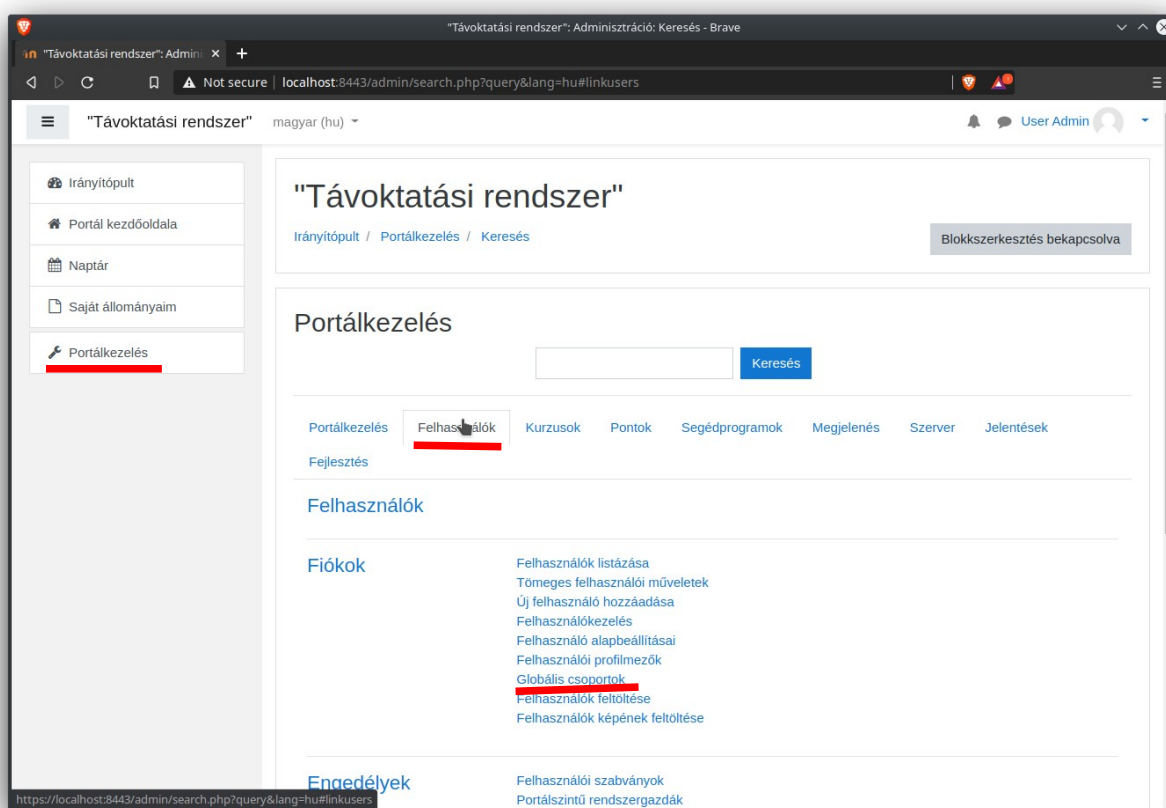
Ez után görgessünk le és keressük meg a „Language” szekciót és válasszuk ki a „Language packs” lehetőséget.

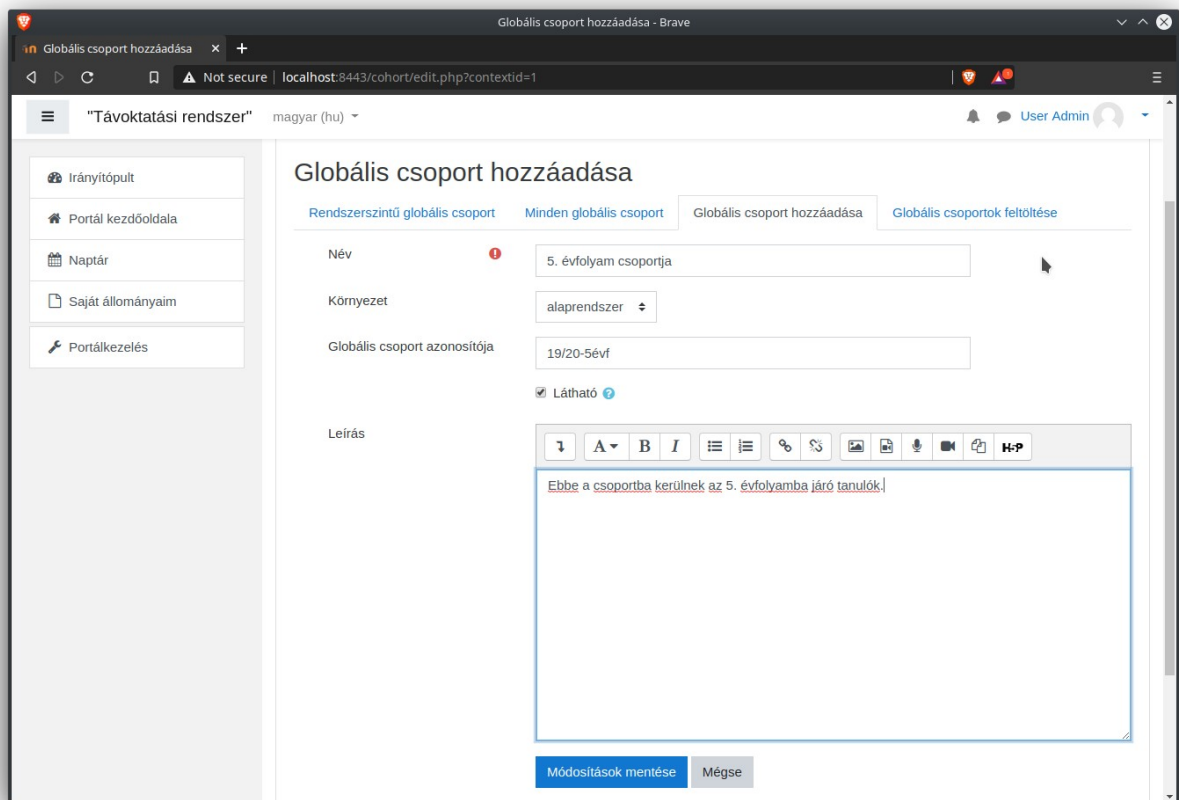
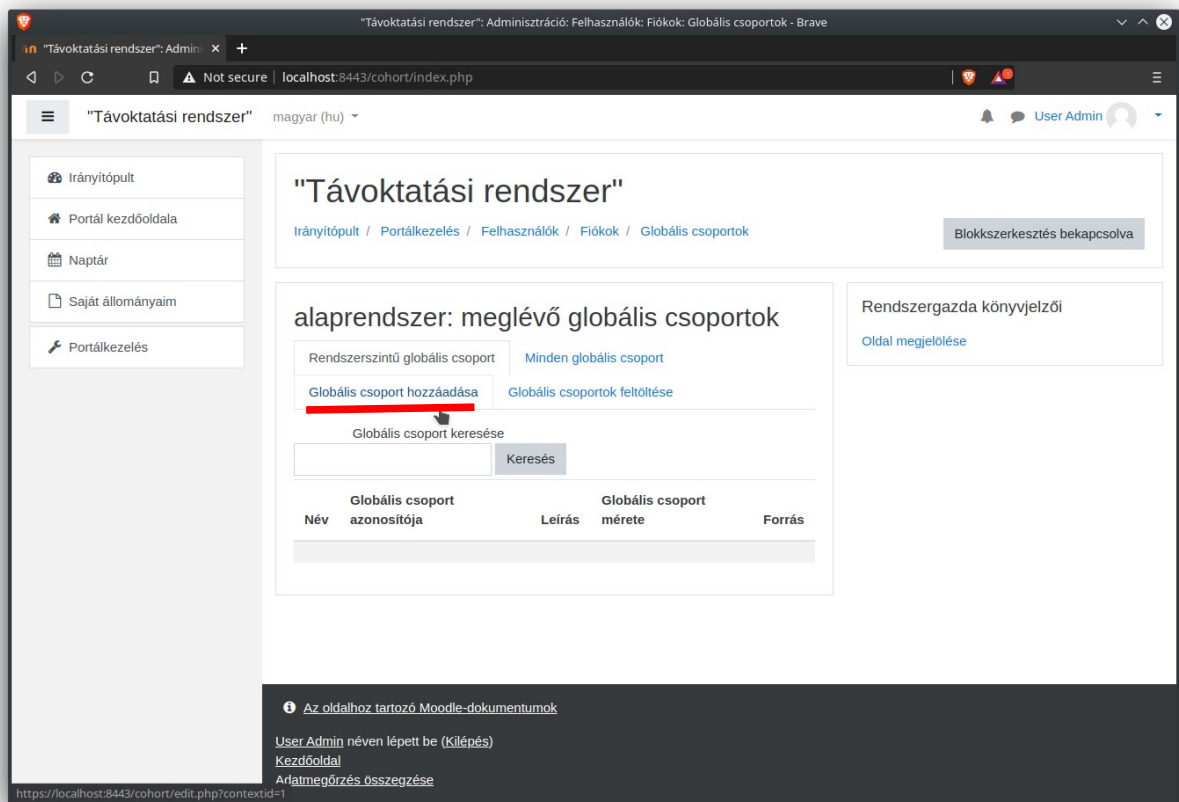


Ez után a Portál kezelés gombra kattintunk baloldalt. A megjelenő menü listában, ahogy előzőleg is, megkeressük a „Nyelv” szekciót majd a „Nyelvi beállítások”-ra kattintunk. Itt tudjuk beállítani az oldal alapértelmezett nyelvét magyarra, majd az oldal alján lévő gombbal menteni a beállításokat. Ezután az init_user-nek még az angol lesz az alapbeállítás. Ezt a jobb felső sarokban a „User Admin”-ra kattintva, a beállítások menüpontot kiválasztva tudjuk megváltoztatni. Az megjelenő felhasználó profil oldalon a „Felhasználói fiók” szekcióban a „Választott nyelv” lehetőségnél tudjuk módosítani.

Moodle benépesítése felhasználókkal

Felhasználói csoportok létrehozása





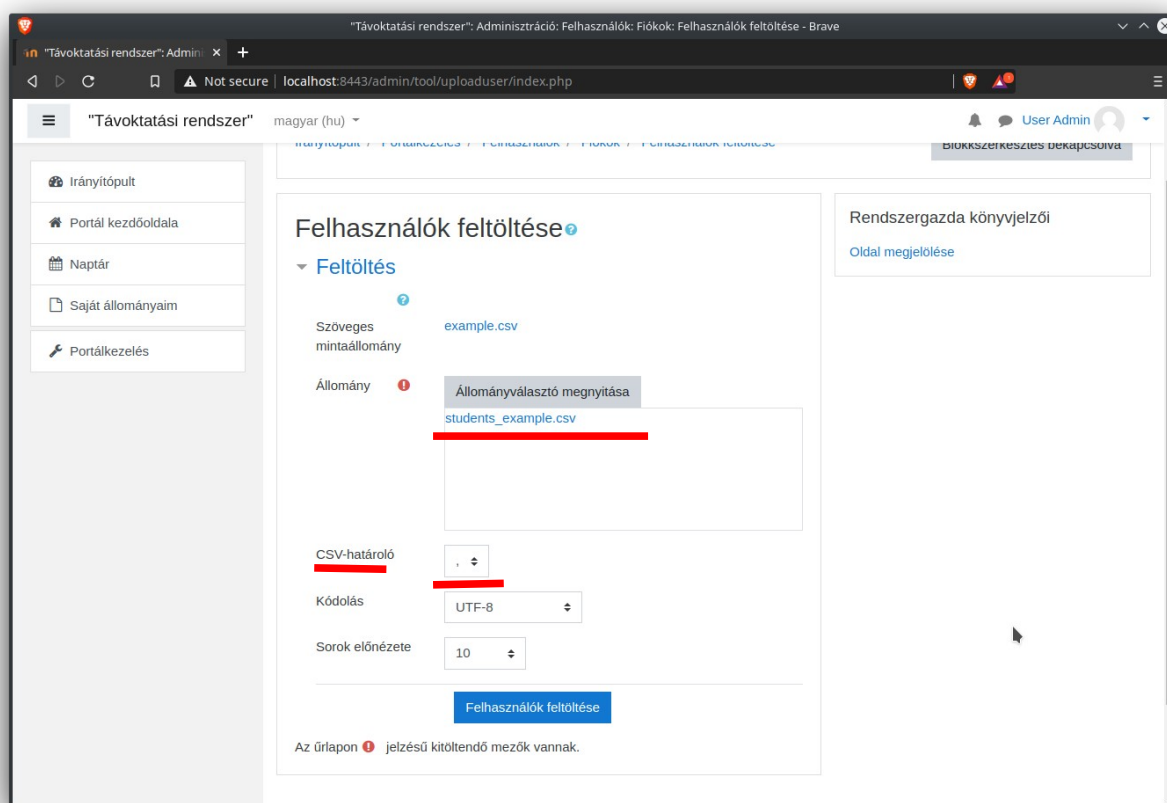
Ismételjük meg a csoport létrehozást az összes évfolyamra valamint a tanárookra.

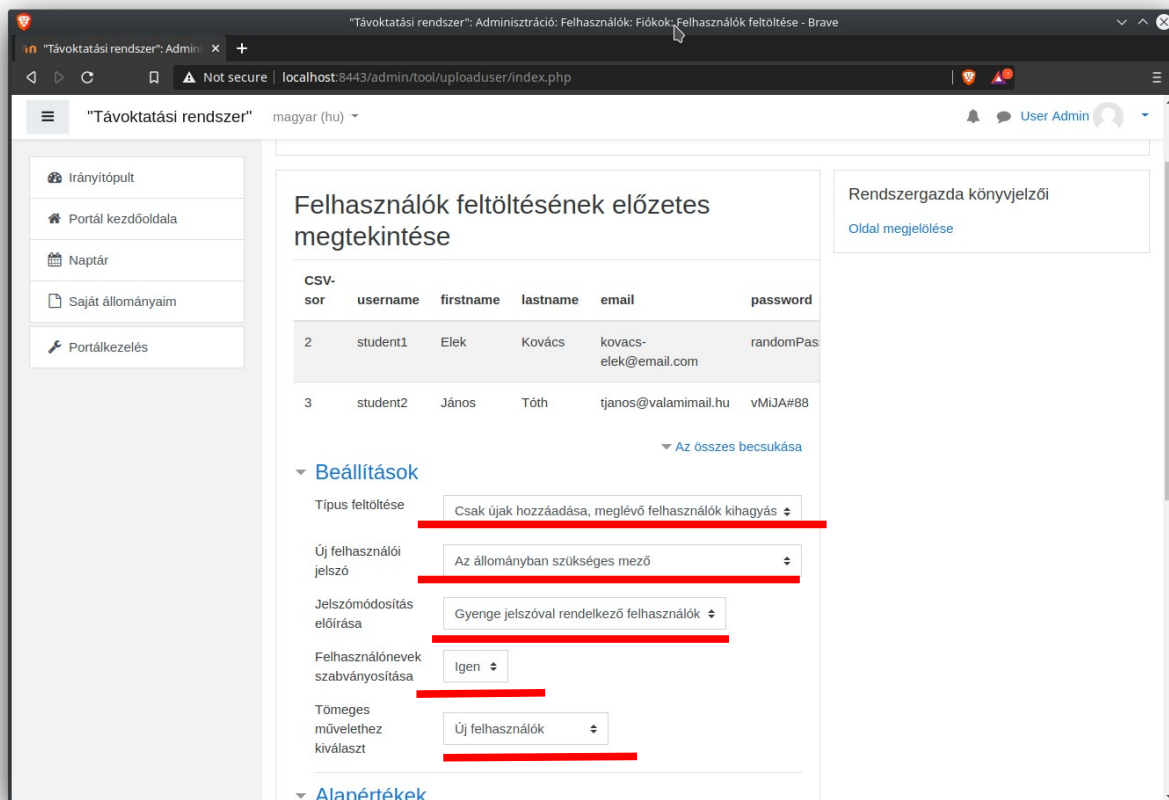
Felhasználók feltöltése CSV fájlokkal

Ezen a ponton az intézménynek évfolyamonként össze kell írnia a tanulókat. Szükséges lesz a nevükre, egy felhasználónévre, felhasználóhoz kapcsolódó jelszóra, és e-mail címre. Fontos, hogy 1 CSV fájl egy egész évfolyamot vagy a tanárokat tartalmazza. Minta CSV fájlok a „resources” mappában találhatóak. Javaslom ezeket kiindulási alapnak. **Amire figyeljünk:**

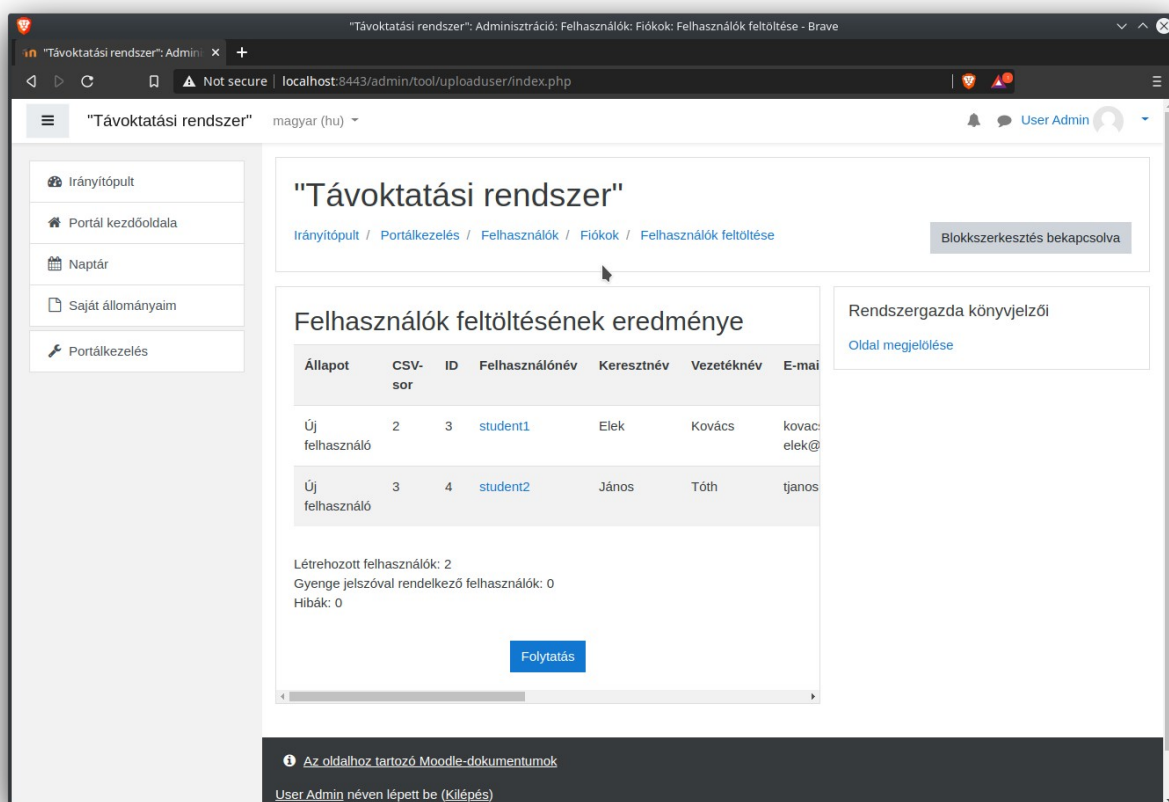
- az egyes adatok vesszővel (,) vannak elválasztva
- a keresztnév és vezetéknév vesszővel van elválasztva, angolos sorrendben
- az első sort ne bántsuk, fejlécként szolgálnak a feltöltéskor
- az utolsó plusz paraméter minden sorban „hu” legyen, ezzel biztosítva hogy a felhasználók alapértelmezett nyelve magyar legyen.

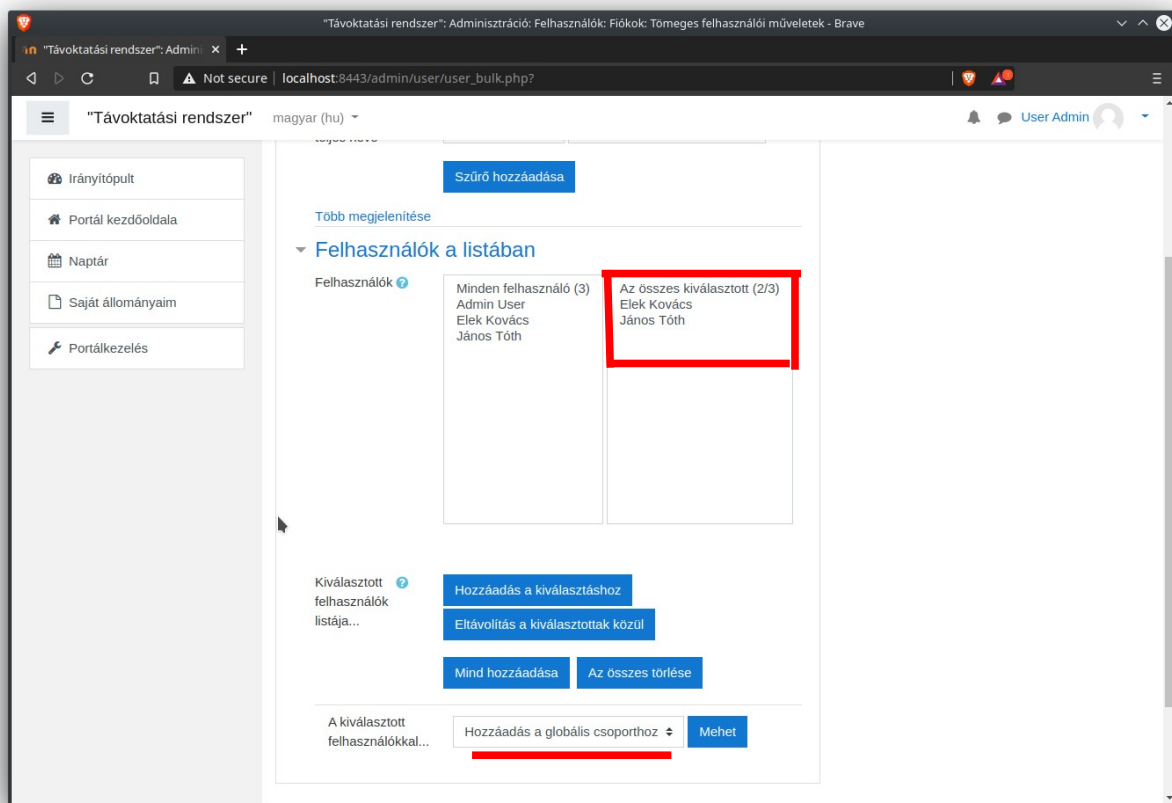
Ha ez megvan, töltsük fel a felhasználókat. A Portálkezelés gombra kattintva felül keressük meg a Felhasználók fület, majd az előzőleg mutatott „Globális csoportok” lehetőség alatt lévő „Felhasználók feltöltése” linkre kattintsunk. Válasszunk ki **egyetlen** évfolyam CSV fájlját és töltsük fel. Figyeljünk arra, hogy a CSV-határolót sima vesszőre változtassuk!





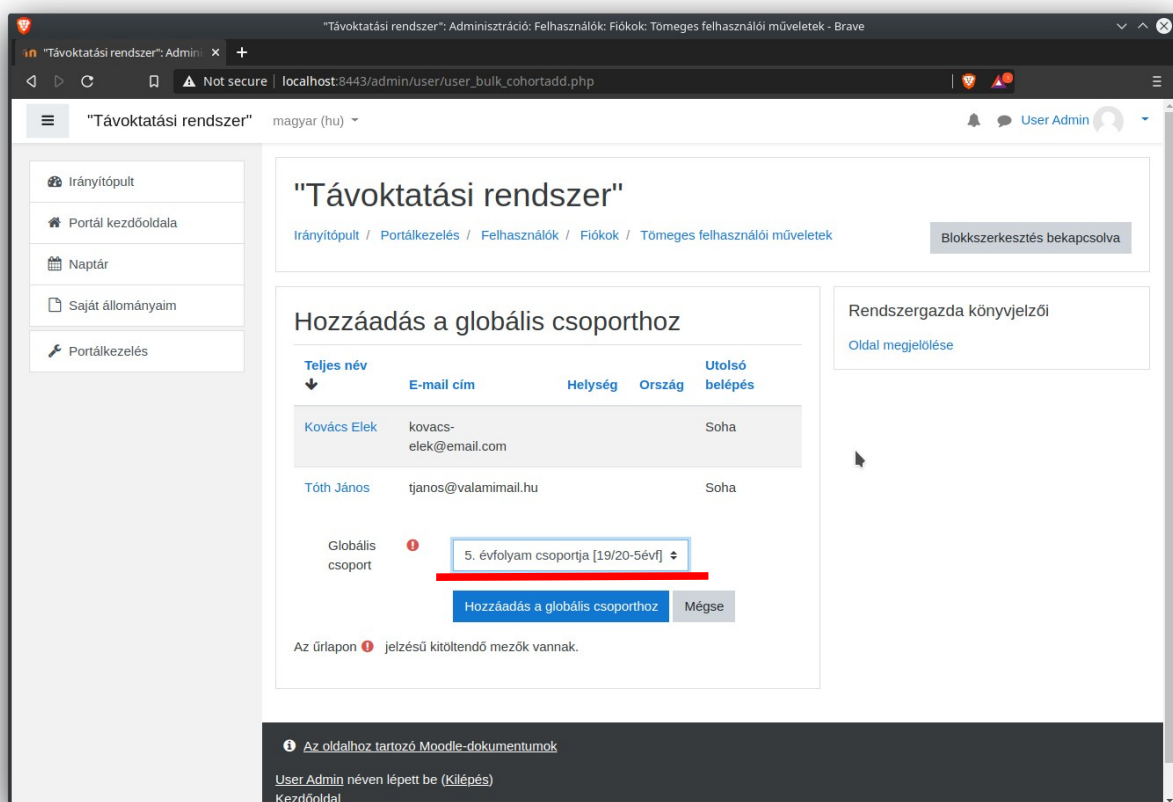
A következő oldalon kövessük a fenti képen látható beállításokat. Ezeket érdemes jobban áttanulmányozni később, ugyanis ha valamit módosítunk a CSV-ben, akkor újra feltöltéskor lehetőségünk van pl.: csak a módosított felhasználókkal műveletet végezni. Kattintsunk a „Felhasználók feltöltése” gombra a lap alján. A következő oldalon egy összegzést láthatunk a feltöltés eredményéről (kép lent). Kattintsunk a „Folytatás” gombra.





Kövessük a jelzett beállításokat és kattintsunk a „Mehet” gombra.

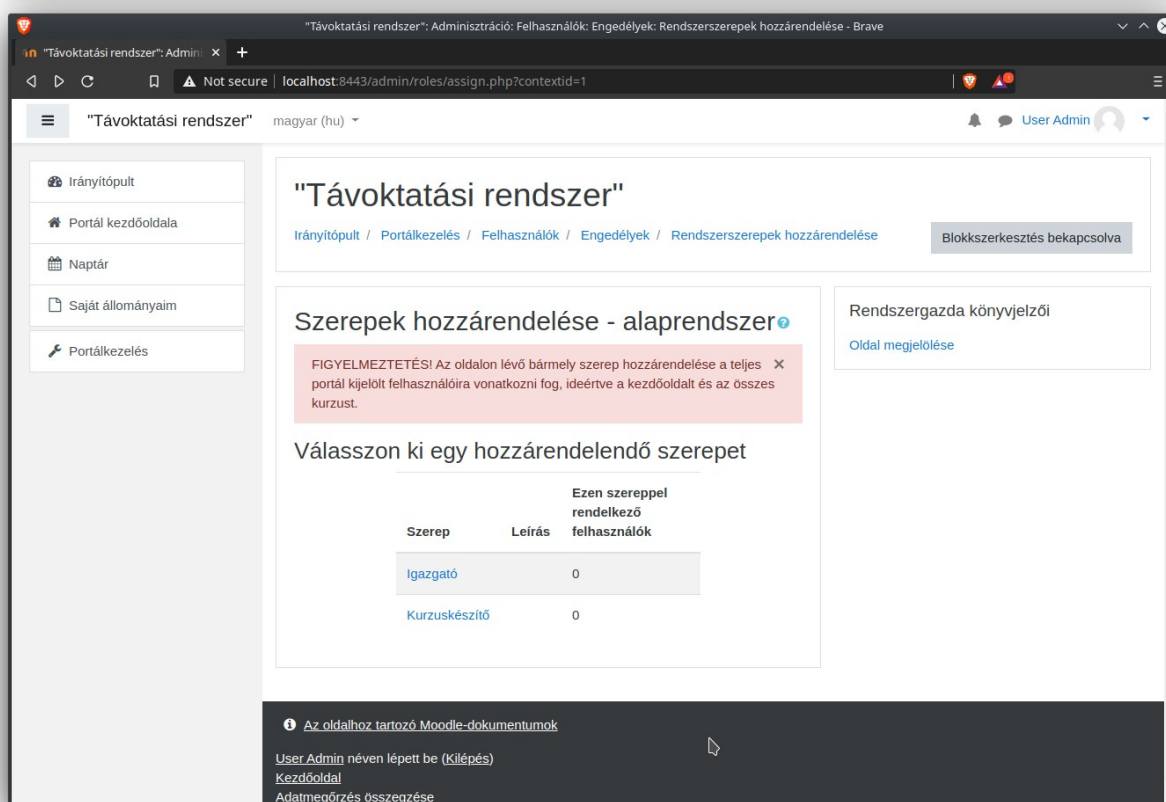
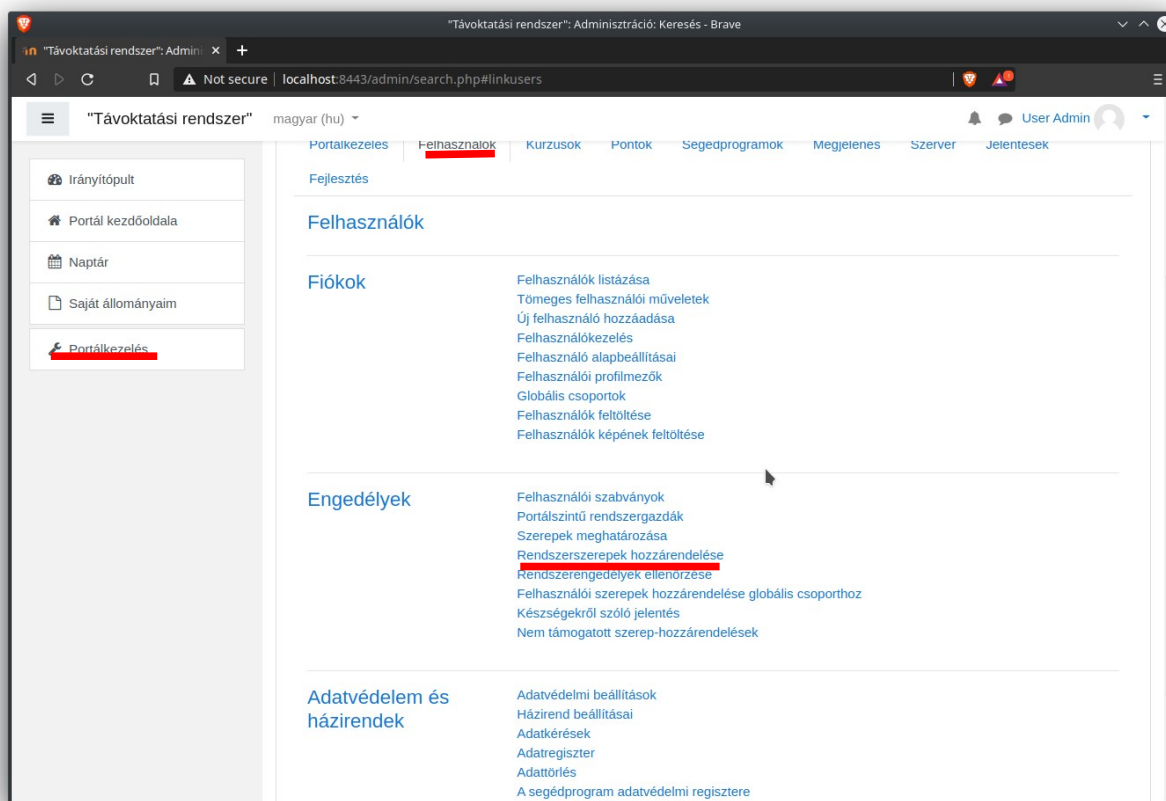
Válasszuk ki a megfelelő csoportot majd adjuk hozzá a felhasználókat. Ez után vissza fog ugrani az előző oldalra, azonban így az évfolyam feltöltésével és csoportba rendezésével készen vagyunk.



Ismételjük meg a feltöltési folyamatot összes évfolyammal egyesével, valamint a tanárokkal is. Figyeljünk a megfelelő globális csoport kiválasztására!

Tanári szerepkörök beállítása

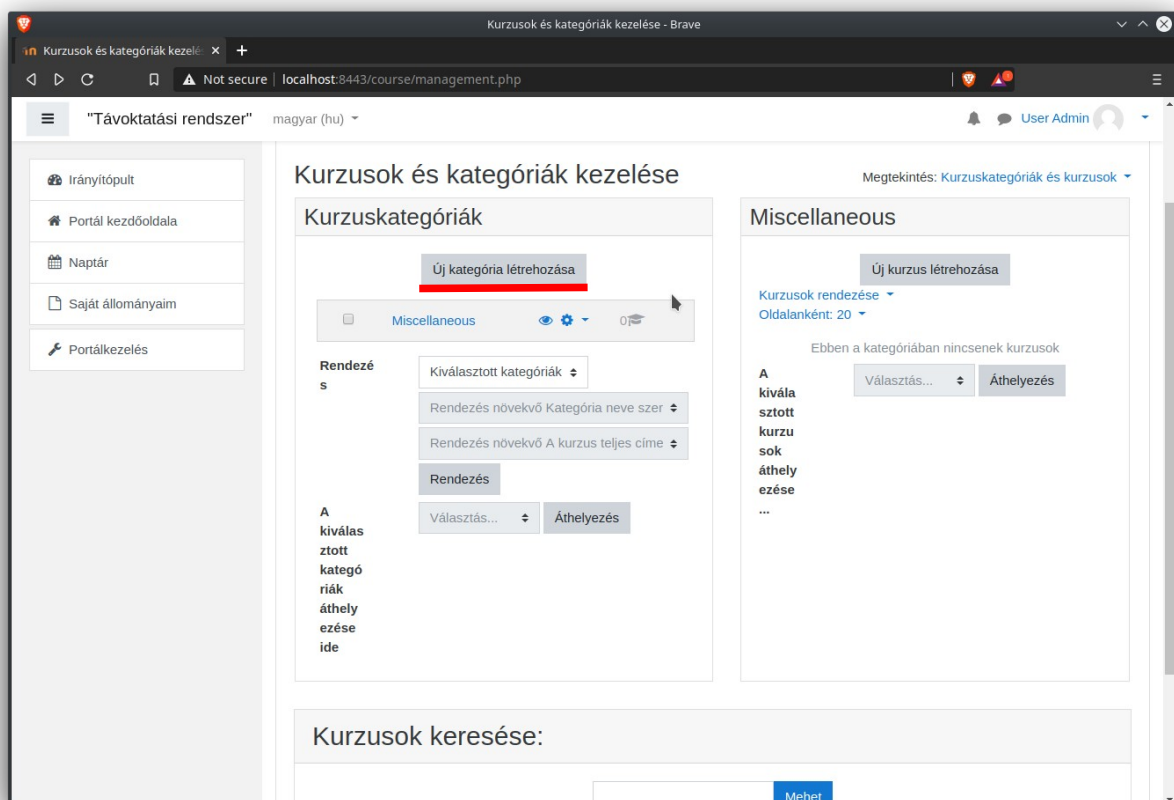
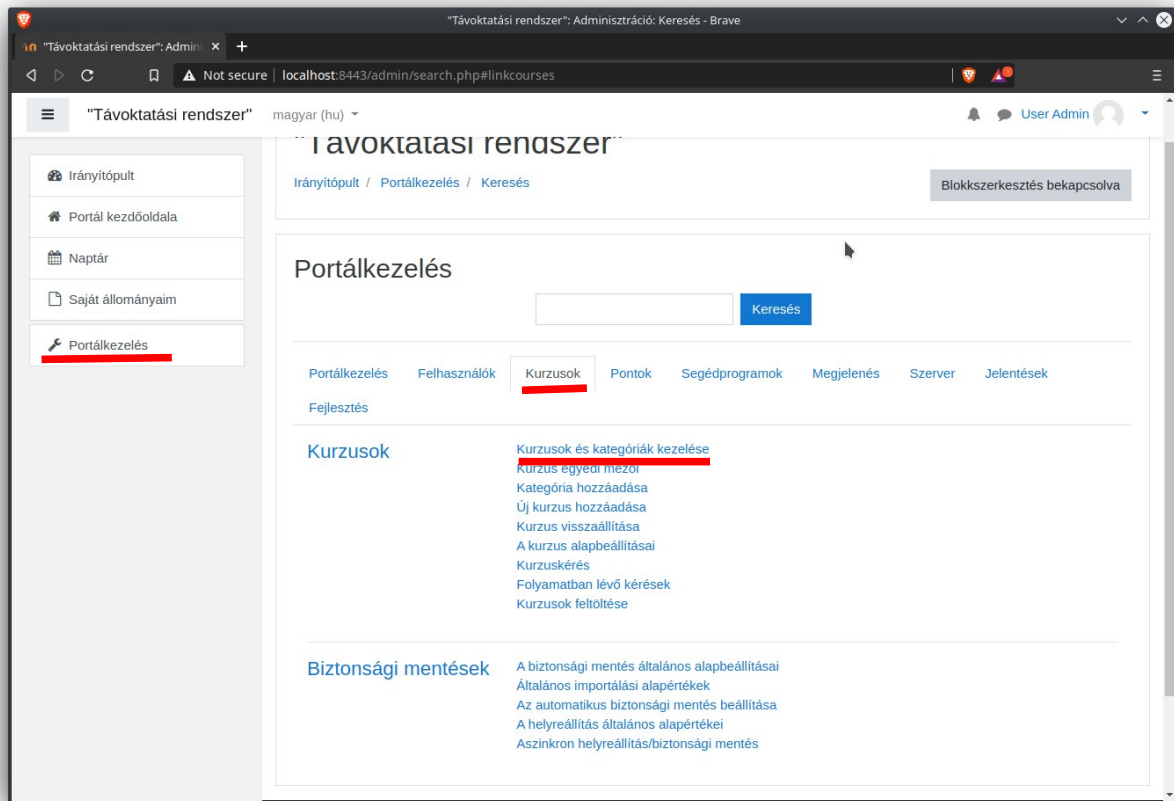
A lenti képen látható, hogy két rendszerszintű szerepkör lehetséges. Az igazgató és a kurzuskészítő. A szerepkörre kattintva kiválaszthatjuk az azokat betölteni kívánó felhasználókat. Azokat a tanárokat, akik csak kurzusokat tartanak de nem készítenek, később állítjuk be.

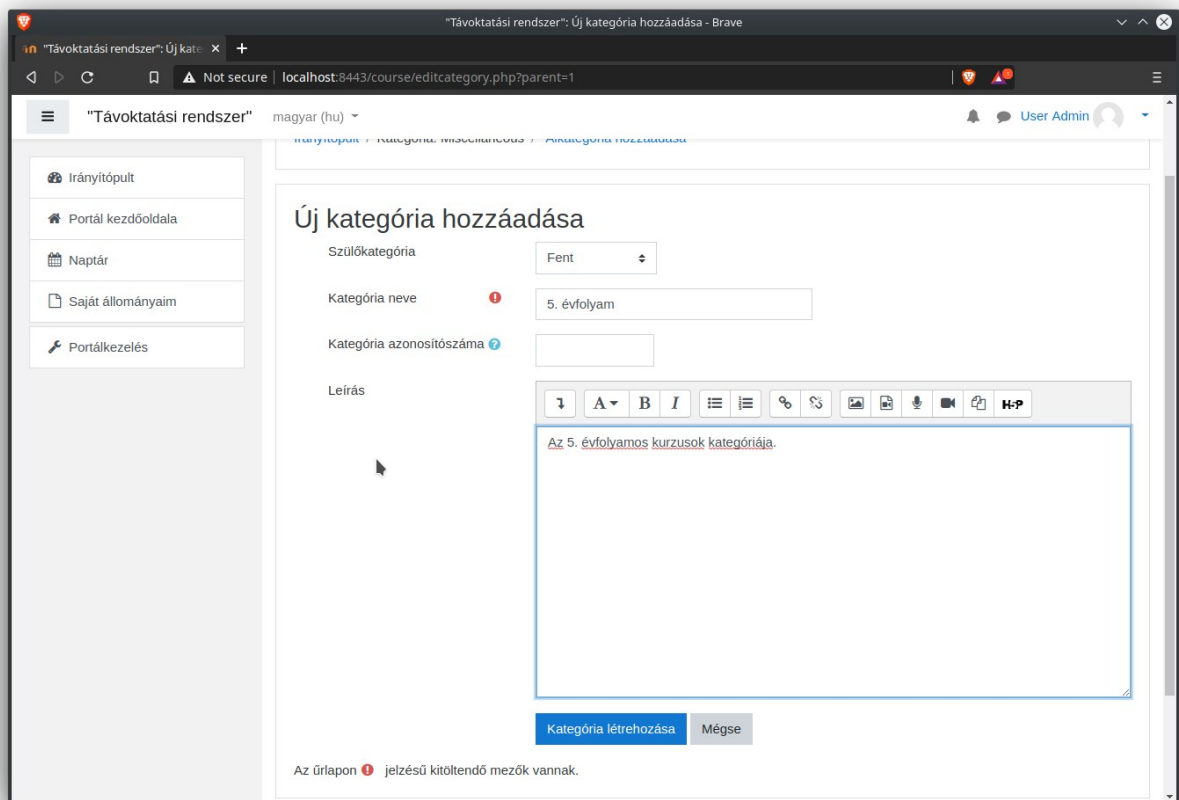


Kurzusok

Kategóriák létrehozása

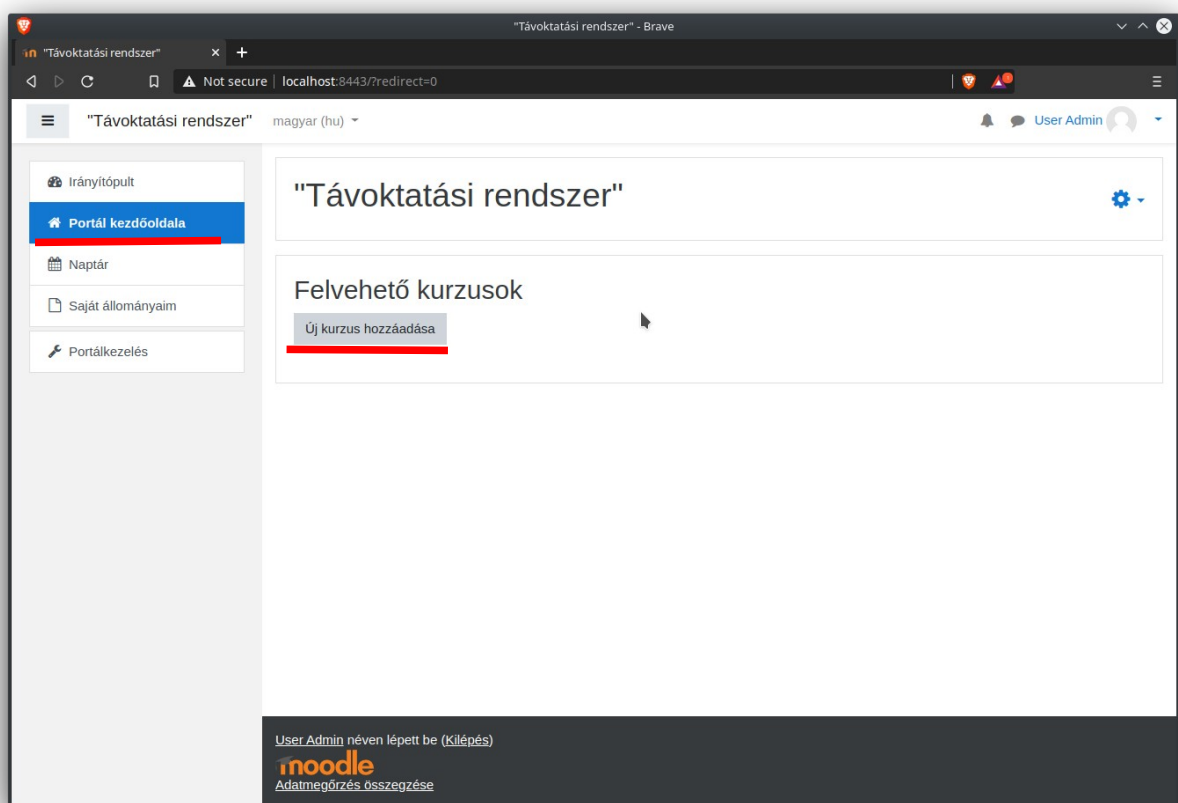
Mi az évfolyamokat kurzus kategóriáknak is fogjuk tekinteni az egyszerűség kedvéért. Hozzunk létre minden évfolyamnak megfelelő kurzus kategóriát.





A kategória létrehozás lépéseit ismételve hozzunk létre minden évfolyamnak egyet.

Kurzus létrehozás és beállítás



"Távoktatási rendszer": Új kurzus hozzáadása - Brave

Not secure | localhost:8443/course/edit.php?category=1&returnto=topcat

"Távoktatási rendszer" magyar (hu)

Irányítópult
Portál kezdőoldala
Naptár
Saját állományaim
Portálkezelés

"Távoktatási rendszer"

Irányítópult / Portálkezelés / Kurzusok / Kurzusok és kategóriák kezelése / Új kurzus hozzáadása

Új kurzus hozzáadása

Az összes kibontása

▼ Általános

A kurzus teljes címe 1 2 5. évfolyam teljes tananyaga

A kurzus rövid címe 1 2 19/20-évf

Kurzus kategória 2 5. évfolyam

Kurzus láthatósága 2 Elrejtés

A kurzus kezdésének dátuma 2 16 March 2020 00 00

A kurzus befejezésének időpontja 2 16 March 2021 00 00 Bekapcsolás

A kurzus azonosítószáma 2

▼ Leírás

Kurzusösszegzés 2

A fenti beállítások a legfontosabba kezdésként. A későbbiekben mindd megváltoztatható. Tekerjünk az oldal alája és válasszuk a „Módosítások mentés és a változtatások megtekintése” gombot.

19/20-Évf: Résztevők - Brave

Not secure | localhost:8443/user/index.php?id=3&newcourse=1

"Távoktatási rendszer" magyar (hu)

19/20-Évf
Résztevők
Kitűzők
Készségek
Pontok
Általános
Téma 1
Téma 2
Téma 3
Téma 4
Irányítópult
Portál kezdőoldala
Naptár
Saját állományaim
Portálkezelés

5. évfolyam

Irányítópult / Kurzusok / 5. évfolyam / 19/20-Évf / Résztevők

Résztevők

Nincsenek szűrők

Kulcsszóra keresés vagy szűrő kiválasztása

Résztevők száma: 0

Keresztnév
Mind A Á B C CS D DZ DZS E É F G GY H I Í J K L M N NY
O Ó Ô Õ P Q R S SZ T TY U Ú Ü V W X Y Z ZS

Vezetéknév
Mind A Á B C CS D DZ DZS E É F G GY H I Í J K L M N NY
O Ó Ô Õ P Q R S SZ T TY U Ú Ü V W X Y Z ZS

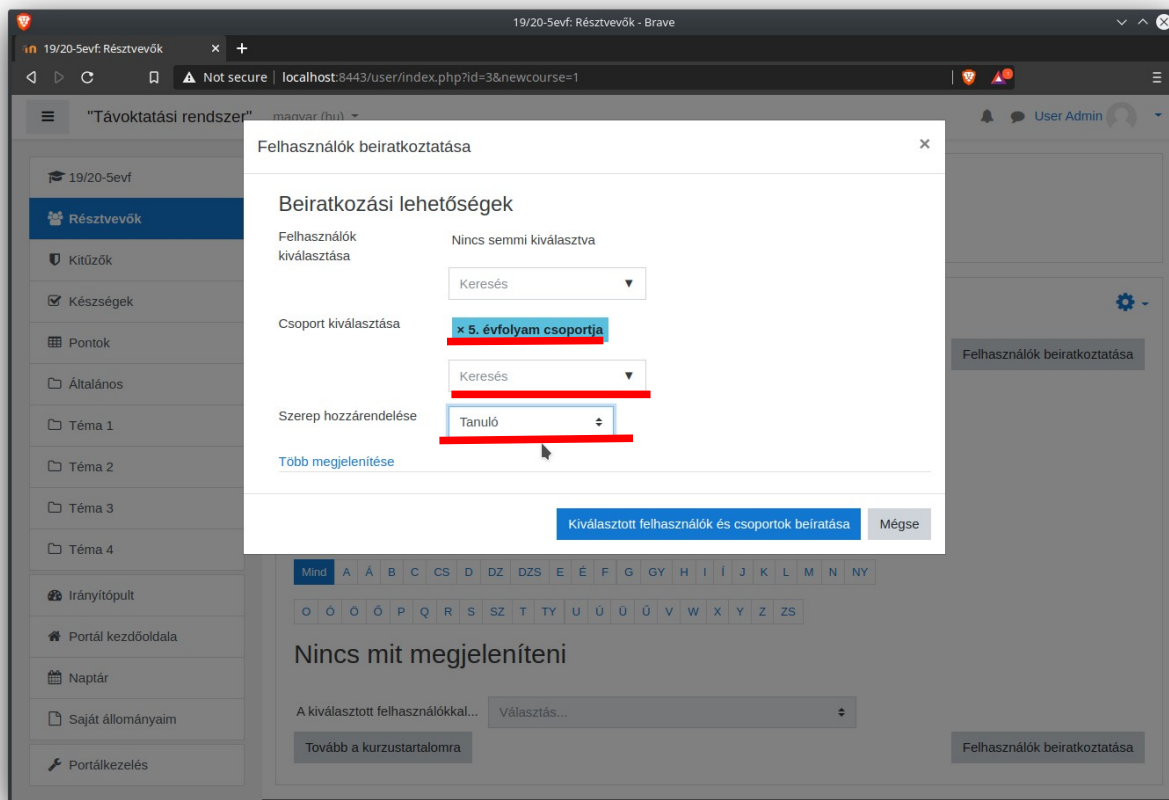
Nincs mit megjeleníteni

A kiválasztott felhasználókkal... Választás...

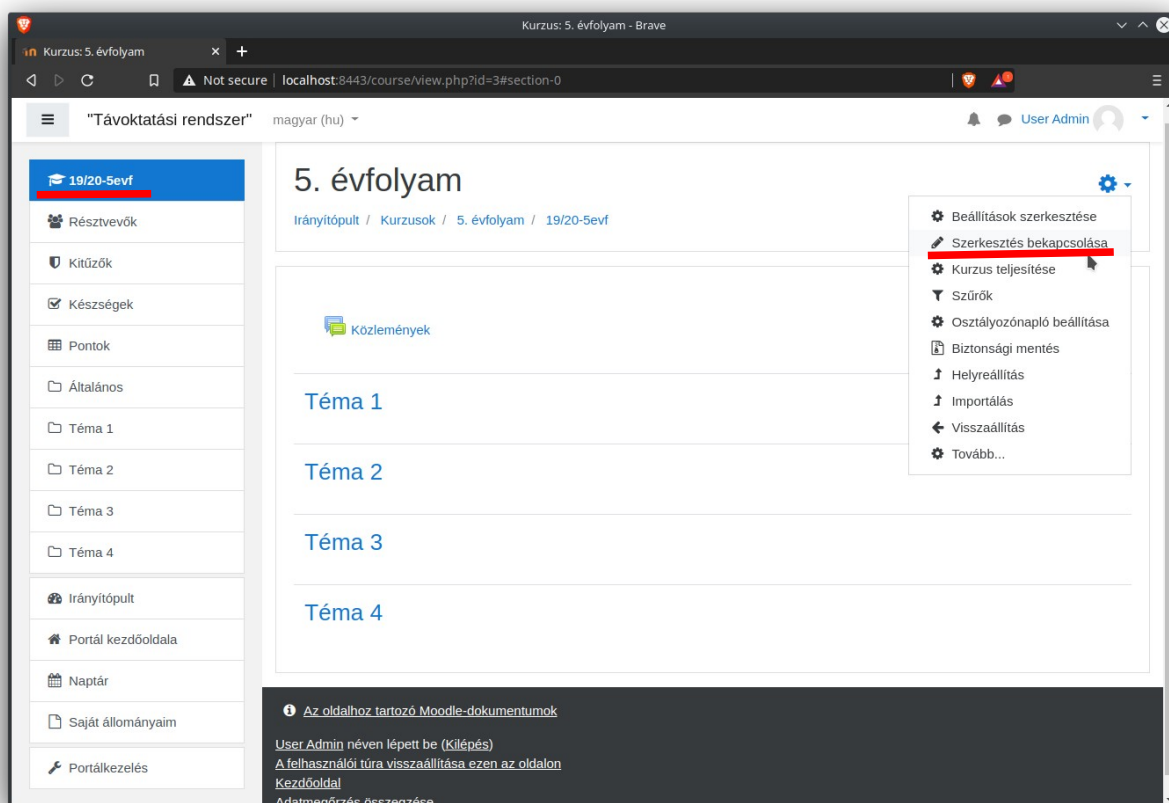
Tovább a kurzustartalomra

Felhasználók beiratkoztatása

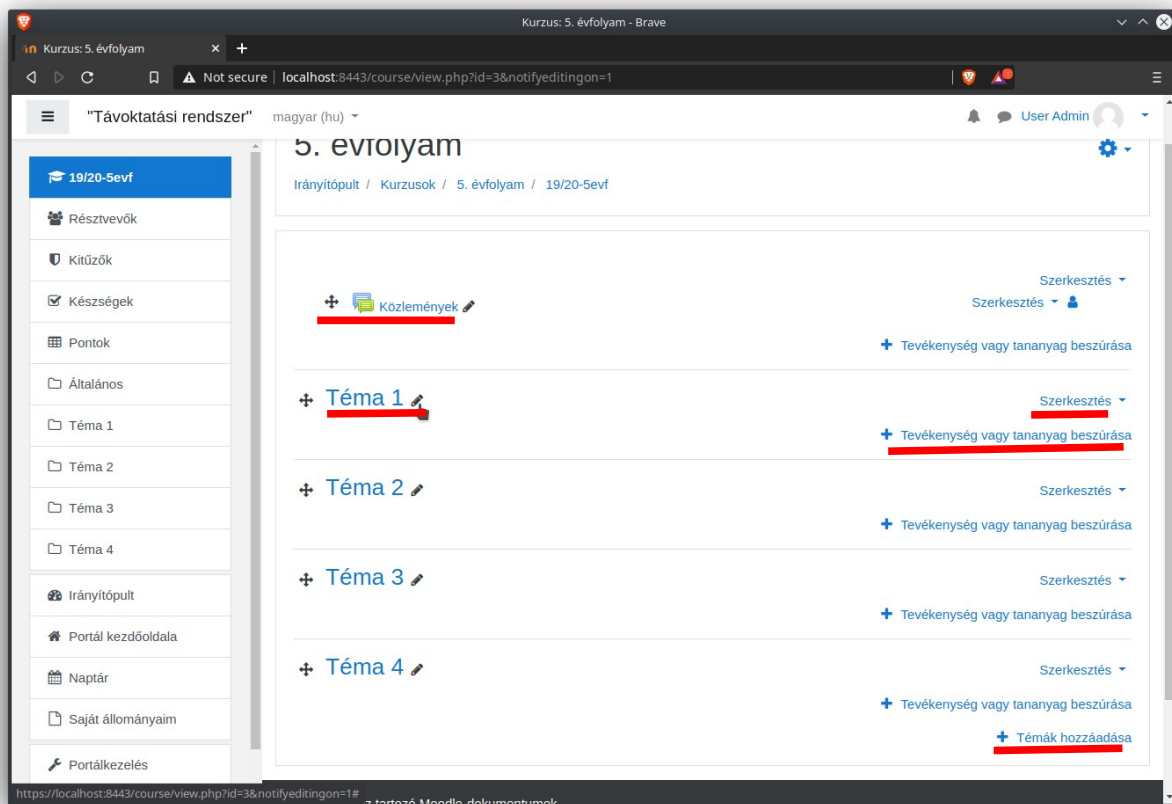
Felhasználók beiratkoztatása



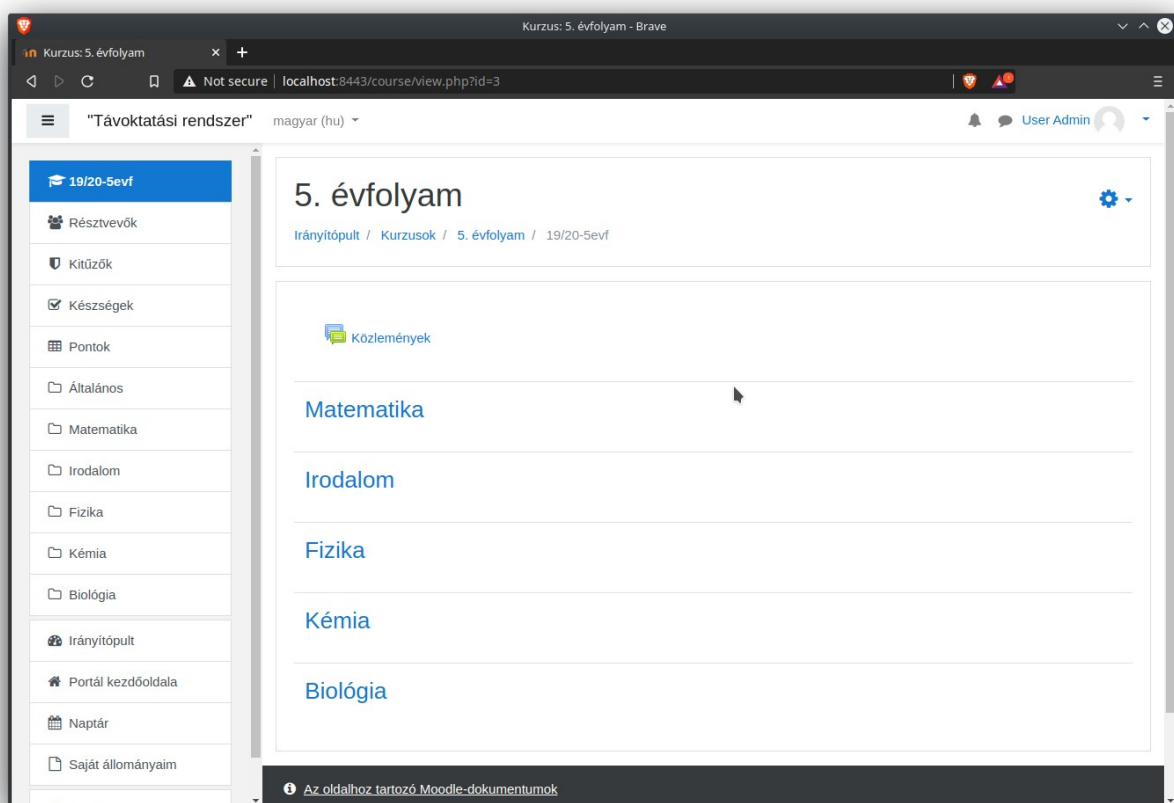
Ez után iratkoztassuk be a tanárok csoportját is „Tanár” szerepkörrel. Természetesen akár felhasználónként is hozzá lehet adni résztvevőket a kurzushoz.



Így máris szerkeszthetővé válnak a téma nevek, hozzá adhatunk tananyagokat, szavazást, tesztet az egyes témákhoz, melyek jelen esetben a tantárgyakat fogják reprezentálni. Ha kész van a szerkesztés, az előző képen látható menüben kapcsoljuk is ki.



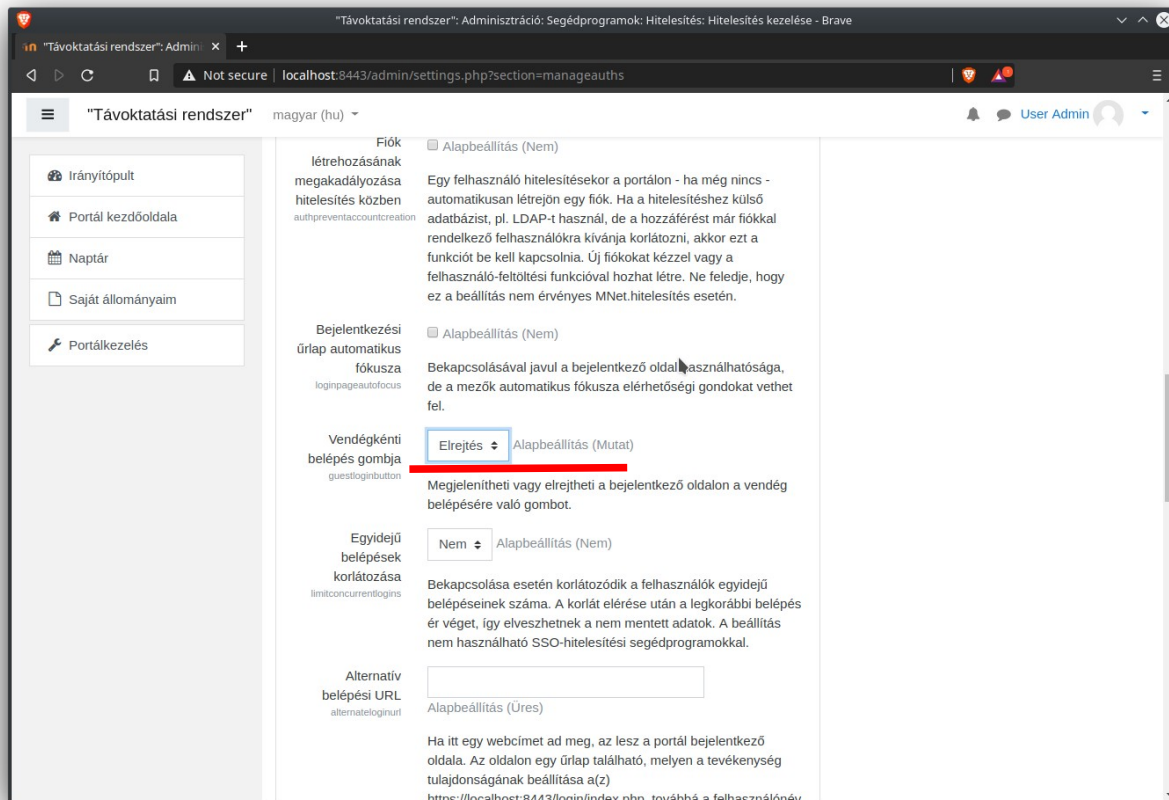
A végeredmény valami hasonló lesz:



Opcionális, de ajánlott beállítások

Vendég bejelentkezés tiltása

Portálkezelő gomb > Segédprogramok fül > Hitelesítés szekció > Hitelesítés kezelése



Megjegyzés

Az a leírás alapjául szolgál a Moodle gyors de felületes megismerésére. A felelősség minden esetben a rendszergazdáké és az adminisztrátoroké!

Tanulást és szakértelmet igényel mind az üzemeltetés mind a rendszer használata, csak a kezdő lökést adom.

Ha hibát találsz vagy jobban kifejtened, nyugodtan segíts be GitHub-on :)