

Referat for møde

Mødetype:

Vejledermøde

Sted:

Shannon

Dato/tid:

09-02-2015

10:15

Fremmøde

Navn	Fremmødt	Afbud	Fraværende
Mathias N	X		
Mathias Ø	X		
Mathis	X		
Mikkel	X		
Rasmus	X		
Kristoffer	X		

Agenda fra mødeindkaldelse:

1. Mødeåbning

- a. Valg af dirigent
Mathias Schmidt Østergaard
- b. Valg af referent
Mikkel Koch Jensen

2. Referat fra forrige møde

Godkendt

3. Aktionspunkter

- a. User stories
Det ser fint ud, til første iteration
Alle use cases skal være specificeret med kort beskrivelse, også dem til udvidelser, dog behøves der ikke en user story til udvidelserne.
- b. Tidsplan
Projekt afleveringsdato kan findes på de store undervisningskalenderen.
Der er kun et officielt review.

Tag kontakt til Poul Ejnar og få ham til at lægge slides fra projekt introduktionen op, så der kan ses på sprint udlægningen der i

Accept test skal skrives for de Use Cases, der skal arbejdes med.

4. Opdateret tidsplan

5. Eventuelt

Intet

Witt og Kristoffer sørger for at gruppen holder fokus.

6. Mødeafslutning

- a. Aftale tidspunkt til næste møde
23/02/15 kl. 10
- b. Aftale tidspunkt til næste gruppearbejde
19/02/15 efter praktik forberedelse
- c. Mødeindkalder til næste møde ajourfører kalenderen på Blackboard

Arbejde til næste gang

Skrives Use case til udvidelser med navn og kort beskrivelse - Tager Witt

Aktørbeskrivelse og Use Case diagram - Schmitt

System beskrivelse - Mathis

Ikke funktionelle krav - Alle brainstormer til torsdag

UC 1 - Opstart af Applikation og tilhørende Accepttest - Mikkel

UC 2 - Afslutning af Applikation og tilhørende Accepttest - Mikkel

UC 3 - Tilføj Vare og tilhørende Accepttest - Siig

UC 4 - Fjern Vare

UC 5 - Se Vare og tilhørende Accepttest - Kristoffer

UC 6 - Rediger Vare

UC 7 - Synkroniser