Referat for møde

## Mødetype:

Vejledermøde

## Sted: Dato/tid:

Shannon 17-04-2015

13:00

## Fremmøde

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navn** | **Fremmødt** | **Afbud** | **Fraværende** |
| Mathias N | X |  |  |
| Mathias Ø | X |  |  |
| Mathis | X |  |  |
| Mikkel | X |  |  |
| Rasmus | X |  |  |
| Kristoffer | X |  |  |

## Agenda fra mødeindkaldelse:

1. **Mødeåbning**
   1. **Valg af dirigent**

Rasmus

* 1. **Valg af referent**

Kristoffer

1. **Referat fra forrige møde**

Godkendt

1. **Aktionspunkter**
   1. **Fremvisning af foreløbigt produkt**

Lars mener at vi bør overveje MVVM-modellen, og i hvert fald argumentere for hvis vi har valgt ikke at benytte den, og hvad vi så har benyttet. Fremvise hvilke muligheder vi har overvejet.

Vi bør begynde at se på web-GUI’en nu her.

* 1. **Næste sprint**

Næste sprint planlægges efter mødet. Det involverer teknologiundersøgelse og eventuelle fejlrettelser af systemet, hvis de ikke bliver ordnet i dag.

1. **Opdateret tidsplan**

Tidsplan opdateres efter sprintet er planlagt.

1. **Eventuelt**
   1. **Fully dressed use cases**

Mathias Ø’s use cases blev læst igennem og rettet til.

1. **Mødeafslutning**
   1. **Aftale tidspunkt til næste møde**

Næste gruppemøde afholdes mandag kl. 10 uden vejleder.

* 1. **Aftale tidspunkt til næste gruppearbejde**

Der laves gruppearbejde umiddelbart efter mødet.