Referat for møde

## Mødetype:

Vejledermøde

## Sted: Dato/tid:

Shannon 04-05-2015

10:00

## Fremmøde

Lars er fremmødt også!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navn** | **Fremmødt** | **Afbud** | **Fraværende** |
| Mathias N | X |  |  |
| Mathias Ø | X |  |  |
| Mathis | X |  |  |
| Mikkel | X |  |  |
| Rasmus | X |  |  |
| Kristoffer | X |  |  |

## Agenda fra mødeindkaldelse:

1. **Mødeåbning**
   1. Valg af dirigent

Mikkel

* 1. Valg af referent

Mathias N

1. **Referat fra forrige møde**

Ingen indvendinger!

1. **Aktionspunkter** 
   1. Fremvisning af foreløbigt produkt

Der blev vist en opdateret web-applikation samt de to nye tilføjede use-cases (Varer i standardlisten figurerer i indkøbslisten samt notifikationer for gamle varer)

1. **Retrospekt**
2. **Planlægning af næste sprint**
3. **Opdateret tidsplan**
4. **Eventuelt**
5. **Mødeafslutning**
   1. Aftale tidspunkt til næste møde
   2. Aftale tidspunkt til næste gruppearbejde