|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **小组成员周绩效考核模版** | | | |
| 被考核人姓名：吕迪 编制日期： 2018年6 月11 日 | | | |
| **项目及考核内容** | | **配 分** | **评分** |
| **工作任务40%** | 能时时跟进，追踪工作，提前完成任务 | 40 | 35 |
| 能跟踪，按期完成任务 | 30-39 |
| 在监督下能完成任务 | 20-29 |
| 在指导下，偶尔不能完成任务 | 20以下 |
| **工作质量20%** | 出色、准确,无任何差错 | 20 | 18 |
| 完成任务质量尚好,但还可以再加强 | 15-19 |
| 工作疏忽,偶有小差错 | 10-14 |
| 工作质量不佳,常有差错 | 10以下 |
| **工作技能(10%)** | 具有极丰富的专业技能，能充分完成本身职责 | 10 | 8 |
| 有相当的专业技能，足以应付本身工作 | 8-9 |
| 专业技能一般，但对完成任务尚无障碍 | 7 |
| 技能程度稍感不足，执行职务常需请教他人 | 5-6 |
| 对工作必需技能不熟悉，日常工作难以完成 | 5以下 |
| **工作态度与责任感10%** | 任劳任怨，竭尽所能完成任务 | 10 | 8 |
| 工作努力,主动，能较好完成分内工作 | 8-9 |
| 有责任心，能自动自发 | 7 |
| 交付工作需要督促方能完成 | 5-6 |
| 敷衍了事，无责任心，做事粗心大意 | 5以下 |
| **协调性 10%** | 与人协调无间，为工作顺利完成尽最大努力 | 10 | 8 |
| 爱护团体，常协助别人 | 8-9 |
| 肯应他人要求帮助别人 | 7 |
| 仅在必要与人协调的工作上与人合作 | 5-6 |
| 精神散漫不肯与别人合作 | 5以下 |
| **纪律性 10%** | 自觉遵守和维护公司各项规章制度 | 10 | 8 |
| 能遵守公司规章制度,但需要有人督导 | 8-9 |
| 偶有迟到，但上班后工作兢兢业业 | 7 |
| 纪律观念不强,偶尔违反公司规章制度 | 5-6 |
| 经常违反公司制度,被指正时态度傲慢 | 5以下 |
| **合计** | | | 85 |
| 备注： | | | |
| 考核人签名 | 骆佳俊 | | |