

# **ANALISIS BUSINESS PROCESS IMPROVEMENT SIDANG TUGAS AKHIR (MAPPING TABEL)**



## **KELOMPOK 3:**

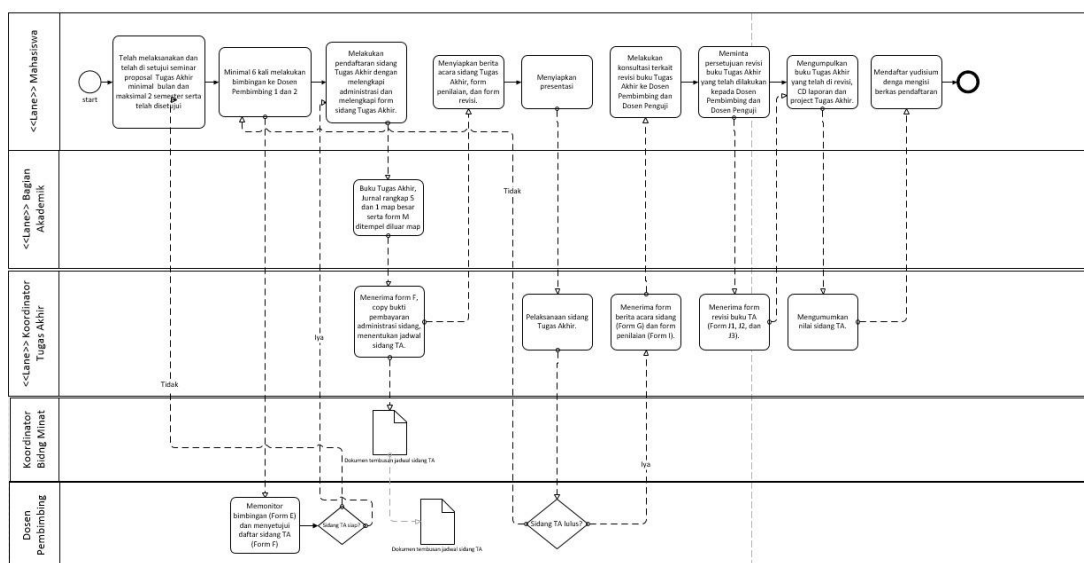
<b>Nabila Atira Qurratul Aini</b>	<b>210411100066</b>
<b>Firdatul 'Ayuni</b>	<b>210411100144</b>
<b>Jennatul Macwe</b>	<b>210411100151</b>
<b>Zuhria Maulida Salsa</b>	<b>210411100180</b>

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA  
2023**

1. Tabel deskripsi proses bisnis Sidang Tugas Akhir

Proses Bisnis	
<b>Nama Proses Bisnis</b>	Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir Teknik Informatika UTM
<b>Aktor</b>	Mahasiswa, Dosen Pembimbing, Koordinator Tugas Akhir, Koordinator Bidang Minat, Akademik
<b>Deskripsi</b>	Proses Bisnis Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir dilakukan dengan cara mengumpulkan informasi dari mahasiswa yang telah dan sedang melaksanakan Sidang Tugas Akhir. Proses Bisnis ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan sidang tugas akhir menjadi efektif dan efisien dalam proses pelaksanaannya.
<b>Tujuan</b>	Untuk mengetahui solusi agar semua pihak yang terlibat dalam proses pelaksanaan sidang tugas akhir bisa mendapatkan pelayanan yang jelas dan maksimal dari awal proses pengajuan hingga selesai terlaksananya sidang tugas akhir. dan untuk mengetahui bagaimana merancang proses bisnis dalam pelaksanaan sidang tugas akhir menjadi efektif dan efisien dalam proses pelaksanaannya.
<b>Input</b>	Hasil Seminar Proposal, Hasil Bimbingan Dosen Pembimbing, Dokumen-dokumen, Bukti Pembayaran, Jadwal Sidang, Keputusan Sidang.
<b>Output</b>	Persetujuan Sidang TA, Dokumen Persyaratan Sidang TA, Revisi Buku TA, Pengumuman Hibah Buku Teks, Pengumuman Nilai TA.

BPMN awal sebelum dilakukan improvisasi



## 2. Permasalahan Proses Bisnis

<b>Proses Bisnis Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir</b>		
<b>Sub Proses</b>	<b>Permasalahan</b>	<b>Resiko</b>
Melakukan Konsultasi Revisi	Hilangnya kertas form penilaian atau revisi pada saat akan melakukan konsultasi terkait revisi buku Tugas Akhir	Proses pelaksanaan konsultasi menjadi terhambat dan mengharuskan mahasiswa untuk mengisi ulang form sehingga akan membutuhkan waktu yang lebih lama.
Administrasi Dan Pendaftaran	Mahasiswa tidak memiliki tempat penyimpanan dokumen atau berkas yang efisien dan aman, sehingga mahasiswa juga mengalami kesulitan saat mencari dokumen yang akan digunakan sebagai persyaratan sidang TA	Dokumen persyaratan sidang TA dapat mengalami kehilangan dan proses pelaksanaan sidang TA terhambat dan mengharuskan mahasiswa untuk mengisi ulang form sehingga akan membutuhkan waktu yang lebih lama.

## 3. Rancangan Perbaikan Proses Bisnis

<b>Masalah Pada Proses Bisnis Awal</b>	<b>Jenis Streamlining</b>	<b>Proses Bisnis Rekomendasi</b>
Hilangnya kertas form penilaian / revisi pada saat akan melakukan konsultasi terkait revisi buku Tugas Akhir	Upgrading	Pengisian form untuk penilaian atau revisi menggunakan formulir online seperti google form.
Mahasiswa tidak memiliki tempat penyimpanan dokumen atau berkas yang efisien dan aman, sehingga mahasiswa juga mengalami kesulitan saat mencari dokumen yang akan digunakan sebagai persyaratan sidang TA	Upgrading	Dokumen persyaratan sidang TA di upload pada arsip digital dalam sistem pada saat pendaftaran.

4. Perbaikan Proses Bisnis

<b>Proses Bisnis Rekomendasi</b>	<b>Aktivitas yang berkaitan pada proses bisnis awal</b>	<b>Aktivitas yang ditambahkan/diubah/dihilangkan pada proses bisnis rekomendasi</b>
Pengisian form untuk penilaian atau revisi menggunakan formulir online seperti google form.	Menyiapkan berita acara sidang Tugas Akhir, form penilaian, dan form revisi.	Menerima link pengisian form penilaian dan form revisi (ditambahkan)
	Melakukan konsultasi terkait revisi buku Tugas Akhir ke Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji	Mengirimkan report hasil pengisian form revisi yang masuk di email kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji (ditambahkan)
Dokumen persyaratan sidang TA di upload pada arsip digital dalam sistem pada saat pendaftaran.	Mengumpulkan berkas pendaftaran pada bagian akademik	Mengupload berkas pendaftaran pada arsip digital dalam sistem pada saat pendaftaran lalu mengumpulkan ke bagian akademik (ditambahkan)
	Mengumpulkan dokumen revisi dan berkas-berkas setelah selesai sidang TA pada koordinator sidang TA	Mengupload dokumen revisi dan berkas-berkas setelah selesai sidang TA pada arsip digital dalam sistem lalu mengumpulkan ke bagian koordinator sidang TA (ditambahkan)