Terminübersicht



Material anschauen Materialbüffet Warenannahme

Termin Lager planen Scanner Kleinteilmagazin bestücken Gewichtsmathe Gewichte zeigen, Zählwaage

Termin Lagerwissen Räumliches Vorstellungsvermögen Somawürfel Aufgaben Sicherheitskennzeichen Kahootquizz Arbeitsblatt

Termin Arbeiten im Lager Schwerpunkt Warenversand Ei verpacken Wettbewerb wer schneller Warensendung bearbeitet Filme





Terminübersicht



Materialbüffet Warenannahme

Termin Lager planen

Einlagerungsgrundsätze Scanner ,Lagerschütten Kleinteilmagazin bestücken Gewichtsmathe Gewichte schätzen Zählwaage

Termin Lagerwissen

Räumliches Vorstellungsvermögen Somawürfel Aufgaben Sicherheitskennzeichen Kahootquizz Arbeitsblatt

Termin Arbeiten im Lager

Schwerpunkt,
Warenversand
Ei verpacken
Wettbewerb wer schneller Warensendung bearbeitet
Filme





Berufsbild Lagerlogistik



Material Büffet: Gabelstaplermodell, Scanner, Barcode, Laptop, Waage, Karton (1lagig + 2lagig, Lagerschütte, Palette, Klebebandabroller, Füllmaterial, Helm, Handschuhe, Sicherheitsschuhe, Laborwagen (Kommissionierwagen), Lieferschein, Sicherheitsweste Sicherheitskennzeichen, Umreifungsband

Aufgabe Büffet: jeder TN sucht sich zwei Materialien vom Buffet In der Gruppe wird besprochen, wozu es verwendet wird oder wofür es steht. Bei Unklarheiten weiterhelfen, übrig gebliebene Materialien gemeinsam erarbeiten, Dauer ca. 15min

Material Praxis Warenannahme:

Speditionsübergabeschein, Paket (verschlossen, Lieferschein, Wareninhalt), Scanner, Laptop mit Datei, Schere

Aufgabe Praxis Warenannahme: Ideallösung Kontrolle 1. ist die Ware für uns? Wurde sie von uns bestellt? Rechtzeitig geliefert? Empfänger muss abladen, dabei kontrollieren ob äußerlich einwandfrei, Speditionsübergabeschein ausfüllen stempeln, im Wareneingangsbereich überprüfen, Übereinstimmung mit Lieferschein, Identität der Ware Qualität und Beschaffenheit. Einlagern über Barcode und Scanner. Codierungen werden im Lager eingesetzt, um die Waren eindeutig zu identifizieren Dauer ca 20min





Terminübersicht



Materialbüffet Warenannahme

Termin Lager planen

Einlagerungsgrundsätze Scanner, Lagerschütten Kleinteilmagazin bestücken Gewichtsmathe Arbeitsblätter Gewichte schätzen Zählwaage

Termin Lagerwissen

Räumliches Vorstellungsvermögen Somawürfel Aufgaben Sicherheitskennzeichen Kahootquizz Arbeitsblatt

Termin Arbeiten im Lager

Schwerpunkt,
Warenversand
Ei verpacken
Wettbewerb wer schneller Warensendung bearbeitet
Filme Stretchfolie, BeeWrap, Stretch bei DHL
Abschluss vorbereiten





Termin Lager planen



Einstiegsfrage Lagerungsgrundsätze:

Sitzkreis mit Bildern (laminierte Vorlagen)

Was lagert ihr zu Hause? (Nahrung, Hygieneartikel, Klamotten, Werkzeug, Papier, Stifte, Weihnachtsdeko, Winterreifen, Fahrrad, Vase, Putzmittel, Goldmünze)

Im Gespräch Grundsätze herausarbeiten..

Arbeitsblatt bearbeiten































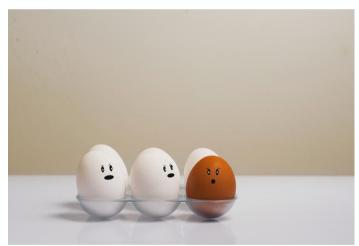
















Termin Lagerungsgrundsätze



Was ist wichtig bei der Lagerung von Waren?

Trage die fehlenden Wörter ein

(s. Nummerierung Rückseite)



Für ein Lager ist es bedeutsam, welche Waren eingelagert werden und welche Eigenschaften sie haben. , also wie schwer sie sind spielt eine Rolle für das Das Regalsystem. Wieviel dieser Waren eingelagert werden, ihre entscheidet ebenso über ihren Standort und welches Lagersystem passend ist. Befindet sich die Ware in stapelbaren Kartons oder müssen Flüssigkeiten in Metallfässern eingelagert werden? Die und die Struktur der Waren ist ein weiteres Merkmal, welches bei der Lagerhaltung berücksichtigt werden muss. Gasflaschen stehen unter Druck, Säuren können ätzend sein, manche Chemikalien sind giftig. Die der Waren bestimmt ebenfalls darüber, wie sie gelagert werden dürfen. Glasgegenstände oder elektronische Bauteile sind anfällig gegenüber Erschütterungen oder Feuchtigkeit, ihre spielt eine Rolle. Waren, die häufig ein- und wieder ausgelagert werden sollten aus Zeitgründen schneller erreichbar sein als Ladenhüter, die selten gebraucht werden. Die der Waren sollte bei der Planung eines Lagers Beachtung finden.





Termin Lagerungsgrundsätze



Was ist wichtig bei der Lagerung von Waren?



- 1 Entnahmehäufigkeit
- 2 Gewicht
- 3 Menge
- 4 Verpackung
- 5 Empfindlichkeit
- 6 Gefährlichkeit







Einlagerungsgrundsätze/ Hintergrundwissen Begleiter

Wie und wo Güter gelagert werden hängt ab von

-Gewicht -Empfindlichkeiten

-Menge -Wert

-Verpackung -Haltbarkeit

-Gefährlichkeit -Häufigkeit der Ein- und

Auslagerung

First in-First out, Fifo Lebensmittel

Last in- First out Lifo Schüttgüter Kohle, Kies, Einfahregale

Fester Lagerplatz Mitarbeiter kennt den Lagerplatz, kurze Einarbeitung für neue Mitarbeiter viele Güter großer Lagerplatzbedarf, viel Leerraum

Flexible Lagerung vorhandene Lagerfläche wird gut genutzt, neue Güter finden leicht einen Platz, Mitarbeiter muss sich keine Plätze merken, EDV ist Voraussetzung, falsche Einlagerung kann auch der Computer nicht finden, fällt EDV aus, keine Chance Güter schnell zu finden,





Termin Lagerplanen



Wozu lagert man? (im Gespräch erarbeiten ggf "frontal")

Sicherung (Lieferverzögerungen, Transportschwierigkeiten, Herstellungsengpässe) z.B. Klopapier

Überbrückung Herstellung und Verwendungszeitpunkt sind unterschiedlich (Ernte Raps im Sommer, Rapsöl wird im ganzen Jahr genutzt)

Spekulation sind Preissteigerungen zu erwarten, Preisvorteil muss aber größer sein als Lagerkosten (Heizöl im Sommer)

Umformung Umfüllen (großer Mengen in kleine Gebinde), Misch- oder Sortiervorgänge (auch aussortieren nicht mehr benötigter Güter (Altkleider)

Veredelung manche Güter erhalten durch Lagerung erst ihre Qualität (Holz, Wein, Käse,...)





Termin Lager planen



Material Lagerschütten: Schütten, Scanner, Laptop mit Lagerdatei (unter TN Berufsorientierung), Waren (Schrauben, Petrischalen usw), Dymo,

Aufgabe Lagerschütten:

Die TN sollen ihr eigenes Lagersystem einrichten. Vorgegeben sind die Waren (z. T. Material der anderen BO Projekte).

Hinweis auf Einlagerungsgrundsätze, was passt? (Gewicht, Menge, Verpackung, Gefährlichkeit, Empfindlichkeit, Wert, Haltbarkeit, Häufigkeit der Einund Auslagerung).

Das Lager sollte aus drei Reihen bestehen.





Termin Gewichte im Lager



Gewicht schätzen

















Termin Gewichte im Lager Lösungen



Gewicht schätzen

Elefantenbulle 6t





1€ 7,5g





Europalette je nach Holzfeuchte 20-24kg





Tafel Schokolade 100 g



1l Wasser 1kg





Termin Gewichtsmathe



Einheit	Bezeichnung	Umrechnung
1t	Tonne	1t = 1000kg
1kg	Kilogramm	1kg = 1000g
1g	Gramm	1g = 1000mg
1mg	Milligramm	1mg= 0,001g

Zerlege die Gewichtsangabe in ihre Einheiten t, kg, g .Schreibe die passende Einheit in die Kästchen

5432,198 kg

5

432

198





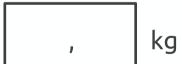


Einheit	Bezeichnung	Umrechnung
1t	Tonne	1t = 1000kg
1kg	Kilogramm	1kg = 1000g
1 g	Gramm	1g = 1000mg
1mg	Milligramm	1mg= 0,001g

Berechne das Gesamtgewicht in kg

2kg + 245g + 16 g =

Verwandle alle Maße in Gramm



Gesamtgewicht in kg mit Komma



Termin Gewichtsmathe



Einheit	Bezeichnung	Umrechnung
1t	Tonne	1t = 1000kg
1kg	Kilogramm	1kg = 1000g
1 g	Gramm	1g = 1000mg
1mg	Milligramm	1mg= 0,001g

Wandle in die angegebene Einheit um				
25kg 210g	g			
5t 230 kg	kg			
12000kg	t			





Termin Gewichte im Lager



Zählen mit der Waage



Waagen können im Lager zum Abfüllen, Wiegen, Zählen und zur Kontrolle größerer Mengen eingesetzt werden.

Wie kann das funktionieren?

Bestimme die Anzahl der Schrauben einmal ohne Waage und einmal mit.

Was geht schneller?





Terminübersicht



Materialbüffet Warenannahme

Termin Lager planen Einlagerungsgrundsätze Scanner, Lagerschütten Kleinteilmagazin bestücken Gewichtsmathe Gewichte schätzen Waage

Termin Lagerwissen

Räumliches Vorstellungsvermögen Somawürfel Aufgaben Sicherheitskennzeichen Kahootquizz Arbeitsblatt

Termin Arbeiten im Lager

Schwerpunkt,
Warenversand
Ei verpacken
Wettbewerb wer schneller Warensendung bearbeitet
Filme Stretchfolie, BeeWrap, Stretch bei DHL
Abschluss vorbereiten







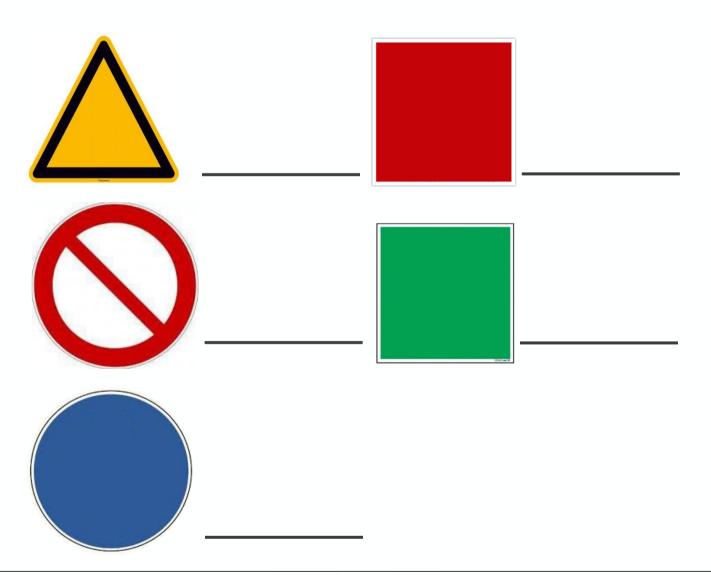


Grundformen:

Sicherheitskennzeichen zu erkennen und ihre Bedeutung zu wissen ist wichtig im Lager.

Sortiere den folgenden Formen ihre grundlegende Bedeutung zu.

Verbot, Gebot, Warnung, Rettung, Brandschutz









Material Sicherheit: Arbeitsblatt Sicherheitszeichen, Stift

Laptop; Smartphone im WLAN, Kahootquizz

Aufgabe Sicherheit:

Grundlegende Formen von Sicherheitszeichen erkennen und beschreiben, Arbeitsblatt bearbeiten Sicherheitskennzeichen durchsprechen, *ggf. Präsentation Folien zeigen* Kahootquizz durchführen, jeder TN ein Laptop/Tablet oder eigenes Smartphone

Material räumliches Vorstellungsvermögen:

Pro TN Teile für einen Somawürfel, Arbeitsblätter, Lösungen

Aufgabe räumliches Vorstellungsvermögen:

Mit Hilfe der Würfelteile sollen die TN die entsprechenden Figuren nachbauen







Kahoot Frage 1:



Kahoot Frage 2:









Kahoot Frage 3:



Kahoot Frage 4:









Kahoot Frage 5:



Kahoot Frage 6:









Kahoot Frage 7:



Kahoot Frage 8:











Nicht unter gehobene Last treten



Keine schwere Last



Abstellen/lagern verboten



Übereinander stapeln verboten



Flurförderfahrzeuge verboten









Augenschutz benutzen



Sicherheitsschuhe benutzen

Gehörschutz benutzen



Schutzhelm benutzen





Warnweste benutzen



Fußschutz benutzen









Warnung vor Quetschgefahr



Warnung vor Flurförderfahrzeugen



Warnung vor schwebender Last



Allgemeine Warnung









Sammelstelle



Erste Hilfe



Notruftelefon



Automatisierter Externer Defibrillator









Löschschlauch



Feuerlöscher



Brandmelder





Lernfelder Ausbildung /Hintergrundwissen

Güter annehmen

Güter lagern

Güter bearbeiten

Güter im Betrieb transportieren

Güter kommissionieren

Güter verpacken

Tourenplanen (nicht Fachlagerist)

Güter verladen

Güter versenden

Logistische Prozesse optimieren (nicht Fachlagerist)

Güter beschaffen (nicht Fachlagerist)

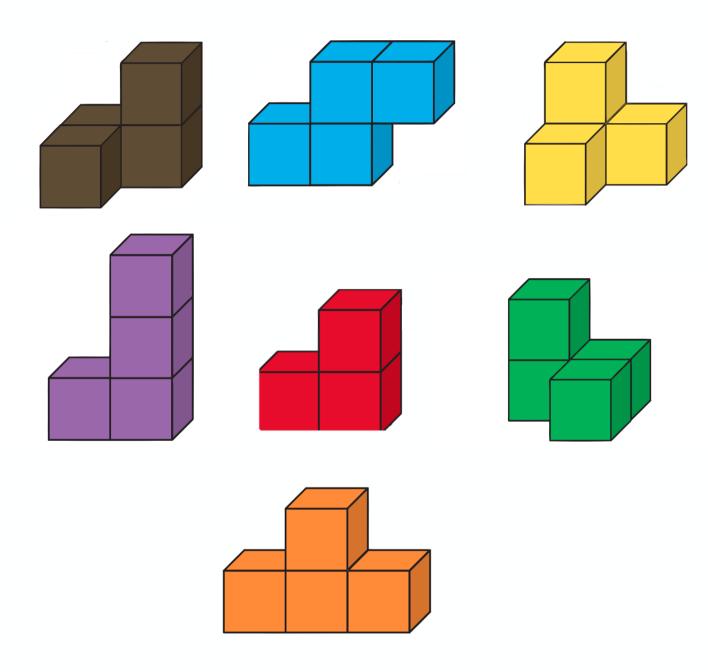
Kennzahlen ermitteln und auswerten (nicht Fachlagerist)







Teile des Somawürfels



2013 © Johanna Münzenmayer (http://www.pikas.uni-dortmund.de/)

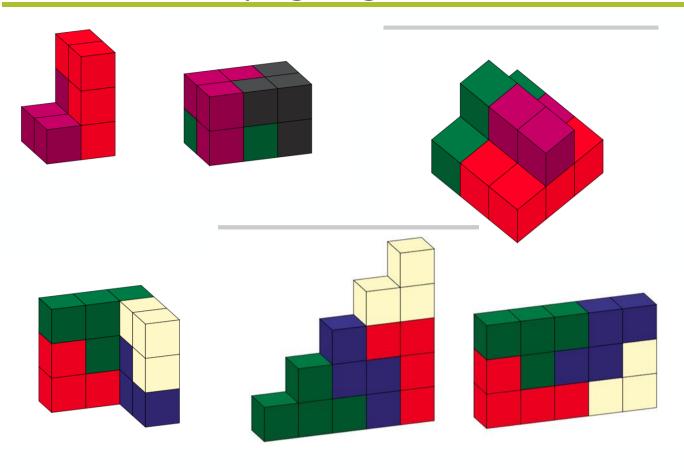


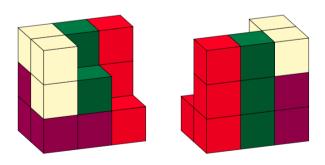


Begleiter:innen-Information

Im Raum denken /Lagerlogistik Lösungen







2013 © Johanna Münzenmayer (http://www.pikas.uni-dortmund.de/)

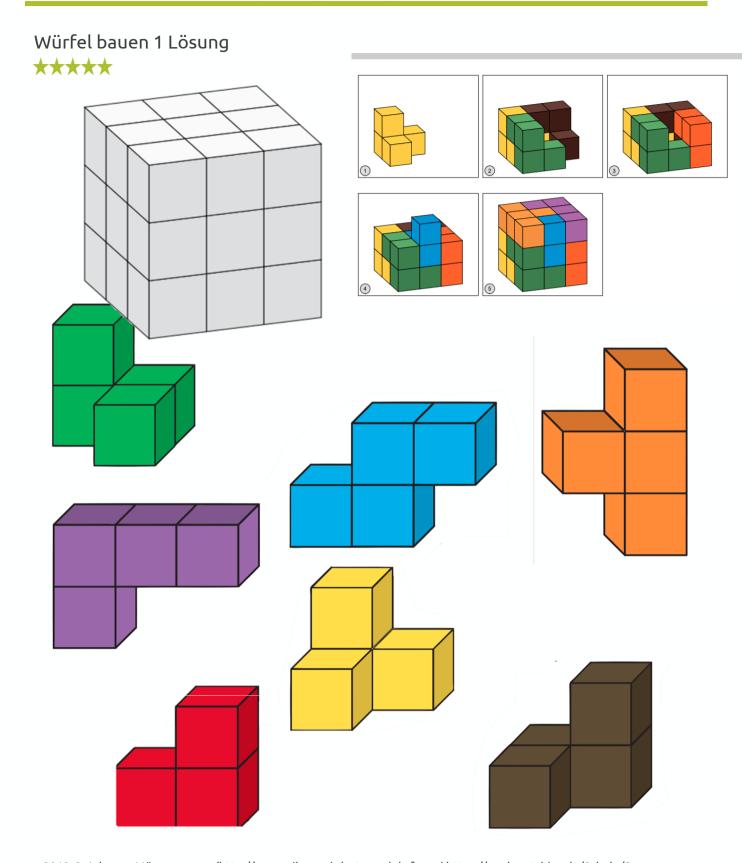




Begleiter:innen-Information

Im Raum denken/ Lagerlogistik Lösungen





2013 © Johanna Münzenmayer (http://www.pikas.uni-dortmund.de/) und https://paul-matthies.de/Schule/Soma-Figuren.pdf



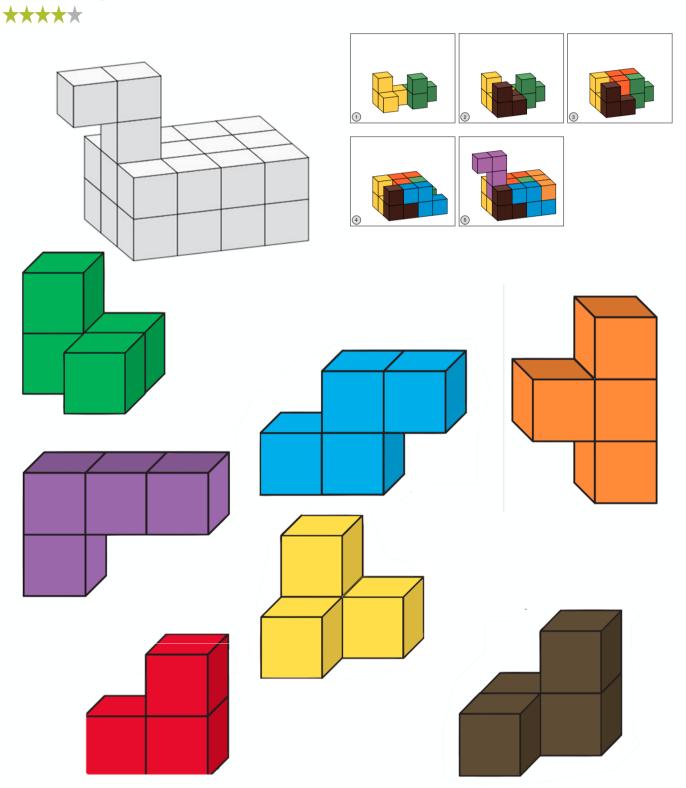


Begleiter:innen-Information

Im Raum denken/ Lagerlogistik Lösungen



Ente Lösung



2013 © Johanna Münzenmayer (http://www.pikas.uni-dortmund.de/) und https://paul-matthies.de/Schule/Soma-Figuren.pdf



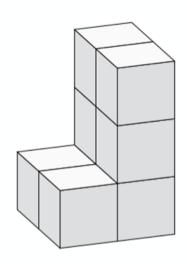


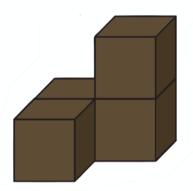
Im Raum denken/ Lagerlogistik

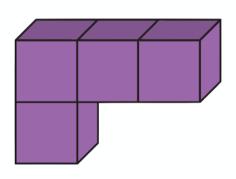


Stuhl









 $2013 @ Johanna \ M\"{u}nzenmayer (http://www.pikas.uni-dortmund.de/) \ und \ https://paul-matthies.de/Schule/Soma-Figuren.pdf$



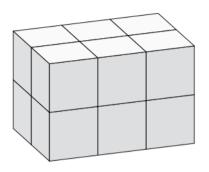


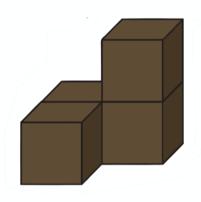
Im Raum denken/Lagerlogistik

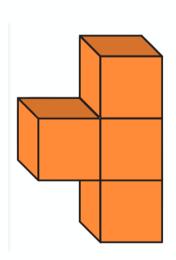


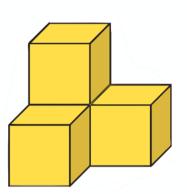
Quader bauen











 $2013 © Johanna M\"{u}nzenmayer (http://www.pikas.uni-dortmund.de/) \ und \ https://paul-matthies.de/Schule/Soma-Figuren.pdf$



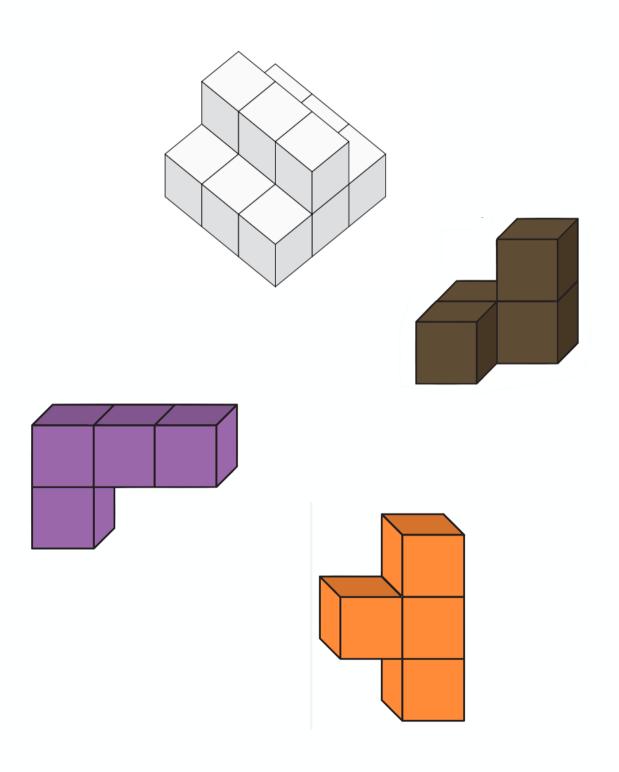


Im Raum denken/Lagerlogistik



Sitzbank





 $2013 @ Johanna \ M\"{u}nzenmayer (http://www.pikas.uni-dortmund.de/) \ und \ https://paul-matthies.de/Schule/Soma-Figuren.pdf$



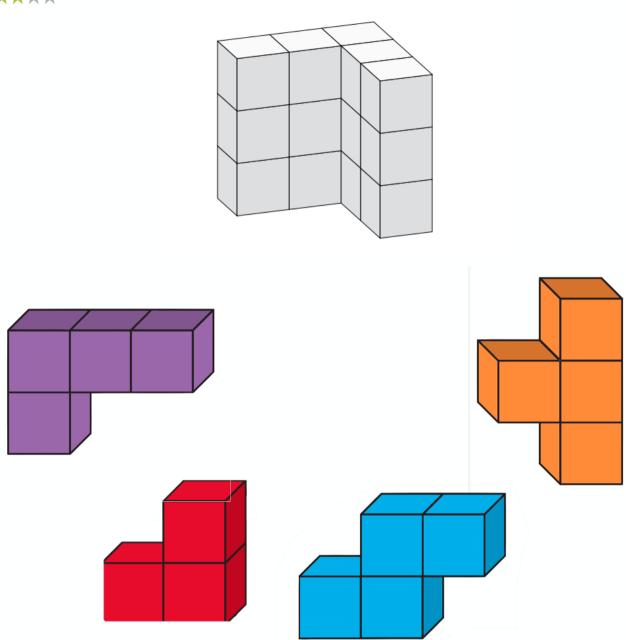


Im Raum denken/ Lagerlogistik



Eckwand





 $2013 © Johanna M\"{u}nzenmayer (http://www.pikas.uni-dortmund.de/) \ und \ https://paul-matthies.de/Schule/Soma-Figuren.pdf$

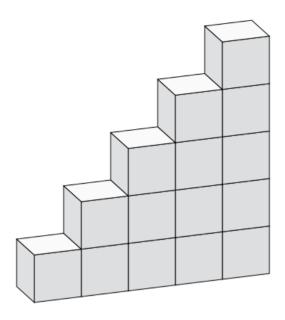


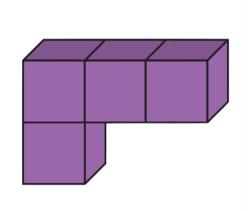


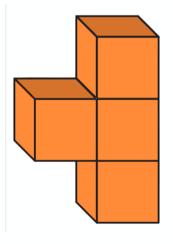
Im Raum denken/Lagerlogistik

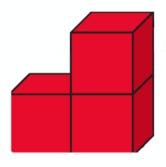


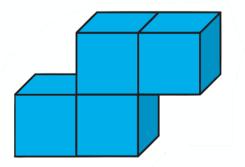












 $2013 © Johanna M\"{u}nzenmayer (http://www.pikas.uni-dortmund.de/) \ und \ https://paul-matthies.de/Schule/Soma-Figuren.pdf$



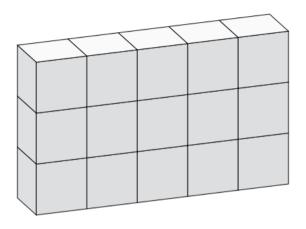


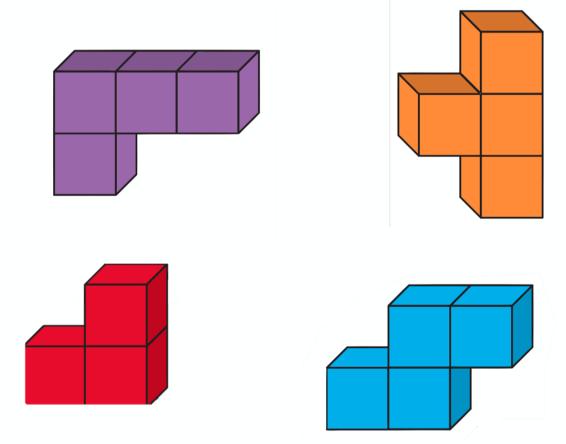
Im Raum denken/Lagerlogistik



Wand







2013 © Johanna Münzenmayer (http://www.pikas.uni-dortmund.de/) und https://paul-matthies.de/Schule/Soma-Figuren.pdf



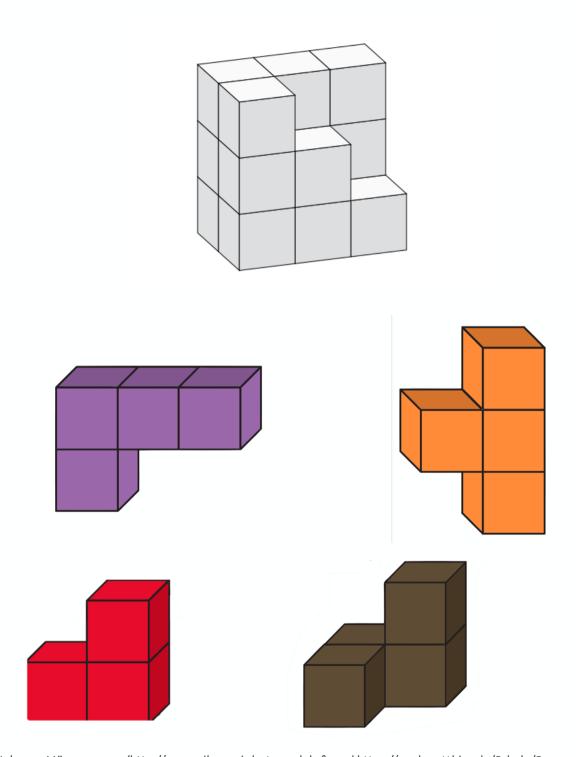


Im Raum denken/ Lagerlogistik



Kellertreppe





 $2013 @ Johanna \ M\"{u}nzenmayer (http://www.pikas.uni-dortmund.de/) \ und \ https://paul-matthies.de/Schule/Soma-Figuren.pdf$

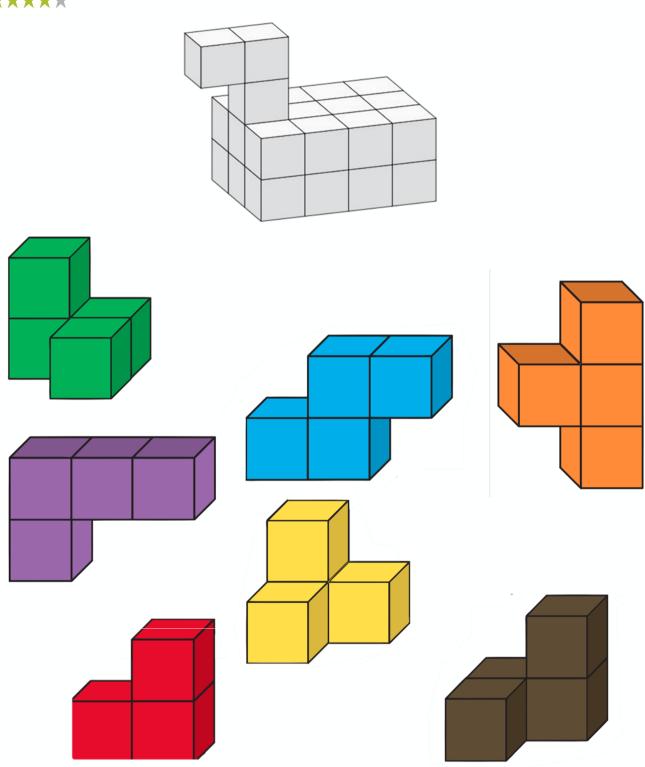




Im Raum denken/ Lagerlogistik







2013 © Johanna Münzenmayer (http://www.pikas.uni-dortmund.de/) und https://paul-matthies.de/Schule/Soma-Figuren.pdf

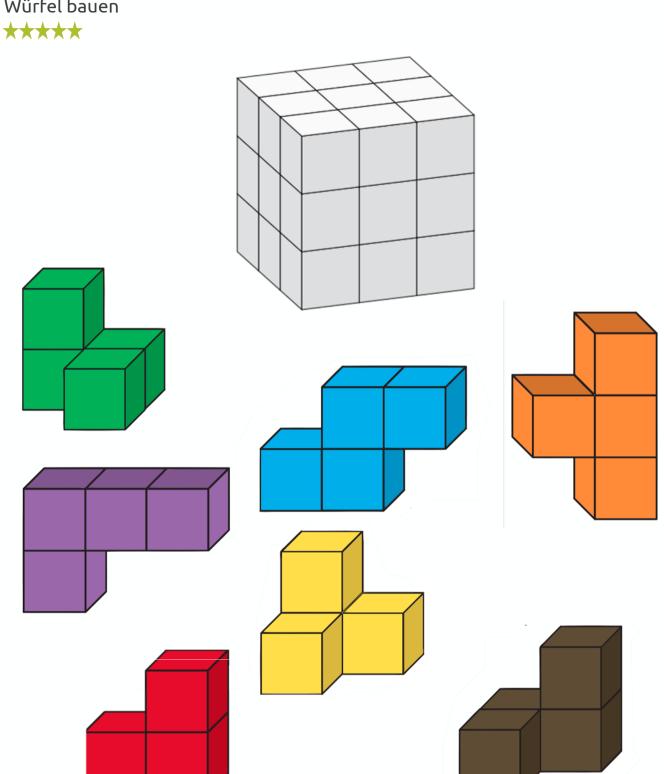




Im Raum denken/Lagerlogistik



Würfel bauen



2013 © Johanna Münzenmayer (http://www.pikas.uni-dortmund.de/) und https://paul-matthies.de/Schule/Soma-Figuren.pdf





Stapelplan/Lagerlogistik

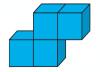


Hier siehst du mit Blick von oben den Plan für eine bestimmte Stapelung. Die Farbe gibt an, welches Teil du brauchst. Die Zahlen geben an, wieviel Würfel an dieser Stelle übereinanderliegen.

1	2	2	2	1
	1	1	1	













1	2	2	2	1
	1	1	1	









Lösung

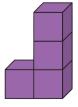




Stapelplan/Lagerlogistik







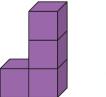








3	3
1	1







Lösung

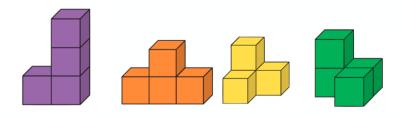




Stapelplan/Lagerlogistik



1	2	1	1
2	1	2	1
1	2	1	1

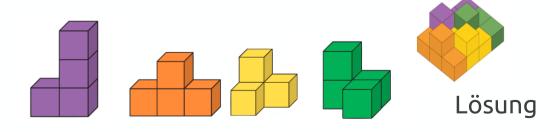








1	2	1	1
2	1	2	1
1	2	1	1



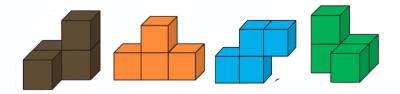




Stapelplan/Lagerlogistik



1	2	2
2	2	2
1	2	2

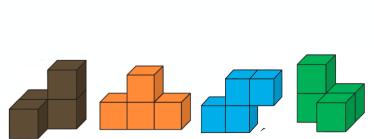


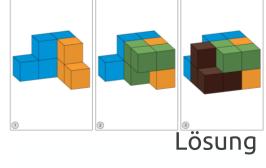






1	2	2
2	2	2
1	2	2









Terminübersicht



Materialbüffet Warenannahme

Termin Lager planen Einlagerungsgrundsätze Scanner, Lagerschütten Kleinteilmagazin bestücken Gewichtsmathe Gewichte schätzen ZählWaage

Termin Lagerwissen Räumliches Vorstellungsvermögen Somawürfel Aufgaben Sicherheitskennzeichen Kahootquizz Arbeitsblatt

Termin Arbeiten im Lager

Schwerpunkt
Warenversand Arbeitsblatt
Palette stapeln
Ei verpacken
Wettbewerb wer schneller Warensendung bearbeitet
Filme Stretchfolie, BeeWrap, Stretch bei DHL
Abschluss vorbereiten





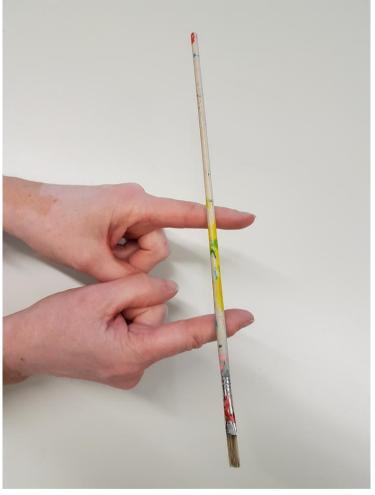
Termin Arbeiten im Lager















Termin Arbeiten im Lager





Warenversand:

Damit die Waren beim Versand keinen Schaden erleiden, müssen sie für den Transport geschützt verpackt und vor Belastungen beim Transport gesichert werden. Auch das fällt in den Aufgabenbereich einer Fachkraft für Lagerlogistik. Bringe die Vorgehensweise in die sinnvolle Reihenfolge.

Ware verpacken, geeignetes Verpackungsmaterial auswählen, entsprechendes Füll- und Polstermaterial verwenden.

Palette oder anderen passenden Ladungsträger beladen (Packstücke möglichst platzsparen und vor Transportschäden sicher stapeln)

Palettenladung sichern (Zwischenlagen, Hohlräume auspolstern, Kantenschutz)

Ladung mit dem Ladungsträger verbinden (Umreifungsbänder, Stretchfolie)

Palette kennzeichnen (Warnetiketten, Versanddokumente)





Termin Arbeiten im Lager





warenversand:		
Damit die Waren beim Versand keinen Sch	aden erleiden, müssen sie für den	
Transport geschützt verpackt und vor Bela	astungen beim Transport gesichert	
werden. Auch das fällt in den Aufgabenber	reich einer Fachkraft für Lagerlogistik	,
Bringe die Vorgehensweise in die sinnvolle	Reihenfolge.	

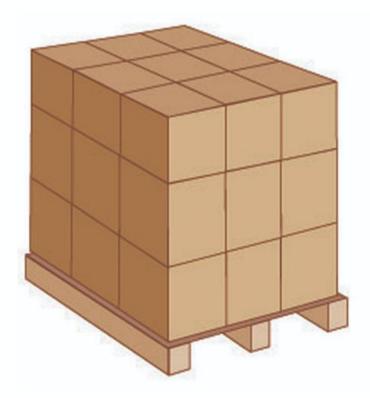




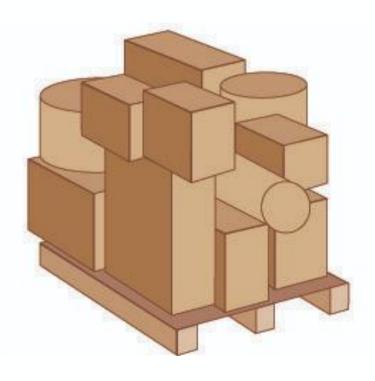


Termin Arbeiten im Lager Paletten beladen







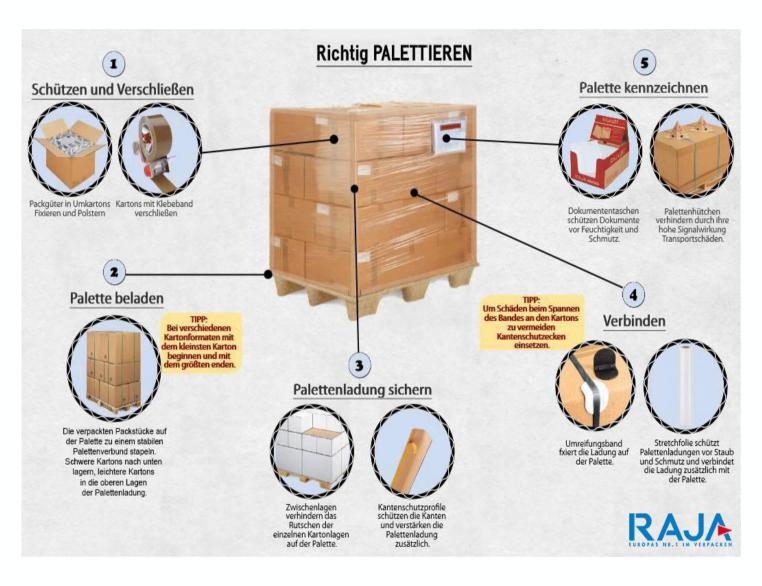


Heterogene Beladung





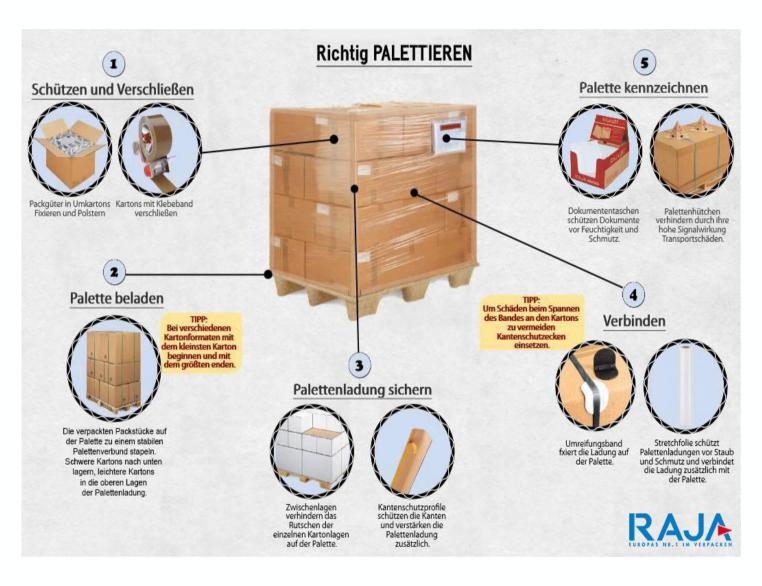
Termin Arbeiten im Lager Paletten beladen







Termin Arbeiten im Lager Paletten beladen

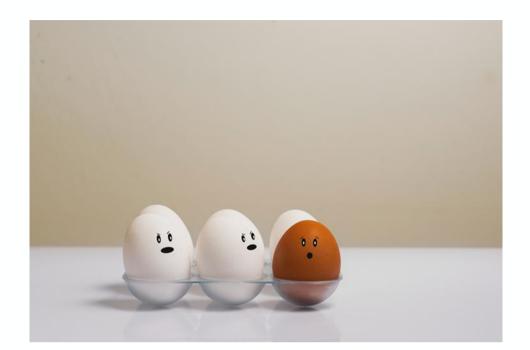






Termin Arbeiten im Lager













https://www.youtube.com/watch?v=c7MXxYQNlc8

Handstretchfolie





Termin Arbeiten im Lager





https://www.youtube.com/watch?v=9pAEuseospY

BeeWrap









https://www.youtube.com/watch?v=qgGH6Vk8nY8

Stretch Video



