Hal : Lamaran Kerja

Yth, Manager Personalia

Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini saya mengajukan surat permohonan kerja di perusahaan yang bapak / Ibu pimpin. Sebagai bahan pertimbangan maka saya melampirkan data pribadi saya di bawah ini :

Nama : **Zulfikar Sandi Wijaya**

Tempat / Tanggal Lahir : Jakarta,19 Juli 1989

Alamat : Jl.Cipinang muara 2 RT 012 RW 02 No 29

Kel.Pondok Bambu Kec.Duren sawit

Jakarta Timur 13430

Telepon / Handphone : 021-96555092 / 085714657100 / 081296735994

Sebagai pelengkap lamaran, bersama ini saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Fotocopy Ijazah Terakhir
3. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk
4. Fotocopy Sertifikat Bahasa Inggris
5. Fotocopy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
6. Fotocopy Surat Keterangan Bebas Narkoba
7. Pas Foto 4 x 6

Besar harapan saya agar kiranya Bapak / Ibu menerima saya sebagai salah satu karyawan di perusahaan yang Bapak / Ibu Pimpin. Atas perhatian dan kebijaksanaannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

**Zulfikar Sandi Wijaya**