

CURRICULUM VITAE

Datos Personales:

Nombre:	Zuly Melisa García Cuá
Fecha de nacimiento:	28 de julio de 1997
Edad:	23 años.
Estado Civil:	Soltera
Nacionalidad:	guatemalteca
Profesión:	Perito Contador y Técnico en Computación
Idiomas:	Kaqchikel y español
Teléfono:	3727 8375
Residencia:	Calle Central San José Chacayá, Sololá
E-mail:	zumega98@gmail.com
No. DPI:	3115 29518 0702

Estudios realizados:

Nivel Universitario

Séptimo ciclo	Ingeniería en Sistemas de Información y Ciencias de la Computación. Universidad Mariano Gálvez de Guatemala.
---------------	---

Nivel diversificado:

Cuarto-Sexto	Escuela Nacional De Ciencias Comerciales, Sololá
--------------	--

Nivel Básico:

Primero-Tercero	Colegio Evangélico Metodista Utatlán, Santa Cruz Del Quiché.
-----------------	---

Nivel Primario:

Primero-Sexto Escuela oficial urbana mixta tipo Federación,
José Vitelio Rolón C.

Nivel Pre-primaria: Escuela oficial Urbana Mixta Tipo Federación,
“José Vitelio Rolón C.”

Características:

- Responsable
- Honesta
- Trabajadora
- Con deseo de superación
- Sociable

Experiencia Laboral:

- Comunicador Social y técnico en informática en Oficina Municipal de Comunicación Social, Municipalidad de San José Chacayá, Sololá jornada vespertina (01/06/2020 – 31/10/2020)
- Atención al cliente internet la Ratonera jornada matutina (01/02/2020–06/10/2020)
- Técnica de Enlace Comunitario en Dirección Municipal de la Mujer, Municipalidad de San José Chacayá, Sololá (05/02/2018 – 30/08/2019)
- Técnica de Oficina (atención al cliente) en Dirección Municipal de la Mujer, Municipalidad de San José Chacayá, Sololá (9/03/2017 – 31/12/2017)
- Práctica Supervisada, oficina Adulto Mayor Ministerio de Trabajo Sede Sololá (2016)

Área de Trabajo Realizado

Área Informática

- Manejo de paquete Microsoft office
- Desinfección de USB y recuperación de archivos.
- Instalación de office.
- Activación de Windows y office.
- Instalación de antivirus.
- Instalación de cualquier tipo de programa.
- Reseteo de computadoras.
- Manejo de editor de videos.
- Quemado de disco.
- Conocimiento lenguaje de programación.
- Conocimiento de base de datos 40% Oracle SQL Developer.
- Reparación de celulares Android (software).

Área administrativa

- Redacción de actas
- Redacción de solicitudes
- Apoyo en la elaboración de POA de la Dirección Municipal de la Mujer.
- Manejo de caja de Desarrollo Génesis Empresarial.
- Manejo de portal Consulta General de Empleados
- Manejo de portal Declaraguato formularios IVA pequeño contribuyente, pago sobre impuesto de circulación de vehículos, imprecisión de tarjeta de circulación y calcomanía.
- Apertura de Agencia Virtual.
- Manejo de facturas electrónicas.
- Actualización de RTU en agencia virtual.
- Manejo de página de Facebook y página web de la Municipalidad de San José Chacayá.

Área Técnica

- Demostraciones de productos de limpieza y repostería.
- Charla con grupo de mujeres.
- Monitoreo de proyectos agrícolas.

Talleres Recibidos

- Taller sobre elaboración de POAS de las Direcciones Municipales de la Mujer con SEPREM.
- Taller sobre elaboración de productos de higiene y limpieza con SOSEP y MAGA.
- Intercambio de experiencia de las Direcciones Municipales de la Mujer con el tema Prevención de la Violencia contra la Mujer con SICAM y UPCV.
- Taller formativo sobre promotora comunitaria de gallinas ponedoras y huertos familiares con CEDEPEM y MAGA.
- Taller de emprendimiento e innovación en los negocios con COLUA, R.L.
- Curso de cocina guatemalteca con INTEAP.
- Taller del uso y manejo de la Caja de Desarrollo Génesis Empresarial.
- Proceso formativo como promotora defensora de atención y acompañamiento a mujeres, niñez y adolescencia víctimas de violencia desde la comunidad con RED MUSOVI, Movimiento por la Paz, Colectivo Poder y Desarrollo Local CPDL, Red de derivación y PDH.
- Participación en seminario “Implementaciones tecnológicas en tiempo de Pandemia” Universidad Mariano Gálvez de Guatemala sede Sololá.