

# מדריך משתמש - Trip Planner Pro

---

גרסה 1.0 | פברואר 2026

---

## Trip-ברוכים הבאים ל-Trip Planner Pro

---

לתוכנן וניהול טיולים בינלאומיים. (PWA) היא אפליקציה ווב מתקדמת **Trip Planner Pro** האפליקציה מאפשרת לך לנוהל את כל היבטי הטיול באותה מקום אחד - מלונות, טיסות, תחבורה, מסעדות, מסמכים, תקציב ועוד. האפליקציה תומכת בעברית ובאנגלית, ומאפשרת שיתוף פעולה עם משתמשים נוספים בטיול.

---

## תוכן עניינים

---

- [התקנה והתחלה לעבודה](#)
  - [יצירת טיול חדש](#)
  - [ניהול מלונות](#)
  - [ניהול טיסות ותחבורה](#)
  - [תכנן מסלולים ומפות](#)
  - [מסעדות ואטרקציות](#)
  - [ניהול מסמכים](#)
  - [משתתפים ורשימת מטלות](#)
  - [תקציב ותשלומים](#)
  - [שיתוף ושיתוף פעולה](#)
  - [טיפים ותכונות מתקדמות](#)
-

## התקנה והתחלה לעבודה

---

### התקנה על iPhone (iOS)

ההתקלה פשוט וקצר. App-האפליקציה מותקנת ישירות מהדף לא צריך ב-

1. **פתח את הקישור** - גש לכתובת <https://trip-planner-pro.manus.space>
2. מצא את הכפתור בתחתית המסך (באמצע), זה הכפתור עם חץ - **Share לחץ על כפתור** שמצוין לעליה מתוך מלבן
3. גלול למטה ברשימה האפשריות עד שתמצא את האפשרות - **"Add to Home Screen" בחר** הזו
4. **האפליקציה תופיע על מסך הבית** שלך עם איקון מטוס - **"Add" לחץ** 

לאחר ההתקנה, האפליקציה תפעל כמו אפליקציה רגילה - תוכל לפתוח אותה ישירות מממסך הבית, **למייד** שכבר נטען (offline) והוא תעבוד גם במצב לא מקוון.

### התקנה על Android

ההתקנה נעשית ישירות מהדף Google Play Store גם במכשירי

1. **פתח את הקישור** - גש לכתובת <https://trip-planner-pro.manus.space>
2. **לחץ על תפריט** - מצא את שלוש הנקודות בפינה הימנית העליונה (בדרכן כל בפינה הימנית העליונה)
3. **תלויב שפת המכשיר** - **"Add to Home screen" בחר" "הוסף למסך הבית" או**
4. **האפליקציה תופיע על מסך הבית** עם איקון מטוס - **"Add" לחץ" "הוסף" או** 

## הרשמה והתחברות

בפעם הראשונה שתיכנס לאפליקציה, תתבקש להירשם או להתחבר. האפליקציה משתמשת שמאפשרת התחברות באמצעות Manus, במערכת אימויות מאובטחת של

- **שלך או Gmail** התחברות מהירה עם חשבון - **Google** **חשבון**
- **או Microsoft Outlook** התחברות עם חשבון - **Microsoft** **חשבון**
- **אימייל וסיסמה** - ייצור חשבון עצמאי

לאחר התחברות הראשונה, האפליקציה תזכור אותך ולא תצטרך להתחבר שוב בכל פעם.

---

# **יצירת טיול חדש**

---

## **שלבי יצירת טיול**

לאחר ההתחברות, תגיע למסך הבית שבו תוכל לראות את כל הטיולים שלך. ליצירת טיול חדש:

**לחץ על “טיול חדש”** - הcptour הכחול במרכז המסך או בפינה הימנית העליונה.

**2. מלא את פרטי הטיול:**

“שם הטיול” - למשל: “טיול משפחתי לסלובקיה” ○

“יעד” - למשל: “ברטיסלבה, סלובקיה” ○

תאריך התחלתה - בחר את תאריך היציאה ○

תאריך סיום - בחר את תאריך החזרה ○

תיאור (אופציונלי) - הוסף פרטים נוספים על הטיול ○

**3. בחר תמונה רקע (אופציונלי)** - העלה תמונה שתופיע כרקע לכרטיס הטיול.

**4. לחץ “צור טיול”** - הטיול החדש יוצר ותועבר אוטומטית לדף הטיול.

## **ממשק הטיול הראשי**

לאחר יצירת הטיול, תגיע לממשק ניהול הראשי. הממשק מחולק לטאים (לשוניות) שונים, כל אחד מייצג היבט אחר של הטיול.

| טאב               | תיאור                     | שימוש                                       |
|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| <b>מלונות</b>     | ניהול הזמנות מלונות ולינה | הוסף מלונות, צפה בפרטי הזמנות, העלה אישורים |
| <b>טייסות</b>     | ניהול טיסות ותחבורה       | הוסף טיסות, רכבות, אוטובוסים, רכב שכור      |
| <b>מסלולים</b>    | מפות ותכנן נסיעות יומי    | מפות Google Maps תכנן מסלולי נסעה עם מפות   |
| <b>مسעדות</b>     | רשימת מסעדות והזמנות      | שמור מסעדות מומלצות, ניהול הזמנות           |
| <b>atrakcziot</b> | אתרים תיירותיים ואטרקציות | רשימת מקומות לביקור, שעות פתיחה, מחירים     |
| <b>Must Visit</b> | מועדפים מהmpsות           | שמור מקומות מעניינים שמצאות במפות           |
| <b>מסמכים</b>     | ניהול קבצים ומסמכים       | העלת דרכונים, ויזות, אישורי הזמנה, כרטיסים  |
| <b>משתתפים</b>    | ניהול נסעים               | הוסף משתתפים בטיח, עורך פרטיים              |
| <b>צ'קליסט</b>    | רשימת מטלות לפני הטיח     | מעקב אחר משימות והכנות לטיח                 |
| <b>תקציב</b>      | ניהול הוצאות ותשומות      | מעקב אחר עלויות, תלומים ששולם/מקתינים       |
| <b>שיתוף</b>      | שיתוף הטיח עם אחרים       | הוסף משתפי פעולה, שלח הזמנות                |

## ניהול מלונות

### הוספת מלון

טאב המלונות מאפשר לך לנהל את כל הזמנות הלינה בטיח. להוספת מלון חדש:

**לחץ על "הוסף מלון" - הכפתור הכהול בראש הטאב.** 1.

**מלא את פרטי המלון:** 2.

שם המלון - למשל ○ Hilton Ambassador"

כתובת - הכתובת המלאה של המלון ○

תאריך צ'ק-אין - מתי אתם מגיעים ○

תאריך צ'ק-א웃 - מתי אתם עוזבים ○

מספר חדרים - כמה חדרים הזמנתם ○

מספר אישור - מספר הרזמנה מהמלון ○

- **מחיר** - עלות הלינה
  - **מטבע** - בחר מטבע (שקל, יורו, דולר)
  - **סטטוס תשלום** - האם שולם או ממתיין לתשלום
  - **הערות** - מידע נוסף (למשל: "כולל ארוחת בוקר")
3. **הعلاה תמונה (אופציונלי)** - תמונה של המלון או חדר
4. **"לחץ" שמור**

## ניהול תמונות מלון

כל מלון יכול להכיל גלריה של תמונות. להוספת תמונות נוספות:

1. **לחץ על איקון הגלריה** - האיקון עם מספר ריבועים בכרטיס המלון.
2. **'הعلاה תמונות** - תוכל להעלות מספר תמונות של המלון, החדר, הנוף וכו'
3. **צפה בגלריה** - לחץ על התמונות לצפייה מלאה.

## קישור מסמכים למלון

תוכל לחבר מסמכים ספציפיים למלון (כמו אישור הזמנה):

1. **"העבר לטאב" מסמכים**
2. **הعلاה מסמך חדש או עורך מסמך קיים**
3. **בחר את המלון מהרשימה הנפתחת**
4. **שמור** - המסמך יקשר למלון.

כעת, בכרטיס המלון תראה תג סגול עם מספר המסמכים המוקשרים. לחיצה על התג תעבור אוטומטית לטאב המסמכים מסוון לפי המלון זהה.

---

## ניהול טיסות ותחבורה

### הוספת טיסה

טאב הטיסות מאפשר לך לנוהל את כל אמצעי התחבורה בטישול - טיסות, רכבות, אוטובוסים ורכבת שכר.

להוספת טיסה:

1. **”לחץ על “הוסף תחבורה.**

2. **”בחר סוג - “טיסה.**

3.  **מלא פרטיים :**

**موقع** - שדה התעופה או עיר המוצא

**יעד** - שדה התעופה או עיר היעד

**תאריך ושעת יציאה** - מתי הטיסה ממריאה

**תאריך ושעת הנגעה** - מתי הטיסה נחתת

**טלפון** : מספר טיסה - למשל

**”חברת תעופה - למשל: “אל על**

**מספר מושב** - אם ידוע

**מחיר** - עלות הכרטיס

**מطبع** - בחר מطبع

**סטטוס תשלום** - שולם/ممתקין

**הערות** - מידע נוספת (למשל: “כולל מזוזה”)

4. **”לחץ “שמור**

## רכב שכור

להוספת רכב שכור:

1. **”לחץ על “הוסף תחבורה.**

2. **”בחר סוג - “רכב שכור**

3.  **מלא פרטיים :**

**موقع** - מאיפה לוקחים את הרכב

**יעד** - לאן מחזירים את הרכב

**תאריך ושעת איסוף** - מתי אוספים

**תאריך ושעת החזרה** - מתי מחזירים

**Hertz: ”חברת השכורה - למשל**

**”Toyota Corolla – למשל**

**מספר אישור** - מספר הזמנה ○

**מחיר** - עלות השכירות ○

**'הערות** - ביטוח, דלק וכו' ○

**"לחץ" שמור** 4.

## **אימות תאricsים**

: האפליקציה מבצעת אימות אוטומטי של תאricsים

- טיסות/רכבות/אוטובוסים** - תאric ההגעה חייב להיות אחרי תאric היציאה
- רכב שכור** - תאric החזרה חייב להיות אחרי תאric האיסוף
- מלונות** - תאric צ'ק-א웃 חייב להיות אחרי תאric צ'ק-אין

. אם תנסה להזין תאricsים לא תקין, האפליקציה תציג הודעה שגיאה ולא תאפשר שמירה

---

## **תכנון מסלולים וmpegot**

### **יצירת מסלול**

טאב המסלולים הוא אחד הכלים החזקים ביותר באפליקציה. הוא מאפשר לך לתוכנן מסלולי נסיעה Google Maps. יומיים עם מפות אינטראקטיביות של

: ליצירת מסלול חדש

**"לחץ על "הוסף מסלול** 1.

**: מלא פרטיים** 2:

**שם המסלול** - בפורמט: "מוצא → יעד" (למשל: "ברטיסלבה → לופטובסקי מיקולאש") ○

**תאric** - באיזה יום בטישול ○

**שעת התחלת** - מתי יוצאים לדרך ○

**משך זמן משוער** - כמה זמן הנסעה (בדיקות) ○

**הערות** - מידע נוסף על המסלול ○

**"לחץ" שמור** 3.

## **מפה אוטומטית**

:לאחר שמירת המסלול, האפליקציה תיצור אוטומטית:

- עם המסלול המדוייק **Google Maps** מפת
- **קו כחול** המציג את מסלול הנסיעה
- **מרחק** - המרחק בקילומטרים
- **זמן נסיעה** - זמן הנסעה המשוער

## **במסלול (IO) נקודות עניין**

:כל מפת מסלול מציגה נקודות עניין לאורך הדרך:

- **תחנות דלק** - תחנות דלק לאורך המסלול
- **מסעדות** - מסעדות ובתי קפה
- **אתרים תיירותיים** - אטרקציות ומוזיאונים
- **כספומטיים** - נקודות משיכת כסף

## **סינון נקודות עניין**

:תוכל לسان אילו נקודות עניין מוצגות

**לחץ על כפטורי הסינון** - בראש המפה.

**בחר קטגוריות** - לחץ על הcptories להציג/הסתרה:

- **תחנות דלק** (אדום)
- **מסעדות** (כתום)
- **אתרים תיירותיים** (סגול)
- **כספומטיים** (ירוק)

**הרשימה תתעדכן** - גם המפה וגם הרשימה מתחת יסתנו בהתאם.

## **Must Visit-שמירת מקומות ל**

:מצאת מקום מעניין במפה? תוכל לשמר אותו לרשימת המועדפים

**הכptror ליד כל נקודת עניין - "Must Visit-לחץ על "שמור ל.**

2. **המקום ישמר** - תוכל למצוא אותו בטאב.

3. **הוסף הערות** - תוכל להוסיף הערות אישיות למקום.

---

## مسעדות ואטרקציות

---

### הוספת מסעדה

טאב המסעדות מאפשר לך לשמור מסעדות מומלצות ולנהל הזמינות.

להוספת מסעדה:

1. **לחץ על "הוסף מסעדה"**

2. **מלא פרטים:**

- **שם המסעדה** - למשל: "Slovak Pub"
- **כתובת** - הכתובת המלאה
- **תאריך ושעת הזמנה** - אם יש הזמנה
- **סוג מטבח** - למשל: "מטבח סלובקי מסורתי"
- **טוווח מחירים** - למשל: "\$\$" או "50-100 יורו"
- **Google-דירוג** - דירוג אישי או מ
- **מספר אישור** - אם יש הזמנה
- **הערות** - המלצות מנויות, אלרגיות וכו'

3. **לחץ "שמור"**

### הוספת אטרקציה תיירותית

טאב האטרקציות מאפשר לך ניהול רשימת מקומות לביקור.

להוספת אטרקציה:

1. **לחץ על "הוסף אתר"**

2. **מלא פרטים:**

- **שם האתר** - למשל: "טיילת ברטיסלאבה"
- **כתובת** - הכתובת המלאה

- **תיאור** - מה מיוחד במקום
- **"שעות פתיחה** - למשל: "17:00-00:00"
- **מחיר כניסה** - עלות הכניסה
- **מطبع** - בחור מطبع
- **Google-דירוג** - דירוג אישי או מ'
- **'קטgorיה** - מוזיאון, פארק, אתר היסטורי וכו'
- **הערות** - טיפים לביקור

**"לחץ" שומר.** 3.

## טאב Must Visit

טאב זה מכיל את כל המיקומות שסימנת כמועדפים מהmpsot:

- **רשימה מסודרת** - כל המיקומות ששמרת
  - **פרטי מקום** - שם, כתובות, קטגוריה, דירוג
  - **לפתיחה הניוט "Navigate" לחץ על - Google Maps-ניוט ל**
  - **מחיקה** - תוכל למחוק מקומות שכבר ביקרת או שלא רלוונטיים
  - **הערות אישיות** - הוסף הערות לכל מקום
- 

## ניהול מסמכים

### העלאת מסמך

טאב המסמכים מאפשר לך לשמר את כל הקבצים החשובים לטויל במקומות אחד.

להעלאת מסמך:

1. **"לחץ על" העלה מסמך**
2. **בחר קובץ** - מהמחשב או מהטלפון

3. **מלא פרטים:**

**"שם המסמך** - למשל: "דרכון - צבי"

**:קטגוריה** -בחר מהרשימה

■ **דרכון**

- זיהה
- ביטוח
- אישור הזמןה
- כרטיס
- מסעדה
- מלון
- טיסה
- אחר

**קשר למלון** (אופציונלי) - בחר מלון מהרשימה אם המסמך קשור למלון ספציפי ○  
**תגיות** (אופציונלי) - הוסף תגיות לחיפוש קל יותר ○  
**הערות** (אופציונלי) - מידע נוספת ○

**"לחץ" שמור 4.**

## סוגי קבצים נתמכים

:האפליקציה תומכת בכל סוג הקבצים

- 'וכו HEIC, JPG, PNG, HEIC - **תמונות**
- PDF, DOC, DOCX - **מסמך**
- TXT, RTF - **קובץ טקסט**
- ZIP, RAR - **קבצים מכווצים**
- כל סוג קובץ אחר

## סינון מסמכים

:תוכל לסנן את המסמכים בכמה דרכים

1. **לפי קטגוריה** - לחץ על הכפתורים בראש הטאב (דרכונים, ביטוח וכו').
2. **לפי מלון** - לחץ על כפתור המלון לראות רק מסמכים מוקשרים אליו.
3. **חיפוש חופשי** - השתמש בשדה החיפוש למציאת מסמך ספציפי.

## **פתחת מסמכים**

לחיצה על מסמך תפתח אותו בחלון חדש. המסמכים מאוחסנים בענן ונגישים מכל מכשיר

---

## **משתפים ורשימת מטלות**

### **ניהול משתפים**

טאב המשתפים מאפשר לך לנהל את רשימת הנוסעים בטוויל.

להוספת משתתף:

**1. לחץ על "הוסף משתתף"**

**2. מלא פרטיים:**

"שם - למשל: "צבי גורן" ○

**3. מזזה (אופציונלי) - מספר דרכון, ת.ז. וכו' (לשימוש פנימי בלבד) ○**

**4. לחץ "שמור".**

המזזה הוא שדה אופציונלי שיכל לעזור לך לאחסן מטלות, אבל לא חובה למלא אותו.

### **עריכת ומחיקת משתפים**

**עריכה** - לחץ על איקון העיפרון לעריכת פרטי משתתף

**מחיקה** - לחץ על איקון הפח למחיקת משתתף

**שים לב:** מחיקת משתתף תמחק גם את כל המטלות שהוקצו לו ברשימה הצע'קליסט.

### **רשימת מטלות (צע'קליסט)**

טאב הצע'קליסט מכיל רשימת מטלות מסווגת לפי קטגוריות. האפליקציה מייצרת אוטומטית רשימה: **מטלות בסיסית**:

**מטלות משותפות:**

• בדיקת תוקף דרכונים

• ביטוח נסיעות

- הצעמת מוניות/העברות
- המרת מטבח
- מקומיים MIS רכישת כרטיסי

#### **:مطلوب אישיות (לכל משתתף)**

- ארנק וכרטיסי אשראי
- טלפון ומטען
- תרופות אישיות
- בגדים מתאימים
- מצלמה

#### **סימון משימות**

- סימון כבוצע - לחץ על תיבת הסימון ליד המשימה
- ביטול סימון - לחץ שוב להסרת הסימון

#### **סינון לפי משתתף**

:תוכל לסנן את רשימת המطلות לפי משתתף

1. לחץ על "כל המשתתפים" - בראש הטאב
2. בחר משתתף - תראה רק את המطلות שלו
3. בחר "כל המשתתפים" - לחזרה לציגנה המלאה

#### **הוספת משימה מותאמת אישית**

1. **"לחץ על "הוסף משימה"**

**:מלא פרטיים.** 2.

- **"cotract - למשל: "להדפיס כרטיסי טיסה**
- **תיאור (אופציוני) - פרטיים נוספים**
- **קטגוריה - בחר מהרשימה**
- **משתתף - למי המשימה מיועדת**

**"לחץ "שמור.** 3.

# תקציב ותשלומים

## מעקב אחר הוצאות

טאב התקציב מציג סיכום מפורט של כל הוצאות בטיול. האפליקציה אוספת אוטומטית את כל הוצאות מהטאים השונים:

- **מלונות** - עלות לינה
- **טיסות ותחבורה** - כרטיסים ורכב שכור
- **مسעדות** - הזמן ואוכל
- **ארהקיות** - כרטיסי כניסה
- **תשלים נוספים** - כל תשלום שהוא ידנית

## תצוגת התקציב

בראש הטאב תראה סיכום כללי:

| קטגוריה       | סכום                     |
|---------------|--------------------------|
| סה"כ התקציב   | סכום כל הוצאות           |
| שולם          | סכום התשלומים ששולמו     |
| ممtiny לתשולם | סכום התשלומים שטרם שולמו |

## תצוגה לפי מطبع

התקציב מוצג בריבועים נפרדים לכל מطبع:

- **שקלים (₪)** - ריבוע ירוק
- **יورو (€)** - ריבוע כחול
- **долר (\$)** - ריבוע סגול

בנוסף, תראה ריבוע נוסף עם **סה"כ בשקלים** - האפליקציה מכירה אוטומטית את כל המטבעות לשקלים לפי שער החליפין הנוכחי.

## **סימון תשלום**

לSIMON האם התשלום שולם (עיגול כחול) **toggle** כל פריט בתקציב מכיל כפתור:

1. **לחץ על העיגול הכהול** - ליד הפריט.
2. **הסטטוס ישנה** - מ"ממתין לתשלום" ל"שולם" או להיפר.
3. **הסיכום יעדכן** - הסכומים בראש הטاب יעדכנו אוטומטית.

זהו דרך מהירה לעקב אחר מה שולם ומה עדין צריך לשלם.

## **הוספה תשלום ידני**

אם יש לך הוצאה שלא קשורה למילון, טישה או מסעדה:

1. **"לחץ על "הוסף תשלום"**

2. **מלא פרטיים:**

- **תיאור** - למשל: "כרטיסי רכבת תחתית"
- **סכום** - העלות
- **מטבע** - בחר מטבע
- **קטגוריה** - בחר קטgorיה (תחבורה, אוכל, קניות וכו')
- **תאריך** - מתי התשלום
- **סטטוס** - שולם או ממתין לתשלום

3. **"לחץ "שמור"**

---

## **שיתוף ושיתוף פעולה**

---

### **שיתוף הטויל עם אחרים**

אחת התכוונות החזקות ביותר באפליקציה היא יכולת לשתף את הטויל עם משתתפים נוספים. כל משתף פעולה יכול לצפות ולערוך את כל פרטי הטויל.

### **הוספה משתף פעולה**

1. **לחץ על "שיתוף"** - הכפטור בראש דף הטויל.

**2. "לחץ על "הוסף משתף פעולה."**

**3. הzon את כתובת האימייל** - של האדם שאתה רוצה להוסיף.

**4. "לחץ "הוסף"**

**שים לב:** האדם חייב להיות רשום באפליקציה עם אותו אימייל. אם הוא עדין לא רשום, תצטרכו לשלוח לו קישור להתקנה תחילה.

## **שליחת הזמן בוואטסאפ**

הדרך הקלה ביותר להזמין מישחו לטיול היא דרך וואטסאפ:

**1. "לחץ על "שיטוף"**

**2. לחץ על "شتף בוואטסאפ"** - הcptor הירוק

**3. בחר איש קשר** - וואטסאפ ייפתח עם הودעה מוכנה

**4. שלח** - ההודעה כוללת:

קישור ישיר לטיול

iPhone-הוראות התקינה ל

Android-הוראות התקינה ל

הסבר על תהליך החזרות

## הודעת הזמנה לדוגמה

Trip Planner הוא אפליקציית טיול משפחתי לסלולריים. אפליקציית Trip Planner Pro מאפשרת לך ליצור ולבזבז טיולים משפחתיים.

למזהן קישור ישיר לטיול: <https://trip-planner-pro.manus.space/trip/12345>

AIR:  

אייפון:

1. פותח את הקישור לעדלה
2. (למטה במרכז) Share לחץ על כפתור
3. "Add to Home Screen" בחר
4. לחץ "Add"

ANDROID:  

1. פותח את הקישור לעדלה
2. לחץ על תפריט (3 נקודות)
3. בחר "הוסף למסך הבית"
4. לחץ "הוסף"

אחרי ההתקנה וההרשמה, תוכל לראות את הטיול!

## העתקה קישור

אם אתה מעדיף לשЛОוח את הקישור בדרך אחרת:

1. **"לחץ על "העתק קישור"**
2. (**'אימייל, מסנגר וכו, SMS)** **הקישור יועתק** - תוכל לבדוק אותו בכל מקום.

## הרשאות משתפי פעולה

משתפי פעולה מקבלים גישה מלאה לטיול:

- **צפיה** - רואים את כל פרטי הטיול 
- **עריכה** - יכולים להוסיף ולערוך מלונות, טיסות, מסמכים וכו' 
- **מחיקה** - יכולים למחוק פרטיים 
- **מחיקת הטיול** - רק בעל הטיול יכול למחוק את הטיול עצמו 

## הסרת משתמש פועלה

: אם אתה רוצה להסיר מישחו מהטיול

1. **"לחץ על "שיתוף"**
  2. **מצא את המשתמש פועלה ברשימה**
  3. **"לחץ על "הסר"**
  4. **אשר - המשתמש פועלה יאבז גישה לטיול.**
- 

## טיפים ותוכנות מתקדםות

### (Offline) עבודה במצב לא מקוון

: ותומכת בעבודה במצב לא מקוון (Progressive Web App) PWA האפליקציה היא

- **מידע שכבר נתען** - יהיה זמין גם בלי אינטרנט
- **שינויים ישמרו** - כשהתחזר לאינטרנט, השינויים יסתנכרנו אוטומטית
- **مفוקת** - מפות שכבר נתענו ישארו זמינות

**טיפ:** לפני הטיול, פתח את כל הטעבים והمفוקת כדי שהמידע ישמר במתਮון.

### שימוש במספר מכשירים

: האפליקציה מסתנכרנת אוטומטית בין כל המכשירים שלך

- **טלפון** - נוח לעדכנים מהירים בדרך
- **טאבלט** - מסך גדול יותר לתוכנון
- **מחשב** - נוח להעלאת מסמכים ותוכנון מפורט

פשוט להחבר עם אותו חשבון בכל מכשיר.

### גיבוי אוטומטי

כל המידע באפליקציה מגובה אוטומטית בענן. אם תאבד את הטלפון או תמחק את האפליקציה, כל המידע ישאר שמור

## תמייה במספר שפות

האפליקציה תומכת בעברית ובאנגלית. השפה משתנה אוטומטית לפי הגדרות הדפדפן שלך, אבל תוכל לשנות אותה ידנית:

1. **לחץ על איקון המשתמש** - בפינה הימנית העליונה.
2. **"בחר" הגדרות**
3. **בחר שפה English** - עברית או
4. **שמור** - האפליקציה תתרגם אוטומטית.

## תמייה במספר מטבעות

האפליקציה תומכת בשלושה מטבעות עיקריים:

- ₪ - (₪) שקל חדש
- € - EUR
- \$ - (฿) דולר אמריקאי

תוכל לערबב מטבעות שונים באותו טויל, והאפליקציה תציג סיכון מאוחד בשקלים.

## קיצורי דרך ו שימוש מהיר

**:טיפים לשימוש מהיר**

1. **לחיצה ימנית על תמונות** - לשינוי תמונת קיימת (במקום מחיקה והוספה חדשה)
2. **סינון מהיר** - השתמש בכפתורי הסינון בכל תאב לגישה מהירה
3. **חיפוש** - השתמש בשדה החיפוש במסמכים למציאת קובץ ספציפי
4. **העתקת פרטיים** - לחץ לחיצה ארוכה על טקסט להעתקה (מספר איישור, כתובות וכו')

## פתרונות בעיות נפוצות

**:האפליקציה לא נטענת**

- בדוק חיבור אינטרנט
- נסה לרענן את הדף (משור למיטה)
- נסה לסגור ולפתח את האפליקציה מחדש

### **শিনויים לא נשמרים**

- ודא שיש חיבור אינטרנט
- בדוק שמיילת את כל השדות החובה (מסומנים ב-\*)
- נסה לשומר שוב

### **לא רואה את השינויים של משתף פעולה**

- משור למטה לרענון הדף
- סגור ופתח את האפליקציה מחדש

### **מסך לא נפתח**

- ודא שיש חיבור אינטרנט
- נסה להחז שוב
- נסה לפתח מדף רגיל (לא מהאפליקציה החדש המותקנת)

## **יצירת קשר ותמיכה**

אם נתקلت בעיה או שיש לך הצעה לשיפור:

- **אימייל תמיכה:** support@trip-planner-pro.com
  - **דיווח על בגין:** השתמש בכפתור "דווח על בעיה" בהגדרות
  - **הצעות לשיפור:** נשמח לשמעו מכם!
- 

## **סיכום**

היא הפתרון המושלם לתוכנן טיולים בינלאומיים. האפליקציה מרכזת את כל **Trip Planner Pro** המידע במקום אחד, מאפשרת שיתוף פעולה קל עם משתתפים נוספים, ועובדת בצורה חלקה על כל מכשיר.

### **תכונות עיקריות:**

- ניהול מלונות, טיסות ותחבורה 
- מפות אינטראקטיביות עם מסלולי נסיעה 
- רשימת מסעדות ואטרקציות 

- ניהול מסמכים בענן
- מעקב אחר תקציב ותשלומים 💵
- שיתוף פעולה עם משתתפים נוספים 💬
- רשימת מטלות מסודרת ✓
- עובדת על כל מכשיר (טלפון, טאבלט, מחשב)
- תמיכה בעברית ובאנגלית 🌐
- תמיכה במספר מטבעות 💰

!כאן כדי לעזור לך Trip Planner - טיול מוצלח מתחילה בתכנון טוב

---

מדריך זה עודכן לآخرונה: פברואר 2026

גרסת אפליקציה: 1.0

AI: **נקتب על ידי** Manus