

מדריך משתמש - Trip Planner Pro

מדריך המשתמש - Trip Planner Pro

גרסה 1.0 | פברואר 2026

ברוכים הבאים ל-Trip Planner Pro

Trip Planner Pro היא אפליקציית ווב מתקדמת (PWA) לתוכנן וניהול טיולים בינלאומיים. האפליקציה מאפשרת לך לנחל את כל היבטי הטיול במקומות אחד - מלונות, טיסות, תחבורה, מסמכים, מסעדות, תקציב ועוד. האפליקציה תומכת בעברית ובאנגלית, ומאפשרת שיתוף פעולה עם משתתפים נוספים בטיול.

תוכן עניינים

- התקנה והתחלה לעבודה
- יצירת טיול חדש
- ניהול מלונות
- ניהול טיסות ותחבורה
- תכנון מסלולים ומפות
- מסעדות ואטרקציות
- ניהול מסמכים
- משתתפים ורשימת מטלות
- תקציב ותשומים
- שיתוף ושיתוף פעולה
- טיפים ותוכנות מתקדמות

התקנה והתחלה לעבודה

התקנה על iOS (iPhone)

האפליקציה מותקנת ישירות מהדף ללא צורך ב-App Store. ההתקלה פשוט וקצרה:

- פתח את הקישור - גש לכנותו: <https://trip-planner-pro.manus.space>
- לחץ על כפתור Share - מצא את הכפתור בתחתית המסך (באמצע), זה הופרעם חץ שמצוין לעיל מהΤΟΝ מלבן
- בחר "Add to Home Screen" - גלול למטה ברשימה האפשרויות עד שתמצא את האפשרות זו
- לחץ "Add" - האפליקציה תופיע על מסך הבית שלך עם איקון מוטס 

לאחר ההתקנה, האפליקציה תפעל כמו אפליקציה רגילה - תוכל לפתח אותה ישירות מסך הבית, והיא תעבוד גם במצב לא מקוון (offline) למידע שכבר נטען.

התקנה על Android

גם במכשירי Android ההתקנה נעשית ישירות מהדף:

1. **פתח את הקישור** - גש לכנות: <https://trip-planner-pro.manus.space>
2. **לחץ על תפריט** - מצא את שלוש הנקודות בפינה המספר (בדרך כלל בפינה הימנית העליונה)
3. בחר "הוסף למסך הבית" או "Add to Home screen" - תלוי בשפת המכשיר
4. **לחץ "הוסף" או "Add"** - האפליקציה תופיע על מסך הבית עם איקון מוטס →

הרשמה והתחברות

בפעם הראשונה שתיכנס לאפליקציה, תתבקש להירשם או להתחבר. האפליקציה משתמשת במערכת אימות מאובטחת של Manus, שמאפשרת התחברות באמצעות:

- **חשבון Google** - התחברות מהירה עם חשבון Gmail שלך
- **חשבון Microsoft** - התחברות עם חשבון Outlook או Microsoft
- **إيمיל וסיסמה** - יצירת חשבון עצמאי

לאחר התחברות הראשונה, האפליקציה תזכור אותך ולא ת策ר להתחבר שוב בכל פעם.

יצירת טiol חדש

שלבי ייצירת טiol

לאחר התחברות, תגיע למסך הבית שבו תוכל לראות את כל הטיולים שלך. ליצירת טiol חדש:

1. **לחץ על "טיול חדש"** - הפתור הכחול במרכז המסך או בפינה הימנית העליונה
2. **מלא את פרטי הטiol:**
 - **שם הטiol** - למשל: "טיול משפחתי לסלובקיה"
 - **יעד** - למשל: "ברטיסלביה, סלובקיה"
 - **תאריך התחלתה** - בחר את תאריך היציאה
 - **תאריך סיום** - בחר את תאריך החזרה
 - **טיאורו (אופציוני)** - הוסף פרטים נוספים על הטiol
3. **בחר תמונה רקע (אופציוני)** - העלה תמונה שתופיע כרקע לכרטיס הטiol
4. **לחץ "צור טiol"** - הטiol החדש יוצר ותווסף אוטומטית לדף הטiol

ממשק הטiol הראשי

לאחר ייצירת הטiol, תגיע לממשק ניהול הראשי. הממשק מחולק לטאים (לשוניות) שונים, כל אחד מייצג היבט אחר של הטiol:

טאב	תיאור	שימוש
מלונות	ניהול הזמנות מלונות ולינה	הוסף מלונות, צפה בפרטי הזמן, העלה אישורים

הוסף טיסות, רכבות, אוטובוסים, רכב شخصי	ניהול טיסות ותחבורה	טיסות
תכן מסלולי נסיעה עם מפות Google Maps	מפות ותוכנן נסיעות יומי	מסלולים
שמור מסעדיות מומלצות, נהל הזמנות	רשימת מסעדות והזמנות	מסעדה
רשימת מקומות לביקור, שעות פתיחה, מחירים	אתרים תיירותיים ואטרקציות	 Attractions
שמור מקומות מעניינים שמצאת במקומות	מועדפים מהmps	Must Visit
העלת דרכונים, ויזות, אישורי הזמנה, כרטיסים	ניהול קבועים ומסמכים	מסמכים
הוסף משתפים בטайл, עורך פרטיים	ניהול נסיעים	 משתפים
מעקב אחר MERCHANTABILITYS והכנות לטайл	רשימת מטלות לפני הטайл	צ'קליסט
מעקב אחר URLs, תשומות, תשומות ששלומו/ממתינים	ניהול הוצאות ותשומות	תשומות
הוסף משתפי פעולה, שלוח הזמנות	שיתוף הטайл עם אחרים	שיתוף

ניהול מלונות

הוסף מלון

ATAB המלונות מאפשר לך לנגן את כל הזמנות הלינה בטайл. להוסף מלון חדש:

1. **לחץ על "הוסף מלון"** - הcptour הכהן בראש הatab
2. **מלא את פרטי המלון:**

- **שם המלון** - למשל: "Hilton Ambassador"
- **כתובת** - הכתובת המלאה של המלון
- **תאריך צ'ק-אין** - מתי אתם מגיעים
- **תאריך צ'ק-א웃** - מתי אתם עוזבים
- **מספר חדרים** - כמה חדרים הזמנתם
- **מספר אישור** - מספר הזמנה מהמלון
- **מחיר** - עלות הלינה
- **מטבע** - בחר מטבע (שקל, יורו, דולר)
- **סטטוס תשלום** - האם שולם או ממתין לתשלום
- **הערות** - מידע נוספת (למשל: "כולל ארוחות בוקר")

3. **העלת תמונה (אופציונלי)** - תמונה של המלון או חזרה

4. **לחץ "שמור"**

ניהול תמונות מלון

כל מלון יכול להכיל גלריה תמונות. להוספת תמונות נוספות:

1. **לחץ על איקון הגלריה** - האיקון עם מספר ריבועים בכרטיס המלון
2. **העלת תמונות** - תוכל להעלות מספר תמונות של המלון, החדר, הנוף וכו'
3. **צפה בגלריה** - לחץ על התמונות לצפייה מלאה

קישור מסמכים למלון

תוכל לשתף מסמכים ספציפיים למלון (כמו אישור הזמנה):

1. **עבור לטאב "מסמכים"**
2. **העלת מסמך חדש או ערוך מסמך קיים**
3. **בחר את המלון** מהרשימה הנפתחת
4. **שמור** - המסמן יקשר למלון

כעת, בכרטיס המלון תראה תג סגול עם מספר המסמכים המקשורים. לחיצה על התג תעבור אוטומטית לטאב המסמכים מסונן לפיו המלון זהה.

ניהול טיסות ותחבורה

הוספת טיסה

טאב הטיסות מאפשר לך לנגן את כל אמצעי התחבורה בטילול - טיסות, רכבות, אוטובוסים ורכב שכר.

להוספת טיסה:

1. **לחץ על "הוסף תחבורה"**
2. **בחר סוג** - "טיסה"
3. **מלא פרטים:**
 - **موقع** - שדה התעופה או עיר המוצא
 - **יעד** - שדה התעופה או עיר היעד
 - **תאריך ושעת יציאה** - מתי הטיסה ממריאה
 - **תאריך ושעת הגעה** - מתי הטיסה נחתת
 - **מספר טיסה** - למשל: "123XYZ"
 - **חברת תעופה** - למשל: "אל על"
 - **מספר מושב** - אם ידוע
 - **מחיר** - עלות הכרטיס
 - **מטבע** - בחר מטבע
 - **סטטוס תשלום** - שולם/ممתקין
 - **הערות** - מידע נוסף (למשל: "כולל מזוודה")
4. **לחץ "שמור"**

רכב שכר

להוספת רכב שוכר:

1. **לחץ על "הוסף תחבורה"**
2. **בחר סוג** - "רכב שוכר"

3. מלא פרטיים:

- **موقع** - مأوفه لوكحيم את הרכב
- **יעד** - لأن מחזירים את הרכב
- **תאריך ושעה איסוף** - מתי אוספים
- **תאריך ושעה החזרה** - מתי מחזירים
- **חברת השכלה** - למשל: "Hertz"
- **דגם רכב** - למשל: "Toyota Corolla"
- **מספר אישור** - מספר ההזמנה
- **מחיר** - עלות השכירות
- **العروض** - بيع، دفع و/o'

4. לחץ "שמור"

ايموت تاريقيم

الافتراضية مبادلة ايموت اوتوماتي شل تاريقيم:

- **سيارات/ركبات/אוטובוס** - تاريخ الحدث يجب أن يكون تاريخ العرضة
- **رقم شعور** - تاريخ العودة يجب أن يكون تاريخ الإسقاط
- **ملونات** - تاريخ ذكراً-آلات يجب أن يكون تاريخ ذكر-آلة

إذا تمنحك لبيان تاريقيم لا تكنولوجيا، الافتراضية تعيين الوداع شغافه ولا تمكن حفظها.

تقنون مسلوليم ومفوت

יצירת מסלול

طاب المسار هو أحد الأدوات المهمة في التعلم بالافتراضية. هذا يمكن لتقنون مسلولي نسخة يومي مع مفتوحة اينتراكطيون شل Google Maps.

لإنشاء مسار جديد:

1. **לחץ על "הוסף מסלול"**
2. **ملاء פרטיים**:
 - **שם المسار** - بفوريت: "موقع → يدع" (لمثال: "برلين → ليبتسك ميكولاش")
 - **تاريخ** - باختصار يوم بطولة
 - **شעת التחילة** - متى يذهبون للدرن
 - **مسار زمان مشهور** - كم زمان النسخة (التحقق)
 - **العروض** - מידع نסخة على المسار
3. **לחץ "שמור"**

مفت اوتوماتي

بعد حفظ المسار، الافتراضية تتيح إنشاء اوتوماتي:

- **مفت Google Maps** مع المسار المدقق
- **لون كحول** المقترن بمسار النسخة
- **מרחק** - المدى بكيلومترات

נקודות עניין (IOC) במסלול

כל מפת מסלול מציגה נקודות עניין לאורך הדרכו:

- **תחנות דלק** - תחנות דלק לאורך המסלול
- **مسעדות** - מסעדות ובתי קפה
- **אתרים תיירותיים** - אטרקציות ומוזיאונים
- **כספיים** - נקודות משיכת כסף

סינון נקודות עניין

תוכל לשன אילו נקודות עניין מוצגות:

1. **לחץ על כפותרי הסינון** - בראש המפה
2. **בחר קטגוריות** - לחץ על הcptoryים להציג/הסתרה:
 - **תחנות דלק** (אדום)
 - **مسעדות** (כתום)
 - **אתרים תיירותיים** (סגול)
 - **כספיים** (ירוק)
3. **הרשימה תעדכן** - גם המפה וגם הרשימה מתחת יסתנו בהתאם

שטיית מקומות ל-Visit Must

מצאת מקום מעניין במפה? תוכל לשמר אותו לרשימה המועדפים:

1. **לחץ על "שמור ל-Visit Must"** - הcptor ליד כל נקודה עניין
2. **המקום ישמר** - תוכל למצוא אותו בטאב "Must Visit"
3. **הוסף הערות** - תוכל להוסיף הערות אישיות למקום

مسעדות ואטרקציות

הוסף מסעדה

טאב המסעדות מאפשר לך לשמר מסעדות מומלצות ולנהל הזמנות.

להוספה מסעדה:

1. **לחץ על "הוסף מסעדה"**
2. **מלא פרטיים:**
 - **שם המסעדה** - למשל: "Slovak Pub"
 - **כתובת** - הכתובת המלאה
 - **תאריך ושעה הזמנה** - אם יש הזמנה
 - **סוג מטבח** - למשל: "מטבח סלובקי מסורתי"
 - **טוווח מחירים** - למשל: "\$\$\$" או "50-100 יורו"
 - **דירוג** - דירוג אישי או מ-Google
 - **מספר אישור** - אם יש הזמנה

ו. **הערות** - המלצות מנות, אלרגיות וכו'

3. **לחץ "שמור"**

הוסף אטרקציה תיירותית

טאב האטרקציות מאפשר לך לנגן רשימת מקומות לביקור.

להוספה אטרקציה:

1. **לחץ על "הוסף אתר"**

2. **מלא פרטיים:**

- **שם האתר** - למשל: "טיילת ברטיסלביה"
- **כתובת** - הכתובת המלאה
- **טיאור** - מה מיוחד במקום
- **שעות פתיחה** - למשל: "00:00-09:00"
- **מחיר כניסה** - עלות הכניסה
- **מטבע** -בחר מטבע
- **דירוג** - דירוג אישי או מ-Google
- **קטgorיה** - מוזיאון, פארק, אתר היסטורי וכו'
- **הערות** - טיפים לביקור

3. **לחץ "שמור"**

טאב Must Visit

טאב זה מכיל את כל המקומות שסימנת כמועדפים מהמפות:

- **רשימה מסודרת** - כל המקומות ששומרת
- **פרטי מקום** - שם, כתובת, קטגוריה, דירוג
- **ניווט ל- Google Maps** - לחץ על "Navigate" לפתיחת הניווט
- **מחיקה** - תוכל למחוק מקומות שכבר ביקרת או שלא רלוונטיים
- **הערות אישיות** - הוסיף הערות לכל מקום

ניהול מסמכים

העלאת מסמך

טאב המסמכים מאפשר לך לשמר את כל הקבצים החשובים לטיעול במקום אחד.

להעלאת מסמך:

1. **לחץ על "העלאה מסמך"**

2. **בחר קובץ** - מהמחשב או מהטלפון

3. **מלא פרטיים:**

- **שם המסמך** - למשל: "דרכון - צבוי"

◦ **קטgorיה** - בחר מהרשימה:

■ **דרכון**

■ **ויזה**

■

ביטוח

■ אישור הזמן

■ כרטיס

■ מסעדה

■ מלון

■ טיסה

■ אחר

◦ **קשר למלון** (אופציונלי) - בחר מלון מהרשימה אם המסמך קשור למלון ספציפי

◦ **תגיות** (אופציונלי) - הוסף תגיות לחיפוש כל יותר

◦ **הערות** (אופציונלי) - מידע נוסף

4. **לחץ "שמור"**

סוגי קבצים נתמכים

האפליקציה תומכת בכל סוגי הקבצים:

- **תמונות** - JPEG, PNG, HEIC וכו'
- **מסמך** - PDF, DOC, DOCX
- **קובץ טקסט** - TXT, RTF
- **קבצים מכווצים** - ZIP, RAR
- **כל סוג קובץ אחר**

סינון מסמכים

תוכל לשנן את המסמכים בכמה דרכים:

1. **לפי קטגוריה** - לחץ על הכפתורים בראש הטאב (דרכונים, ביטוח וכו')
2. **לפי מלון** - לחץ על כפתור המלון לראות רק מסמכים מקושרים אליו
3. **חיפוש חופשי** - השתמש בשדה החיפוש למציאת מסמך ספציפי

פתיחת מסמכים

לחיצה על מסמך תפתח אותו בחלון חדש. המסמכים מאוחסנים בענן ונגישים מכל מכשיר.

משתתפים ורשימת מטלות

ניהול משתתפים

טאב המשתתפים מאפשר לך לנוהל את רשימת הנוסעים בטoil.

להוספה נוספת:

1. **לחץ על "הוסף משתתף"**

2. **מלא פרטיים:**

◦ **שם** - למשל: "צבי גורן"

◦ **מספר דרכון** (אופציונלי) - מספר דרכון, ת.ז. וכו' (לשימוש פנימי בלבד)

3. **לחץ "שמור"**

עריכת ומחיקת משתתפים

- **עריכה** - לחץ עלアイคอน העיפרון לעריכת פרטי משתתף

- **מחיקה** - לחץ עלアイICON הפח למחיקת משתתף

שים לב: מחיקת משתתף תמחק גם את כל המטלות שהוקצנו לו ברשימה הצל'לייסט.

רשימת מטלות (צל'לייסט)

טאוב הצל'לייסט מכיל רשימת מטלות מסודרת לפי קטגוריות. האפליקציה מייצרת אוטומטית רשימת מטלות בסיסית:

מטלות משתפות: - בדיקת תוקף דרכונים - ביתוח נסיעות - חוננת מוניות/הברשות - הרמת מטבח - רכישת כרטיסי MIS מקומיים

מטלות אישיות (לכל משתתף): - ארנק וכרטיסי אשראי - טלפון ומטען - תרופות אישיות - בגדים מתאימים - מצלמה

סימון משימות

- **סימון כבוצע** - לחץ על תיבת הסימון ליד המשימה
- **ביטול סימון** - לחץ שוב להסרת הסימון

סינון לפי משתתף

תוכל לסנן את רשימת המטלות לפי משתתף:

1. **לחץ על "כל המשתתפים"** - בראש הטאב
2. **בחר משתתף** - תראה רק את המטלות שלו
3. **בחר "כל המשתתפים"** - לחזרה לתצוגה המלאה

הוספה מושימה מותאמת אישית

1. **לחץ על "הוסף מושימה"**

2. **מלא פרטיים:**

- **כתובת** - למשל: "להדפס כרטיסי טיסה"
- **טיאור (אופציוני)** - פרטיים נוספים
- **קטגוריה** - בחר מהרשימה
- **משתתף** - למי המשימה מיועדת

3. **לחץ "שמור"**

תקציב ותשלים

מעקב אחר הוצאות

טאוב התקציב מציג סיכום מפורט של כל הוצאות בטיוול. האפליקציה אוספת אוטומטית את כל העליות מהטהבים השונים:

- **מלונות** - עלות לינה
- **טיסות ותחבורה** - כרטיסים ורכב שכור

- **مساعدות** - הזרמנות ואוכל
- **أتراكציות** - כרטיסי כניסה
- **تشלומיים נוספים** - כל תשלום שהוסף ידנית

תצוגה תקציב

בראש הטاب תראה סיכום כללי:

קטgorיה	סכום
סה"כ תקציב	סכום כל הוצאות
שולם	סכום התשלומיים ששולמו
ממתין לתשלום	סכום התשלומיים שטרם שולמו

תצוגה לפי מטבע

התקציב מוצג בריבועים נפרדים לכל מטבע:

- **שקלים (₪)** - ריבוע ירוק
- **יורו (€)** - ריבוע כחול
- **דולר (\$)** - ריבוע סגול

בנוסף, תראה ריבוע נוסף עם **סה"כ ב שקלים** - האפליקציה ממירה אוטומטית את כל המטבעות לשקלים לפי שער החליפין הנוכחי.

סימון תשלום

כל פריט בתקציב מכיל כפתור-toggle (עיגול כחול) לסימון האם התשלום שולם:

1. **לחץ על העיגול הכחול** - ליד הפריט
 2. **הסטטוס ישתנה** - מ"ממתין לתשלום" ל"שולם" או להיפך
 3. **הסיכום יתעדכן** - הסכומים בראש הטاب יתעדכו אוטומטית
- זהו דרך מהירה לעקוב אחר מה שולם ומה עדין צריך לשלם.

הוסף תשלום יدني

אם יש לך הוצאה שלא קשורה למילון, טישה או מסודה:

1. **לחץ על "הוסף תשלום"**
2. **מלא פרטיים:**
 - **תיאור** - למשל: "כרטיסי רכבת תחתית"
 - **סכום** - העלות
 - **מטבע** -בחר מטבע
 - **קטgorיה** - בחר קטgorיה (תחבורה, אוכל, קניות וכו')
 - **תאריך** - מתי התשלום
 - **סטטוס** - שולם או ממתין לתשלום
3. **לחץ "שמור"**

שיתוף הטיול עם אחרים

אחת התכונות החזקות ביותר באפליקציה היא יכולת לשתף את הטיול עם משתפים נוספים. כל משתף פעולה יוכל לצפות ולערוך את כל פרטי הטיול.

הוספה משתף פעולה

1. **לחץ על "שיתוף"** - הכפתור בראש דף הטיול

2. **לחץ על "הוסף משתף פעולה"**

3. **הזן את כתובת האימייל** - של האדם שאתה רוצה להוסיף

4. **לחץ "הוסף"**

שים לב: האדם חייב להיות רשום באפליקציה עם אותו אימייל. אם הוא עדין לא רשום, תצטרכו לשלוח לו קישור להתקנה תחילה.

שליחת הזמנה בוואטסאפ

הדרך הקללה ביותר להזמין כישרתו לטיול היא דרך וואטסאפ:

1. **לחץ על "שיתוף"**

2. **לחץ על "שתף בוואטסאפ"** - הכפתור הירוק

3. **בחר איש קשר** - וואטסאפ ייפתח עם הודעה מוכנה

4. **שלח** - ההודעה כוללת:

◦ קישור ישיר לטיול

◦ הוראות התקינה ל-iPhone

◦ הוראות התקינה ל-Android

◦ הסבר על תהליך ההצטרפות

הודעת הזמנה לדוגמה



העתקת קישור

אם אתה מעדיף לשלוח את הקישור בדרך אחרת:

1. **לחץ על "העתק קישור"**
2. **ה קישור יועתק** - תוכל לבדוק אותו בכל מקום (SMS, אימייל, מסנגר וכו')

הרשאות משתפי פעולה

משתפי פעולה מקבלים גישה מלאה לטויל:

- **צפיה** - רואים את כל פרטי הטויל
- **עריכה** - יכולים להוסף ולערוך מלונות, טיסות, מסמכים וכו'
- **מחיקה** - יכולים למחוק פריטים
- **מחיקת הטויל** - רק בעל הטויל יכול למחוק את הטויל עצמו

הסרת משתף פעולה

אם אתה רוצה להסיר מישחו מהטויל:

1. **לחץ על "שיתוף"**
2. **מצא את המשתף פעולה** ברשימה
3. **לחץ על "הסר"**
4. **אשר** - המשתף פעולה יאבוט גישה לטויל

טיפים ותוכנות מתקדמות

עבודה במצב לא מקוון (Offline)

האפליקציה היא Progressive Web App (PWA) ותומכת בעבודה במצב לא מקוון:

- **מידע שכבר נתען** - יהיה זמין גם בלי אינטרנט
- **שינויים ישמרו** - כשהתחזיר לאינטרנט, השינויים ישתנהו אוטומטית
- **مفומות** - מפות שכבר נתענו ישארו זמינות

טיפ: לפני הטויל, פתח את כל הטעמים והمفומות כדי שהמידע ישמר במלਮון.

שימוש במספר מכשירים

האפליקציה מסתנכרנת אוטומטית בין כל המכשירים שלך:

- **טלפון** - נוח לעדכנים מהירים בדרך
- **טאבלט** - מסך גדול יותר לתוכנו
- **מחשב** - נוח להעלאת מסמכים ותוכנו מפורט

פשוט להתחבר עם אותו חשבון בכל מכשיר.

גיבוי אוטומטי

תמייה במספר שפטות

האפליקציה תומכת בעברית ובאנגלית. השפה משתנה אוטומטית לפי הגדרות הדפדפן שלך, אבל תוכל לשנות אותה ידנית:

1. **לחץ על איקון המשתמש** - בפינה הימנית העליונה
2. **בחר "הגדרות"**
3. **בחר שפה** - עברית או English
4. **שמור** - האפליקציה תתרגם אוטומטית

תמייה במספר מטבעות

האפליקציה תומכת בשלושה מטבעות עיקריים:

- **שקל חדש (₪)** - ILS
- **יورو (€)** - EUR
- **долר אמריקאי (\$)** - USD

תוכל לערраб מטבעות שונים באותו טויל, והאפליקציה תציג סיכון מאוחד ב שקלים.

קיצורי דרך ושימוש מהיר

טיפים לשימוש מהיר:

1. **לחיצה ימנית על תמונות** - לשינוי תמונת קיימת (במקום מחיקה והוספה מחדש)
2. **סינון מהיר** - השימוש בכפתורי הסינון בכל טאב לגישה מהירה
3. **חיפוש** - השימוש בשדה החיפוש במסמכים למציאת קובץ ספציפי
4. **העתקת פרטיטם** - לחץ לחיצה ארוכה על טקסט להעתקה (מספר או אישור, כתובות וכו')

פתרונות בעיות נפוצות

האפליקציה לא נטענת: - בדוק חיבור אינטרנט - נסה לרענן את הדף (משוך למיטה) - נסה לסגור ולפתח את האפליקציה מחדש

שינויים לא נשמרים: - ודא שיש חיבור אינטרנט - בדוק שימוש החובה (מסומנים ב-*) - נסה לשומר שוב

לא רואה את השינויים של משתמש פעולה: - משוך למיטה לרענון הדף - סגור ופתח את האפליקציה מחדש
מסכך לא נפתח: - ודא שיש חיבור אינטרנט - נסה ללחוץ שוב - נסה לפתח מדפסן רגיל (לא מהאפליקציה המותקנת)

יצירת קשר ותמייה

אם נתקלת בעיה או שיש לך הצעה לשיפור:

- **אימייל תמייה:** support@trip-planner-pro.com
- **דיווח על באג:** השימוש בכפתור "דווח על בעיה" בהגדרות
- **הצעות לשיפור:** נשמח לשמוע מכם!

Trip Planner Pro היא הפתרון המושלם לתוכנן טווולים בינלאומיים. האפליקציה מרכזת את כל המידע במקום אחד, מאפשרת שיתוף פעולה קל עם משתתפים נוספים, ועובדת בצורה חלקה על כל מכשיר.

טיפיות עם מסלול ייחודי וזרימת

מסלדות וטרקציות - ניהול מסמכים בענן -  מעקב אחר תקציב ותשומות - שיתוף פעולה עם משתתפים נוספים - רשימת מטלות בסודרת - עובדת על כל מכשיר (טלפון, טאבלט, מחשב) - תמיכה בעברית ובאנגלית - תמיכה במספר מטענות

טיול מוצלח מתחילה בתוכנן טוב - Trip Planner Pro כאן כדי לעזור לך! 

מדריך זה עדכן לآخرונה: פברואר 2026

גרסת אפליקציה: 1.0

נכתב על ידי: Manus AI