

מדריך משתמש - Trip Planner Pro

✈️ Trip Planner Pro - משתמש

גרסה 1.0 | פברואר 2026

ברוכים הבאים ל-Trip Planner Pro

Trip Planner Pro היא אפליקציית ווב מתקדמת (PWA) לתכנון וניהול טיולים בינלאומיים. האפליקציה מאפשרת לך לנהל את כל היבטי הטיול במקום אחד - מלונות, טיסות, תחבורה, מסעדות, מסמכים, תקציב ועוד. האפליקציה תומכת בעברית ובאנגלית, ומאפשרת שיתוף פעולה עם משתתפים נוספים בטיול.

תוכן עניינים

1. התקנה והתחלת עבודה
2. יצירת טיול חדש
3. ניהול מלונות
4. ניהול טיסות ותחבורה
5. תכנון מסלולים ומפות
6. מסעדות ואטרקציות
7. ניהול מסמכים
8. משתתפים ורשימת מטלות
9. תקציב ותשלומים
10. שיתוף ושיתוף פעולה
11. טיפים ותכונות מתקדמות

התקנה והתחלת עבודה

התקנה על iPhone (iOS)

האפליקציה מותקנת ישירות מהדפדפן ללא צורך ב-App Store. התהליך פשוט וקצר:

1. **פתח את הקישור** - גש לכתובת: <https://trip-planner-pro.manus.space>
2. **לחץ על כפתור Share** - מצא את הכפתור בתחתית המסך (באמצע), זה הכפתור עם חץ שמצביע למעלה מתוך מלבן
3. **בחר "Add to Home Screen"** - גלול למטה ברשימת האפשרויות עד שתמצא את האפשרות הזו
4. **לחץ "Add"** - האפליקציה תופיע על מסך הבית שלך עם אייקון מטוס ✈️

לאחר ההתקנה, האפליקציה תפעל כמו אפליקציה רגילה - תוכל לפתוח אותה ישירות ממסך הבית, והיא תעבוד גם במצב לא מקוון (offline) למידע שכבר נטען.

התקנה על Android

גם במכשירי Android ההתקנה נעשית ישירות מהדפדפן:

1. **פתח את הקישור** - גש לכתובת: `https://trip-planner-pro.manus.space`
2. **לחץ על תפריט** - מצא את שלוש הנקודות בפינת המסך (בדרך כלל בפינה הימנית העליונה)
3. **בחר "הוסף למסך הבית"** או "Add to Home screen" - תלוי בשפת המכשיר
4. **לחץ "הוסף"** או "Add" - האפליקציה תופיע על מסך הבית עם אייקון מטוס ➔

הרשמה והתחברות

בפעם הראשונה שתיכנס לאפליקציה, תתבקש להירשם או להתחבר. האפליקציה משתמשת במערכת אימות מאובטחת של Manus, שמאפשרת התחברות באמצעות:

- **חשבון Google** - התחברות מהירה עם חשבון Gmail שלך
 - **חשבון Microsoft** - התחברות עם חשבון Outlook או Microsoft
 - **אימייל וסיסמה** - יצירת חשבון עצמאי
- לאחר ההתחברות הראשונה, האפליקציה תזכור אותך ולא תצטרך להתחבר שוב בכל פעם.

יצירת טיול חדש

שלבי יצירת טיול

לאחר ההתחברות, תגיע למסך הבית שבו תוכל לראות את כל הטיולים שלך. ליצירת טיול חדש:

1. **לחץ על "טיול חדש"** - הכפתור הכחול במרכז המסך או בפינה הימנית העליונה
2. **מלא את פרטי הטיול:**
 - **שם הטיול** - למשל: "טיול משפחתי לסלובקיה"
 - **יעד** - למשל: "ברטיסלבה, סלובקיה"
 - **תאריך התחלה** - בחר את תאריך היציאה
 - **תאריך סיום** - בחר את תאריך החזרה
 - **תיאור** (אופציונלי) - הוסף פרטים נוספים על הטיול
3. **בחר תמונת רקע** (אופציונלי) - העלה תמונה שתופיע כרקע לכרטיס הטיול
4. **לחץ "צור טיול"** - הטיול החדש ייוצר ותועבר אוטומטית לדף הטיול

ממשק הטיול הראשי

לאחר יצירת הטיול, תגיע לממשק הניהול הראשי. הממשק מחולק לטאבים (לשוניות) שונים, כל אחד מייצג היבט אחר של הטיול:

טאב	תיאור	שימוש
מלונות	ניהול הזמנות מלונות ולינה	הוסף מלונות, צפה בפרטי הזמנות, העלה אישורים

טיסות	ניהול טיסות ותחבורה	הוסף טיסות, רכבות, אוטובוסים, רכב שכור
מסלולים	מפות ותכנון נסיעות יומי	תכנן מסלולי נסיעה עם מפות Google Maps
מסעדות	רשימת מסעדות והזמנות	שמור מסעדות מומלצות, נהל הזמנות
אטרקציות	אתרים תיירותיים ואטרקציות	רשימת מקומות לביקור, שעות פתיחה, מחירים
Must Visit	מועדפים מהמפות	שמור מקומות מעניינים שמצאת במפות
מסמכים	ניהול קבצים ומסמכים	העלה דרכונים, ויזות, אישורי הזמנה, כרטיסים
משתתפים	ניהול נוסעים	הוסף משתתפים בטיול, ערוך פרטים
צ'קליסט	רשימת מטלות לפני הטיול	מעקב אחר משימות והכנות לטיול
תקציב	ניהול הוצאות ותשלומים	מעקב אחר עלויות, תשלומים ששולמו/ממתנינים
שיתוף	שיתוף הטיול עם אחרים	הוסף משתפי פעולה, שלח הזמנות

ניהול מלונות

הוספת מלון

טאב המלונות מאפשר לך לנהל את כל הזמנות הלינה בטיול. להוספת מלון חדש:

1. לחץ על "הוסף מלון" - הכפתור הכחול בראש הטאב
2. מלא את פרטי המלון:
 - שם המלון - למשל: "Hilton Ambassador"
 - כתובת - הכתובת המלאה של המלון
 - תאריך צ'ק-אין - מתי אתם מגיעים
 - תאריך צ'ק-אאוט - מתי אתם עוזבים
 - מספר חדרים - כמה חדרים הזמנתם
 - מספר אישור - מספר ההזמנה מהמלון
 - מחיר - עלות הלינה
 - מטבע - בחר מטבע (שקל, יורו, דולר)
 - סטטוס תשלום - האם שולם או ממתין לתשלום
 - הערות - מידע נוסף (למשל: "כולל ארוחת בוקר")
3. העלה תמונה (אופציונלי) - תמונה של המלון או חדר
4. לחץ "שמור"

ניהול תמונות מלון

כל מלון יכול להכיל גלריית תמונות. להוספת תמונות נוספות:

- לחץ על אייקון הגלריה - האייקון עם מספר ריבועים בכרטיס המלון
- העלה תמונות - תוכל להעלות מספר תמונות של המלון, החדר, הנוף וכו'
- צפה בגלריה - לחץ על התמונות לצפייה מלאה

קישור מסמכים למלון

תוכל לקשר מסמכים ספציפיים למלון (כמו אישור הזמנה):

- עבור לטאב "מסמכים"
 - העלה מסמך חדש או ערוך מסמך קיים
 - בחר את המלון מהרשימה הנפתחת
 - שמור - המסמך יקושר למלון
- כעת, בכרטיס המלון תראה תג סגול עם מספר המסמכים המקושרים. לחיצה על התג תעבור אוטומטית לטאב המסמכים מסונן לפי המלון הזה.

ניהול טיסות ותחבורה

הוספת טיסה

טאב הטיסות מאפשר לך לנהל את כל אמצעי התחבורה בטיול - טיסות, רכבות, אוטובוסים ורכב שכור.

להוספת טיסה:

- לחץ על "הוסף תחבורה"
- בחר סוג - "טיסה"
- מלא פרטים:
 - מוצא - שדה התעופה או עיר המוצא
 - יעד - שדה התעופה או עיר היעד
 - תאריך ושעת יציאה - מתי הטיסה ממריאה
 - תאריך ושעת הגעה - מתי הטיסה נחתת
 - מספר טיסה - למשל: "LY123"
 - חברת תעופה - למשל: "אל על"
 - מספר מושב - אם ידוע
 - מחיר - עלות הכרטיס
 - מטבע - בחר מטבע
 - סטטוס תשלום - שולם/ממתין
 - הערות - מידע נוסף (למשל: "כולל מזוודה")
- לחץ "שמור"

רכב שכור

להוספת רכב שכור:

- לחץ על "הוסף תחבורה"
- בחר סוג - "רכב שכור"

3. מלא פרטים:

- מוצא - מאיפה לוקחים את הרכב
- יעד - לאן מחזירים את הרכב
- תאריך ושעת איסוף - מתי אוספים
- תאריך ושעת החזרה - מתי מחזירים
- חברת השכרה - למשל: "Hertz"
- דגם רכב - למשל: "Toyota Corolla"
- מספר אישור - מספר ההזמנה
- מחיר - עלות השכירות
- הערות - ביטוח, דלק וכו'

4. לחץ "שמור"

אימות תאריכים

האפליקציה מבצעת אימות אוטומטי של תאריכים:

- **טיסות/רכבות/אוטובוסים** - תאריך ההגעה חייב להיות אחרי תאריך היציאה
- **רכב שכור** - תאריך החזרה חייב להיות אחרי תאריך האיסוף
- **מלונות** - תאריך צ'ק-אאוט חייב להיות אחרי תאריך צ'ק-אין

אם תנסה להזין תאריכים לא תקינים, האפליקציה תציג הודעת שגיאה ולא תאפשר שמירה.

תכנון מסלולים ומפות

יצירת מסלול

טאב המסלולים הוא אחד הכלים החזקים ביותר באפליקציה. הוא מאפשר לך לתכנן מסלולי נסיעה יומיים עם מפות אינטראקטיביות של Google Maps.

ליצירת מסלול חדש:

1. לחץ על "הוסף מסלול"

2. מלא פרטים:

- שם המסלול - בפורמט: "מוצא → יעד" (למשל: "ברטיסלבה → ליפטובסקי מיקולאש")
- תאריך - באיזה יום בטיול
- שעת התחלה - מתי יוצאים לדרך
- משך זמן משוער - כמה זמן הנסיעה (בדקות)
- הערות - מידע נוסף על המסלול

3. לחץ "שמור"

מפה אוטומטית

לאחר שמירת המסלול, האפליקציה תייצר אוטומטית:

- **מפת Google Maps** עם המסלול המדויק
- **קו כחול** המציג את מסלול הנסיעה
- **מרחק** - המרחק בקילומטרים

נקודות עניין (POI) במסלול

כל מפת מסלול מציגה נקודות עניין לאורך הדרך:

- 🏰 **תחנות דלק** - תחנות דלק לאורך המסלול
- **מסעדות** - מסעדות ובתי קפה
- 🏠 **אתרים תיירותיים** - אטרקציות ומוזיאונים
- **כספומטים** - נקודות משיכת כסף

סינון נקודות עניין

תוכל לסנן אילו נקודות עניין מוצגות:

1. **לחץ על כפתורי הסינון** - בראש המפה
2. **בחר קטגוריות** - לחץ על הכפתורים להצגה/הסתרה:
 - **תחנות דלק** (אדום)
 - **מסעדות** (כתום)
 - **אתרים תיירותיים** (סגול)
 - **כספומטים** (ירוק)
3. **הרשימה תתעדכן** - גם המפה וגם הרשימה מתחת יסתננו בהתאם

שמירת מקומות ל-Must Visit

מצאת מקום מעניין במפה? תוכל לשמור אותו לרשימת המועדפים:

1. **לחץ על "שמור ל-Must Visit"** - הכפתור ליד כל נקודת עניין
2. **המקום יישמר** - תוכל למצוא אותו בטאב "Must Visit"
3. **הוסף הערות** - תוכל להוסיף הערות אישיות למקום

מסעדות ואטרקציות

הוספת מסעדה

טאב המסעדות מאפשר לך לשמור מסעדות מומלצות ולנהל הזמנות.

להוספת מסעדה:

1. **לחץ על "הוסף מסעדה"**
2. **מלא פרטים:**
 - **שם המסעדה** - למשל: "Slovak Pub"
 - **כתובת** - הכתובת המלאה
 - **תאריך ושעת הזמנה** - אם יש הזמנה
 - **סוג מטבח** - למשל: "מטבח סלובקי מסורתי"
 - **טווח מחירים** - למשל: "\$\$" או "50-100 יורו"
 - **דירוג** - דירוג אישי או מ-Google
 - **מספר אישור** - אם יש הזמנה

- הערות - המלצות מנות, אלרגיות וכו'
- 3. לחץ "שמור"

הוספת אטרקציה תיירותית

טאב האטרקציות מאפשר לך לנהל רשימת מקומות לביקור.

להוספת אטרקציה:

1. לחץ על "הוסף אתר"
2. מלא פרטים:
 - שם האתר - למשל: "טירת ברטיסלבה"
 - כתובת - הכתובת המלאה
 - תיאור - מה מיוחד במקום
 - שעות פתיחה - למשל: "9:00-17:00"
 - מחיר כניסה - עלות הכניסה
 - מטבע - בחר מטבע
 - דירוג - דירוג אישי או מ-Google
 - קטגוריה - מוזיאון, פארק, אתר היסטורי וכו'
 - הערות - טיפים לביקור
3. לחץ "שמור"

טאב Must Visit

טאב זה מכיל את כל המקומות שסימנת כמועדפים מהמפות:

- רשימה מסודרת - כל המקומות ששמרת
- פרטי מקום - שם, כתובת, קטגוריה, דירוג
- ניווט ל-Google Maps - לחץ על "Navigate" לפתיחת הניווט
- מחיקה - תוכל למחוק מקומות שכבר ביקרת או שלא רלוונטיים
- הערות אישיות - הוסף הערות לכל מקום

ניהול מסמכים

העלאת מסמך

טאב המסמכים מאפשר לך לשמור את כל הקבצים החשובים לטיול במקום אחד.

להעלאת מסמך:

1. לחץ על "העלה מסמך"
2. בחר קובץ - מהמחשב או מהטלפון
3. מלא פרטים:
 - שם המסמך - למשל: "דרכון - צבי"
 - קטגוריה - בחר מהרשימה:
 - דרכון
 - ויזה

- ביטוח
- אישור הזמנה
- כרטיס
- מסעדה
- מלון
- טיסה
- אחר

- **קשר למלון** (אופציונלי) - בחר מלון מהרשימה אם המסמך קשור למלון ספציפי
 - **תגיות** (אופציונלי) - הוסף תגיות לחיפוש קל יותר
 - **הערות** (אופציונלי) - מידע נוסף
4. לחץ "שמור"

סוגי קבצים נתמכים

האפליקציה תומכת בכל סוגי הקבצים:

- **תמונות** - JPG, PNG, HEIC וכו'
- **מסמכים** - PDF, DOC, DOCX
- **קבצי טקסט** - TXT, RTF
- **קבצים מכווצים** - ZIP, RAR
- כל סוג קובץ אחר

סינון מסמכים

תוכל לסנן את המסמכים בכמה דרכים:

1. **לפי קטגוריה** - לחץ על הכפתורים בראש הטאב (דרכונים, ביטוח וכו')
2. **לפי מלון** - לחץ על כפתור המלון לראות רק מסמכים מקושרים אליו
3. **חיפוש חופשי** - השתמש בשדה החיפוש למציאת מסמך ספציפי

פתיחת מסמכים

לחיצה על מסמך תפתח אותו בחלון חדש. המסמכים מאוחסנים בענן וגגישים מכל מכשיר.

משתתפים ורשימת מטלות

ניהול משתתפים

טאב המשתתפים מאפשר לך לנהל את רשימת הנוסעים בטיול.

להוספת משתתף:

1. לחץ על "הוסף משתתף"
2. **מלא פרטים:**
 - **שם** - למשל: "צבי גורן"
 - **מזהה** (אופציונלי) - מספר דרכון, ת.ז. וכו' (לשימוש פנימי בלבד)
3. לחץ "שמור"

המזהה הוא שדה אופציונלי שיכול לעזור לך לזהות משתתפים בקלות, אבל לא חובה למלא אותו.

עריכת ומחיקת משתתפים

- עריכה - לחץ על אייקון העיפרון לעריכת פרטי משתתף
- מחיקה - לחץ על אייקון הפח למחיקת משתתף

שים לב: מחיקת משתתף תמחק גם את כל המטלות שהוקצו לו ברשימת הצ'קליסט.

רשימת מטלות (צ'קליסט)

טאב הצ'קליסט מכיל רשימת מטלות מסודרת לפי קטגוריות. האפליקציה מייצרת אוטומטית רשימת מטלות בסיסית:

מטלות משותפות: - בדיקת תוקף דרכונים - ביטוח נסיעות - הזמנת מוניות/העברות - המרת מטבע - רכישת כרטיסי SIM מקומיים

מטלות אישיות (לכל משתתף): - ארגון וכרטיסי אשראי - טלפון ומטען - תרופות אישיות - בגדים מתאימים - מצלמה

סימון משימות

- סימון כבוצע - לחץ על תיבת הסימון ליד המשימה
- ביטול סימון - לחץ שוב להסרת הסימון

סינון לפי משתתף

תוכל לסנן את רשימת המטלות לפי משתתף:

- לחץ על "כל המשתתפים" - בראש הטאב
- בחר משתתף - תראה רק את המטלות שלו
- בחר "כל המשתתפים" - לחזרה לתצוגה המלאה

הוספת משימה מותאמת אישית

- לחץ על "הוסף משימה"
- מלא פרטים:
 - כותרת - למשל: "להדפיס כרטיסי טיסה"
 - תיאור (אופציונלי) - פרטים נוספים
 - קטגוריה - בחר מהרשימה
 - משתתף - למי המשימה מיועדת
- לחץ "שמור"

תקציב ותשלומים

מעקב אחר הוצאות

טאב התקציב מציג סיכום מפורט של כל ההוצאות בטיול. האפליקציה אוספת אוטומטית את כל העלויות מהטאבים השונים:

- מלונות - עלות לינה
- טיסות ותחבורה - כרטיסים ורכב שכור

- **מסעדות** - הזמנות ואוכל
- **אטרקציות** - כרטיסי כניסה
- **תשלומים נוספים** - כל תשלום שהוספת ידנית

תצוגת תקציב

בראש הטאב תראה סיכום כללי:

קטגוריה	סכום
סה"כ תקציב	סכום כל ההוצאות
שולם	סכום התשלומים ששולמו
ממתין לתשלום	סכום התשלומים שטרם שולמו

תצוגה לפי מטבע

התקציב מוצג בריבועים נפרדים לכל מטבע:

- **שקלים (₪)** - ריבוע ירוק
- **יורו (€)** - ריבוע כחול
- **דולר (\$)** - ריבוע סגול

בנוסף, תראה ריבוע נוסף עם **סה"כ בשקלים** - האפליקציה ממירה אוטומטית את כל המטבעות לשקלים לפי שער החליפין הנוכחי.

סימון תשלומים

כל פריט בתקציב מכיל כפתור toggle (עיגול כחול) לסימון האם התשלום שולם:

1. **לחץ על העיגול הכחול** - ליד הפריט
 2. **הסטטוס ישתנה** - מ"ממתין לתשלום" ל"שולם" או להיפך
 3. **הסיכום יתעדכן** - הסכומים בראש הטאב יתעדכנו אוטומטית
- זוהי דרך מהירה לעקוב אחר מה שולם ומה עדיין צריך לשלם.

הוספת תשלום ידני

אם יש לך הוצאה שלא קשורה למלון, טיסה או מסעדה:

1. **לחץ על "הוסף תשלום"**
2. **מלא פרטים:**
 - **תיאור** - למשל: "כרטיסי רכבת תחתית"
 - **סכום** - העלות
 - **מטבע** - בחר מטבע
 - **קטגוריה** - בחר קטגוריה (תחבורה, אוכל, קניות וכו')
 - **תאריך** - מתי התשלום
 - **סטטוס** - שולם או ממתין לתשלום
3. **לחץ "שמור"**

שיתוף ושיתוף פעולה

שיתוף הטיול עם אחרים

אחת התכונות החזקות ביותר באפליקציה היא היכולת לשתף את הטיול עם משתתפים נוספים. כל משתף פעולה יכול לצפות ולערוך את כל פרטי הטיול.

הוספת משתף פעולה

1. לחץ על "שיתוף" - הכפתור בראש דף הטיול
2. לחץ על "הוסף משתף פעולה"
3. הזן את כתובת האימייל - של האדם שאתה רוצה להוסיף
4. לחץ "הוסף"

שים לב: האדם חייב להיות רשום באפליקציה עם אותו אימייל. אם הוא עדיין לא רשום, תצטרך לשלוח לו קישור להתקנה תחילה.

שליחת הזמנה בוואטסאפ

הדרך הקלה ביותר להזמין מישהו לטיול היא דרך וואטסאפ:

1. לחץ על "שיתוף"
2. לחץ על "שתף בוואטסאפ" - הכפתור הירוק
3. בחר איש קשר - וואטסאפ יפתח עם הודעה מוכנה
4. שלח - ההודעה כוללת:
 - קישור ישיר לטיול
 - הוראות התקנה ל-iPhone
 - הוראות התקנה ל-Android
 - הסבר על תהליך ההצטרפות

הודעת הזמנה לדוגמה



העתקת קישור

אם אתה מעדיף לשלוח את הקישור בדרך אחרת:

- לחץ על "העתק קישור"
- הקישור יועתק - תוכל להדביק אותו בכל מקום (SMS, אימייל, מסנג'ר וכו')

הרשאות משתפי פעולה

משתפי פעולה מקבלים גישה מלאה לטיול:

- צפייה - רואים את כל פרטי הטיול
- עריכה - יכולים להוסיף ולערוך מלונות, טיסות, מסמכים וכו'
- מחיקה - יכולים למחוק פריטים
- מחיקת הטיול - רק בעל הטיול יכול למחוק את הטיול עצמו

הסרת משתף פעולה

אם אתה רוצה להסיר מישהו מהטיול:

- לחץ על "שיתוף"
- מצא את המשתף פעולה ברשימה
- לחץ על "הסר"
- אשר - המשתף פעולה יאבד גישה לטיול

טיפים ותכונות מתקדמות

עבודה במצב לא מקוון (Offline)

האפליקציה היא PWA (Progressive Web App) ותומכת בעבודה במצב לא מקוון:

- מידע שכבר נטען - יהיה זמין גם בלי אינטרנט
- שינויים יישמרו - כשתחזור לאינטרנט, השינויים יסתנכרו אוטומטית
- מפות - מפות שכבר נטענו יישארו זמינות

טיפ: לפני הטיול, פתח את כל הטאבים והמפות כדי שהמידע יישמר במטמון.

שימוש במספר מכשירים

האפליקציה מסתנכרנת אוטומטית בין כל המכשירים שלך:

- טלפון - נוח לעדכונים מהירים בדרך
- טאבלט - מסך גדול יותר לתכנון
- מחשב - נוח להעלאת מסמכים ותכנון מפורט

פשוט התחבר עם אותו חשבון בכל מכשיר.

גיבוי אוטומטי

כל המידע באפליקציה מגובה אוטומטית בענן. אם תאבד את הטלפון או תמחק את האפליקציה, כל המידע יישאר שמור.

תמיכה במספר שפות

האפליקציה תומכת בעברית ובאנגלית. השפה משתנה אוטומטית לפי הגדרות הדפדפן שלך, אבל תוכל לשנות אותה ידנית:

- לחץ על אייקון המשתמש - בפינה הימנית העליונה
- בחר "הגדרות"
- בחר שפה - עברית או English
- שמור - האפליקציה תתרגם אוטומטית

תמיכה במספר מטבעות

האפליקציה תומכת בשלושה מטבעות עיקריים:

- שקל חדש (₪) - ILS
- יורו (€) - EUR
- דולר אמריקאי (\$) - USD

תוכל לערבב מטבעות שונים באותו טיול, והאפליקציה תציג סיכום מאוחד בשקלים.

קיצורי דרך ושימוש מהיר

טיפים לשימוש מהיר:

- לחיצה ימנית על תמונות - לשינוי תמונה קיימת (במקום מחיקה והוספה מחדש)
- סינון מהיר - השתמש בכפתורי הסינון בכל טאב לגישה מהירה
- חיפוש - השתמש בשדה החיפוש במסמכים למציאת קובץ ספציפי
- העתקת פרטים - לחץ לחיצה ארוכה על טקסט להעתקה (מספרי אישור, כתובות וכו')

פתרון בעיות נפוצות

האפליקציה לא נטענת: בדוק חיבור אינטרנט - נסה לרענן את הדף (משוך למטה) - נסה לסגור ולפתוח את האפליקציה מחדש

שינויים לא נשמרים: ודא שיש חיבור אינטרנט - בדוק שמילאת את כל השדות החובה (מסומנים ב-*) - נסה לשמור שוב

לא רואה את השינויים של משתף פעולה: משוך למטה לרענון הדף - סגור ופתח את האפליקציה מחדש

מסמך לא נפתח: ודא שיש חיבור אינטרנט - נסה ללחוץ שוב - נסה לפתוח מדפדפן רגיל (לא מהאפליקציה המותקנת)

יצירת קשר ותמיכה

אם נתקלת בבעיה או שיש לך הצעה לשיפור:

- אימייל תמיכה: support@trip-planner-pro.com
- דיווח על באג: השתמש בכפתור "דווח על בעיה" בהגדרות
- הצעות לשיפור: נשמח לשמוע ממך!

Trip Planner Pro היא הפתרון המושלם לתכנון טיולים בינלאומיים. האפליקציה מרכזת את כל המידע במקום אחד, מאפשרת שיתוף פעולה קל עם משתתפים נוספים, ועובדת בצורה חלקה על כל מכשיר.

קטביות עם מסמכים וטקסטים

מסעדות ואטרקציות - ניהול מסמכים בענן - מעקב אחר תקציב ותשלומים - שיתוף פעולה עם משתתפים נוספים - רשימת מטלות מסודרת - עובדת על כל מכשיר (טלפון, טאבלט, מחשב) - תמיכה בעברית ובאנגלית - תמיכה במספר מטבעות

טיול מוצלח מתחיל בתכנון טוב - Trip Planner Pro כאן כדי לעזור לך! 🌍➔

מדריך זה עודכן לאחרונה: פברואר 2026

גרסת אפליקציה: 1.0

נכתב על ידי: Manus AI