CARTA DE LIBERACIÓN

*FAVOR DE REALIZAR ESTA CARTA*

*EN UNA HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA*

**CARTA DE LIBERACIÓN DE ESTADÍA**

**Cancún, Quintana Roo, a {date}.**

**{encargadoEstancias}**

**DIRECTOR DE VINCULACIÓN, DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE QUINTANA ROO**

**PRESENTE.**

Por medio de la presente, hacemos constar que el alumno **{nombreAlumno},** del Programa Educativo **{carreer},** ha cumplido satisfactoriamente sus actividades de Estadía, realizada en esta **<<empresa/institución>>**; elaborando el proyecto: **“<<Nombre del proyecto>>”** durante el periodo comprendido del **<<fecha de inicio>>** al **<<fecha de terminación>>,** el cual desarrolló en el departamento de **<<Nombre del departamento>>,** bajo la asesoría de **<<Nombre del asesor externo>>,** por parte de la empresa.

Se autoriza de igual forma, el uso de la información institucional y de los resultados obtenidos para la realización del reporte final de la estadía.

**ATENTAMENTE**

**Nombre y firma del asesor empresarial/ externo Nombre y firma de revisión**

**Cargo Asesor Académico**