

**MANUAL DE USUARIO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN “FRUTALÍZATE”**

## ÍNDICE

<b>1.</b>	<b>Introducción .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Interfaz del usuario.....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Detalles de Clientes y Suscripciones.....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Consultar inventario de frutas.....</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>Gestión inventario de jugos .....</b>	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>Gestión de clientes.....</b>	<b>8</b>
<b>7.</b>	<b>Gestión de suscripciones .....</b>	<b>10</b>
<b>8.</b>	<b>Gestión de pedidos.....</b>	<b>11</b>

## **1. Introducción**

El presente manual de usuario tiene como objetivo guiar a los administradores y trabajadores de la tienda de jugos “**Frutalízate**” en el uso correcto del sistema de gestión de pedidos y base de datos. Este sistema fue diseñado para facilitar el trabajo diario del personal, permitiendo llevar un control ordenado y eficiente de la información de la tienda.

A través del sistema, los usuarios pueden **registrar, consultar y eliminar** datos relacionados con **clientes, pedidos, productos, proveedores, suscripciones, entregas y repartidores**, asegurando que toda la información se mantenga actualizada y disponible cuando sea necesaria. De esta manera, se optimizan los procesos internos y se reduce el riesgo de errores en el manejo de los datos.

## 2. Interfaz del usuario

Al ingresar al Sistema de Gestión “Frutalízate” aparecerá el siguiente menú:

```
=====
SISTEMA DE GESTION FRUTALIZATE
=====
1. Detalles de Clientes y Suscripciones
2. Gestión de Tablas
3. Salir

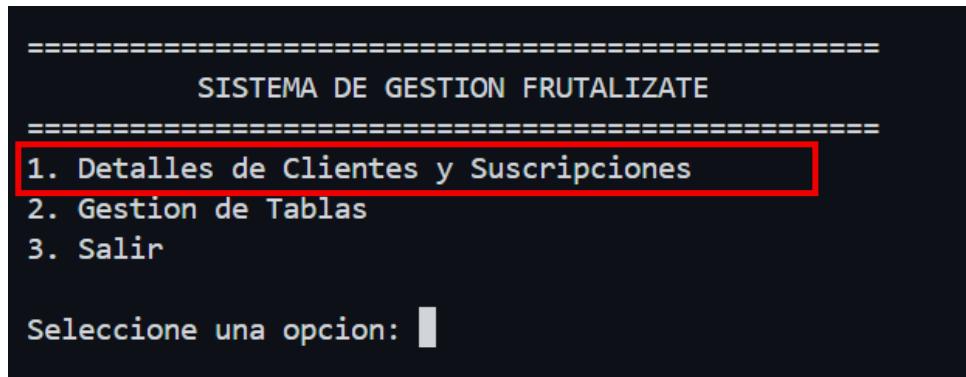
Seleccione una opcion: █
```

1. Desde la opción **Detalles de Clientes y Suscripciones** se puede observar la lista de todos los clientes registrados en la base de datos y editar su información.
2. Desde la opción **Gestión de Tablas** se pueden actualizar, eliminar y agregar registros de frutas, jugos, clientes, suscripciones y pedidos.
3. Desde la opción **Salir** se cierra el programa.

En este programa para elegir e ingresar a alguna sección se debe tipear el número de la opción que se desea usar.

### 3. Detalles de Clientes y Suscripciones.

En el menú principal, tipeamos la opción 1:



Al ingresar nos mostrará una lista con la información de los clientes: cédula, nombre, apellido, número de teléfono y su correo registrado.

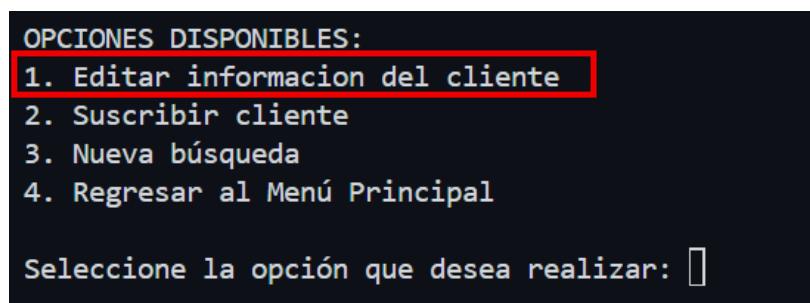
Para conocer más detalles de un cliente en específico se debe ingresar el número de cédula de este en la sección:

DETALLES DE CLIENTES Y SUSCRIPCIONES				
CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	TELEFONO	EMAIL
0925465631	Ana	Garcia	0991234567	ana.new@email.com
0930257779	Sebastian	Salazar	0996317826	sebastian.s@email.com
0930329586	Matias	Mega	0984172273	matias.m@email.com
0931775076	Bianka	Cañarte	0924865132	bianka.c@email.com
0943922286	Valeria	Monroy	0944854962	valeria.m@email.com
0951187129	Diego	Vélez	099896531	diego.v@email.com
0954794822	Sheryl	Tejena	0995259402	sheryl.t@email.com
0957658798	Carlos	Mendoza	0987654321	carlos.m@email.com
0998723121	Lucía	Torres	0957516985	lucia.torres@email.com
0999999999	Nuevo	Cliente	0912345678	nuevo@email.com
1316610524	Ariana	Esmeraldas	0989379296	ariana.e@email.com

Ingrese la Cedula del Cliente a buscar o escriba '1' para Salir: [ ]

La pestaña mostrará su información personal, además de la información de su suscripción en caso de poseerla.

- ✓ Si queremos editar los datos personales de un cliente ingresamos la opción:



- ✓ Para agregarle una suscripción al cliente ingresamos la opción:

```
OPCIONES DISPONIBLES:  
1. Editar informacion del cliente  
2. Suscribir cliente  
3. Nueva búsqueda  
4. Regresar al Menú Principal  
  
Seleccione la opción que desea realizar: []
```

- ✓ Para cambiar el cliente de interés ingresamos la opción:

```
OPCIONES DISPONIBLES:  
1. Editar informacion del cliente  
2. Suscribir cliente  
3. Nueva búsqueda  
4. Regresar al Menú Principal  
  
Seleccione la opción que desea realizar: []
```

#### 4. Consultar inventario de frutas

En el menú principal, tipeamos la opción 2:

```
=====  
          SISTEMA DE GESTION FRUTALIZATE  
=====  
1. Detalles de Clientes y Suscripciones  
2. Gestión de Tablas  
3. Salir  
  
Seleccione una opción: []
```

En la nueva pestaña elegimos la opción:

```
=====
          GESTIÓN DE INVENTARIOS
=====

¿Qué acción desea realizar?
1. Consultar inventario de Frutas
2. Gestionar inventario de Jugos
3. Gestionar clientes
4. Gestionar suscripciones
5. Gestionar pedidos
6. Regresar al Menu Principal

Seleccione una opción: []
```

En esta sección encontraremos una tabla con información de las frutas usadas en el negocio: id de la fruta, nombre, cantidad en stock y e nombre de su proveedor.

### 5. Gestión inventario de jugos

En el menú principal, tipeamos la opción 2:

```
=====
          SISTEMA DE GESTION FRUTALIZATE
=====

1. Detalles de Clientes y Suscripciones
2. Gestion de Tablas
3. Salir

Seleccione una opcion: []
```

En la nueva pestaña elegimos la opción:

```
=====
          GESTIÓN DE INVENTARIOS
=====

¿Qué acción desea realizar?
1. Consultar inventario de Frutas
2. Gestionar inventario de Jugos
3. Gestionar clientes
4. Gestionar suscripciones
5. Gestionar pedidos
6. Regresar al Menu Principal

Seleccione una opción: []
```

En esta sección aparecerá una tabla con la información de los jugos que ofrece la tienda: id del jugo, nombre, descripción del jugo, precio unitario y la cantidad de stock disponible para la venta.

- ✓ Si queremos agregar un nuevo jugo al catálogo de la tienda, escogemos la opción:

```
OPCIONES JUGOS:  
1. Agregar Jugo  
2. Actualizar Jugo  
3. Eliminar Jugo  
4. Volver a seleccion de inventario  
  
Seleccione: []
```

- ✓ Para cambiar información de algún jugo, como actualizar el stock, escogemos la opción:

```
OPCIONES JUGOS:  
1. Agregar Jugo  
2. Actualizar Jugo  
3. Eliminar Jugo  
4. Volver a seleccion de inventario  
  
Seleccione: []
```

- ✓ Para eliminar un jugo de nuestro catálogo, escogemos a opción:

```
OPCIONES JUGOS:  
1. Agregar Jugo  
2. Actualizar Jugo  
3. Eliminar Jugo  
4. Volver a seleccion de inventario  
  
Seleccione: []
```

## 6. Gestión de clientes

En el menú principal, tipeamos la opción 2:

```
=====  
SISTEMA DE GESTION FRUTALIZATE  
=====  
1. Detalles de Clientes y Suscripciones  
2. Gestion de Tablas  
3. Salir  
  
Seleccione una opcion: []
```

En la nueva pestaña elegimos la opción:

```
=====
GESTIÓN DE INVENTARIOS
=====
¿Qué acción desea realizar?
1. Consultar inventario de Frutas
2. Gestionar inventario de Jugos
3. Gestionar clientes
4. Gestionar suscripciones
5. Gestionar pedidos
6. Regresar al Menu Principal

Seleccione una opción: []
```

En esta sección aparecerá una tabla con la información de todos los clientes registrados en la tienda: cédula, nombre, apellido, número de teléfono y su correo registrado.

- ✓ Si queremos registrar a un nuevo cliente, escogemos la opción:

```
OPCIONES DISPONIBLES:
1. Registrar nuevo cliente
2. Actualizar datos de cliente
3. Eliminar cliente
4. Volver

Seleccione una opcion: []
```

- ✓ Para actualizar o editar los datos de un cliente previamente registrado, escogemos la opción:

```
OPCIONES DISPONIBLES:
1. Registrar nuevo cliente
2. Actualizar datos de cliente
3. Eliminar cliente
4. Volver

Seleccione una opcion: []
```

- ✓ Si deseamos eliminar de nuestro registro a un cliente, escogemos la opción:

```
OPCIONES DISPONIBLES:  
1. Registrar nuevo cliente  
2. Actualizar datos de cliente  
3. Eliminar cliente  
4. Volver  
  
Seleccione una opcion: []
```

## 7. Gestión de suscripciones

En el menú principal, tipeamos la opción 2:

```
=====  
SISTEMA DE GESTION FRUTALIZATE  
=====  
1. Detalles de Clientes y Suscripciones  
2. Gestion de Tablas  
3. Salir  
  
Seleccione una opcion: []
```

En la nueva pestaña elegimos la opción:

```
=====  
GESTIÓN DE INVENTARIOS  
=====  
¿Qué acción desea realizar?  
1. Consultar inventario de Frutas  
2. Gestionar inventario de Jugos  
3. Gestionar clientes  
4. Gestionar suscripciones  
5. Gestionar pedidos  
6. Regresar al Menu Principal  
  
Seleccione una opción: []
```

Es esta sección aparecerá una tabla con toda la información de las suscripciones registradas: id de suscripción, nombre del cliente dueño de la suscripción, frecuencia con la que se harán los pedidos de la suscripción, fecha de la siguiente entrega y el estado de la suscripción.

- ✓ Si queremos agregar una nueva suscripción, escogemos la opción:

```
OPCIONES DISPONIBLES:  
1. Crear nueva suscripcion  
2. Modificar suscripcion  
3. Eliminar suscripcion  
4. Volver  
  
Seleccione una opcion: □
```

- ✓ Para modificar los datos de alguna suscripción, como cambiar el estado, escogemos la opción:

```
OPCIONES DISPONIBLES:  
1. Crear nueva suscripcion  
2. Modificar suscripcion  
3. Eliminar suscripcion  
4. Volver  
  
Seleccione una opcion: □
```

- ✓ Para eliminar de los registros alguna suscripción, escogemos la opción:

```
OPCIONES DISPONIBLES:  
1. Crear nueva suscripcion  
2. Modificar suscripcion  
3. Eliminar suscripcion  
4. Volver  
  
Seleccione una opcion: □
```

## 8. Gestión de pedidos

En el menú principal, tipeamos la opción 2:

```
=====  
SISTEMA DE GESTION FRUTALIZATE  
=====  
1. Detalles de Clientes y Suscripciones  
2. Gestion de Tablas  
3. Salir  
  
Seleccione una opcion: □
```

En la nueva pestaña elegimos la opción:

```
=====
GESTIÓN DE INVENTARIOS
=====
¿Qué acción desea realizar?
1. Consultar inventario de Frutas
2. Gestionar inventario de Jugos
3. Gestionar clientes
4. Gestionar suscripciones
5. Gestionar pedidos
6. Regresar al Menú Principal

Seleccione una opción: []
```

En esta sección aparecerá una tabla con la información de todos los pedidos registrados por la tienda: id del pedido, fecha de realización, nombre del cliente que realizó el pedido, el repartidor encargado del pedido, hora en la que se realiza el pedido y el estado del pedido.

- ✓ Para registrar un nuevo pedido, escogemos la opción:

```
OPCIONES DISPONIBLES:
1. Registrar Nuevo Pedido
2. Ver detalles de un pedido
3. Actualizar Estado
4. Eliminar Pedido
5. Volver
```

- ✓ Para ver el detalle de un pedido, escogemos la opción:

```
OPCIONES DISPONIBLES:
1. Registrar Nuevo Pedido
2. Ver detalles de un pedido
3. Actualizar Estado
4. Eliminar Pedido
5. Volver
```

- ✓ Para actualizar el estado de un pedido, escogemos la opción:

**OPCIONES DISPONIBLES:**

- 1. Registrar Nuevo Pedido
- 2. Ver detalles de un pedido
- 3. Actualizar Estado**
- 4. Eliminar Pedido
- 5. Volver

✓ Para eliminar de nuestros registros algún pedido, escogemos la opción:

**OPCIONES DISPONIBLES:**

- 1. Registrar Nuevo Pedido
- 2. Ver detalles de un pedido
- 3. Actualizar Estado
- 4. Eliminar Pedido**
- 5. Volver