Размещение сопроводительных документов в записке

Вшивать

1 лист «Задание на ВКР»

2 лист «Календарный план»

3 лист «Титульный лист»

Далее текст ПЗ

В конце – «Протокол экспертизы достижения студентом …..».

Отдельно вставляются (не переплетая)

1. Отзыв руководителя
2. Заявление о согласии на проверку на плагиат
3. Результат проверки на плагиат
4. Заявление о теме и руководителе
5. Распечатки презентации для ГЭК
6. Флешка с текстом ПЗ и презентацией
7. Для магистрантов - рецензия