

《大学生职业发展与就业指导》3 课程教学大纲

课程英文名	Career development and employment guidance		
课程编号	A8400011		
学分	0.5	总学时数	8
开课学院	本科生院、党委学生工作部	开课基层教学组织	各学院
面向专业	全校本科学生	开课学期	第5学期

一、课程目标

培养学生的自主发展，包括健全人格、自我管理。在就业过程中的法律知识讲授部分，认真贯彻社会主义核心价值观中关于“公正、法治”的主要思想。本课程集理论、实务、经验为一体，担负着培育大学生正确的就业观、择业观，激发毕业生提高就业能力的重要任务。本课程主要用以指导学生了解当前大学生的就业形势与相关政策，掌握就业相关知识，如毕业生就业的主要形式，就业相关手续的办理及毕业生就业权益的保护方法等；学会搜集职业信息，制作就业简历等；掌握求职面试、笔试相关礼仪、技巧与方法。通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉提高就业能力和生涯管理能力，从而提升就业竞争力。

通过理论教学和实践活动，达到以下课程目标：

课程目标 1--- 指导学生了解当前大学生的就业形势与相关政策，掌握就业相关知识。

课程目标 2---引导学生在校期间树立正确的职业价值观。

课程目标 3---学会搜集职业信息，制作就业简历等。

课程目标 4---提高培养学生自主学习和终身学习的意识。

二、课程目标与教学内容和方法的对应关系

《大学生职业生涯发展与就业指导》3 课程目标与教学内容和方法的对应关系如表 2 所示。

表 2. 课程目标与教学内容、教学方法的对应关系

教学内容	教学方法	课程目标
就业形势与政策	讲授、提问、研讨	课程目标 1、2、4
就业权益保护	讲授、提问、研讨	课程目标 1、2
就业心理调适	讲授、提问、研讨	课程目标 1、4
职场礼仪修炼	讲授、提问、研讨	课程目标 1、4
求职准备	讲授、提问、研讨	课程目标 1、3
企业导师进课堂	讲授、提问、研讨	课程目标 1、3
面试技能	讲授、提问、研讨	课程目标 1、3、4

《大学生职业发展与就业指导》3 该课程详细教学内容和方法对应关系如下所述。

(1) 主要内容

本教学模块主要的教学方法由讲授和研讨两种方式。课堂讲授包括四方面内容：就业形势与政策、就业心理调适、职场礼仪修炼、就业实务训练（企业导师）。就业指导概述的主要内容有就业政策与程序和职业信息与安全。就业能力提升模块的内容有自我目标管理、沟通协调能力训练、时间管理训练，有获得感、自豪感和幸福感。指导学生了解当前大学生的就业形势与相关政策，掌握就业相关知识，学会搜集职业信息，制作就业简历等。培育大学生树立正确的就业观、择业观。在就业过程中的法律知识讲授部分，认真贯彻社会主义核心价值观中关于“公正、法治”的主要思想，让学生能主动去学法、懂法、遵法。研讨部分内容是本专业就业趋势分析。

(2) 教学方法与要求

本模块是安排在大学三年级的第一学期进行授课。合计 8 学时，全部为课堂讲授。对应的章节学时数是：就业形势与政策 2 课时、就业心理调适 2 课时、职场礼仪修炼 2 课时、就业实务训练（企业导师）2 课时。指导学生了解当前大学生的就业形势与相关政策，掌握就业相关知识，如毕业生就业的主要形式，就业相关手续的办理及毕业生就业权益的保护方法等；学会搜集职业信息，制作就业简历等；掌握求职面试、笔试相关礼仪、技巧与方法。

(3) 重点难点

重点是就业指导概述章节，包括就业政策与程序、职业信息与安全的讲解。难点是就业能力提升章节。

三、实践环节及要求

本课程无实践环节。

四、与其它课程的联系

本课程贯穿学生的大二和大三四个学期，形成一个课程体系。

五、学时分配

表 3.学时分配表

教 学 内 容	讲课 时数	实验 时数	实践 学时	课内 上机 时数	课外 上机 时数	自 学 时数	习题 课	讨 论 时数
第七章 就业形势与政策	2							
第八章 就业心理调适	2							
第九章 职场礼仪修炼	2							
第十章 就业实务训练（企业导师）	2							
合 计	8							
总 计				8				

六、课程目标达成途径及学生成绩评定方法

1.课程目标达成途径

表 4. 课程目标与达成途径

课程目标	达成途径
课程目标 1	由课堂讲授与互动等环节共同支撑，通过讨论、案例分析，来解决大学生对就业形势与相关政策认识。
课程目标 2	通过讲授、案例结合的方式，帮助学生理解职业道德和职业规范，树立正确的就业观，理性地规划自身未来的发展。
课程目标 3	通过讲授与讨论结合，让学生建立起获得感，学习制作求职前的各项准备工作。
课程目标 4	通过讲授、分组学习、同辈分享等学习和适应发展的能力，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力。

2.学生成绩评定方法

该课程是考查课；课程成绩评分办法结合平时成绩与期末考查成绩计算，用百分制：期末总成绩=平时成绩×40%+期末考查成绩×60%。平时成绩包括依据课前学习与课外研读情况、课堂汇报质量，由教师评价。期末考查成绩：《大学生职业发展与就业指导 3》课程学生期末考查内容是：撰写《本专业就业趋势分析报告》。

表 5. 课程考核与成绩评定方法

考核项目	考核内容	考核关联的课程目标	占总评成绩的比重
平时成绩	课程思政实践	课程目标 2	5%
	课堂上参与讨论	课程目标 1、2、4	10%
	小组分享	课程目标 1、2、4	15%
	课外研读	课程目标 3、4	10%
期末考试	本专业就业趋势分析报告	课程目标 3	60%
实践环节成绩			%
总评成绩			100%

表 6. 考核内容详细评分标准

考核内容	评分标准			
	90-100	75-89	60-74	<60
课程思政实践	报告条理清晰，文字流畅，字数 ≥ 800 ，参考文献数量 ≥ 5 且相关性强；内容完整且材料丰富，体现强烈的使命感、责任心与正确的职业价值观。	报告条理清楚，字数 ≥ 700 ，参考文献数量 ≥ 4 且相关性较好；内容完整，材料不够丰富，能体现学生的使命感、责任心与正确的职业价值观。	报告有一定条理，字数 ≥ 600 ，参考文献数量 ≥ 2 且基本相关；内容基本完整但材料较少，能体现学生的使命感与职业价值观。	报告字数 < 600 ，参考文献数量 < 2 ；内容少，或有抄袭现象，体现不出学生的使命感与职业价值观。
课堂上参与讨论	课堂练习、回答问题等据实评价；或参与回答次数在教学班前 15%。	课堂练习、回答问题等据实评价；或参与回答次数在教学班前 50%。	课堂练习、回答问题等据实评价；或参与回答次数在教学班前 85%。	课堂练习、回答问题等据实评价；或参与回答次数在教学班后 15%。
小组分享	在小组分享任务中所承担的	在小组分享任务中所	在小组分享任务中所	小组未能完成教师布

	工作量是小组内总人数的前 15%且小组任务出色完成。	承担的工作量是小组内总人数的前 50%且小组根据教师要求完成任务。	承担的工作量是小组内总人数的前 85%且小组根据教师要求完成任务。	置的任务或完成任务但完成的质量在教学班所有小组的后 15%。
课外研读	非标作业：在课程思政实践报告中体现，相关的参考文献及资料达到 5 篇及以上。	非标讨论题：在课程思政实践报告中体现，相关的参考文献及资料达到 4 篇及以上。	非标讨论题：在课程思政实践报告中体现，相关的参考文献及资料达到 2 篇及以上。	非标讨论题：在课程思政实践报告中体现，相关的参考文献及资料未达到 2 篇及以下。报告分析缺少充分的理论依据。
本专业就业趋势分析报告	作业内容完整，且各模块均认真完成。模块包括：就读专业可就业岗位、职业、行业分析报告。搜索与本专业相关的招聘岗位信息、职业和行业的目前现状、行业未来趋势走向、入职要求、学生自己的思考等。	作业内容完整，且各模块均认真完成，但缺少学生自己的思考部分。	作业内容完整，各模块没有全部完成，且缺少学生自己的思考部分。	作业内容不完整，各模块也有缺失，且缺少学生自己的思考部分。

七、教学资源

表 7. 课程的基本教学资源

资源类型	资源
教材	《大学生职业发展与就业指导》作者：叶琛琰、夏涛、卢峰，出版社：科学出版社，出版日期：2021 年 3 月
参考书籍或文献	《生涯咨询与辅导》作者：金树人，出版社：高等教育出版社，出版日期：2007 年 06 月； 《我的生涯手册》作者：吴芝仪，出版社：经济日报出版社，2008 年 01 月； 《大学生职业发展与就业指导》作者：谢红梅，古典，李春雨，出版社：电子科技大学出版社，出版日期：2016 年； 《团体心理辅导》，作者樊富珉、何瑾，华东师范大学出版社，2010 年 10 月出版； 《职业生涯规划与就业创业指导》作者：苏文平，中国人民大学出版社，2020 年 1 月再版。
教学文档	

八、课程目标达成度定量评价

表 8. 课程目标达成度定量评价方法

课程目标	课程目标达成度评价方式
课程目标 1	课堂上参与讨论:5% 小组分享:5%
课程目标 2	课程思政实践:5% 课堂上参与讨论:3% 小组分享:2%
课程目标 3	本专业就业趋势分析报告:60% 课外研读: 5%
课程目标 4	课堂上参与讨论:2% 小组分享:3% 课外研读: 5%

九、说明

本大纲规定了杭州电子科技大学《大学生职业发展与就业指导》1课程的教学要求和教学规范，承担本课程的教师须遵照本大纲安排授课计划、实施教学过程，完成学生学习成绩评价、课程目标达成度评价和毕业要求指标点达成度评价。

本课程大纲自2021级开始执行，生效之日原先版本均不再使用。

十一、编制与审核

表9.大纲编制与审核信息

工作内容	责任部门或机构	负责人	完成时间
执笔	招生就业处	叶琛琰	2022年3月
审核	招生就业处	卢峰	2022年3月
审定	招生就业处教学工作相关委员会	夏涛	2022年3月