



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
BERGAMO
SCUOLA DI INGEGNERIA

Gestione turnazione dipendenti

Informatica IIIB
A.A. 2017-2018

Guida installazione ed utilizzo

Studenti:

Arif Abdelmajid
Mat.1030217

Bombarda Andrea
Mat.1029969

Paravisi Federica
Mat.1029712

Indice

1	Installazione e set-up iniziale	5
1	Installazione Database Server	5
2	Creazione del Database	7
2	Utilizzo del software	11
1	Apertura del software	11
2	Caricamento file timbrature	12
2.1	Modifica timbratura	13
2.2	Cancellazione timbratura	13
2.3	Salvataggio dati	14
3	Gestione dei turni	14
3.1	Generazione turnazione settimanale	14
3.2	Gestione del fabbisogno	17

Capitolo 1

Installazione e set-up iniziale

1 Installazione Database Server

Il primo passo per l'utilizzo del software di gestione dei turni e delle timbrature dei dipendenti è quello di installare sul server centrale del committente, un'applicazione che svolga il ruolo di Database Server.

Il software utilizzato per questo progetto come Database Server è **Apache Xampp**. Di seguito verrà descritta la procedura che deve essere seguita per l'installazione del software:

- Il software **Apache Xampp** può essere scaricato dalla pagina <https://www.apachefriends.org/it/index.html>
- Dalla pagina ufficiale scaricare la versione di XAMPP corrispondente al proprio sistema operativo (Figura 1.1).

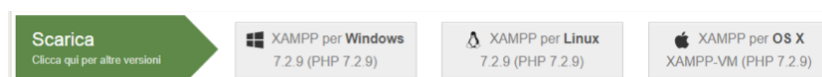


Figura 1.1: Selezione della versione del software

- Fare doppio click sull'eseguibile scaricato, al fine di avviare il programma di installazione. Verrà mostrata la schermata in Figura 1.2.

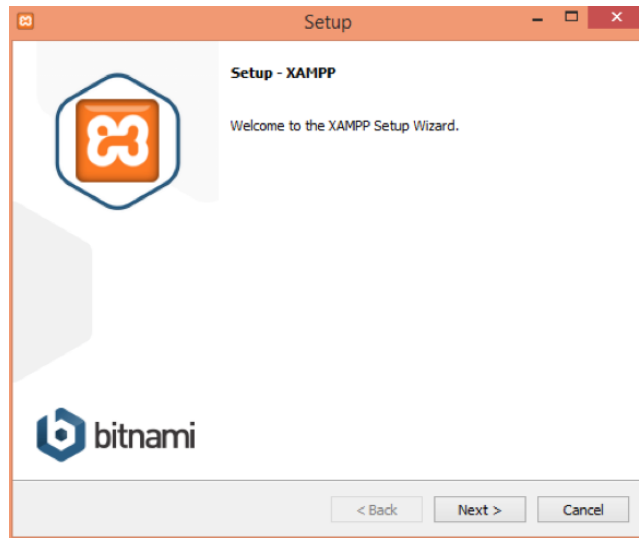


Figura 1.2: Schermata iniziale della procedura di installazione

Per procedere con l'installazione, cliccare su **Next**. Nella finestra successiva (Figura 1.3) è possibile selezionare quali componenti si vogliono installare. I tre componenti essenziali sono **Apache Server**, **Server MySQL** e **phpMyAdmin**, ma è possibile installare anche i restanti.

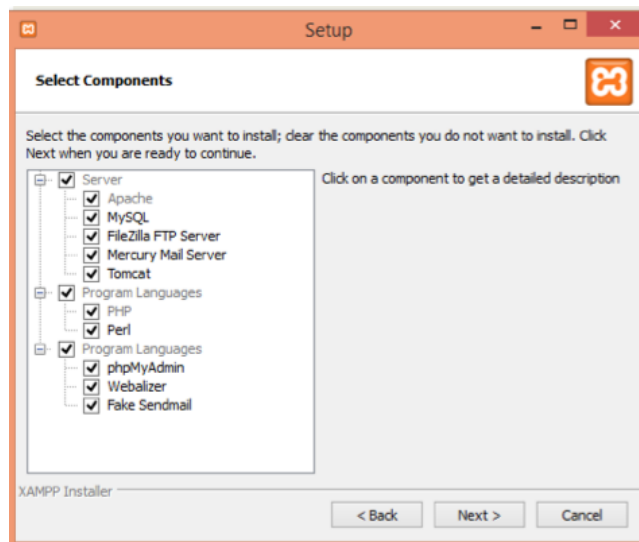


Figura 1.3: Seconda schermata della procedura di installazione

Una volta effettuata la scelta è necessario confermare cliccando su **Next**. La schermata successiva (Figura 1.4) permette di selezionare il percorso di installazione del software. E' possibile utilizzare senza alcun problema il percorso di default.

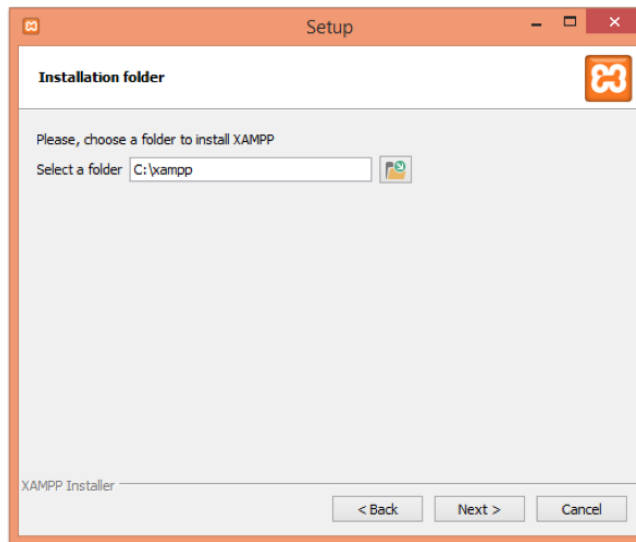


Figura 1.4: Terza schermata della procedura di installazione

Cliccando su **Next** si avvia il processo di installazione vero e proprio (Figura 1.5). Una volta terminato il processo, per confermare l'installazione è sufficiente cliccare su **Finish**.

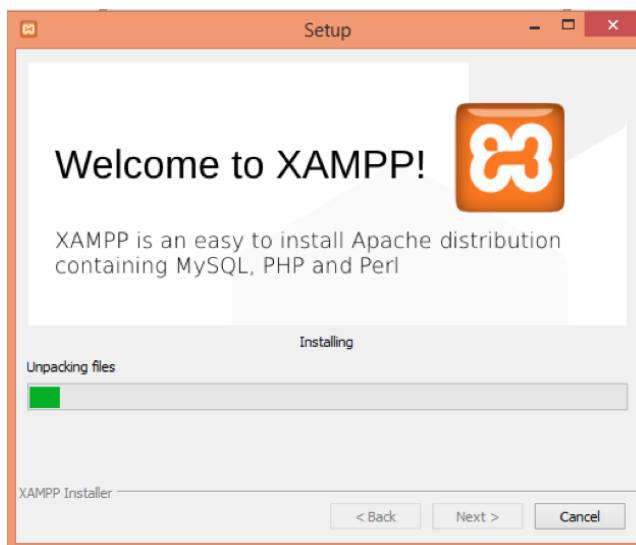


Figura 1.5: Quarta schermata della procedura di installazione

2 Creazione del Database

Una volta installato **Apache Xampp** è necessario importare al suo interno il database, al fine di avere già predisposte le tabelle ed alcuni valori di default.

Per eseguire l'importazione è sufficiente eseguire i passi seguenti:

- Aprire XAMPP Control Panel e selezionare la lingua. Verrà mostrata la schermata in Figura 1.6.

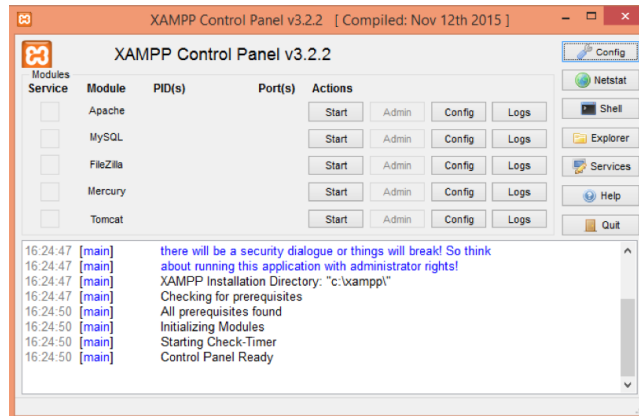


Figura 1.6: XAMPP Control Panel

- Cliccare su **Start** in corrispondenza delle due voci:
 1. Apache
 2. MySQL
- Aprire il proprio browser e recarsi all'indirizzo `localhost`. In questo modo si accede alla schermata di gestione di Xampp (Figura 1.7).



Figura 1.7: Finestra del browser per la gestione di Xampp

Nella schermata in Figura 1.7, cliccare su **phpMyAdmin**, in alto a destra, al fine di accedere alla gestione del database (Figura 1.8).

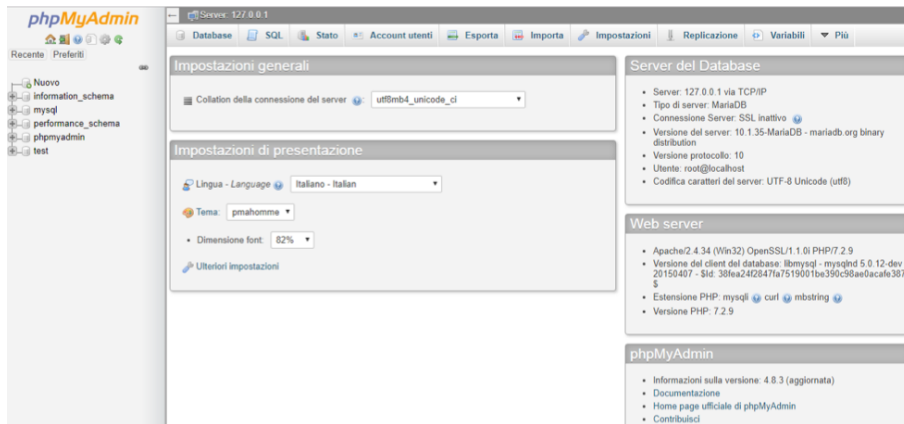


Figura 1.8: Interfaccia di phpMyAdmin

- Nella maschera in Figura 1.8, selezionare, nella barra dei menù in alto, la voce **Importa**. In questo modo si accede alla schermata in Figura 1.9, dalla quale è possibile, cliccando su **Scegli file**, importare un file **.sql** con il database.

Importazione nel server corrente in corso

File da importare:

Il file può essere compresso (gzip, bzip2, zip) o non compresso.
Il nome di un file compresso deve terminare in `[formato].[compressione]`. Ad esempio: `.sql.zip`

Cerca sul tuo computer: **Scegli file** Nessun file selezionato (Dimensione massima: 2,048KiB)

Puoi anche trascinare e rilasciare un file su qualsiasi pagina.

Set di caratteri del file: **utf-8**

Figura 1.9: Schermata di importazione del database

Cliccando su **Scegli file**, è necessario selezionare il file **Turni.sql**, contenuto nella cartella dell'applicativo. La conferma dell'importazione viene data con il click sul pulsante **Esegui** a fondo pagina. Al termine dell'importazione verrà mostrato il messaggio di conferma in Figura 1.10.

✔ Importazione eseguita con successo, 51 query eseguite. (Turni.sql)

Figura 1.10: Testo di conferma dell'importazione

Capitolo 2

Utilizzo del software

1 Apertura del software

Con un doppio click sul file **Software.jar** è possibile avviare il programma di gestione dei turni e delle timbrature (Figura 2.1).



Figura 2.1: Splash-screen iniziale dell'applicazione

Cliccando sul pulsante **Start** si accede alla schermata principale del programma (Figura 2.2).

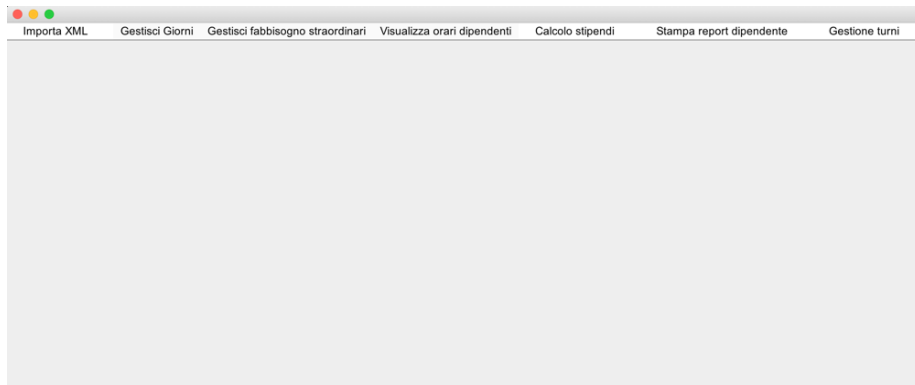


Figura 2.2: Schermata principale del SW

2 Caricamento file timbrature

Per importare il file XML proveniente dalla timbratrice e contenente tutte le timbrature del giorno, è necessario, dalla maschera in figura 2.2, cliccare sulla voce **Importa XML** nella barra dei menù.

Con il click su di questa voce, verrà mostrata la maschera per la selezione del file (Figura 2.3), dalla quale sarà possibile selezionare il file XML con le timbrature.

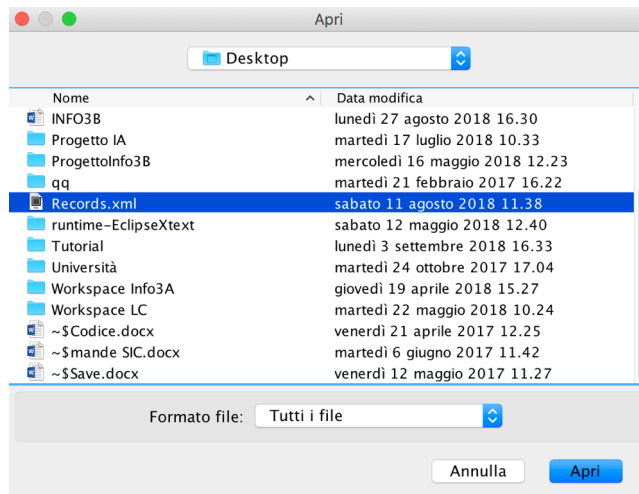
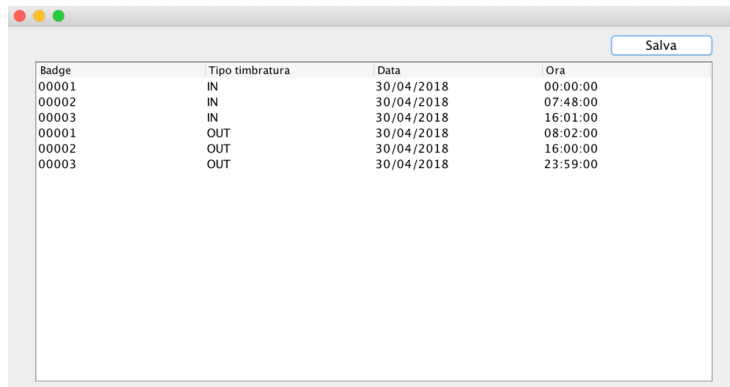


Figura 2.3: Schermata di selezione file

N.B: Un file XML di esempio è presente anche all'interno della cartella dell'applicazione.

Una volta selezionato il file desiderato, cliccando su **Apri**, il file verrà processato ed, infine, verrà mostrata la schermata in Figura 2.4, contenente il risultato del parsing del file XML.

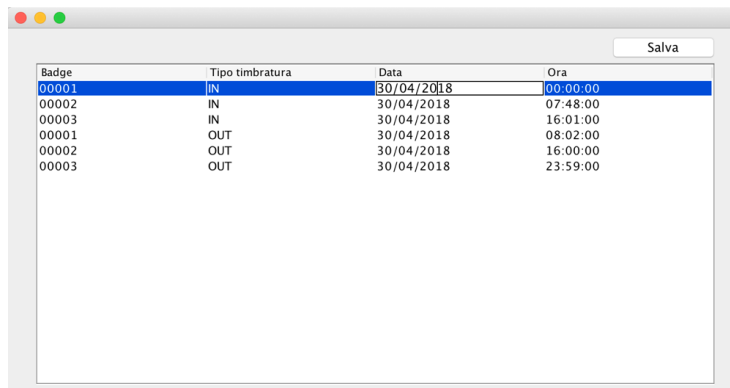


Badge	Tipo timbratura	Data	Ora
00001	IN	30/04/2018	00:00:00
00002	IN	30/04/2018	07:48:00
00003	IN	30/04/2018	16:01:00
00001	OUT	30/04/2018	08:02:00
00002	OUT	30/04/2018	16:00:00
00003	OUT	30/04/2018	23:59:00

Figura 2.4: Schermata di visualizzazione del risultato del parsing

2.1 Modifica timbratura

Dalla finestra mostrata in Figura 2.4 è possibile modificare uno qualsiasi dei dati mostrati, semplicemente facendo un doppio click sul campo da modificare, ed inserendone il nuovo valore.



Badge	Tipo timbratura	Data	Ora
00001	IN	30/04/2018	00:00:00
00002	IN	30/04/2018	07:48:00
00003	IN	30/04/2018	16:01:00
00001	OUT	30/04/2018	08:02:00
00002	OUT	30/04/2018	16:00:00
00003	OUT	30/04/2018	23:59:00

Figura 2.5: Modifica di una timbratura

2.2 Cancellazione timbratura

Per cancellare una timbratura, dalla finestra mostrata in Figura 2.4, è sufficiente cancellare uno dei valori della riga corrispondente alla timbratura da eliminare.

2.3 Salvataggio dati

Dalla finestra mostrata in Figura 2.4, cliccando sul pulsante **Salva**, presente in alto a destra, è possibile avviare il processo di salvataggio ed aggregazione degli orari.

Tramite questa procedura, verranno anche calcolati le ore di ordinario/straordinario/ferie/permessi giornaliere dei vari dipendenti.

3 Gestione dei turni

Per gestire tutto ciò che riguarda i turni, la loro allocazione ed il fabbisogno di personale sarà necessario cliccare, dalla maschera in Figura 2.2 il pulsante **Gestione turni**. In questo modo verrà mostrata la maschera riportata in Figura 2.6.

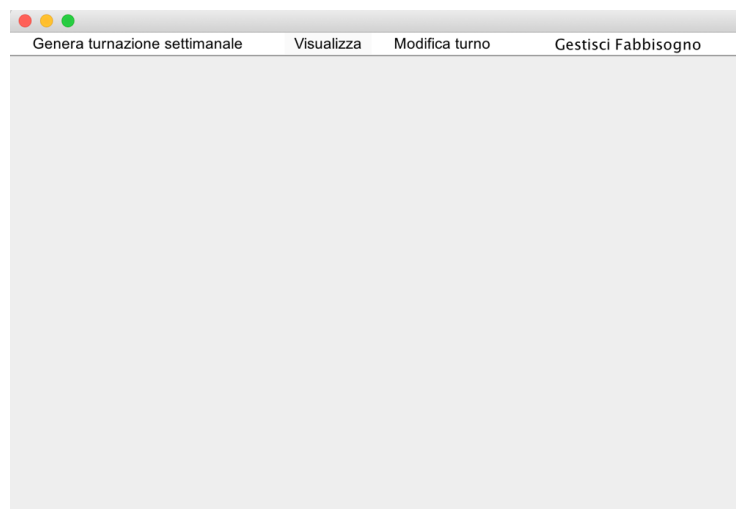


Figura 2.6: Maschera di gestione dei turni

3.1 Generazione turnazione settimanale

Per la generazione della turnazione settimanale sarà necessario, dalla maschera in Figura 2.6, cliccare sul pulsante **Genera turnazione settimanale** presente nella barra dei menù.

Una volta effettuato il click, verrà mostrata la maschera in Figura 2.7, che permette di inserire l'intervallo di date (**Da** e **A**) per il quale si vuole generare lo schedule.

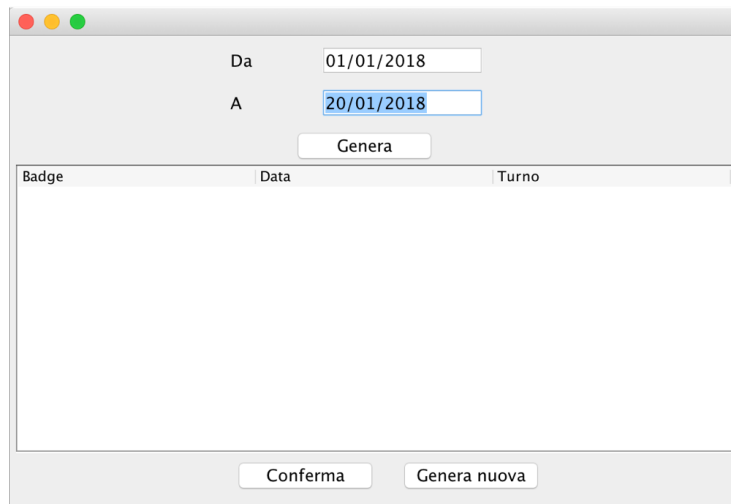


Figura 2.7: Maschera di generazione dello Schedule

Cliccando, quindi, sul pulsante **Genera**, verrà generata la turnazione per il periodo richiesto.



Attenzione: Lo schedule può essere generato per un massimo di 7 giorni. Se le due date inserite differiscono per più di una settimana verrà mostrato il messaggio di errore mostrato in Figura 2.8.

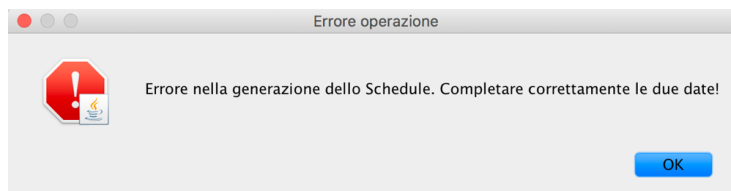


Figura 2.8: Messaggio di errore per date

3.1.1 Schedule non ammissibile

Se le date inserite sono corrette ma lo schedule non può essere generato per mancanza di disponibilità di manodopera, il software restituirà il messaggio di errore riportato in Figura 2.9.

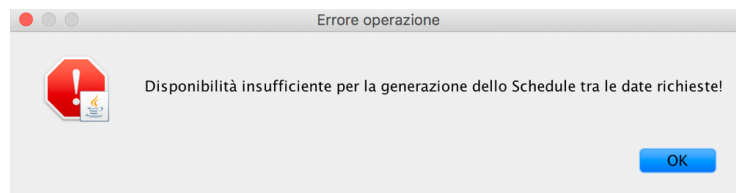


Figura 2.9: Messaggio di errore per schedule non possibile

Nonostante questo, la turnazione parziale (*fino al giorno nel quale si ha la mancanza di manodopera*) viene comunque mostrata nella maschera, come da Figura 2.10.

3.1.2 Visualizzazione schedule

Lo schedule generato (completo o parziale - se ci sono stati errori per mancanza di disponibilità) verrà mostrato nella maschera come da Figura 2.10

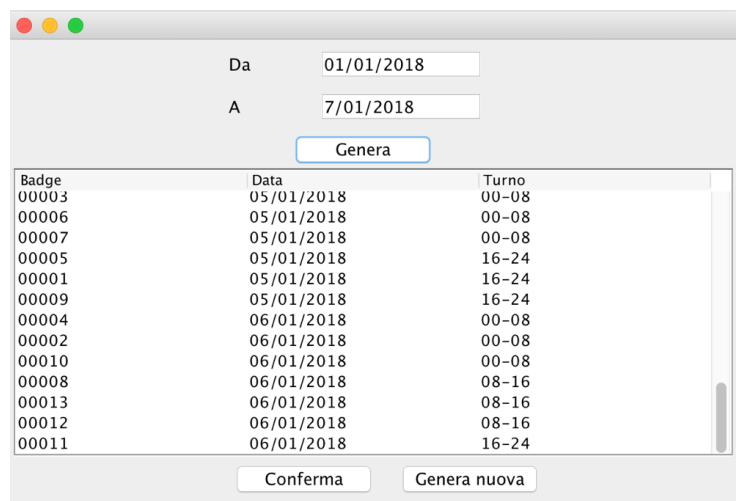


Figura 2.10: Risultato della generazione dello schedule

Arrivati a questo punto sarà possibile confermare lo schedule generato, cliccando sul pulsante **Conferma**, oppure generare un nuovo schedule cliccando sul pulsante **Genera nuova**.

La conferma del salvataggio dello schedule sarà data dal messaggio in Figura 2.11.

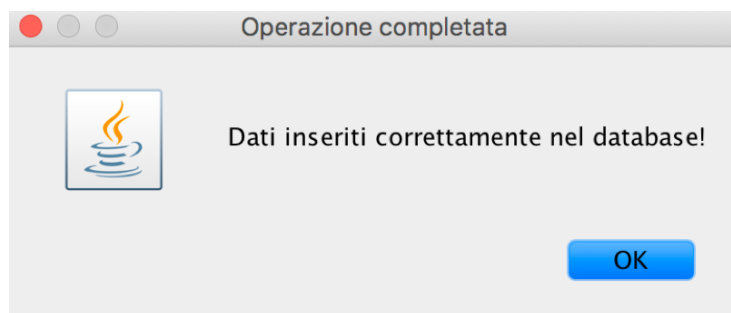
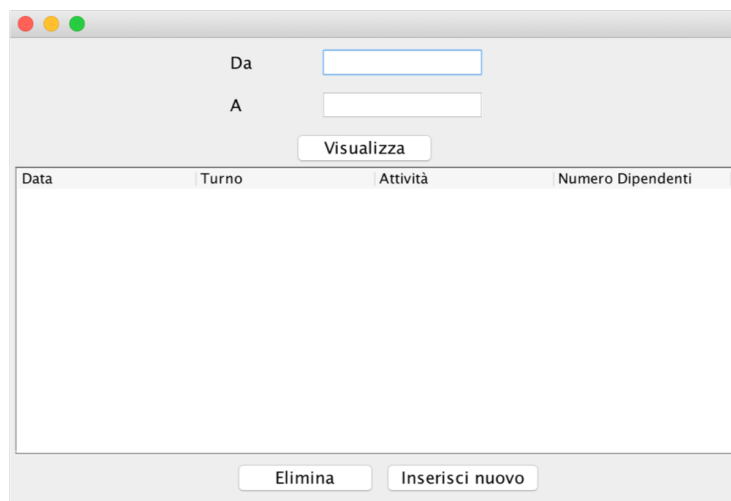


Figura 2.11: Conferma salvataggio schedule

3.2 Gestione del fabbisogno

Per la gestione del fabbisogno di dipendenti è necessario, dalla maschera in Figura 2.6, cliccare sul pulsante **Gestisci fabbisogno**. In questo modo viene mostrata la schermata in Figura 2.12.



Data	Turno	Attività	Numero Dipendenti
------	-------	----------	-------------------

Figura 2.12: Maschera di gestione del fabbisogno

Completando l'intervallo di date (**Da** e **A**) per il quale si vuole visualizzare il fabbisogno e cliccando sul pulsante **Visualizza**, viene compilata la parte bassa della maschera con le informazioni attualmente inserite nel database (Figura 2.13).

Da

A

Data	Turno	Attività	Numero Dipendenti
01/01/2018	00-08	Montaggio parti elett...	1
02/01/2018	00-08	Montaggio parti elett...	1
03/01/2018	00-08	Montaggio parti elett...	1
04/01/2018	00-08	Montaggio parti elett...	1
05/01/2018	00-08	Montaggio parti elett...	1
06/01/2018	00-08	Montaggio parti elett...	1
07/01/2018	00-08	Montaggio parti elett...	1
01/01/2018	08-16	Montaggio parti elett...	1
03/01/2018	08-16	Montaggio parti elett...	1
04/01/2018	08-16	Montaggio parti elett...	1
06/01/2018	08-16	Montaggio parti elett...	1
07/01/2018	08-16	Montaggio parti elett...	1
01/01/2018	16-24	Montaggio parti elett...	1

Figura 2.13: Visualizzazione del fabbisogno

3.2.1 Cancellazione di una voce di fabbisogno

Per la cancellazione di una voce di fabbisogno è sufficiente, nella maschera mostrata in Figura 2.13, selezionare la riga che si vuole eliminare ed, infine, cliccare sul pulsante **Elimina**.

Elenco delle figure

1.1	Selezione della versione del software	5
1.2	Schermata iniziale della procedura di installazione	6
1.3	Seconda schermata della procedura di installazione	6
1.4	Terza schermata della procedura di installazione	7
1.5	Quarta schermata della procedura di installazione	7
1.6	XAMPP Control Panel	8
1.7	Finestra del browser per la gestione di Xampp	8
1.8	interfaccia di phpMyAdmin	9
1.9	Schermata di importazione del database	9
1.10	Testo di conferma dell'importazione	9
2.1	Splash-screen iniziale dell'applicazione	11
2.2	Schermata principale del SW	12
2.3	Schermata di selezione file	12
2.4	Schermata di visualizzazione del risultato del parsing	13
2.5	Modifica di una timbratura	13
2.6	Maschera di gestione dei turni	14
2.7	Maschera di generazione dello Schedule	15
2.8	Messaggio di errore per date	15
2.9	Messaggio di errore per schedule non possibile	16
2.10	Risultato della generazione dello schedule	16
2.11	Conferma salvataggio schedule	17
2.12	Maschera di gestione del fabbisogno	17
2.13	Visualizzazione del fabbisogno	18

Elenco delle tabelle