*PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS*

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2007** | **CASA** |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES DE REQUISITOS:** *DESCRIBIR CÓMO SE PLANIFICARÁN, SEGUIRÁN Y REPORTARÁN ESTAS ACTIVIDADES.* |
| * Los requisitos son sugeridos por los principales stakeholders del proyecto, durante el proceso de iniciación y planificación del proyecto. * Los requisitos serán descritos en la Matriz de Trazabilidad de Requisitos. |
| **ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN:** *DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE INICIARÁN LAS ACTIVIDADES DE CAMBIOS AL PRODUCTO, SERVICIO O REQUISITO; CÓMO SE ANALIZARÁN LOS IMPACTOS; CÓMO SE*  *RASTREARÁN, MONITOREARÁN, Y REPORTARÁN, Y CUÁLES SON LOS NIVELES DE AUTORIZACIÓN REQUERIDOS PARA APROBAR DICHOS CAMBIOS.* |
| Para las actividades de cambio al producto, servicio o requisito se realizará lo siguiente:   * Cualquier Stakeholder puede presentar la Solicitud de cambio, donde se detalla el porqué del cambio solicitado. * El comité de control de cambios evaluará el impacto en el proyecto (a nivel de costos, tiempos y alcance) de las solicitudes de cambios presentadas, y reportará si estas son aprobadas o no al equipo de gestión del proyecto. * Si el cambio ha sido aprobado, se implementará el cambio. * Se hará un seguimiento del cambio, para ver los efectos positivos o negativos que tenga en el proyecto.7 |
| **PROCESO DE PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS:** *DESCRIBIR COMO SE PRIORIZARÁN LOS REQUISITOS.* |
| La priorización de los requisitos se realizará en base a la Matriz de Trazabilidad de Requisitos, de acuerdo al nivel de estabilidad y el grado de complejidad de cada requisito documentado.  Este proceso será realizado por el equipo de gestión del proyecto durante la planificación del proyecto, y será aprobado por el Sponsor. |
| **MÉTRICAS DEL PRODUCTO:** *DESCRIBIR LAS MÉTRICAS QUE SE USARÁN Y SUSTENTAR PORQUÉ SE USARÁN.* |
| El grado de satisfacción de los participantes respecto al curso debe ser como mínimo de 4.0 sobre 5.0, caso contrario se realizará un seguimiento de las actividades y se tomarán las acciones correctivas necesarias. |
| **ESTRUCTURA DE TRAZABILIDAD:** *DESCRIBIR LOS ATRIBUTOS DE REQUISITOS QUE SE CAPTURARÁN EN LA*  *MATRIZ DE TRAZABILIDAD Y ESPECIFICAR CONTRA QUE OTROS DOCUMENTOS DE REQUISITOS DEL PROYECTO SE HARÁ LA TRAZABILIDAD.* |
| En la Matriz de Trazabilidad se documentará la siguiente información:   * Atributos de Requisitos, que incluye: código, descripción, sustento de inclusión, propietario, fuente, prioridad, versión, estado actual, fecha de cumplimiento, nivel de estabilidad, grado de complejidad y criterio de aceptación. * Trazabilidad hacia:   + Necesidades, oportunidades, metas y objetivos del negocio.   + Objetivos del proyecto.   + Alcance del proyecto, entregables del WBS.   + Diseño del producto.   + Desarrollo del producto.   + Estrategia de prueba.   + Escenario de prueba.   + Requerimiento de alto nivel. |

## 

**MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo |
| 1 | CH | AV | AV | 19/06/2007 | Versión original |

FGPR\_026 V4

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
| **PROGRAMA DE CAPACITACION 2007** | **CASA** |

|  |  |
| --- | --- |
| ESTADO ACTUAL | |
| Estado | Abreviatura |
| Activo | AC |
| Cancelado | CA |
| Diferido | DI |
| Cumplido | CU |

|  |  |
| --- | --- |
| NIVEL DE ESTABILIDAD | |
| Estado | Abreviatura |
| Alto | A |
| Mediano | M |
| Bajo | B |

|  |  |
| --- | --- |
| GRADO DE COMPLEJIDAD | |
| Estado | Abreviatura |
| Alto | A |
| Mediano | M |
| Bajo | B |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATRIBUTOS DE REQUISITO | | | | | | | | | | | | | TRAZABILIDAD HACIA: *COMO SE REFLEJA O SATISFACE EN...* | | | | | | | |
| **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN** | **SUSTENTO DE SU INCLUSIÓN** | **FECHA DE INCLUSION** | **PROPIETARIO** | **FUENTE** | **PRIORIDAD** | **VERSIÓN** | **ESTADO ACTUAL (AC, CA, DI, AD, AP)** | **FECHA DE CUMPLIMIENTO** | **NIVEL DE ESTABILIDAD (A, M, B)** | **GRADO DE COMPLEJIDAD (A, M, B)** | **CRITERIO DE ACEPTACION** | **NECESIDADES, OPORTUNIDADES, METAS Y OBJETIVOS DEL NEGOCIO** | **OBJETIVOS DEL PROYECTO** | **ALCANCE DEL PROYECTO / ENTREGABLE DEL WBS** | **DISEÑO DEL PRODUCTO / SERVICIO** | **DESARROLLO DEL PRODUCTO**  **/ SERVICIO** | **ESTRATEGIA DE PRUEBA** | **ESCENARIO DE PRUEBA** | **REQUERIMIENTO DE ALTO NIVEL** |
| RE01 | Diseñar un Programa de Capacitación en Gestión de Proyectos, con base en el estándar PMI. El cuál se coordinará con el personal de la OTCIT | Solicitado por Constructores Asociados | 19/06/2007 | Constructores Asociados | Contrato | Muy alta | 1.0 | AC | ‐‐‐‐‐ | A | M | Aprobación del Plan de Proyecto | Satisfacer al cliente | Cumplir con el alcance del proyecto | 1.2 Plan de Proyecto | Se incluye curso de Gestión de Proyectos según el PMBOK | Los materiales del curso se hacen de acuerdo al PMBOK | No aplica | No aplica | Cumplir con lo requerido por el cliente |
| RE02 | Organizar y coordinar la ejecución del Programa de Capacitación (logística, lugar, horarios y evaluaciones). | Solicitado por Constructores Asociados | 20/06/2007 | Constructores Asociados | Contrato | Alto | 1.0 | AC | ‐‐‐‐‐ | A | B | Aprobación del Plan de Proyecto | Satisfacer al cliente | Cumplir con el alcance del proyecto | 2.0 Contratos / 1.4 Reunion de Coordinación Semanal | Se incluye fase de contratos | Se incluye reunión de coordinación semanal | No aplica | Ninguno | Cumplir con lo requerido por el cliente |
| RE03 | Realizar el dictado del contenido teórico práctico del Programa de Capacitación, que deberá tener un mínimo de 60 horas lectivas para 20 participantes. | Solicitado por Constructores Asociados | 21/06/2007 | Constructores Asociados | Contrato | Muy alto | 1.0 | AC | ‐‐‐‐‐ | A | B | Aprobación del Informe Final | Satisfacer al cliente | Cumplir con el alcance del proyecto | 3.0 Curso de Gestión de Proy. /  4.0 Curso de GP usando MS Project | Se ha diseñado el servicio con 60 horas de dictado | Se dictarán las clases en 60 horas | No aplica | No aplica | Cumplir con lo requerido por el cliente |
| RE04 | Asesorar a los CITES en el uso del estándar del PMI, a través de orientación y trabajos encargados. | Solicitado por Constructores Asociados | 22/06/2007 | Constructores Asociados | Contrato | Alto | 1.0 | AC | ‐‐‐‐‐ | A | M | Aprobación del Informe Final | Satisfacer al cliente | Cumplir con el alcance del proyecto | 3.0 Curso de Gestión de Proy. /  4.0 Curso de GP usando MS Project | Se ha considerado desarrollar un trabajo práctico por grupo de 5  personas. | El profesor asesorará a los grupos en el desarrollo del  trabajo | No aplica | No aplica | Cumplir con lo requerido por el cliente |
| RE05 | Presentar 3 informes mensuales sobre los avances del programa de capacitación en el estándar para la gestión de proyectos y uso del MS Project. | Solicitado por Constructores Asociados | 23/06/2007 | Constructores Asociados | Contrato | Alto | 1.0 | AC | ‐‐‐‐‐ | A | M | Aprobación del Informe Mensual | Satisfacer al cliente | Cumplir con el alcance del proyecto | 5.1 Informe Mensual | Se presentan informes según el formato proporcionado por el cliente | ‐‐‐‐‐ | No aplica | No aplica | Cumplir con lo requerido por el cliente |
| RE06 | Presentar un documento final que incluya una memoria de las actividades realizadas, resultados alcanzados y todo el material elaborado durante la consultoría. | Solicitado por Constructores Asociados | 24/06/2007 | Constructores Asociados | Contrato | Alto | 1.0 | AC | ‐‐‐‐‐ | A | M | Aprobación del Informe Final | Satisfacer al cliente | Cumplir con el alcance del proyecto | 5.2 Informe Final | Se presentan informes según el formato proporcionado por el cliente | ‐‐‐‐‐‐ | No aplica | No aplica | Cumplir con lo requerido por el cliente |
| RE07 | Cumplir con los acuerdos presentados en la propuesta, respetando los requerimientos del cliente. | Solicitado por Sponsor | 25/06/2007 | Dharma Consulting | Entrevista | Alto | 1.0 | AC | ‐‐‐‐‐ | M | M | Aprobación del Informe Final | Cumplir compromisos contractuales | Cumplir con el alcance del proyecto | Todo el Proyecto | Se ha considerado todo lo referido al contrato | Se ha considerado todo lo referido al contrato | No aplica | No aplica | Cumplir los acuerdos del contrato |
| RE08 | El proyecto debe ser rentable y ejecutarse en el tiempo previsto. | Solicitado por Sponsor | 26/06/2007 | Dharma Consulting | Entrevista | Muy alto | 1.0 | AC | ‐‐‐‐‐ | M | M | Aprobacion de Informe de Perfomance | Obtener ingresos para la empresa | Cumplir con el cronograma y presupuesto del  proyecto | Todo el Proyecto | Se ha considerado un informe de perfomance | Se monitoreará la perfomance del proyecto | No aplica | No aplica | En el Informe de Perfomance del Proyecto se espera CPI>=0.95 y SPI>=0.95 |
| RE09 | Durante el dictado de los cursos se espera obtener una calificación mínima de 4.0 sobre 5.0 de satisfacción del cliente medida a través de las encuestas de sesión. | Solicitado por Sponsor | 27/06/2007 | Dharma Consulting | Entrevista | Muy alto | 1.0 | AC | ‐‐‐‐‐ | A | A | Aprobación del Informe de Sesion | Ofrecer un buen servicio al cliente | Cumplir con los niveles de calidad requeridos | Informes de Sesión | Se ha incluido formato de Informe de Sesión de Dharma | Mediante encuestas al término de cada sesión | No aplica | No aplica | Se espera el resultado mínimo del Promedio de Encuestas de 4 sobre 5 |

-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
| 0.1 | CH | AV | AV | 18-07-07 | Versión original |