

Kepada, Yth,
Kepala Badan Kepagawaian
Pengembangan Dan Sumber Daya
Manusia Daerah Kab. Morowali
Di
Tempat

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI				
Nama	Ahmad Jayadi			
NIP	111111111111111111			
Jabatan	Staff Dinas			
Masa Kerja	0 Tahun 1 Bulan			
Unit Kerja	IV/A			
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL				
[Jenis Cuti]				
III. ALASAN CUTI				
[Alasan Cuti]				
IV. LAMA CUTI				
Selama	[x]	Hari	Mulai Tanggal	[Tanggal]
V. CATATAN CUTI				
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. Rumah Sakit	
N-2			4. Cuti Melahirkan	
N-1			5. Cuti Karena Alasan Penting	
N	[INT]		6. Cuti Di Luar Tanggungan Negara	
VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI				
Jalan Contoh 1		Telepon		[No Telp]
		Hormat Saya,		
VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG				
Disetujui	Perubahan	Ditangguhkan	Tidak Disetujui	
			Pimpinan OPD	