

به نام خدا

تاریخ تحویل : ۲۴ بهمن ۱۳۹۴

عنوان : بررسی و توضیح دامنه ی یک کتابخانه
اعضای تیم : احسان گلشنی / نازنین آذر هوشنگ / آرش خواجه لو

برای شروع توضیح دامنه ی کتابخانه از کتاب شروع میکنیم که یک موجودیت غیر فعال در سیستم به حساب می آید ، هر کتاب دارای نام ، سال نشر ، نام نویسنده ، نام ناشر ، شماره ی کتابخانه ی ملی ، دسته بندی موضوعی و تاریخ آخرین ویرایش می باشد .

کتاب ها به صورت دوره های هفتگی و ماهیانه (با توجه به حجم مخاطبان کتاب) به افرادی با عنوان اجاره کننده به امانت سپرده میشود ، اجاره کننده میتواند کتاب را در مدت معین نزد خود نگه دارد و بابت آن مبلغ مصوب را پرداخت میکند ، اما لازمه ی اجاره کردن کتاب داشتن حساب در سیستم کتاب خانه میباشد ، در سیستم سنتی کتابخانه مشخصات اجاره کننده ها از جمله نام ، نام خانوادگی ، نام پدر ، سال تولد ، آدرس منزل ، شماره تلفن ثابت ، تصویر شخص ثبت شده است (لازم به ذکر است که شماره تلفن ثابت شخص نیاز به تایید دارد)

عمل ثبت نام و ثبت کتاب های اجاره ای را شخصی با عنوان متصدی کتابخانه انجام میدهد ، این شخص به عنوان کارمند کتابخانه موظف است در ساعت مقرر در محل کتابخانه حاضر شود و پاسخگوی مشتریان باشد ، اطلاعاتی از جمله نام و نام خانوادگی ، میزان حقوق ماهیانه ، تعداد کتاب هایی که در طول ماه اجاره داده است ، ساعت کاری و اطلاعات خانوادگی در حدی که در سیستم حقوق و دستمزد نیاز می باشد باید در سیستم ثبت شود .

ذکر این نکته را ضروری میدانیم که هر فرد اجاره کننده در آن واحد تنها حد اکثر ۲ کتاب میتواند اجاره کند و اگر کتاب را در مدت معین به کتابخانه باز نگرداند باعث ثبت جریمه برای وی میشود . (جریمه به صورت تصاعدی افزایش پیدا میکند)
برای پرداخت هزینه های مربوط به اجاره ی کتاب برای هر کاربر یک حساب بانک مجازی در سیستم ایجاد میشود که دو شیوه ی پرداخت را ممکن میسازد :

اولا کاربر میتواند به صورت پیش پرداخت بانک مجازی خود را شارژ کند و برای پرداخت هزینه ها از موجودی خود استفاده کند

ثانیا کاربر میتواند تا سقف بدهی مورد نظر کتابخانه صبر کند و بعد از رسیدن بدهی به سقف حد اکثری بدهی خود را پرداخت کند
لازم به ذکر است که تمامی بدهی ها و بستانکاری های هر شخص در سیستم ثبت می شود (هر بدهی یا طلب در سیستم با مشخصه های مبلغ ، تاریخ ایجاد ، توضیحات)

در این سیستم فرد دیگری وجود دارد با عنوان کتاب دار ، کتابدار مسئولیت ثبت کتاب های جدید و رسیدگی به وضع کتاب های موجود را دارد (اعلام نیاز میشود که به شخص کتاب دار کمک لازم جهت ایجاد گزارش های لازمه انجام شود)

در پایان به ذکر نکاتی راجع به چگونگی قوانین دریافت و عودت کتابهای کتابخانه می پردازیم :

۱. اگر در مدت اجاره ی کتاب ، مشکل فیزیکی برای کتاب ایجاد شود فرد اجاره کننده موظف است کتاب را تهیه و به کتابخانه عودت دهد ، در غیر اینصورت کتابخانه میتواند فرد را مطابق قوانین تا زمان عودت کتاب جریمه ی نقدی کند
۲. برخی از کتاب ها و مطبوعات موجود در کتابخانه این امکان را دارند که به صورت زمان محدود در محل کتابخانه اجاره داده شوند و اجاره کننده با هزینه ی اندک از آنها استفاده کند .
۳. علاوه بر مورد ذکر شده در شماره ی ۲ ، برخی کتب وجود دارند که امکان خروج آنها از کتابخانه وجود ندارد و اجاره کننده موظف است از این دست کتاب ها فقط در محیط داخلی کتابخانه استفاده کند (اعلام این که کدام کتب در این دسته قرار میگیرند به عهده ی کتابدار است)

با تشکر از زمانی که صرف کردید :