

MANUAL DE USUARIO

Índice

ADMINISTRADOR	6
Inicio	6
Mi información	12
Profesores.....	13
Agregar profesores de forma manual o desde archivo.....	14
Lista de grupos	15
Materias	21
PROFESOR.....	26
Inicio	26
Mi información	31
Mis grupos	32
Agregar estudiantes.....	34
Pase de lista.....	40
Criterios	41

Calificar	47
Agregar grupo	50
Graficas	55
Reportes	58
ESTUDIANTE	62
Inicio	63
Mi información	69
Mis grupos	71
Lista de asistencia	74
Criterios	75
Calificaciones.....	76

Índice de tablas

Ilustración 1 Administrador	7
Ilustración 2 Inicio de sesión.....	8
Ilustración 3 Inicio	10
Ilustración 4 menú	11
Ilustración 5 Mi información.....	12
Ilustración 6 Profesores	14

Ilustración 7 Agregar desde un archivo	15
Ilustración 8 Agregar de forma manual	15
Ilustración 9 Lista de grupos	16
Ilustración 10 Descargar formato	17
Ilustración 11 Formato para cargar grupos	18
Ilustración 12 Subir archivo	19
Ilustración 13 Vista de visualizar archivo	20
Ilustración 14 Botón visualizar	20
Ilustración 15 Sección materias	22
Ilustración 16 Agregar materias desde archivo	23
Ilustración 17 Agregar materias de forma manual	23
Ilustración 18 Salir	24
Ilustración 19 Inicio de sesión	26
Ilustración 20 Inicio de sesión ingresar datos	27
Ilustración 21 Vista principal	29
Ilustración 22 Secciones	30
Ilustración 23 Mi información	31
Ilustración 24 Grupo	32
Ilustración 25 Opciones	33
Ilustración 26 Agregar estudiantes	34
Ilustración 27 Agregar estudiantes desde archivo	35
Ilustración 28 Archivo	37
Ilustración 29 Formato	37
Ilustración 30 Visualizar	38

Ilustración 31 Lista	38
Ilustración 32 Guardar	39
Ilustración 33 Pase de lista.....	40
Ilustración 34 Criterios.....	42
Ilustración 35 Guardar criterios	43
Ilustración 36 Criterio agregado	43
Ilustración 37 Agregar actividades.....	44
Ilustración 38 Visualizar actividades	46
Ilustración 39 Eliminar criterio.....	47
Ilustración 40 Calificar.....	48
Ilustración 41 Asignar calificaciones	49
Ilustración 42 Agregar grupo	50
Ilustración 43 Grupo	51
Ilustración 44 Nombre materia.....	53
Ilustración 45 Grupo guardado	54
Ilustración 46 sección graficas	56
Ilustración 47 Selección materia.....	57
Ilustración 48 Selección grupo	57
Ilustración 49 Graficas	57
Ilustración 50 Reporte asistencias	58
Ilustración 51 Reporte calificaciones	58
Ilustración 52 Reportes	59
Ilustración 53 Reporte parcial.....	60
Ilustración 54 Reporte final.....	60

Ilustración 55 Salir.....	61
Ilustración 56 Inicio de sesión.....	63
Ilustración 57 Ingresar datos	65
Ilustración 58 Vista principal estudiante	67
Ilustración 59 Secciones.....	68
Ilustración 60 Mi información.....	69
Ilustración 61 Sección mii información	70
Ilustración 62 Mis grupos.....	71
Ilustración 63 Opciones.....	73
Ilustración 64 Seleccionar grupo.....	73
Ilustración 65 Lista de asistencia	74
Ilustración 66 Criterios.....	75
Ilustración 67 Calificaciones.....	77
Ilustración 68 Salir del sistema	77
Ilustración 69 Salir.....	77

ADMINISTRADOR

Inicio

Se da click en inicio de sesión y después en Administrador

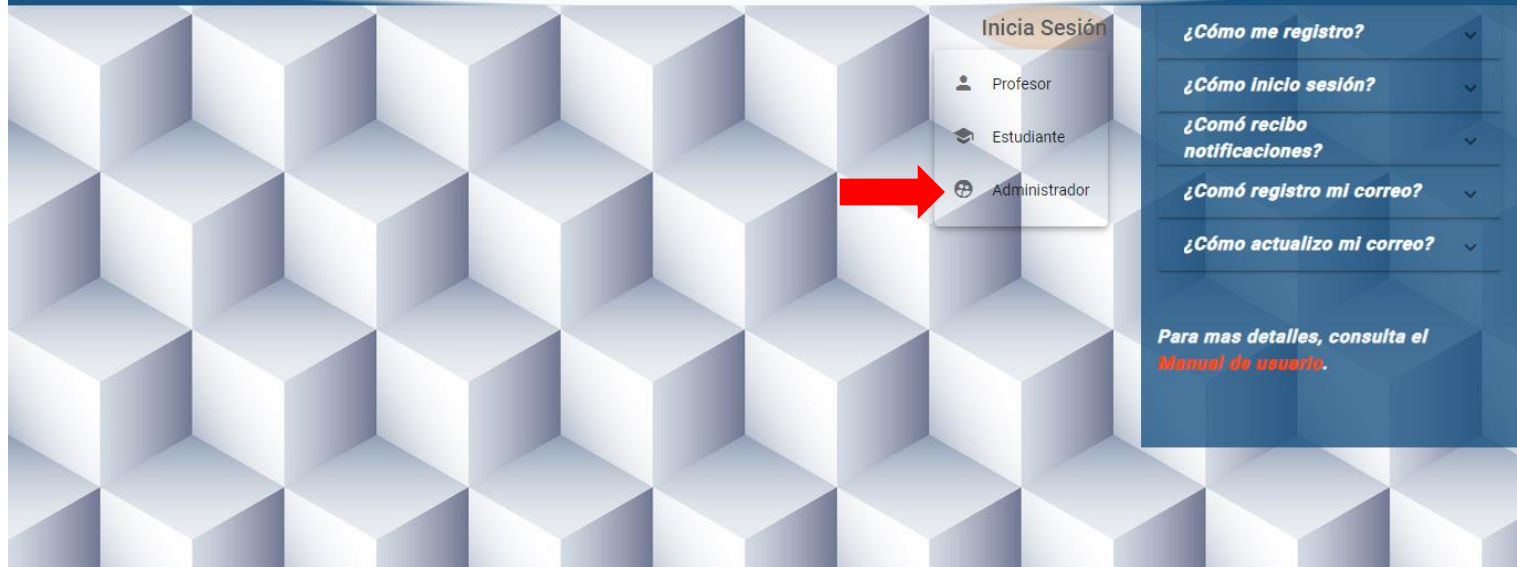


Ilustración 1 Administrador

Para acceder al sistema se ingresa usuario y contraseña después click en el botón “Entrar”



Ilustración 2 Inicio de sesión

Si los datos son correctos se muestra la vista principal del administrador



PERFIL: ADMINISTRADOR

Bienvenido Administrador(a) ... Alejandro Lefebvre , recuerde Cerrar Sesión al terminar de usar los servicios del sistema.



*Para mas información consulte el **Manual de usuario**.



Ilustración 3 Inicio

Al dar click en el menú se despliegan las secciones con las que el administrador cuenta

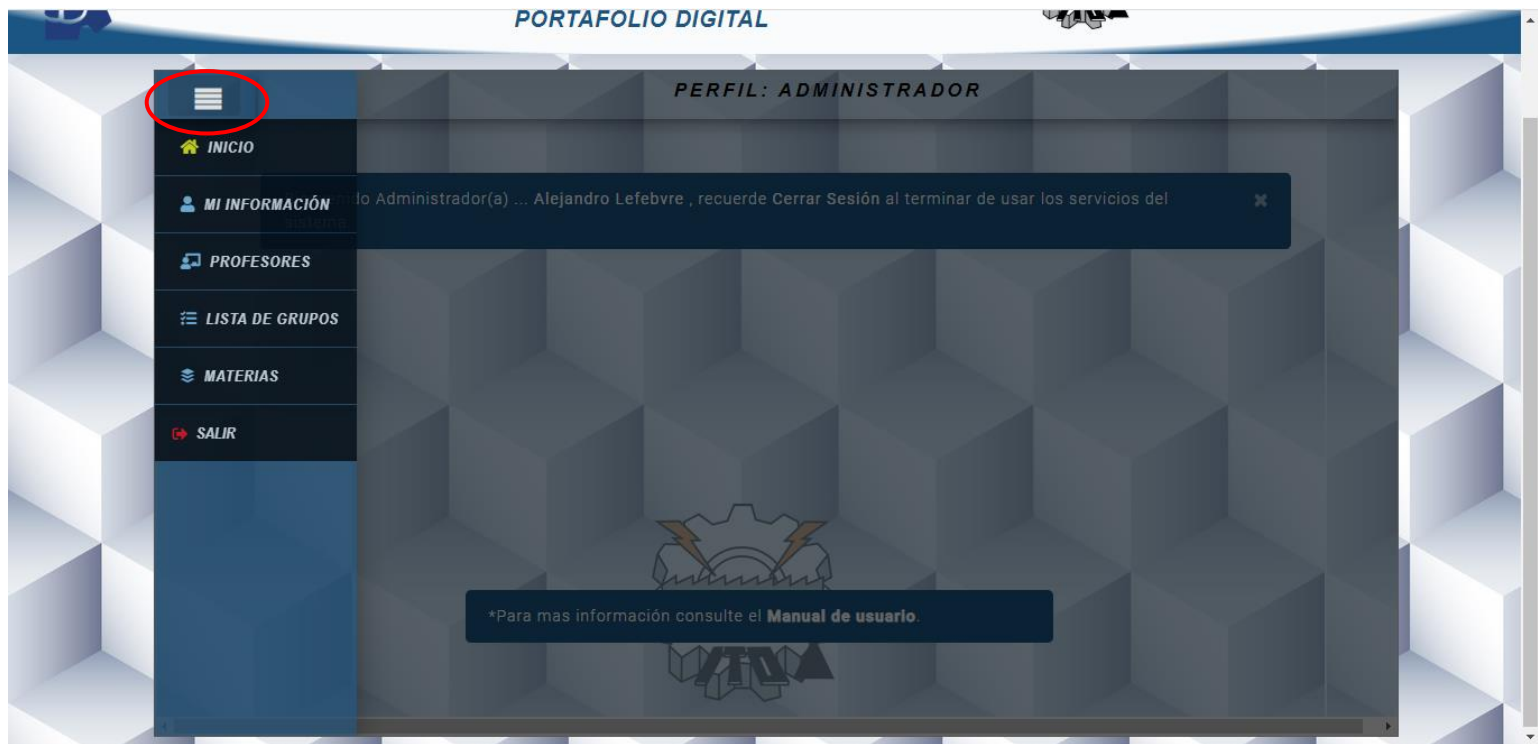


Ilustración 4 menú

Mi información

La primera sección es la de “Mi información” la cual cuenta con la opción para poder actualizar, escribiendo en los campos y dando click en el botón actualizar información

The screenshot displays a web interface titled "PORTAFOLIO DIGITAL" with a sub-header "SECCIÓN: MI INFORMACIÓN". On the left, a user profile card shows a silhouette icon with the number "1" and the name "Alejandro Lefebvre". To the right is a form with two sections: "Información Básica" and "Información Personal".

Información Básica

- Clave: 1
- Contraseña: [masked] [toggle icon]
- Confirma tu contraseña: [masked] [toggle icon]
- Email: [input field]

Información Personal

- Nombre completo: Alejandro Lefebvre
- Cargo: [input field]

At the bottom right of the form is a button labeled "Actualizar información".

Ilustración 5 Mi información

Profesores

La segunda sección es “Profesores” en la cual se puede agregar profesores de manera manual o desde un archivo xlsx y una vez agregados se puede visualizar en la parte derecha



Agregar profesores de forma manual o desde archivo

Para activar o desactivar la opción de agregar profesores desde un archivo se da click en



MANUAL

DESDE ARCHIVO

RFC

Nombre(s) Apellido(s)

Email

Contraseña

Confirma tu contraseña

Registrar

Ilustración 8 Agregar de forma manual



MANUAL

Subir archivo de profesores

Selecciona un archivo Browse

Guardar Visualizar

Ilustración 7 Agregar desde un archivo

Lista de grupos

En la sección lista de grupos se nos muestra la lista de profesores con su materia y su respectivo grupo



SECCIÓN: GRUPOS ASIGNADOS

Filter

Borrar

Descargar formato

Sube tu archivo

	RFC	Profesor	Materia	Grupo
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	TÓPIC. DE CIENCIA DE LOS DATOS	1SA
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	TÓPIC. DE CIENCIA DE LOS DATOS	1SB
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	LENGUAJES Y AUTÓMATAS I	1SA
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	LENGUAJES Y AUTÓMATAS I	1SB

Ilustración 9 Lista de grupos

En la esquina superior derecha se tiene dos botones el primero “descargar formato” descargará el formato requerido para cargar los grupos.

PORTAFOLIO DIGITAL

SECCIÓN: GRUPOS ASIGNADOS

Presiona para descargar formato para carga de grupos

Descargar formato

Sube tu archivo

Borrar	RFC	Profesor	Materia	Grupo
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	TÓPIC. DE CIENCIA DE LOS DATOS	1SA
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	TÓPIC. DE CIENCIA DE LOS DATOS	1SB
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	LENGUAJES Y AUTÓMATAS I	1SA
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	LENGUAJES Y AUTÓMATAS I	1SB

lista_grupos13_2_2...xlsx

Mostrar todo X

Ilustración 10 Descargar formato

Al abrir el archivo se muestra lo siguiente el cual es el formato para cargar los grupos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	rfc	clave_materi	grupo	hora_inicio	hora_final										
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															

Ilustración 11 Formato para cargar grupos

Al tener el archivo con los datos correspondientes se da click en el botón subir archivo

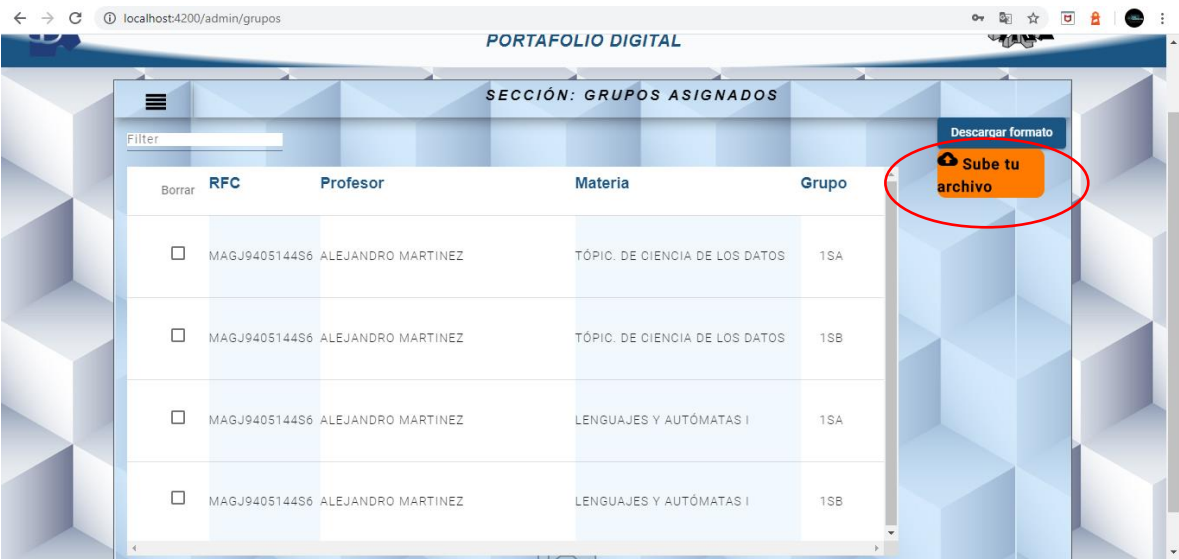


Ilustración 12 Subir archivo

Selecciona la ubicación del archivo y se habilitan dos botones uno para visualizar y otro para confirmar



Ilustración 14 Botón visualizar

Profesor	Materia	Grupo	Hora Inicio	Hora Final
LOSI9108168L5	ACA0907	ISA	10:00	11:00
COPA950104KT6	ACF0903	ISB	10:00	11:00
VERD960503NA5	ACF0904	ISC	9:00	10:00
HEVE900310G44	ACA0909	ISA	12:00	13:00
LOCE850515KE0	ACA0910	ISC	14:00	15:00
LOSI9108168L5	ACD0908	ISA	16:00	17:00

Ilustración 13 Vista de visualizar archivo

Click en confirmar y tus grupos se agregarán

Materias

En la sección de materias se puede agregar de manera manual o de desde un archivo xlsx

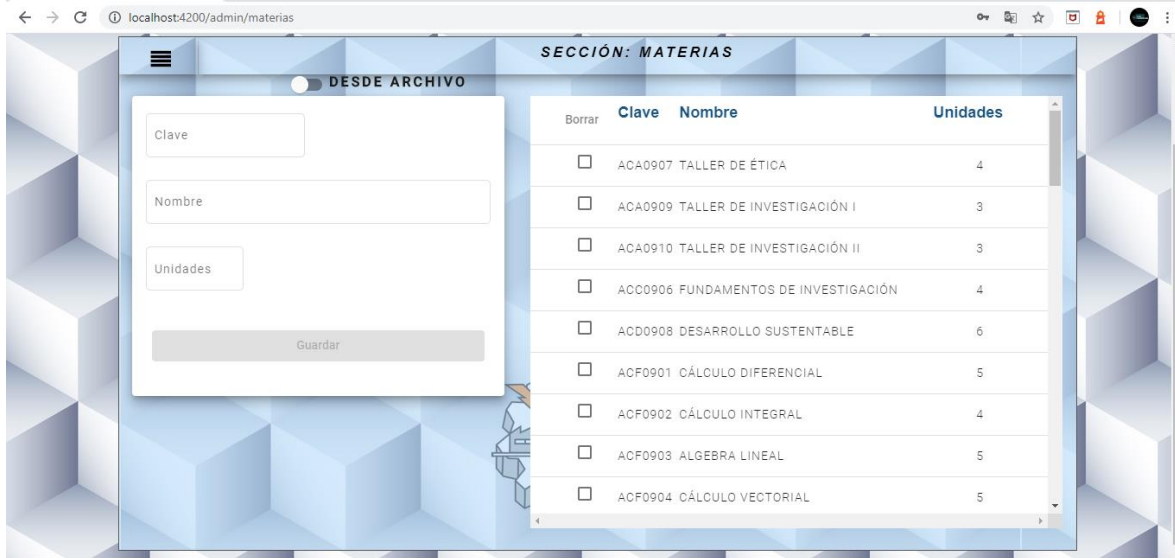


Ilustración 15 Sección materias

Para habilitar la opción desde un archivo click aquí



A screenshot of a web form titled 'DESDE ARCHIVO'. It contains three input fields: 'Clave', 'Nombre', and 'Unidades'. At the bottom is a 'Guardar' button. A red arrow points from the text above to the 'DESDE ARCHIVO' header.

Ilustración 17 Agregar materias de forma manual



A screenshot of a web form titled 'MANUAL'. It has a sub-header 'Subir archivo de materias'. Below it is a 'Selecciona un archivo' label with a 'Browse' button. At the bottom is a 'Guardar' button.

Ilustración 16 Agregar materias desde archivo

Para salir del sistema click en menú se despliegan todas las secciones y dar click en salir

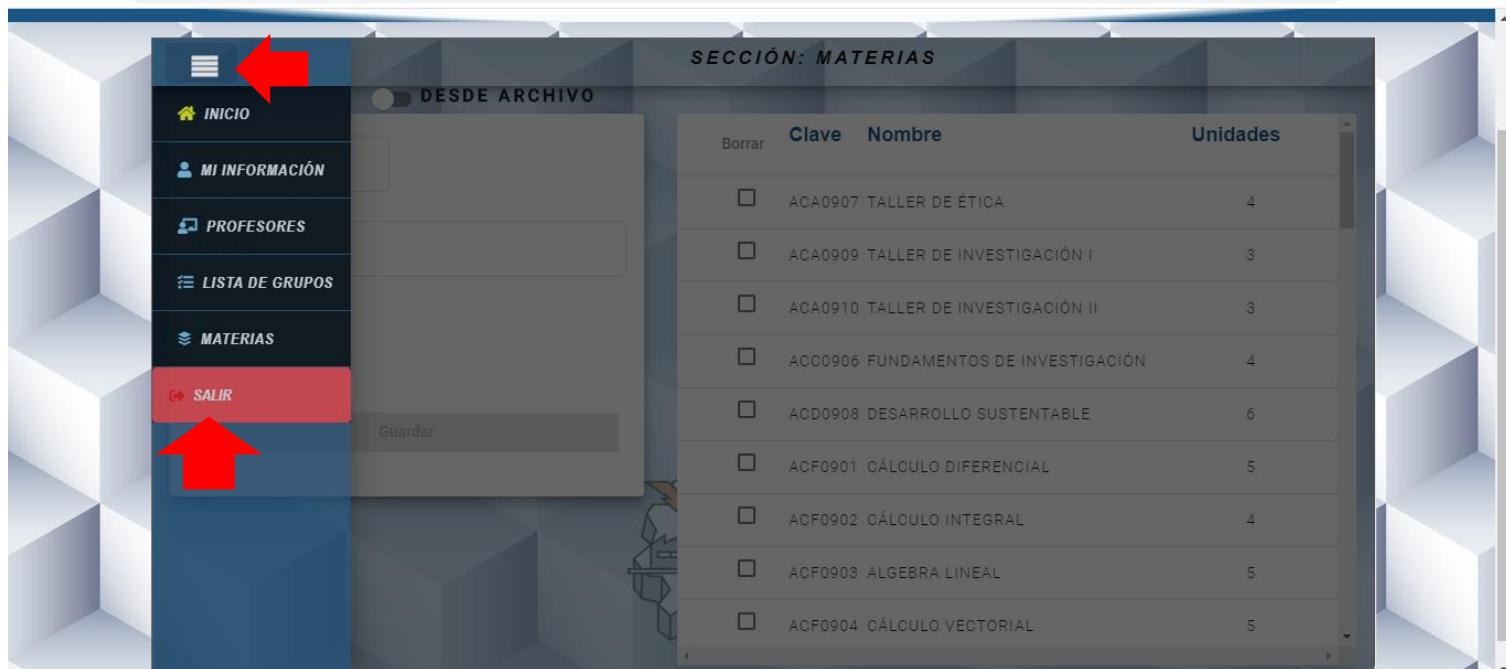


Ilustración 18 Salir

PROFESOR

Inicio

Se da click en inicio de sesión y después en profesor



Ilustración 19 Inicio de sesión

Para acceder al sistema se ingresa la clave y contraseña después click en el botón “Entrar”

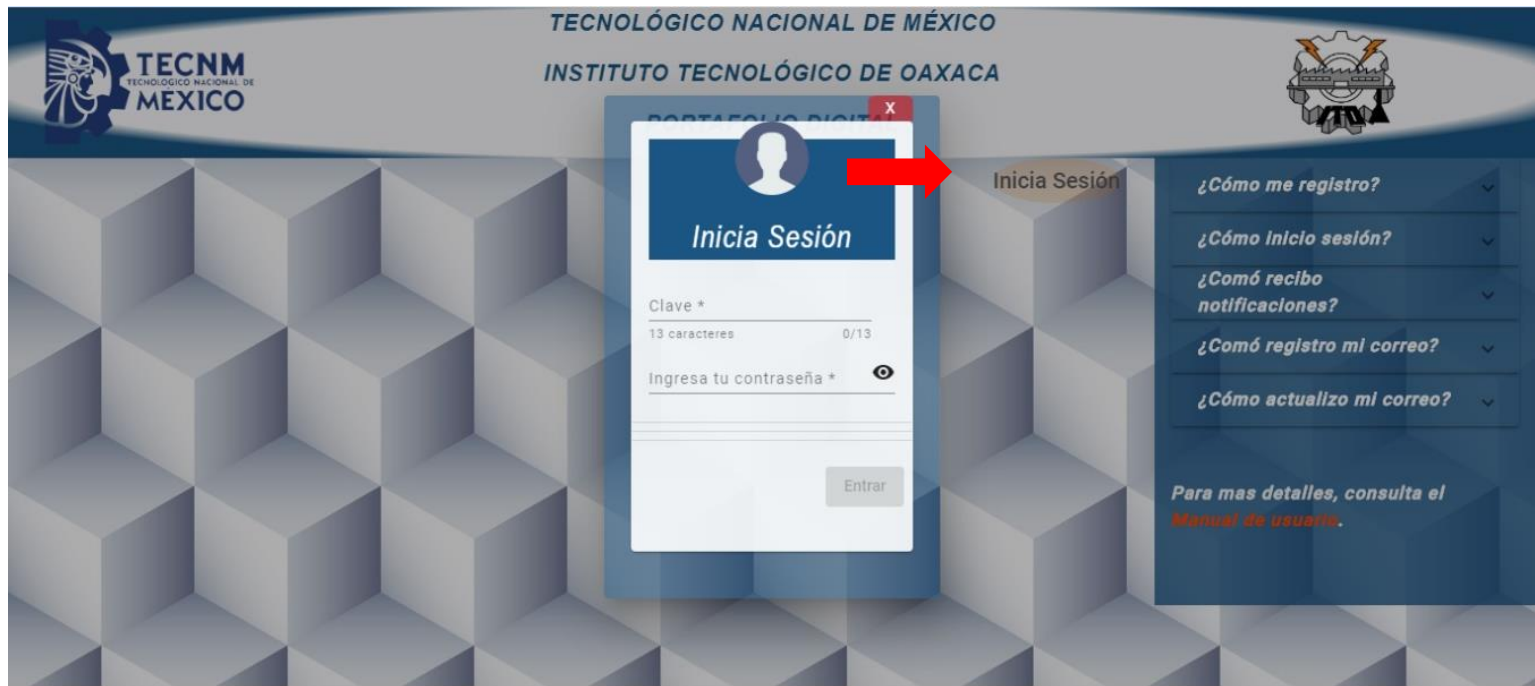


Ilustración 20 Inicio de sesión ingresar datos

Si los datos son correctos se muestra la vista principal



Ilustración 21 Vista principal

El profesor cuenta con 5 secciones



Ilustración 22 Secciones

Mi información

En la sección de mi información se muestra información básica como también información personal, se puede actualizar dicha información rellenando los campos y dando click en actualizar.

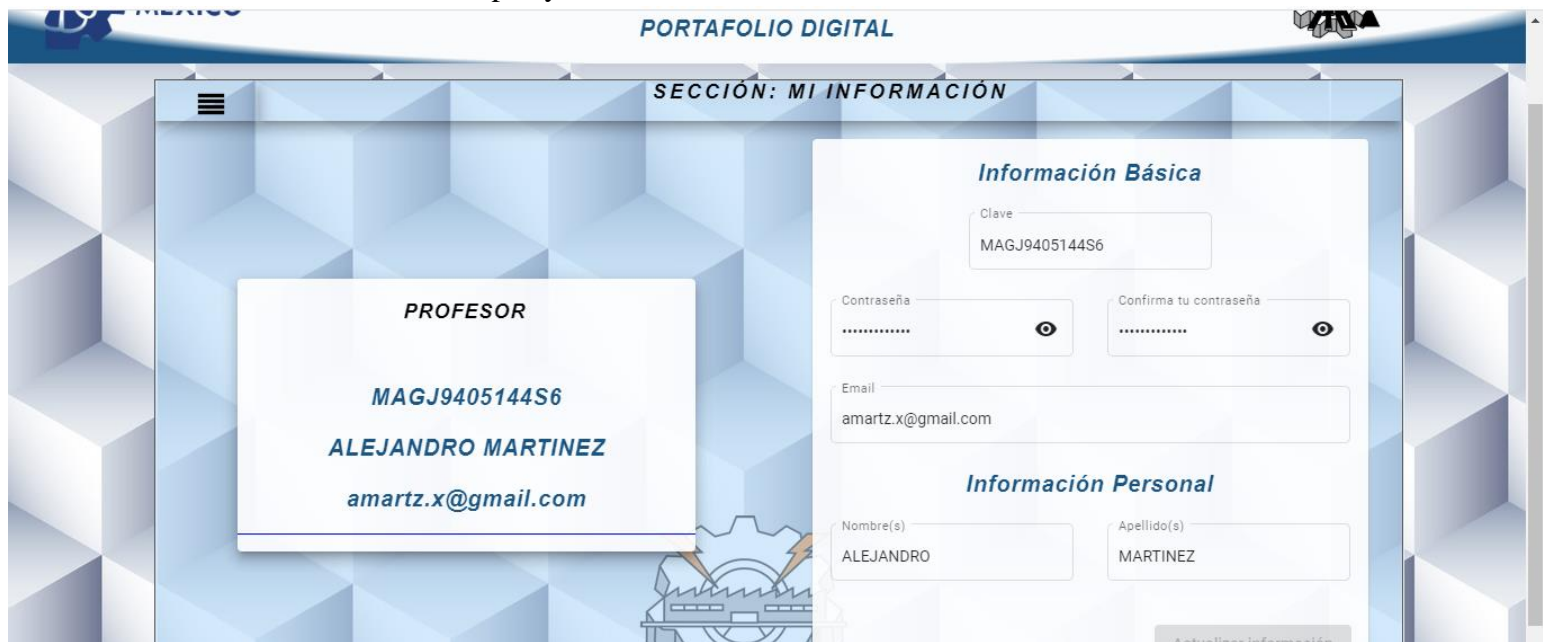


Ilustración 23 Mi información

Mis grupos

Para entrar al grupo se hace click en el nombre del grupo



Ilustración 24 Grupo

Se muestra la vista del grupo con 4 opciones

- Agregar estudiantes
- pase de lista
- criterios
- calificar



Agregar estudiantes

Se puede agregar estudiantes de forma manual que consta de rellenar 3 campos, numero de control nombre y apellido,



Ilustración 26 Agregar estudiantes

O también se pueden agregar estudiantes desde la lectura de un archivo de Excel, Click para habilitar la opción.

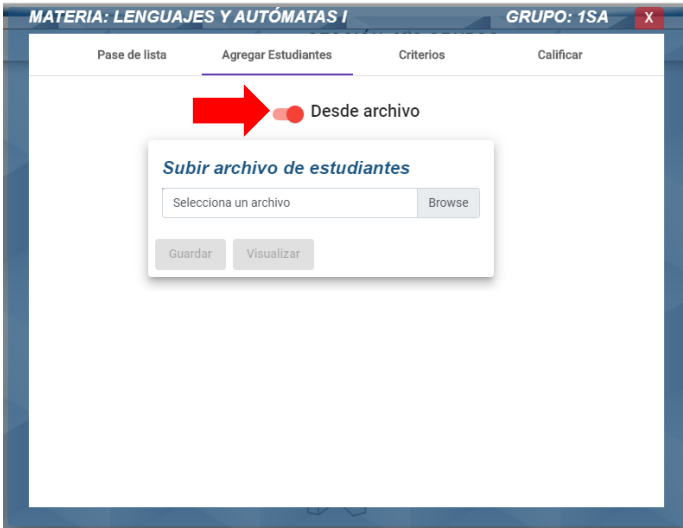
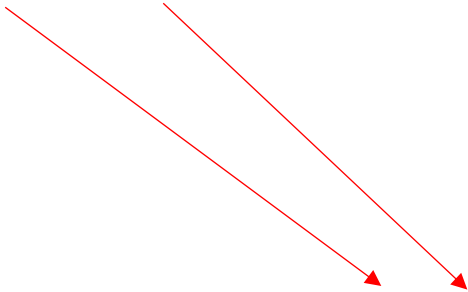


Ilustración 27 Agregar estudiantes desde archivo

Al hacer click en el botón examinar se despliega tu explorador de archivos donde debes elegir el archivo de la lista de tus alumnos en formato Excel con las cabeceras num_control y nombre.



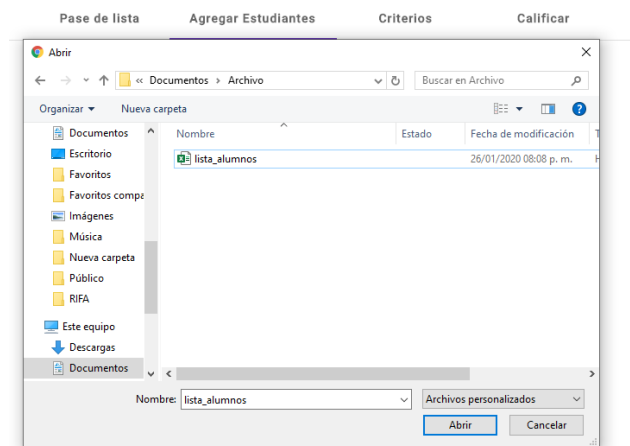


Ilustración 28 Archivo



	A	B	C
1	num_control	nombre	
2	15161156	MOHAMED ARROYO QUILEZ	
3	15167889	EUGENIO JIMENO MARI	
4	15161188	LUIS MIGUEL BELENGUER DE LA CRUZ	
5	15161178	ISMAEL CUELLO ESPINA	
6	15167534	JUAN CARLOS QUIJADA PALOMO	
7	14161098	JUAN CARLOS ARELLANO JURADO	
8	15167521	SALVADOR ECHEVERRIA PUENTE	
9	14161165	DIEGO BUSQUETS MALDONADO	
10	14161232	ANA MARIA MORILLA ALMAZAN	
11	15167524	MARIA MAR CASTAÑEDA JULIAN	
12	13161404	ENCARNACION CABO MACIAS	
13	16167534	VICTORIA CLAVUJO IVANOVA	
14	15161121	ESPERANZA ARTERO BAJO	
15	15161124	DANIEL CALZADA CUBAS	
16	15161125	JULIO GEA VIÑA	
17	15161126	PEDRO YUSTE DONAIRE	
18	15161127	SUSANA MUELA ANDRADE	
19	15167534	ANA MARIA VICENT LLOBET	
20	13167599	CLAUDIA BELLIDO CARRERA	
21	15162178	ROCIO PEDRERO NOGALES	
22	15160956	JUAN ANTONIO VERDU PASCUAL	
23	15167867	LEONOR MORGADO GUTIERREZ	

Ilustración 29 Formato

Después de seleccionar el archivo con el botón visualizar se muestra la vista previa del archivo elegido



Ilustración 30 Visualizar



MATERIA: LENGUAJES Y AUTÓMATAS I GRUPO: 1SA

Pase de lista Agregar Estudiantes Criterios Calificar

Nº Control	Apellido	Nombre
15161156	ARROYO QUILEZ	MOHAMED
15167889	JIMENO MARI	EUGENIO
15161188	BELENGUER DE LA CRUZ	LUIS MIGUEL
15161178	CUELLO ESPINA	ISMAEL
15167534	QUIJADA PALOMO	JUAN CARLOS
14161098	ARELLANO JURADO	JUAN CARLOS ARELLANO JURADO

Ilustración 31 Lista

Click en guardar y se agregaran los estudiantes



Ilustración 32 Guardar

Pase de lista

En la vista de pase de lista se muestran los alumnos de su grupo seleccionando

1

Seleccione la unidad en la que se encuentra

MATERIA: LENGUAJES Y AUTÓMATAS I

GRUPO: 1SA

Pase de lista

Agregar Estudiantes

Criterios

Calificar

Fecha: 18-FEB-2020

Seleccione la unidad

1

Guardar registro

Nº Control	Nombre	
14161186	ALONSO CRUZ UZIEL JEF THE	<input type="checkbox"/>
14161189	ALTAMIRANO VELAZQUEZ FERNANDO LEVI	<input type="checkbox"/>
13161075	ANTONIO LOPEZ NEYRA	<input type="checkbox"/>
14161198	BARRAGAN PEREZ DUX ABNER	<input type="checkbox"/>
14161205	CANSECO PEREZ LUIS NOLBERTO	<input type="checkbox"/>
14161211	CHAVEZ AQUINO DANIEL FELIPE	<input type="checkbox"/>
14160168	CURIEL DIAZ EMMANUEL	<input type="checkbox"/>

2

3

Guarde la lista de asistencia

Ilustración 33 Pase de lista

Pase lista
marcando las
casillas

nota: Puede
seleccionar a todos
los alumnos con el
botón todos

Criterios

Para agregar un nuevo criterio seleccione la unidad, después asigne un nombre y porcentaje

Pase de lista

Agregar Estudiantes

Criterios

Calificar

Seleccione la unidad

1

Nuevo Criterio

Nombre

Porcentaje

Guardar










Nombre	Porcentaje	Opciones
Examen	30%	  
Practicas	50%	  
Tareas	20%	  
Total	100%	

Ilustración 34 Criterios

Dando click en el botón guardar se puede visualizar del lado derecho como se van agregando cada uno de los criterios

Pase de listaAgregar EstudiantesCriteriosCalificar

Seleccione una unidad
1

Nuevo Criterio

Nombre
Tareas

Porcentaje
30

Guardar

NOMBRE	PORCENTAJE	OPCIONES
Total	00%	

Ilustración 35 Guardar criterios



Pase de listaAgregar EstudiantesCriteriosCalificar

Seleccione la unidad
1

Nuevo Criterio

Nombre

Porcentaje

Guardar






Nombre	Porcentaje	Opciones
Tareas	30%	  
Total	30%	

Ilustración 36 Criterio agregado

Para cada uno de los criterios se tiene la opción de:

 Agregar actividades 

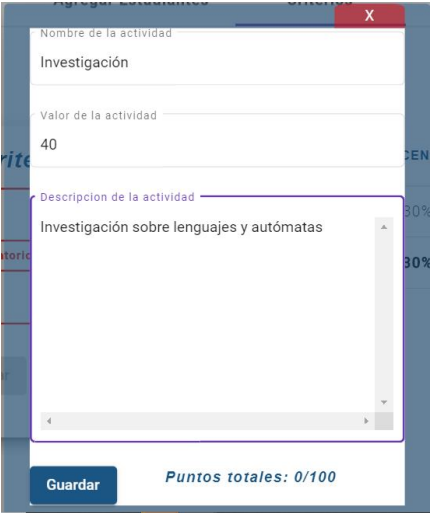


Ilustración 37 Agregar actividades

Donde se muestra una vista con 3 campos, nombre de la actividad, valor de la actividad (el cual está dado en un rango de 0-100 y la descripción de la actividad una vez rellenos dichos campos Al dar click en guardar se agregará la nueva actividad para el criterio.



visualizar actividades

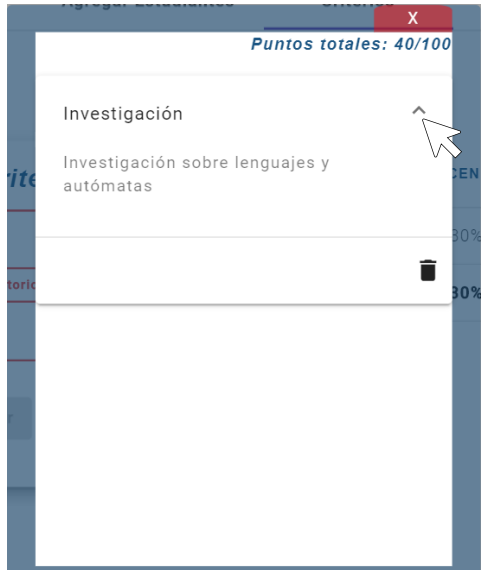



Ilustración 38 Visualizar actividades

Se visualiza el nombre de la actividad y al dar click en  se muestra la descripción y abajo un icono donde se puede eliminar la actividad



Eliminar criterio



Confirmación

¿Esta seguro que desea eliminar este criterio?

Si

No

Ilustración 39 Eliminar criterio

Al dar click se abre un cuadro de confirmación para eliminar el criterio

Calificar

Seleccionamos la opción de calificar

MATERIA: LENGUAJES Y AUTÓMATAS I **GRUPO: 1SA**

Pase de lista Agregar Estudiantes Criterios **Calificar**

Seleccione la unidad
1

Seleccione un criterio

Seleccione la actividad...

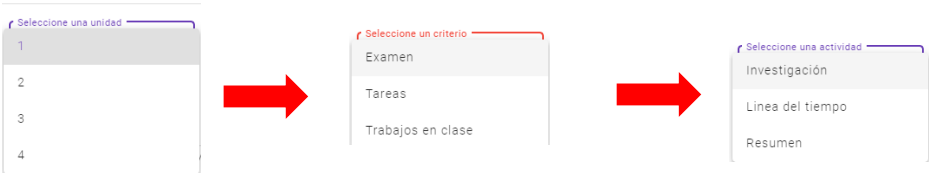
Nº Control	Nombre	Calificación
14161186	ALONSO CRUZ UZIEL JEFTE	0/100
14161189	ALTAMIRANO VELAZQUEZ FERNANDO LEVI	0/100
13161075	ANTONIO LOPEZ NEYRA	0/100
14161198	BARRAGAN PEREZ DUX ABNER	0/100
14161205	CANSECO PEREZ LUIS NOLBERTO	0/100
14161211	CHAVEZ AQUINO DANIEL FELIPE	0/100
14160168	CURIEL DIAZ EMMANUEL	0/100

Guardar registro

Finalizar registro

Ilustración 40 Calificar

Seleccionamos la unidad, el criterio y la actividad para poder asignar calificación



y así se habilitan los campos para poder asignar calificación en la lista de estudiantes

Calificar

Seleccione una unidad: 1

Seleccione un criterio: Tareas

Seleccione una actividad: Resumen

Descripción: Resumen del tema pagina 348 del libro propuesto

Valor de la actividad: 20 puntos

Nº Control	Nombre	Calificación
14161232	ANA MARIA MORILLA ALMAZAN	90
13167599	CLAUDIA BELLIDO CARRERA	90
15161124	DANIEL CALZADA CUBAS	79
14161165	DIEGO BUSQUETS MALDONADO	70
13161404	ENCARNACION CABO MACIAS	70
15161121	ESPERANZA ARTERO BAJO	70

Actualizar registro

Ilustración 41 Asignar calificaciones

Agregar grupo

Al seleccionar en el menú la opción agregar grupo se muestra una tarjeta la cual contiene los campos requeridos para agregar un nuevo grupo.



The screenshot displays a web interface for adding a new group. At the top, a blue header bar contains the TECNM logo on the left, the text 'TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO' and 'INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OAXACA' in the center, and a gear icon with 'ITVA' on the right. A 'Ayuda' button is located in the top right corner. The main content area features a blue geometric cube pattern. A central white card with a blue header titled 'NUEVO GRUPO' contains the following fields: 'Clave de materia *' (with a 7-character limit), 'Nombre de materia *', 'Unidades *', 'Grupo *', 'Hora Inicio *' (with a dropdown arrow), and 'Hora Final *' (with a dropdown arrow). A hamburger menu icon is visible on the left side of the card.

Ilustración 42 Agregar grupo

Al ingresar la clave o el nombre de la materia se despliega una serie de opciones para autocompletar dicho campo

The screenshot shows a web interface for creating a new group. The header includes the 'MEXICO' logo and 'PORTAFOLIO DIGITAL'. The main form is titled 'NUEVO GRUPO'. It features a dropdown menu for 'Clave de materia' with the text 'lengu' entered, showing three suggestions: 'SCC1014 LENGUAJES DE INTERFAZ', 'SCD1015 LENGUAJES Y AUTÓMATAS I', and 'SCD1016 LENGUAJES Y AUTÓMATAS II'. Below the dropdown are four input fields: 'Unidades *', 'Grupo *', 'Hora Inicio *', and 'Hora Final *'. A 'Guardar' button is at the bottom.

Ilustración 43 Grupo

Al seleccionar la clave de la materia los campos nombre de la materia y unidades se rellenan automaticamente

MEXICO PORTAFOLIO DIGITAL

NUEVO GRUPO

Clave de materia *

SCD1016

7 caracteres

Nombre de materia *

LENGUAJES Y AUTOMATAS II

Unidades *

4

Grupo *

Hora Inicio *

Hora Final *

Guardar

Ilustración 44 Nombre materia

Al poner la hora inicial se autocompleta la hora final y solo se permite poner dos horas despues de la hora inicial como maximo, Click en guardar y listo



The screenshot shows a web interface for creating a new group. The header includes the logos of TECNM (Tecnológico Nacional de México) and the Instituto Tecnológico de Oaxaca, along with the text 'PORTAFOLIO DIGITAL'. The main content area is titled 'NUEVO GRUPO' and contains a form with the following fields:

- Clave de materia ***: A text input field containing 'SCD1016'.
- 7 caracteres**: A label indicating the character limit for the subject key.
- Nombre de materia ***: A text input field containing 'LENGUAJES Y AUTÓMATAS II'.
- Unidades ***: A text input field containing '4'.
- Grupo ***: A text input field containing 'ISA'.
- Hora Inicio ***: A dropdown menu showing '08:00'.
- Hora Final ***: A dropdown menu showing '09:00'.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Guardar'.

Ilustración 45 Grupo guardado

Graficas

En la sección de graficas se muestran 3 opciones

- Aprobados/reprobados por materia
- Aprobados/reprobados por unidad
- Asistencias por unidad



Ilustración 46 sección graficas

Se selecciona la materia y después el grupo

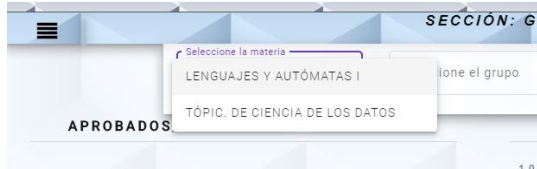


Ilustración 47 Selección materia

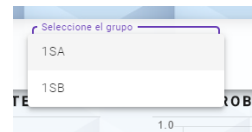


Ilustración 48 Selección grupo

y se despliegan las graficas



Ilustración 49 Graficas

Reportes

Los reportes pueden ser por asistencias o calificaciones, dando click se habilita la opción por calificaciones

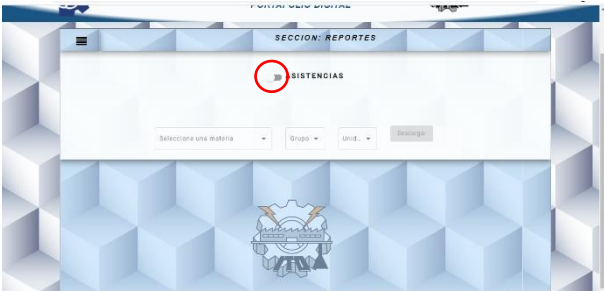


Ilustración 50 Reporte asistencias

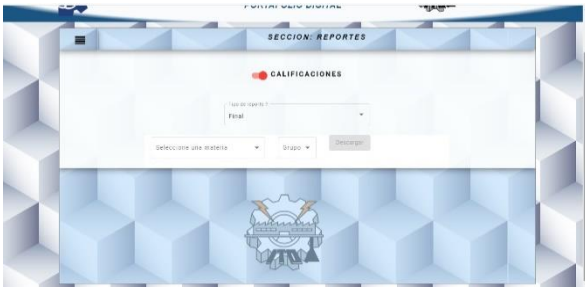


Ilustración 51 Reporte calificaciones

Para descargar los reportes por asistencia seleccionamos la materia, el grupo, la unidad y después click en descargar.

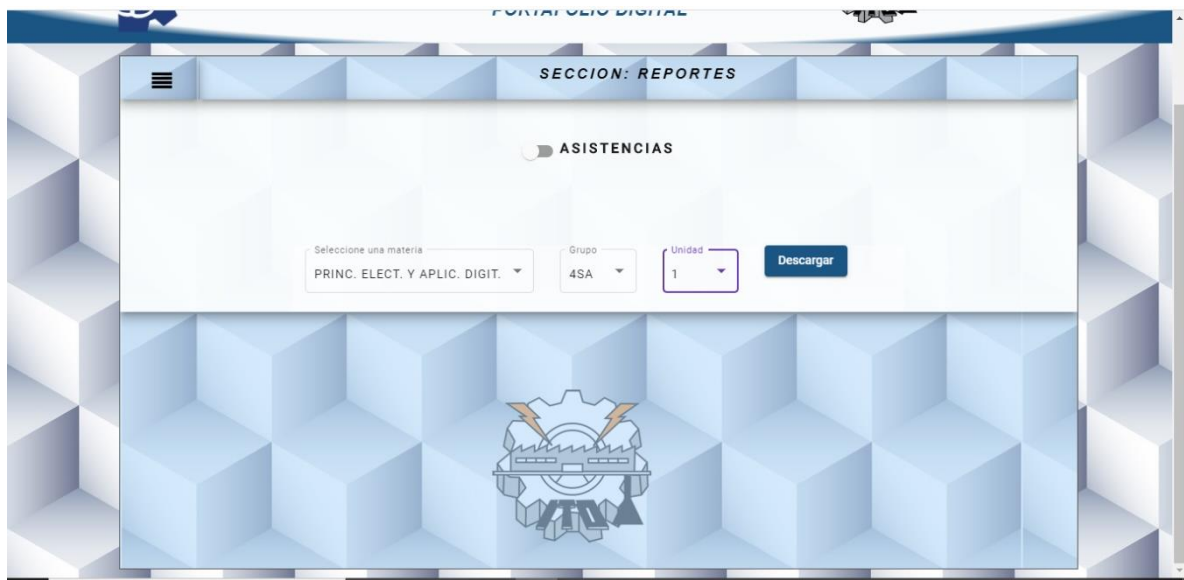


Ilustración 52 Reportes

Reportes de calificaciones

Hay dos tipos de reporte parcial y final

Para el reporte parcial seleccione la materia el grupo y la unidad después click en descargar

Para el reporte final seleccione la materia y el grupo después click en descargar

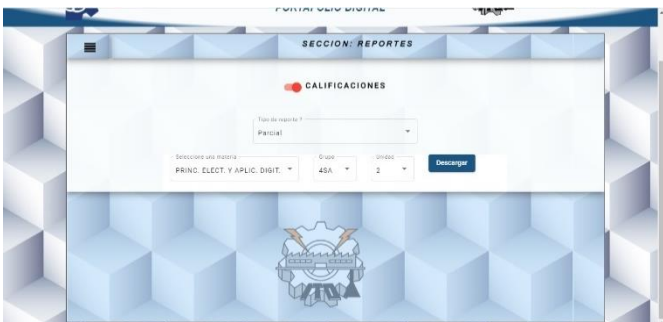


Ilustración 53 Reporte parcial

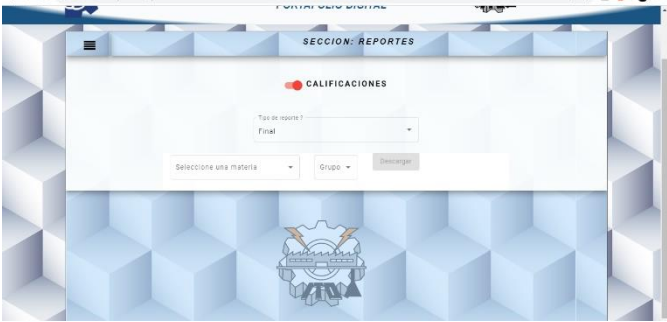


Ilustración 54 Reporte final

Para salir del sistema click en el menú donde se despliegan todas las secciones y click en salir



Ilustración 55 Salir

ESTUDIANTE

Inicio

Se da click en inicio de sesión y después en estudiante



Ilustración 56 Inicio de sesión

Para iniciar sesión se ingresa el número de control y contraseña

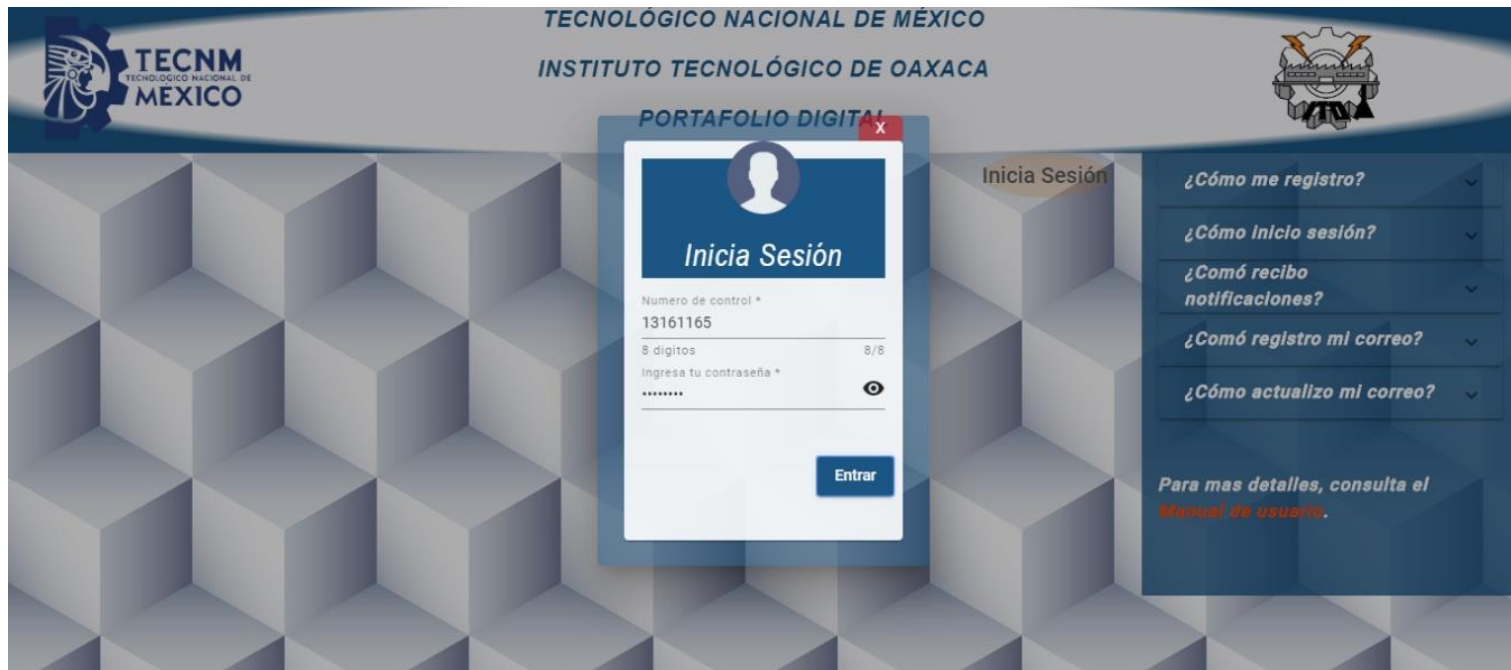


Ilustración 57 Ingresar datos

Si los datos son correctos se muestra la vista principal del estudiante

PERFIL: ESTUDIANTE

Bienvenido(a) ECHEVERRIA PUENTE SALVADOR ... Recuerda Cerrar Sesión al terminar de usar los servicios del sistema. ✕



*Para mas información consulte el **Manual de usuario**.

Ilustración 58 Vista principal estudiante

Click en el menú para desplegar las secciones con las que cuenta el estudiante

El estudiante cuenta con 2 secciones

- Mi información
- Mis grupos



Ilustración 59 Secciones

Mi información

Para entrar a la sección click en mi información

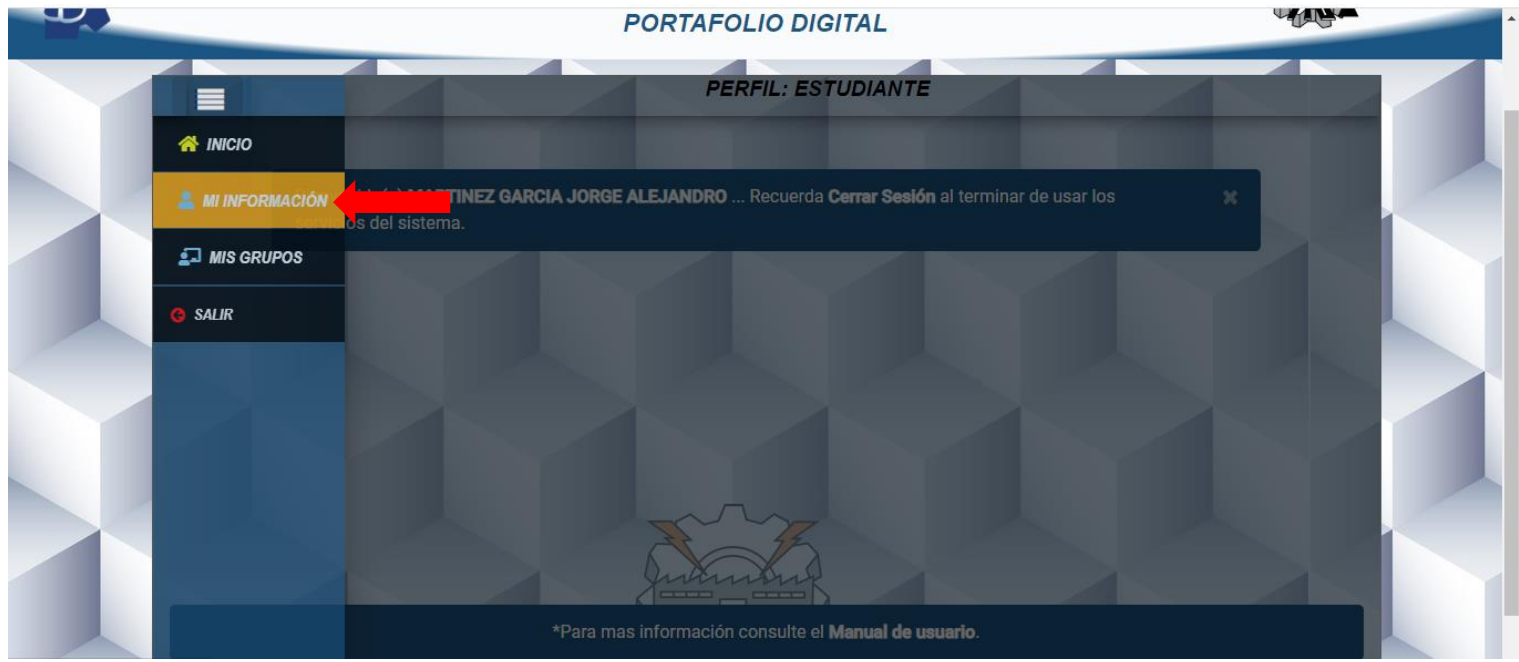


Ilustración 60 Mi información

Se muestra la información del estudiante y para actualizarla escribir en los campos y click en el botón actualizar información

The interface is titled "PORTAFOLIO DIGITAL" at the top. Below it, the section is labeled "SECCIÓN: MI INFORMACIÓN".

Summary Box (Left):

- ESTUDIANTE**
- 13161165**
- MARTINEZ GARCIA JORGE ALEJANDRO**
- amartz.x@gmail.com**

Form (Right):

Información Básica

- Nº de control: 13161165
- Contraseña: [masked] [toggle icon]
- Confirma tu contraseña: [masked] [toggle icon]
- Email: amartz.x@gmail.com

Información Personal

- Nombre completo: MARTINEZ GARCIA JORGE ALEJANDRO

Actualizar información (button)

Ilustración 61 Sección mii información

Mis grupos

Se muestran los grupos en que estas registrado



Ilustración 62 Mis grupos

Click en el grupo para abrir y se muestran las opciones



Ilustración 64 Seleccionar grupo

MATERIA: LENGUAJES Y AUTÓMATAS I **GRUPO: 1SA**

lista de asistencias **Crterios** **Calificaciones**

Selecciona la unidad

1

FECHA	ESTATUS
11/FEB	A
10/FEB	F
09/FEB	A
12/FEB	A

Ilustración 63 Opciones

Se muestran 3 opciones

- Lista de asistencia
- Criterios
- Calificaciones

Lista de asistencia

Selecciona la unidad en la que quieres ver tu lista de asistencias la cual se compone de fecha y estado

MATERIA: LENGUAJES Y AUTÓMATAS I GRUPO: 1SA

lista de asistencias Criterios Calificaciones

Selecciona la unidad

1

FECHA	ESTATUS
11/FEB	A
10/FEB	F
09/FEB	A
12/FEB	A

Ilustración 65 Lista de asistencia

Criterios

Selecciona la unidad y se podrán ver los criterios de evaluación al hacer click en cada uno de ellos se muestran las actividades.

MATERIA: LENGUAJES Y AUTÓMATAS I

GRUPO: 1SA

X

lista de asistencias

Criterios

Calificaciones

Selecciona la unidad

1

Actividades

Tareas

Valor: 100 puntos.

^

Tareas

NOMBRE DE CRITERIO	PORCENTAJE
<input type="checkbox"/> Examen	30%
<input type="checkbox"/> Practicas	50%
<input checked="" type="checkbox"/> Tareas	20%
Total	100%

Ilustración 66 Criterios

Calificaciones

Selecciona la unidad y después el criterio, del lado derecho aparecerá una tabla con el nombre de las actividades, su valor, la calificación que obtuviste y los puntos

MATERIA: LENGUAJES Y AUTÓMATAS I
GRUPO: 1SA

lista de asistencias
Criterios
Calificaciones

Selecciona la unidad
5

CRITERIO	PORCENTAJE OBTENIDO	
<input type="checkbox"/> Examen	50%	50%
<input type="checkbox"/> Exposición	10%	8%
<input checked="" type="checkbox"/> Practicas	15%	11%
Total	100%	91%

Calificaciones de actividades

NOMBRE	VALOR	CALIF	PUNTOS
Practica 1	20	90	18
Practica 2	40	70	28
Practica 3	40	70	28

Para salir de las opciones click aquí

Ilustración 67 Calificaciones

Para salir del sistema click en el menú y se despliegan las secciones



Ilustración 68 Salir del sistema

Y click en salir



Ilustración 69 Salir

