

MANUAL DE USUARIO PARA ADMINISTRADOR

Índice

Inicio	4
Mi información	8
Profesores.....	9
Agregar profesores de forma manual o desde archivo.....	10
Lista de grupos	11
Materias	16

Índice de ilustraciones

Ilustración 1 Inicio de sesión.....	5
Ilustración 2 Inicio	6
Ilustración 3 menú	7
Ilustración 4 Mi información.....	8
Ilustración 5 Profesores	9
Ilustración 6 Agregar desde un archivo	10
Ilustración 7 Agregar de forma manual	10
Ilustración 8 Lista de grupos	11
Ilustración 9 Descargar formato	12
Ilustración 10 Formato para cargar grupos	13
Ilustración 11 Vista de visualizar archivo	15

Ilustración 12 Botón visualizar 15

Ilustración 13 Sección materias 16

Ilustración 14 Agregar materias desde archivo 17

Ilustración 15 Agregar materias de forma manual 17

Ilustración 16 Salir..... 18

Inicio

Se da click en inicio de sesión y después en Administrador



Para acceder al sistema se ingresa usuario y contraseña después click en el botón “Entrar”

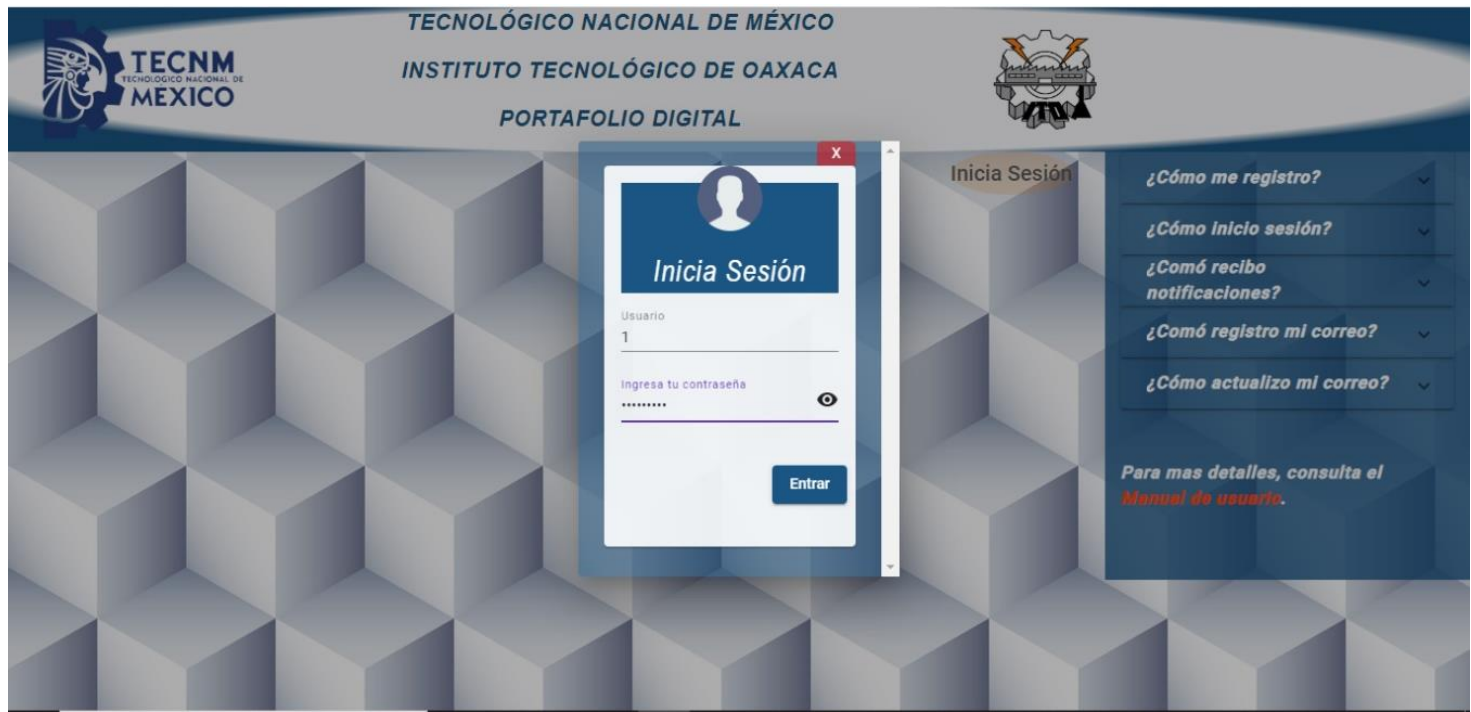


Ilustración 1 Inicio de sesión

Si los datos son correctos se muestra la vista principal del administrador



Ilustración 2 Inicio

Al dar click en el menú se despliegan las secciones con las que el administrador cuenta

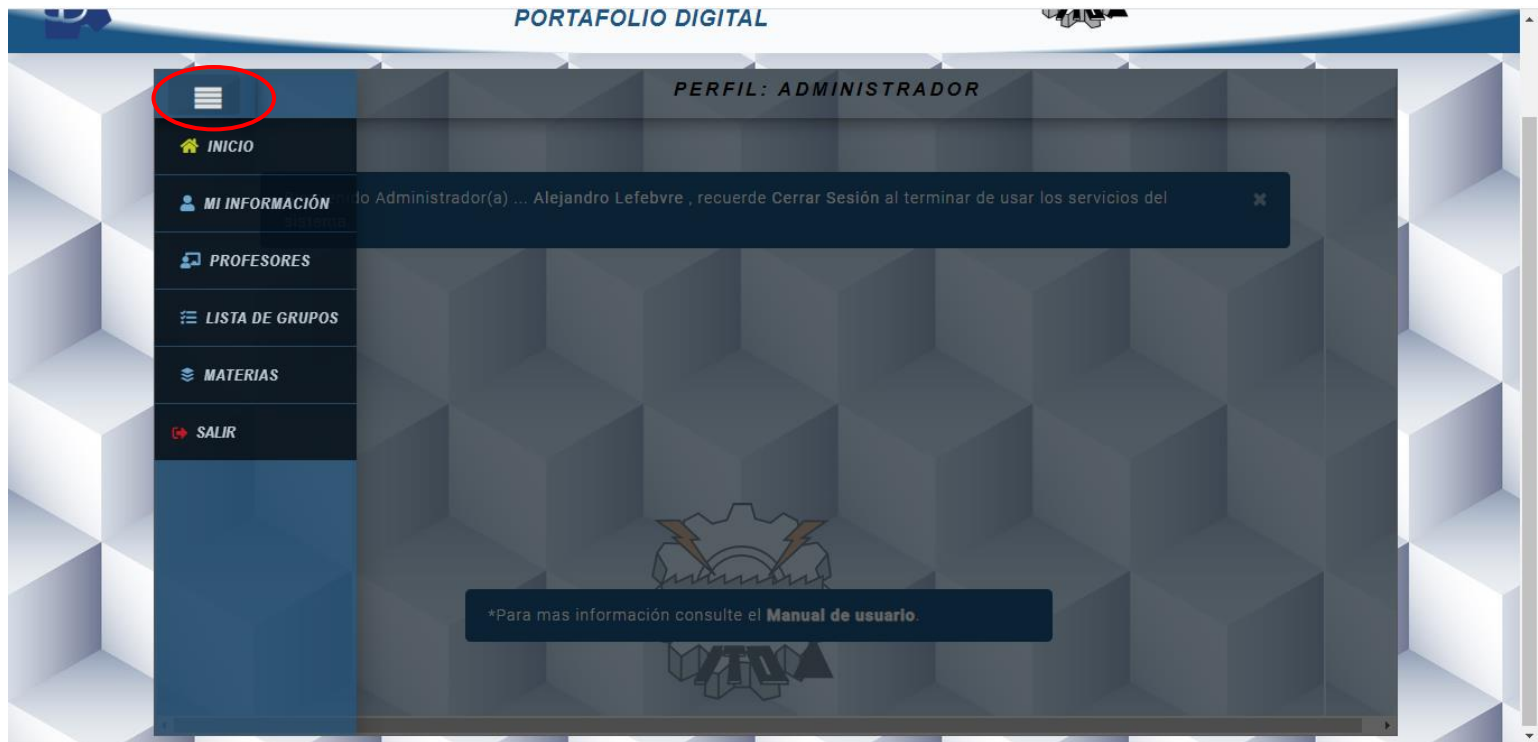


Ilustración 3 menú

Mi información

La primera sección es la de “Mi información” la cual cuenta con la opción para poder actualizar, escribiendo en los campos y dando click en el botón actualizar información



Ilustración 4 Mi información

Profesores

La segunda sección es “Profesores” en la cual se puede agregar profesores de manera manual o desde un archivo xlsx y una vez agregados se puede visualizar en la parte derecha

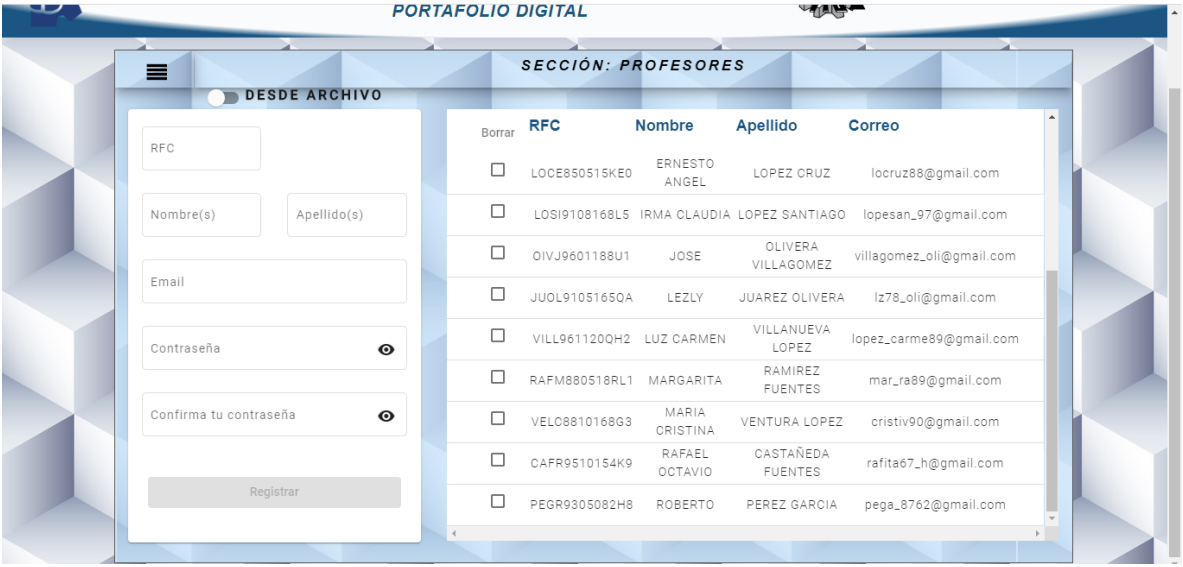


Ilustración 5 Profesores

Agregar profesores de forma manual o desde archivo

Para activar o desactivar la opción de agregar profesores desde un archivo se da click en

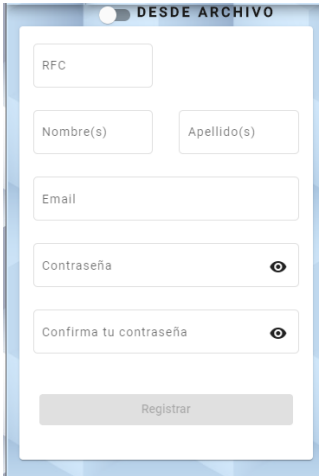
A registration form titled 'DESDE ARCHIVO' with a toggle switch. It contains input fields for RFC, Nombre(s), Apellido(s), Email, Contraseña, and Confirma tu contraseña, each with a toggle for visibility. A 'Registrar' button is at the bottom.

Ilustración 7 Agregar de forma manual

A form titled 'MANUAL' with a toggle switch. It has a heading 'Subir archivo de profesores' and a section 'Selecciona un archivo' with a 'Browse' button. Below are 'Guardar' and 'Visualizar' buttons.

Ilustración 6 Agregar desde un archivo

Lista de grupos

En la sección lista de grupos se nos muestra la lista de profesores con su materia y su respectivo grupo

PORTAFOLIO DIGITAL

SECCIÓN: GRUPOS ASIGNADOS

Filter

Borrar	RFC	Profesor	Materia	Grupo
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	TÓPIC. DE CIENCIA DE LOS DATOS	1SA
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	TÓPIC. DE CIENCIA DE LOS DATOS	1SB
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	LENGUAJES Y AUTÓMATAS I	1SA
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	LENGUAJES Y AUTÓMATAS I	1SB

Descargar formato

Sube tu archivo

Ilustración 8 Lista de grupos

En la esquina superior derecha se tiene dos botones el primero “descargar formato” descargará el formato requerido para cargar los grupos.

The screenshot shows a web application titled "PORTAFOLIO DIGITAL" with a section "SECCIÓN: GRUPOS ASIGNADOS". It contains a table with columns: RFC, Profesor, Materia, and Grupo. There are four rows of data. To the right of the table are two buttons: "Descargar formato" (orange) and "Sube tu archivo" (blue). A red arrow points from the "Descargar formato" button to a download icon in a file explorer at the bottom left, which shows a file named "lista_grupos13_2_2...xlsx".

Borrar	RFC	Profesor	Materia	Grupo
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	TÓPIC. DE CIENCIA DE LOS DATOS	1SA
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	TÓPIC. DE CIENCIA DE LOS DATOS	1SB
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	LENGUAJES Y AUTÓMATAS I	1SA
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	LENGUAJES Y AUTÓMATAS I	1SB

Ilustración 9 Descargar formato

Al abrir el archivo se muestra lo siguiente el cual es el formato para cargar los grupos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	rfc	clave_materi	grupo	hora_inicio	hora_final										
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															

Ilustración 10 Formato para cargar grupos

Al tener el archivo con los datos correspondientes se da click en el botón subir archivo

PORTAFOLIO DIGITAL

SECCIÓN: GRUPOS ASIGNADOS

Filter

Descargar formato

Sube tu archivo

Borrar	RFC	Profesor	Materia	Grupo
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	TÓPIC. DE CIENCIA DE LOS DATOS	1SA
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	TÓPIC. DE CIENCIA DE LOS DATOS	1SB
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	LENGUAJES Y AUTÓMATAS I	1SA
<input type="checkbox"/>	MAGJ9405144S6	ALEJANDRO MARTINEZ	LENGUAJES Y AUTÓMATAS I	1SB

Selecciona la ubicación del archivo y se habilitan dos botones uno para visualizar y otro para confirmar

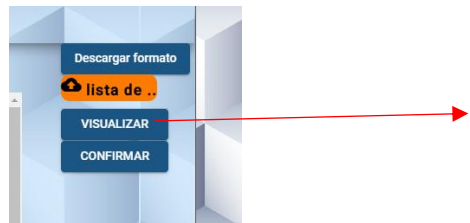


Ilustración 12 Botón
visualizar

Profesor	Materia	Grupo	Hora Inicio	Hora Final
LOSI9108168L5	ACA0907	ISA	10:00	11:00
COPA950104KT6	ACF0903	ISB	10:00	11:00
VERD960503NA5	ACF0904	ISC	9:00	10:00
HEVE900310G44	ACA0909	ISA	12:00	13:00
LOCE850515KE0	ACA0910	ISC	14:00	15:00
LOSI9108168L5	ACD0908	ISA	16:00	17:00

Ilustración 11 Vista de visualizar archivo

Click en confirmar y tus grupos se agregarán

Materias

En la sección de materias se puede agregar de manera manual o de desde un archivo xlsx



Ilustración 13 Sección materias

Para habilitar la opción desde un archivo click aquí



DESDE ARCHIVO

Clave

Nombre

Unidades

Guardar



MANUAL

Subir archivo de materias

Selecciona un archivo Browse

Guardar

Ilustración 14 Agregar materias desde archivo

Ilustración 15 Agregar materias de forma manual

Para salir del sistema click en menú se despliegan todas las secciones y dar click en salir

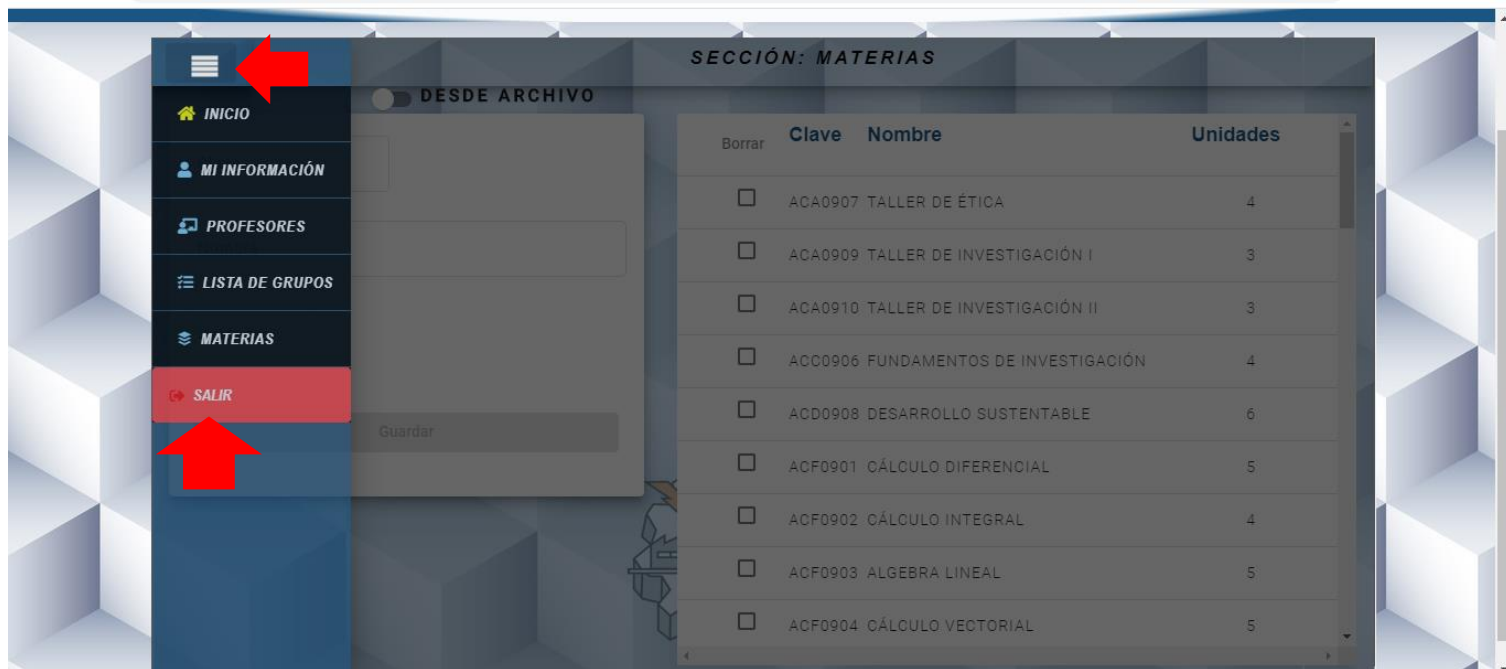


Ilustración 16 Salir