

Standards Minutes Format

Meeting: *Discussione sui contenuti del Problem Statement e suddivisione dei compiti* **Facilitator/Chairperson:** *S.Bene*

Date: *13/10/2021* **Note Taker:** *A.Penna*

Location: *Microsoft Teams* **Time Keeper:** *L.Cozzolino*

In Attendance: *A.Penna[APe]; L.Cozzolino[LCo]; R.Napoli[RNa]; S.Bene[SBe]*

Absent: -

cc.: -

Next Meeting : *22/10/2021(Microsoft Teams)*

Item Category: A - action D - decision R - action rolled over
C - complete N – note

| 1. | Actions/Decisions/Notes | A/C/D N/R | Person | Date Req'd | Original Clearance Date for Rolled over actions |
|-----|--|--------------|-----------------------------|---------------|---|
| 1.1 | I partecipanti discutono sul problema da risolvere e gli obiettivi del progetto | N | APe/ LCo/ RNa/ SBe | | |
| 1.2 | APe dovrà formalizzare i dettagli relativi al problema e agli obiettivi del progetto | A | APe | 20/10/21 | |
| 1.3 | I partecipanti discutono sui possibili scenari | N | APe/ LCo/ RNa/ SBe | | |
| 1.4 | LCo si occuperà di formalizzare la parte degli scenari | A | LCo | 20/10/21 | |
| 1.5 | I partecipanti discutono sui requisiti funzionali e non funzionali | N | APe/ LCo/ RNa/ SBe | | |
| 1.6 | RNa produrrà il documento relativo ai requisiti funzionali | A | RNa | 20/10/21 | |
| 1.7 | SBe produrrà il documento relativo ai requisiti non funzionali | A | SBe | 20/10/21 | |
| 1.8 | I partecipanti discutono sulle restanti attività da svolgere per completare il Problem Statement | N | APe/ LCo/ RNa/ SBe | | |
| 1.9 | RNa formalizzerà le parti di Project Schedule e Target environment | A | RNa | 20/10/21 | |

| | | | | | |
|-------------|--|---|-----|----------|--|
| 1.10 | APe si occuperà dei Client Acceptance Criteria | A | APe | 20/10/21 | |
|-------------|--|---|-----|----------|--|

| 2. | Next meeting | A/C/D N/R | Person | Date Req'd | Original Clearance Date for Rolled over actions |
|------------|--|----------------------|---------------|-----------------------|--|
| 2.1 | 22/10/2021(Microsoft Teams) In particolare è prevista la pianificazione del documento di Analisi dei Requisiti e casi d'uso | N | | | |

Allegati