

## Standards Minutes Format

**Meeting:** *Revisione Problem statement e suddivisione compiti per il RAD* **Facilitator/Chairperson:** *S.Bene*

**Date:** *22/10/2021* **Note Taker:** *A.Penna*

**Location:** *Microsoft Teams* **Time Keeper:** *R.Napoli*

**In Attendance:** *A.Penna[APe]; L.Cozzolino[LCo]; R.Napoli[RNa]; S.Bene[SBe]*

**Absent:** -

**cc.:** -

**Next Meeting :** *02/11/2021*

**Item Category:** A - action      D - decision      R - action rolled over  
C - complete      N – note

1.	Review Previous Minutes	A/C/D N/R	Person	Date Req'd	Original Clearance Date for Rolled over actions
1.2	APe dovrà formalizzare i dettagli relativi al problema e agli obiettivi del progetto	C	APe	20/10/21	
1.3	LCo si occuperà di formalizzare la parte degli scenari	C	LCo	20/10/21	
1.4	RNa produrrà il documento relativo ai requisiti funzionali	C	RNa	20/10/21	
1.5	SBe produrrà il documento relativo ai requisiti non funzionali	C	SBe	20/10/21	
1.6	RNa formalizzerà le parti di Project Schedule e Target environment	C	RNa	20/10/21	
1.7	APe si occuperà dei Client Acceptance Criteria	C	APe	20/10/21	

2.	Actions/Decisions/Notes	A/C/D N/R	Person	Date Req'd	Original Clearance Date for Rolled over actions
2.1	I partecipanti discutono brevemente riguardo il punto 1 del RAD (1.1 Scopo del sistema, 1.2 Ambito del sistema, 1.3 Obiettivi e criteri di successo del progetto, 1.4 Definizioni, acronimi e abbreviazioni, 1.5 Riferimenti, 1.6 Panoramica )	N	APe/ LCo/ RNa/ SBe		
2.2	LCo formalizzerà il punto 1 del RAD	A	LCo	04/11/21	

<b>2.3</b>	I partecipanti rivedono gli scenari costruiti individuando tutti i casi d'uso	N	APe/ LCo/ RNa/ SBe		
<b>2.4</b>	APe si occuperà di UC1, UC5, UC8, UC12, UC15, UC19, UC23	A	APe	04/11/21	
<b>2.5</b>	LCo si occuperà di UC2, UC9, UC16, UC20	A	LCo	04/11/21	
<b>2.6</b>	RNa si occuperà di UC3, UC6, UC10, UC13, UC17, UC21, UC24	A	RNa	04/11/21	
<b>2.7</b>	SBe si occuperà di UC4, UC7, UC11, UC14, UC18, UC22, UC25	A	SBe	04/11/21	
<b>2.8</b>	I partecipanti discutono brevemente sui restanti punti del RAD	N	APe/ LCo/ RNa/ SBe		

<b>3.</b>	<b>Next meeting</b>	<b>A/C/D N/R</b>	<b>Person</b>	<b>Date Req'd</b>	<b>Original Clearance Date for Rolled over actions</b>
<b>3.1</b>	02/11/2021(Microsoft Teams) In particolare è prevista una discussione più approfondita sui restanti punti del RAD con suddivisione dei compiti	N			

**Allegati**