

Генеральному директору ООО «Мэйнстей»  
Горбуновой М.А.


ОТ Ассистента аудитора 2 категории  
Ермоловой Анастасии Сергеевны

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ


В связи с переносом времени обучения в университете прошу перенести начало рабочего дня на 1 час и установить мне рабочий день с 10:00 до 19:00 с «27» ноября 2023 года.

«27» ноября 2023 года

 / Ермолова А.С.  
(подпись) (ФИО)

Согласовано

«27» ноября 2023 года

 / Пельяи А.А.  
(подпись) (ФИО)

Не возражаю  


27.11.2023