Faculdade de Ciências e Tecnologia Departamento de Matemática e Computação Bacharelado em Ciência da Computação



Engenharia de Software II

Aula 08

Rogério Eduardo Garcia

(rogerio.garcia@unesp.br)

1

Plano de Projeto de Software

I. Introdução

- 1. Escopo e propósito do documento
- 2. Objetivos do Projeto

II. Estimativas de Projeto

- 1. Dados históricos usados nas estimativas
- 2. Técnicas de estimativa
- 3. Estimativas

III. Riscos do Projeto

- 1. Análise dos riscos
- 2. Administração dos riscos

IV. Cronograma

- 1. Divisão do trabalho (work breakdown)
- 2. Rede de tarefas
- 3. Gráfico de Gant
 - 4. Tabela de recursos

V. Recursos do Projeto

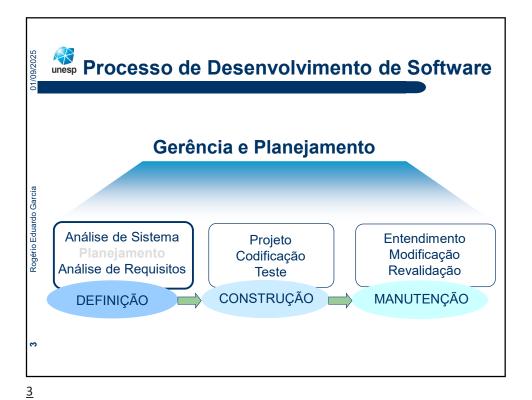
- 1. Pessoal
- 2. Hardware e Software
- 3. Recursos especiais

VI. Organização do Pessoal

- 1. Estrutura de Equipe
- 2. Relatórios Administrativos

VII. Mecanismos de Controle

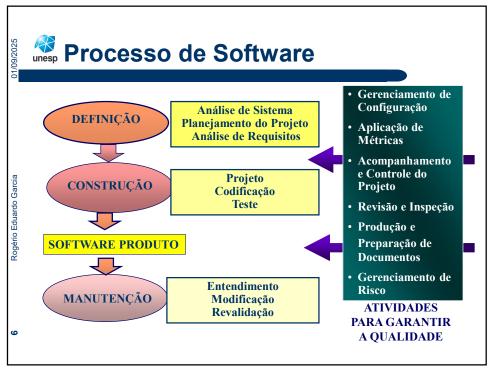
VIII. Apêndices



Uma das maiores dificuldades encontradas pelas empresas de software é o gerenciamento de seus processos de software

Modelos de Processo de Software

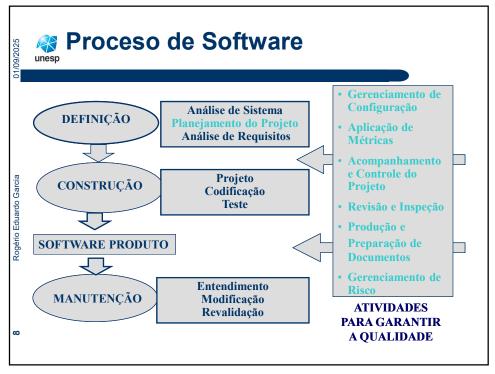


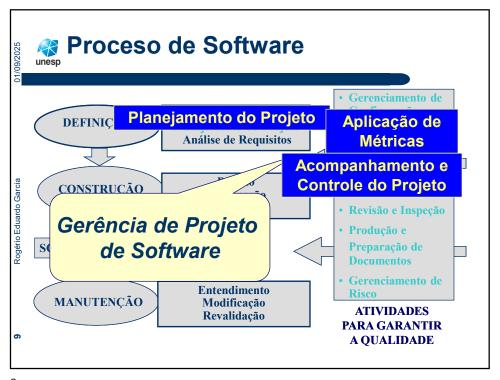


Gerência de Projeto de Software

- camada que abrange todo o processo de desenvolvimento
- possibilita compreender o escopo do trabalho, riscos, recursos exigidos, tarefas a executar, marcos de referência, esforço despendido
- medir o "processo" → melhorá-lo
- medir o "produto" → aumentar sua qualidade
- atividade fundamental: planejamento

7





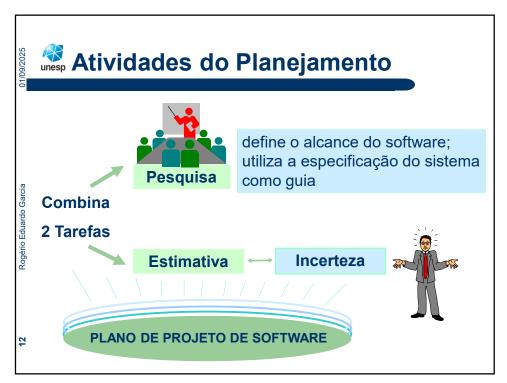




- determinar o alcance do trabalho a ser realizado: função, desempenho, interface e segurança
- estimar recursos necessários ao desenvolvimento do software: recursos humanos, de hardware e de software
- identificar tarefas a serem efetuadas
- elaborar cronogramas
- estimar esforço (custo) despendido



<u>11</u>



Plano de Projeto de Software

- I. Introdução
 - 1. Escopo e propósito do documento
 - 2. Objetivos do Projeto

II. Estimativas de Projeto

- 1. Dados históricos usados nas estimativas
- 2. Técnicas de estimativa
- 3. Estimativas

III. Riscos do Projeto

- 1. Análise dos riscos
- 2. Administração dos riscos

IV. Cronograma

- 1. Divisão do trabalho (work breakdown)
- 2. Rede de tarefas
- 3. Gráfico de Gantt
 - 4. Tabela de recursos

- V. Recursos do Projeto
- 1. Pessoal
- 2. Hardware e Software
- 3. Recursos especiais

VI. Organização do Pessoal

- 1. Estrutura de Equipe
- 2. Relatórios Administrativos

VII. Mecanismos de Controle

VIII. Apêndices

<u>13</u>





<u>15</u>





Recursos Humanos:



• Projetos Pequenos: uma única pessoa

 Projetos Grandes: participação varia ao longo do ciclo de vida

Ĺ

<u>17</u>



Recursos Humanos:

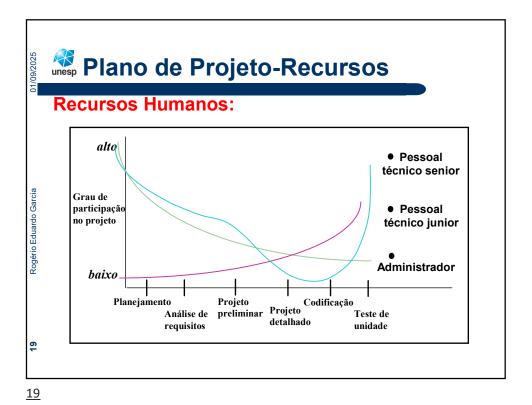
Mito: "Se sairmos do cronograma, adicionamos programadores e recuperamos o atraso".



Isso faz o cronograma atrasar ainda mais!

Motivo: a comunicação é absolutamente essencial para o desenvolvimento do software.

Todo novo caminho de comunicação exige esforço adicional e portanto, tempo adicional.



Plano de Projeto-Recursos

Recursos de Hardware:



rio Eduardo Gar

- Hardware de desenvolvimento: usado durante o desenvolvimento (pode ser mais robusto)
- Máquina alvo: hardware em que o sistema vai rodar depois de pronto
- Outros elementos: hardware que interage com o novo sistema

20



<u>21</u>



Plano de Projeto de Software

- I. Introdução
 - 1. Escopo e propósito do documento
 - 2. Objetivos do Projeto

II. Estimativas de Projeto

- 1. Dados históricos usados nas estimativas
- 2. Técnicas de estimativa
- 3. Estimativas

III. Riscos do Projeto

- 1. Análise dos riscos
- 2. Administração dos riscos

IV. Cronograma

- 1. Divisão do trabalho (work breakdown)
- 2. Rede de tarefas
- 3. Gráfico de Gantt
 - 4. Tabela de recursos

- V. Recursos do Projeto
- 1. Pessoal
- 2. Hardware e Software
- 3. Recursos especiais

VI. Organização do Pessoal

- 1. Estrutura de Equipe
- 2. Relatórios Administrativos

VII. Mecanismos de Controle

VIII. Apêndices

<u>23</u>





Plano de Projeto-Organização do Pessoal

Estrutura de Equipe:

 Deve ser considerado o fator humano em seus aspectos psicológicos, individuais e grupais e o reflexo deles no desempenho da equipe

Principais estruturas de equipe:

- **Equipe Convencional**
- Equipe Não Egocêntrica
- Equipe de Programador Chefe
- Equipe Hierárquica



<u>25</u>



Plano de Projeto-Organização do Pessoal

Estrutura de Equipe:



- Equipe Convencional
 - Composta pelo pessoal disponível
 - É designado um gerente de desenvolvimento do projeto
 - O trabalho é dividido pelos componentes da equipe
 - Cada um é responsável pelo projeto e implementação da sua parte no trabalho
 - Traz um certo sentimento de posse
 - Tendência a esconder e mesmo n\u00e3o ver os pr\u00f3prios erros

26



Plano de Projeto-Organização do Pessoal

Estrutura de Equipe:



Equipe Não Egocêntrica

- Organização de estilo democrático, descentralizado
- Relações e comunicações informais entre os seus componentes
- A liderança não é exercida por uma determinada pessoa de forma permanente
- A liderança fica com o indivíduo que tiver maior capacitação para resolver o problema em pauta
- Todos os programas são examinados por outros programadores, além daquele que o escreveu

<u>27</u>



Plano de Projeto-Organização do Pessoal

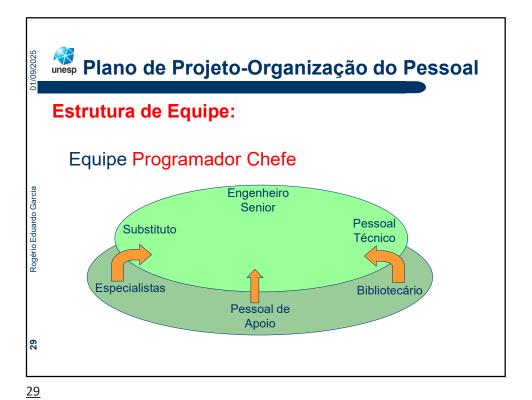
Estrutura de Equipe:





- Pequeno número de componentes
- Comunicações centralizadas no programador chefe
- Decisões tomadas nos níveis mais elevados
- O programador chefe tem que ser muito experiente e capacitado para a função

28



Plano de Projeto-Organização do Pessoal

Estrutura de Equipe:

- Equipe Hierárquica
 - Proposta de estrutura intermediária
 - um líder de projeto dirige programadores experientes
 - cada um desses programadores dirige grupo de programadores menos experientes
 - comunicação descentralizada nos subgrupos e centralizada nos níveis superiores
 - o chefe de subgrupo transmite informações para seu subgrupo (elemento de ligação com os outros subgrupos)

30

Pontos-Chaves

- Gerenciamento de Projeto está estreitamente relacionado à Qualidade de Processo
- O Gerenciamento concentra-se em atividades que têm por objetivo assegurar que o software seja liberado no prazo, de acordo com o cronograma, e atenda aos requisitos das organizações envolvidas
- Atividade principal Planejamento



Projetos bem gerenciados algumas vezes falham; projetos mal gerenciados falham inevitavelmente.

<u>31</u>

Plano de Projeto de Software

I. Introdução 🗸

- 1. Escopo e propósito do documento
- 2. Objetivos do Projeto

II. Estimativas de Projeto 🗸

- 1. Dados históricos usados nas estimativas
- 2. Técnicas de estimativa
- 3. Estimativas

III. Riscos do Projeto 🗸

- 1. Análise dos riscos
- 2. Administração dos riscos

IV. Cronograma ✓

- 1. Divisão do trabalho (work breakdown)
- 2. Rede de tarefas
- 3. Gráfico de Gantt
- 4. Tabela de recursos

V. Recursos do Projeto ✓

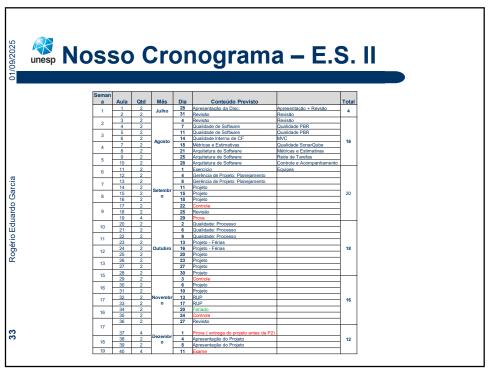
- 1. Pessoal
- 2. Hardware e Software
- 3. Recursos especiais

VI. Organização do Pessoal ✓

- 1. Estrutura de Equipe
- 2. Relatórios Administrativos

VII. Mecanismos de Controle ✓

VIII. Apêndices



<u>33</u>