

Contextualizando... ISO 12207: Estrutura Processos Fundamentais Processos de Apoio Aquisição Documentação Fornecimento Gerenciamento de Configuração Garantia de Qualidade Operação Validação Desenvolvimento Revisão Conjunta Manutenção Resolução de Problemas Processos Organizacionais Gerência Infra-estrutura Melhoria Treinamento

1



- I. Introdução
 - 1. Escopo e propósito do documento
 - 2. Objetivos do Projeto

II. Estimativas de Projeto

- 1. Dados históricos usados nas estimativas
- 2. Técnicas de estimativa
- 3. Estimativas

III. Riscos do Projeto

- 1. Análise dos riscos
- 2. Administração dos riscos

IV. Cronograma

- 1. Divisão do trabalho (work breakdown)
- 2. Rede de tarefas
- 3. Gráfico de Gantt
 - 4. Tabela de recursos

- V. Recursos do Projeto
 - 1. Pessoal
 - 2. Hardware e Software
 - 3. Recursos especiais

VI. Organização do Pessoal

- 1. Estrutura de Equipe
- 2. Relatórios Administrativos
- VII. Mecanismos de Controle
- VIII. Apêndices

3

Revisão Plano de Projeto de Software I. Introdução

- 1. Escopo e propósito do documento
- 2. Objetivos do Projeto

II. Estimativas de Projeto

- 1. Dados históricos usados nas estimativas
- 2. Técnicas de estimativa
- 3. Estimativas

III. Riscos do Projeto

- 1. Análise dos riscos
- 2. Administração dos riscos

IV. Cronograma

- 1. Divisão do trabalho (work breakdown)
- 2. Rede de tarefas
- 3. Gráfico de Gantt
- 4. Tabela de recursos

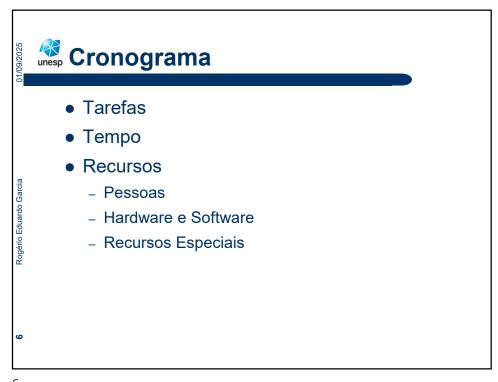
- V. Recursos do Projeto
 - 1. Pessoal
 - 2. Hardware e Software
 - 3. Recursos especiais

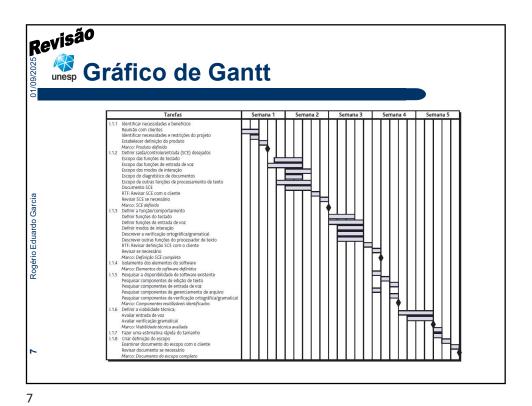
VI. Organização do Pessoal

- 1. Estrutura de Equipe
- 2. Relatórios Administrativos
- VII. Mecanismos de Controle

VIII. Apêndices

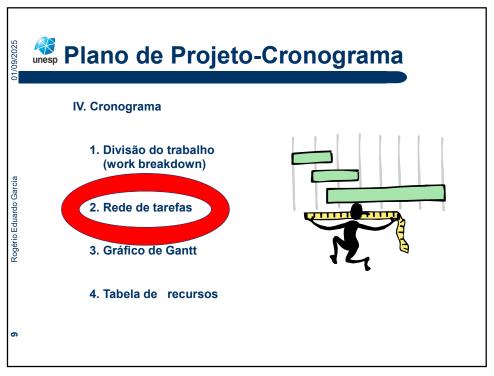


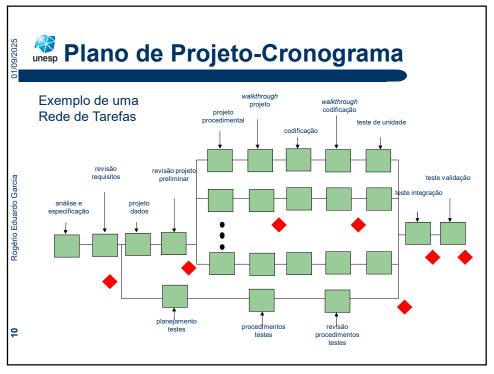




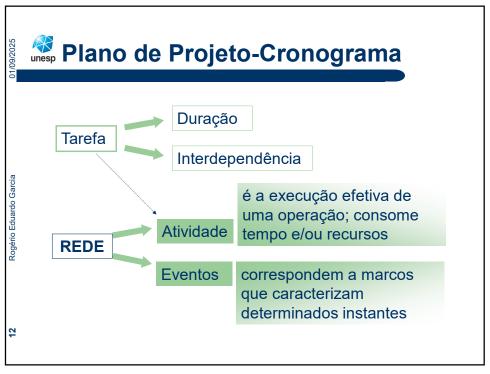
Tarefas

1.1.1 Identificar recessibados e beneficios
Reuniso com cientes
Semana o mientes
Semana o miente
Sema







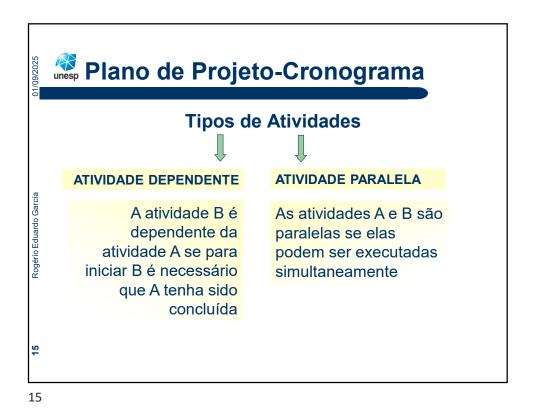




Plano de Projeto-Cronograma

Representação da Rede

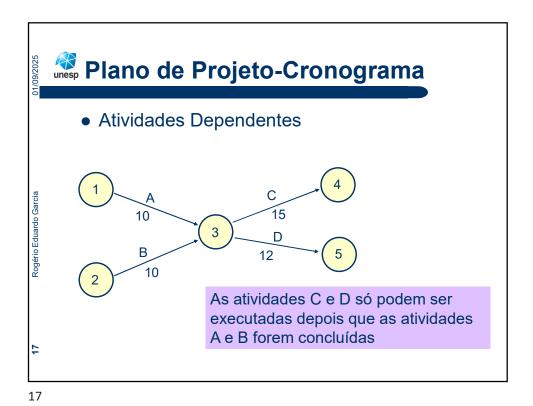
identificação da atividade
evento inicial duração da atividade
atividade



Plano de Projeto-Cronograma

• Atividades Dependentes

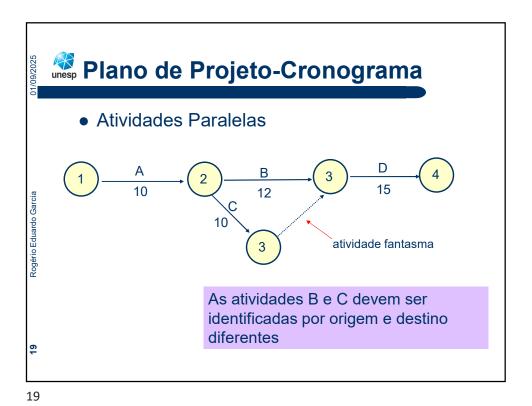
A atividade C só pode ser executada depois que as atividades A e B forem concluídas

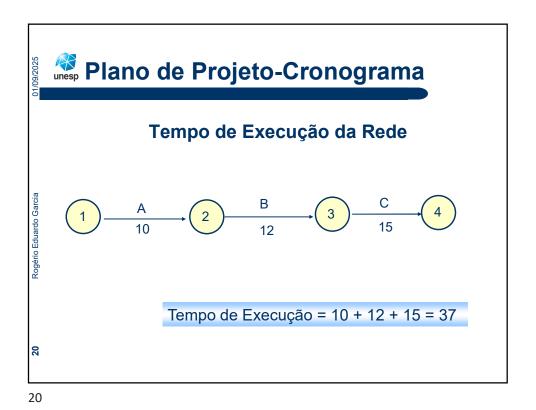


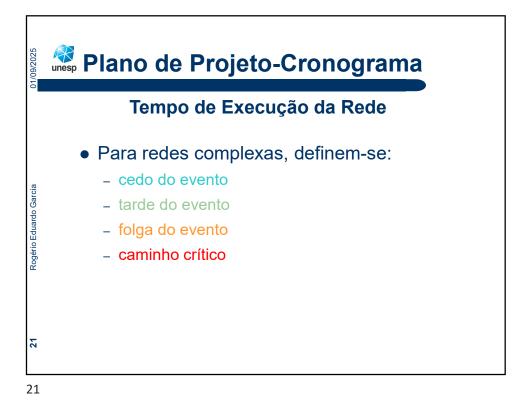
Plano de Projeto-Cronograma

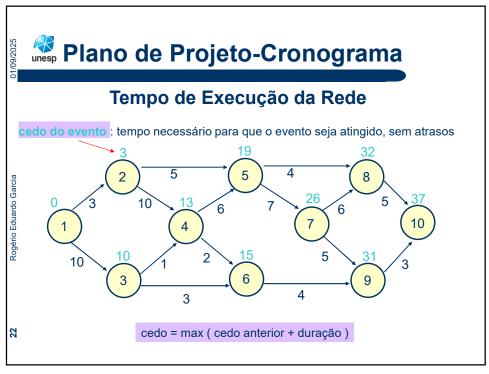
• Atividades Paralelas

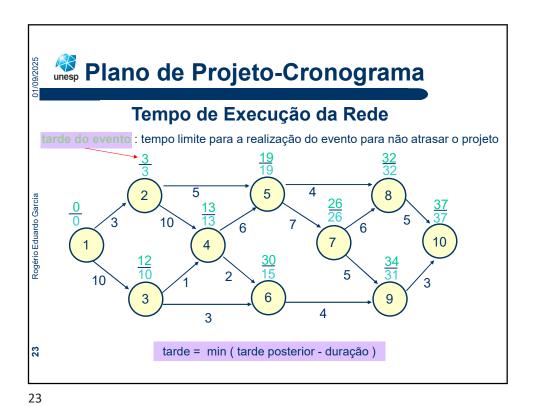
As atividades B e C podem ser executadas simultaneamente

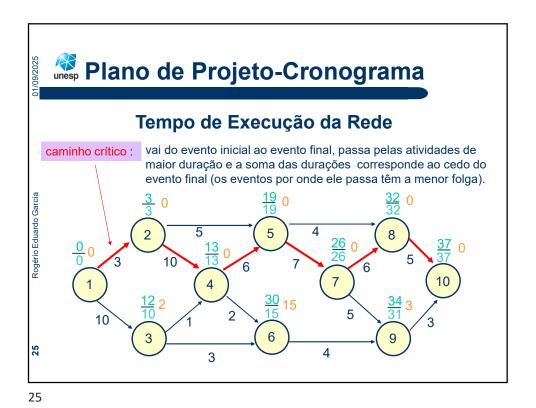


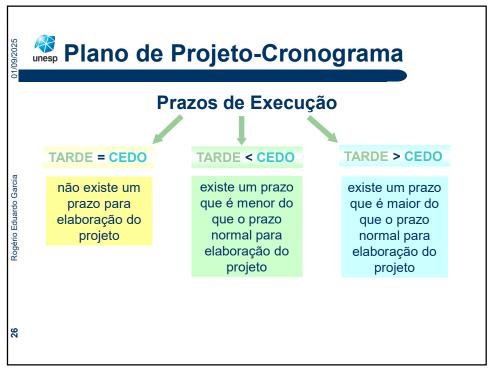


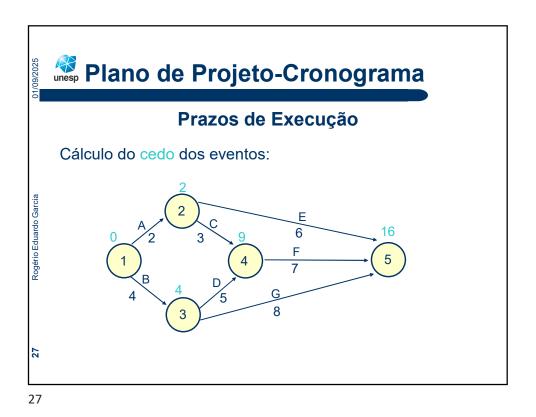


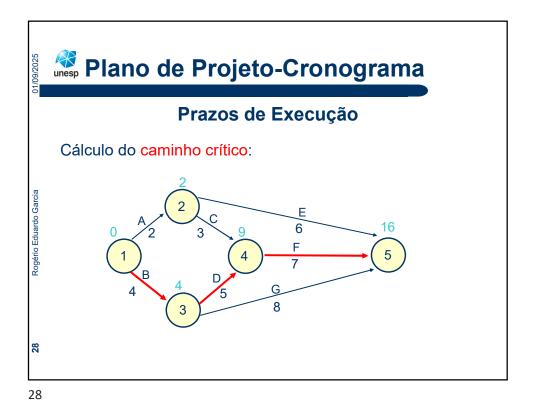




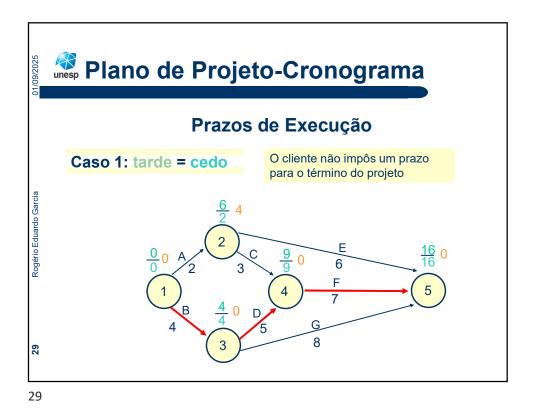


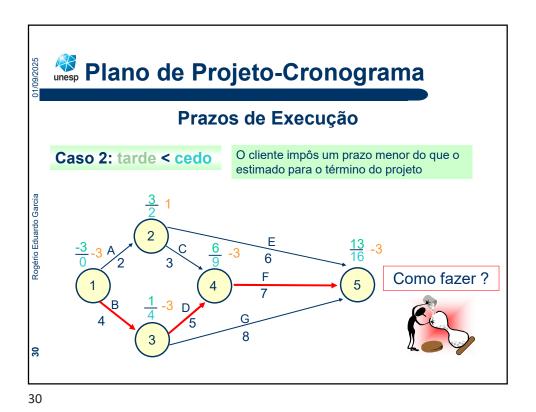






Prof. Dr. Rogério Eduardo Garcia





Prof. Dr. Rogério Eduardo Garcia



Prazos de Execução

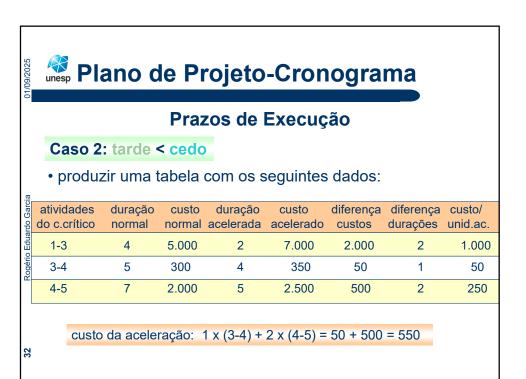
Caso 2: tarde < cedo

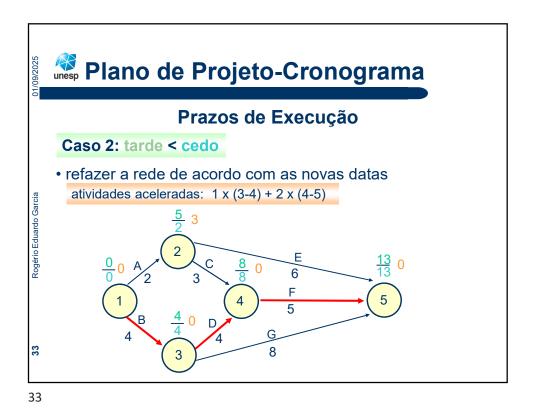
duardo Gar

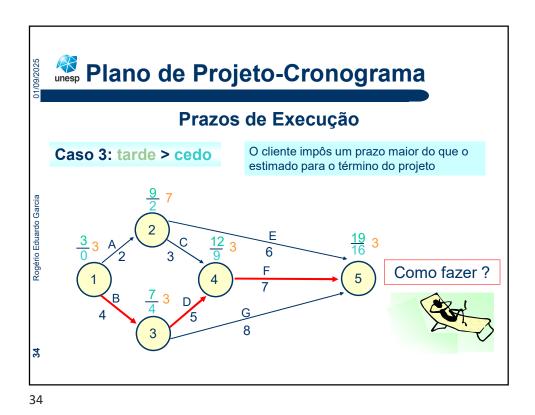
- reestudar as atividades, considerando o custo de implementação
- iniciar pelas atividades críticas
- cuidar para que a redução de uma atividade crítica não consuma a folga de uma não crítica

3

31







Prof. Dr. Rogério Eduardo Garcia



Prazos de Execução

Caso 3: tarde > cedo

 reestudar as atividades, considerando o custo de implementação, para tentar economizar realizando as atividades em ritmo mais lento

35



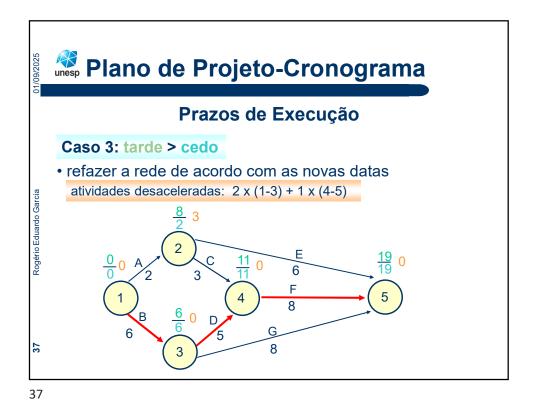
Prazos de Execução

Caso 3: tarde > cedo

produzir uma tabela com os seguintes dados:

Garci	atividades	duração	custo	duração	custo	diferença	diferença	custo/
	do c.crítico	normal	normal	lenta	lento	custos	durações	unid.desac.
	1-3	4	5.000	6	4.500	500	2	250
	3-4	5	300	6	300		1	
	4-5	7	2.000	9	1.900	100	2	50

economia da desaceleração: 2 x (1-3) + 1 x (4-5) = 500 + 50 = 550



Plano de Projeto-Cronograma

Tipos de Folgas

Nomenclatura associada às atividades:

pdi = primeira data de início (ou ci = cedo do inicial)

udi = última data de início

pdt = primeira data de término

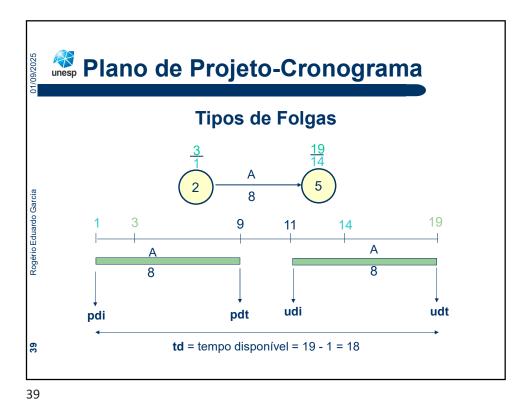
udt = última data de término (ou tf = tarde do final)

t = duração da atividade

td = tempo disponível

38

ti = tarde do inicialcf = cedo do final



Tipos de Folgas

FOLGA TOTAL (FT): tempo restante do td, retirando-se a duração da atividade

FT = td - t atividade

Tipos de Folgas

FOLGA TOTAL (FT): tempo restante do td, retirando-se a duração da atividade

FT = (19-1)-8 = 10

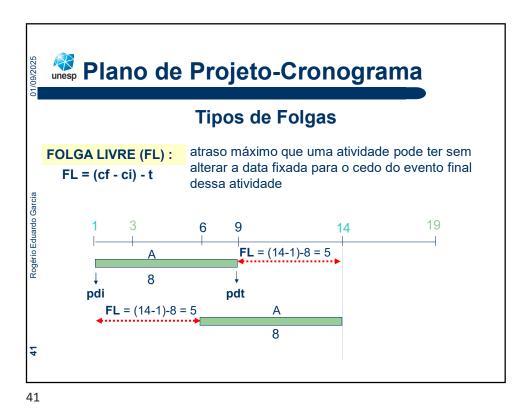
A

FT = (19-1)-8 = 10

A

td = tempo disponível = 19 - 1 = 18

Prof. Dr. Rogério Eduardo Garcia



Tipos de Folgas

FOLGA DEPENDENTE (FD):
FD = (tf - ti) - t

Tipos de Folgas

FOLGA DEPENDENTE (FD):
FD = (tf - ti) - t

Tipos de Folgas

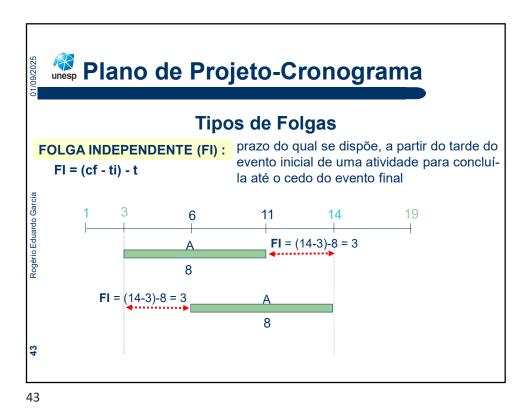
FOLGA DEPENDENTE (FD):
FD = (tf - ti) - t

Tipos de Folgas

FD = (tf - ti) - t

Tipos de Folgas

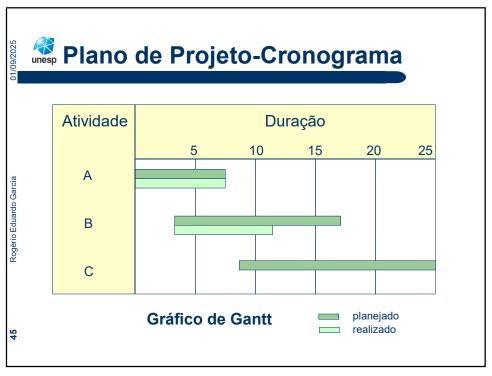
Tipos de F

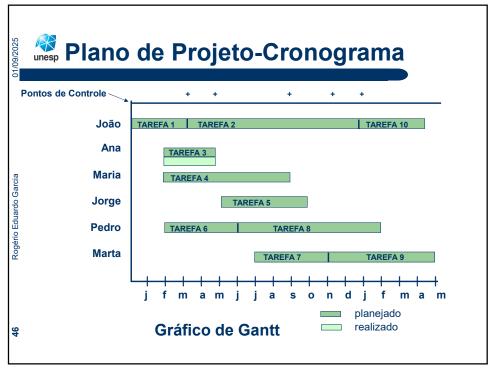


Plano de Projeto-Cronograma

GRÁFICO DE GANTT

Tem por objetivo mostrar a duração de cada tarefa. Seu mérito está na simplicidade.





Plano de Projeto de Software

- I. Introdução
 - 1. Escopo e propósito do documento
 - 2. Objetivos do Projeto

II. Estimativas de Projeto

- Dados históricos usados nas estimativas
- 2. Técnicas de estimativa
- 3. Estimativas

III. Riscos do Projeto

- 1. Análise dos riscos
- 2. Administração dos riscos

IV. Cronograma

- 1. Divisão do trabalho (work breakdown)
- 2. Rede de tarefas
- 3. Gráfico de Gant
- 4. Tabela de recursos

- V. Recursos do Projeto
- 1. Pessoal
- 2. Hardware e Software
- 3. Recursos especiais

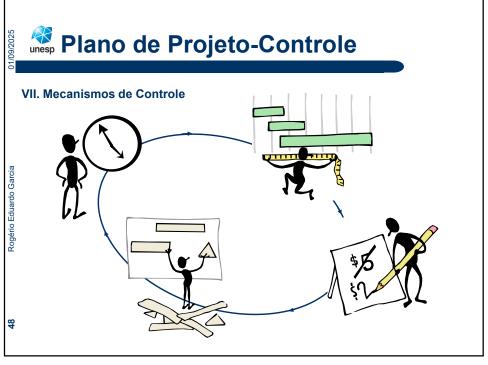
VI. Organização do Pessoal

- 1. Estrutura de Equipe
- 2. Relatórios Administrativos

VII. Mecanismos de Controle

VIII. Apêndices

47





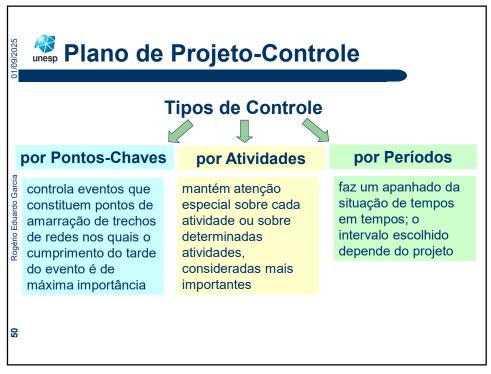
O que é Controle?

É a comparação entre o "efetivo" e o "planejado" com as providências necessárias para o enquadramento dos resultados na conjuntura apreciada, a fim de não produzir desvio em relação ao previsto.

Para que um Controle tenha eficiência é preciso que o seu método seja simples e que o planejamento tenha sido bem elaborado.

49

49





Plano de Projeto-Controle

- Formas de conduzir o rastreamento e controle (tracking) do projeto
 - realizar reuniões periódicas sobre a situação do projeto, com relato do progresso e dos problemas
 - avaliar os resultados de todas as revisões conduzidas ao longo do processo de engenharia do software
 - determinar se os marcos de referência formais foram atingidos até a data programada
 - comparar a data de início real com a data de início planejada para cada tarefa do projeto
 - fazer reuniões informais para obter avaliações subjetivas do progresso do projeto

51

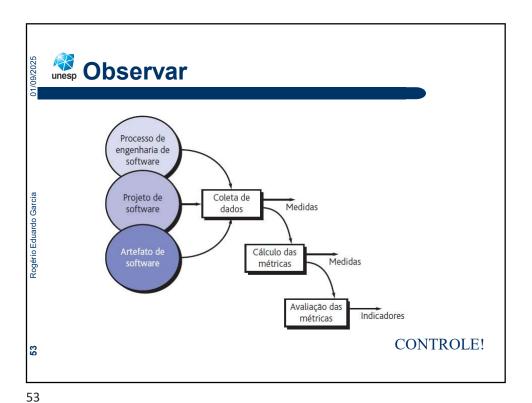


Pontos-Chaves

- A Rede de Tarefas e o Gráfico de Gantt constituem um meio simples e eficiente de alocação de tempo e recurso para o projeto
- O Controle do Projeto tem por objetivo verificar se o cronograma está sendo cumprido e atividades rearranjar as caso isso necessário



52



Plano de Projeto-Cronograma

A precisão nos cronogramas é mais importante que a precisão nos custos

Custos adicionais:

podem ser absorvidos por várias vendas

pode ser estipulado um novo preço

O não cumprimento do cronograma:

reduz o impacto no mercado

cria insatisfação dos clientes

cria problemas com a integração dos sistemas

The road ahead

- Documento de Requisitos
- Lista de Defeitos
- Documento de Requisitos CORRIGIDO
- Gerência
 - Métricas/estimativas
 - Cronograma e Gráfico de Gantt

55