



Laurea Triennale in Informatica – Università di Salerno
Corso di Ingegneria del Software



Project Name: WoodLot

Minute Meeting n°6 Weekly Meeting

07/11/2022

Inizio:	15:30	Primary Facilitator:	Alessia Ture
Fine:	16:30	Timekeeper:	Salvatore Di Sanza
Luogo:	Canale #generale di Slack – Teams	Minute Taker:	Raffaella Spagnuolo
Presenti:	Alessia Ture (AT), Raffaella Spagnuolo (RS), Salvatore di Sanza (SDS)	Assenti:	Nessuno
Prossimo Meeting:	14/11/2022	Orario:	15:30

1. Obiettivo (tempo allocato: 3 minuti)

L'obiettivo di questo meeting è quello di organizzare il lavoro per la revisione del RAD in vista della scadenza. Sarà inoltre dedicato del tempo alla revisione delle action item prodotte dal team e all'assegnazione di nuove.



2. Comunicazioni (*tempo allocato: 2 minuti*)

Il team ha deciso di procedere parallelamente con il RAD e con il SDD per allinearsi alle lezioni del professore, quindi si procederà con l'assegnazione di task con scadenze alterante per non rendere i meeting troppo lunghi.

3. Status (*tempo allocato: 10 minuti*)

Durante il meeting è stato essere verificato lo stato di avanzamento delle action item. Considerando lo stato attuale di avanzamento del progetto, si è scelto di assegnare al team, action item per il completamento del RAD e parallelamente delle action item per le attività del SDD, al fine di rimanere al passo con le lezioni di teoria.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status*	Note
T[13.1] – SD Registrazione utente	RS	09/11/2022	A	N/A
T[13.2] – SD Registrazione contadino	RS	09/11/2022	A	N/A
T[13.3] – SD Effettuare una ricerca	SDS	09/11/2022	A	N/A
T[13.4] – SD Login	RS	09/11/2022	A	N/A
T[13.5] – SD Reimpostare password	RS	09/11/2022	A	N/A
T[13.6] – SD Logout	RS	09/11/2022	A	N/A
T[13.7] – SD Aggiungere prodotto	SDS	09/11/2022	A	N/A
T[13.8] – SD Modificare quantità	SDS	09/11/2022	A	N/A
T[13.9] – SD Eliminare prodotto	SDS	09/11/2022	A	N/A
T[13.10] – SD Svuotare carrello	SDS	09/11/2022	A	N/A
T[13.11] – SD Effettuare ordine	SDS	09/11/2022	A	N/A
T[13.12] – SD Codice sconto	AT	09/11/2022	A	N/A
T[13.13] – SD Creare foresta	AT	09/11/2022	A	N/A
T[13.14] – SD Aggiungere albero	AT	09/11/2022	A	N/A



T[13.15] – SD Modificare dati foresta	AT	09/11/2022	A	N/A
T[13.16] – SD Riscattare TreeCode	AT	09/11/2022	A	N/A
T[13.17] – SD Modificare dati pagamento	AT	09/11/2022	A	N/A
T[13.18] – SD Aggiornare dati	SDS	09/11/2022	A	N/A
T[13.19] – SD Inserimento nuovo prodotto	AT	09/11/2022	A	N/A
T[13.20] – SD Modificare prodotto	AT	09/11/2022	A	N/A
T[13.21] – SD Elimina prodotto	AT	09/11/2022	A	N/A
T[14.1] – Home page	AT	14/11/2022	A	N/A
T[14.2] – Pagina personale utente	RS	14/11/2022	A	N/A
T[14.3] – Pagina personale contadino	RS	14/11/2022	A	N/A
T[14.4] – Pagina personale responsabile catalogo	RS	14/11/2022	A	N/A
T[14.5] – Catalogo	AT	14/11/2022	A	N/A
T[14.6] – Pagina prodotto	AT	14/11/2022	A	N/A
T[14.7] – Carrello	AT	14/11/2022	A	N/A
T[14.8] – Form	AT, RS	14/11/2022	A	N/A
T[15.1] – Statechart Diagram - Albero	SDS	09/11/2022	A	N/A

**[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]*

3.2. Action items

Action	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status*	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Completamento
AI[13]	Sequence Diagram	31/10/2022	Alta	[Tutti]	A	09/11/2022	N/A



AI[14]	Mock-up	31/10/2022	Alta	RS, AT	A	14/11/2022	N/A
AI[15]	Statechart Diagram	31/10/2022	Alta	SDS	A	09/11/2022	N/A
AI[16]	Individuazione obiettivi di progettazione	31/10/2022	Alta	SDS	D	07/11/2022	N/A
AI[17]	Studio Architettura software corrente	31/10/2022	Alta	RS, AT	D	07/11/2022	N/A

**[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamente), E (eliminato)]*

4. Discussione (tempo allocato: 40 minuti)

- I[1]: Revisione action item precedenti ed assegnazione di nuove;
- I[2]: Modalità di creazione Class Diagram;
 - P[2.1]: Utilizzo di Figma per la creazione dei Class Diagram,
 - P[2.2]: Utilizzo di Excel per tener traccia del lavoro che ogni membro del team ha eseguito su Figma. Piattaforma che non permette di tener traccia della quantità di lavoro che ogni membro del gruppo ha effettuato.
 - R[1]: Il team ha deciso di utilizzare Figma ed Excel per creare i Class Diagram e tener traccia del lavoro eseguito su Figma.
- I[3]: Modalità creazione Navigational Path;
 - P[2.1]: Utilizzo di Figma per la creazione dei Navigational Path,
 - P[2.2]: Utilizzo di Excel per tener traccia del lavoro che ogni membro del team ha eseguito su Figma. Piattaforma che non permette di tener traccia della quantità di lavoro che ogni membro del gruppo ha effettuato.
 - R[1]: Il team ha deciso di utilizzare Figma ed Excel per creare i Navigational Path e tener traccia del lavoro eseguito su Figma.
- I[4]: Dubbi vari ed eventuali

5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti)

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status*	Note
T[20.1] – Stesura introduzione	SDS	16/11/2022	A	N/A
T[20.2] – Stesura sistema attuale	RS	16/11/2022	A	N/A
T[20.3] – Stesura visione d'insieme	RS	16/11/2022	A	N/A
T[20.4] – Stesura glossario	SDS	16/11/2022	A	N/A



T[20.5] – Class Diagram	AT	16/11/2022	A	N/A
T[20.6] – Navigational Path	AT	16/11/2022	A	N/A

Action	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status*	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Completamento
A[18]	Stesura degli obiettivi di progettazione	07/11/2022	Media	SDS	A	16/11/2022	N/A
A[19]	Stesura indagine architetture attuali simili al sistema	07/11/2022	Media	AT, RS	A	16/11/2022	N/A
A[20]	Revisione del RAD	07/11/2022	Alta	[Tutti]	A	16/11/2022	N/A

**[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]*

Nella discussione sono stati affrontati tutti i punti stabiliti dall'agenda. Sono stati assegnati task parallelamente sia sul RAD che sul SDD e si è deciso che nel prossimo meeting si procederà con la revisione del RAD. Quindi, sono stati completati tutte le action item previste per oggi e assegnate delle nuove action item a tutti i membri del team.

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: [giorno 14/11/2022 alle ore 15:30 su Slack]