



Laurea Triennale in Informatica – Università di Salerno  
Corso di Ingegneria del Software



**Project Name: WoodLot**

# Agenda Meeting n°2

## Weekly Meeting

**18-10-22**

<b>Inizio:</b>	09:00	<b>Primary Facilitator:</b>	Alessia Ture
<b>Fine:</b>	10:00	<b>Timekeeper:</b>	Salvatore Di Sanza
<b>Luogo:</b>	Team "Progetto IS" Canale "WoodLot"- Teams	<b>Minute Taker:</b>	Raffaella Spagnuolo

**Partecipanti:** Alessia Ture, Raffaella Spagnuolo, Salvatore Di Sanza.

- 1. Obiettivo** (*tempo allocato: 2 minuti*)  
L'obiettivo di questo meeting è l'approvazione del PS.
- 2. Comunicazioni** (*tempo allocato: 3 minuti*)
  - Scelta delle deadline
- 3. Status** (*tempo allocato: 0 minuti*)



Action	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Completamento
AI[1]	Stesura del dominio del problema	05/10/2022	N/A	RS	A	14/10/2022	N/A
AI[5]	Stesura requisiti funzionali	11/10/2022	Alta	RS	A	14/10/2022	N/A
AI[6]	Stesura requisiti non funzionali	11/10/2022	Alta	SDS	A	14/10/2022	N/A
AI[7]	Stesura scenari	11/10/2022	Alta	AT	A	14/10/2022	N/A
AI[8]	Individuazione tecnologie per il front-end	11/10/2022	Media	RS	A	18/10/2022	N/A
AI[9]	Individuazione tecnologie per il back-end	11/10/2022	Media	AT	A	18/10/2022	N/A
AI[10]	Individuazione tecnologie per database	11/10/2022	Media	SDS	A	18/10/2022	N/A

**4. Discussione** (*tempo allocato: 50 minuti*)

- I[1]: Revisione dominio del problema;
- I[2]: Revisione scenari;
- I[3]: Revisione requisiti funzionali;
- I[4]: Revisione requisiti non funzionali;
- I[5]: Organizzazione documentazione per casi d'uso;
- I[6]: Individuazione casi d'uso;
- I[7]: Dubbi vari ed eventuali.

**5. Wrap up** (*tempo allocato: 5 minuti*)

Review di quanto emerso nella discussione e assegnazione di eventuali action item.