



Project Name: WoodLot

Minute Meeting n°0 Kick-off Meeting

05-10-2022

Inizio: 15:00 Primary Facilitator: Alessia Ture

Fine: 16:00 Timekeeper: Salvatore Di Sanza Luogo: Team "Progetto IS" Minute Taker: Raffaella Spagnuolo

canale "WoodLot" -

Temas

Presenti: Alessia Ture (AT), Assenti: Nessuno

Salvatore Di Sanza

(SDS),

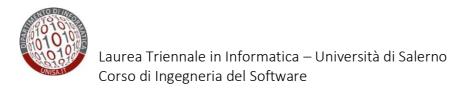
Raffaella Spagnuolo

(RS)

Prossimo Meeting: 11-10-2022 Orario: 10:00

1. Obiettivo (tempo allocato: 2 minuti)

L'obiettivo di questo incontro verterà sulla scelta del dominio del problema, della preparazione della documentazione per la proposta di progetto.



2. Comunicazioni (tempo allocato: 3 minuti)

Inizialmente sono stati divisi i ruoli all'interno del team e si è scelto il dominio del problema per poi passare alla fase di preparazione della documentazione della proposta di progetto da inviare al professore.

3. Status (tempo allocato: 0 minuti)

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Completamento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- **4. Discussione** (tempo allocato: 50 minuti)
 - I[1]: Suddivisione dei ruoli nel team.
 - I[2]: Scelta argomento del progetto.
 - I[3]: Scelta logo del progetto;
 - o P[3.1]: Presentazione possibile logo per il progetto.
 - R[1]: Il logo presentato è stato scelto come logo definitivo.
 - I[4]: Stesura documentazione da inviare.
 - I[5]: Dubbi vari ed eventuali.
- **5.** Wrap up (tempo allocato: 5 minuti)

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Completamento
AI[1]	Stesura del dominio del problema	05/10/2022	N/A	RS	А	14/10/2022	N/A
AI[2]	Individuazione requisiti funzionali	05/10/2022	N/A	RS	А	11/10/2022	N/A
AI[3]	Individuazione requisiti non funzionali	05/10/2022	N/A	SDS	А	11/10/2022	N/A
AI[4]	Individuazione scenari	05/10/2022	N/A	AT	А	11/10/2022	N/A

Nella discussione sono stati affrontati tutti i punti stabiliti dall'agenda. Si è discusso del progetto, si è scelto il logo da utilizzare e si sono assegnati quattro action item per il prossimo incontro.

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: [giorno 11/10/2022 alle ore 10:00 su Teams]