



Laurea Triennale in Informatica – Università di Salerno
Corso di Ingegneria del Software



Project Name: WoodLot

Minute Meeting n° 2

Weekly Meeting

18-10-2022

Inizio:	09:00	Primary Facilitator:	Alessia Ture
Fine:	10:00	Timekeeper:	Salvatore Di Sanza
Luogo:	Teams "Progetto IS" Canale "WoodLot" - Teams	Minute Taker:	Raffaella Spagnuolo
Presenti:	Alessia Ture (AT), Raffaella Spagnuolo (RS), Salvatore Di Sanza (SDS)	Assenti:	Nessuno
Prossimo Meeting:	26-10-2022	Orario:	16:00

1. Obiettivo (*tempo allocato: 2 minuti*)

L'obiettivo di questo meeting è la revisione con conseguente approvazione del Problem Statement.



Laurea Triennale in Informatica – Università di Salerno
Corso di Ingegneria del Software

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 3 minuti*)

Sono state stabilite le Deadline per consegnare la documentazione.

3. Status (*tempo allocato: 0 minuti*)

Action	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Completamento
AI[1]	Stesura del dominio del problema	05/10/2022	N/A	RS	C	14/10/2022	N/A
AI[5]	Stesura requisiti funzionali	11/10/2022	Alta	RS	C	14/10/2022	N/A
AI[6]	Stesura requisiti non funzionali	11/10/2022	Alta	SDS	R	14/10/2022	15/10/2022
AI[7]	Stesura scenari	11/10/2022	Alta	AT	C	14/10/2022	N/A
AI[8]	Individuazione tecnologie per il front-end	11/10/2022	Media	RS	C	18/10/2022	N/A
AI[9]	Individuazione tecnologie per il back-end	11/10/2022	Media	AT	C	18/10/2022	N/A
AI[10]	Individuazione tecnologie per database	11/10/2022	Media	SDS	C	18/10/2022	N/A

4. Discussione (*tempo allocato: 50 minuti*)

- **I[1]: Revisione dominio del problema**
 - **P[1.1]: Lettura del dominio del problema**
 - **R[1]: Il dominio del problema è approvato**
- **I[2]: Revisione scenari**
 - **P[2.1]: Lettura degli scenari**
 - **R[1]: Gli scenari sono approvati**
- **I[3]: Revisione requisiti funzionali**
 - **P[3.1]: Lettura requisiti funzionali**



Laurea Triennale in Informatica – Università di Salerno
Corso di Ingegneria del Software

- **R[3]: I requisiti funzionali sono approvati**
- **I[4]: Revisione requisiti non funzionali**
 - **P[4.1]: Lettura requisiti non funzionali**
 - **R[1]: I requisiti non funzionali sono approvati**
- **I[5]: Organizzazione documento per casi d'uso**
 - **P[5.1]: Analisi degli scenari e dei requisiti funzionali per creare un elenco dei casi d'uso**
 - **R[1]: Divisione dei casi d'uso**
- **I[6]: Dubbi vari ed eventuali.**

5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti)

Action	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Completamento
A[11]	Stesura casi d'uso	18/10/2022	Alta	[Tutti]	A	26/10/2022	N/A

Nella discussione sono stati affrontati tutti i punti stabiliti dall'agenda. Si è approvato il Problem Statement; si sono individuati i casi d'uso e sono stati suddivisi tra i vari membri del team. Sono stati completati tutti le action item previsti per oggi e sono stati assegnati nuovi action item a tutti i membri del team.

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: [giorno 26/10/2022 alle ore 16:00 su Teams]