



Laurea Triennale in Informatica – Università di Salerno
Corso di Ingegneria del Software



Project Name: WoodLot

Agenda Meeting n°0

Kick-off meeting

05-10-2022

Inizio:	15:00	Primary Facilitator:	Alessia Ture
Fine:	16.00	Timekeeper:	Salvatore Di Sanza
Luogo:	Team "Progetto IS" Canale "WoodLot"- Teams	Minute Taker:	Raffaella Spagnuolo

Partecipanti: Alessia Ture, Salvatore Di Sanza, Raffaella Spagnuolo

1. Obiettivo (*tempo allocato: 2 minuti*)

L'obiettivo di questo kick-off meeting è approfondire il dominio del problema, sulla base delle conoscenze già apprese cercando un punto di vista comune. Inoltre, verranno preparati i documenti per presentare la proposta di progetto.

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 3 minuti*)

- Obiettivi e vincoli del progetto;
- Possibile logo per il progetto.

3. Status (*tempo allocato: 0 minuti*)



3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status*	Note
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]*

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status*	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Completamento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]*

4. Discussione (tempo allocato: 50 minuti)

- **I[1]: Suddivisione dei ruoli nel team;**
- **I[2]: Considerazioni sulle strategie di comunicazione e di scheduling delle attività;**
- **I[3]: Scelta logo del progetto;**
- **I[4]: Stesura proposta di progetto e compilazione documenti correlati;**
- **I[5]: Dubbi vari ed eventuali.**

5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti)

Review di quanto emerso dalla discussione, e assegnazione di eventuali action item.