



Project Name: WoodLot

Minute Meeting n°5

Weekly Meeting

31/10/2022

Inizio:	9:00	Primary Facilitator:	Alessia Ture
Fine:	10:00	Timekeeper:	Salvatore Di Sanza
Luogo:	Canale #generale di Slack – Teams	Minute Taker:	Raffaella Spagnuolo
Presenti:	Alessia Ture (AT), Raffaella Spagnuolo (RS), Salvatore Di Sanza (SDS)	Assenti:	Nessuno
Prossimo Meeting:	07/11/2022	Orario:	15:30

1. Obiettivo (*tempo allocato: 2 minuti*)

Durante questo meeting è stato posto l'accento sul completamento della fase di Requirements Analysis. Successivamente è stato avviato il team alla fase di System Design. Inoltre, durante il meeting è stato dedicato del tempo alla revisione delle action item prodotte dal team e all'assegnazione di nuove.



2. Comunicazioni (*tempo allocato: 2 minuti*)

Il team ha deciso di contattare il professore A. De Lucia per chiedere un incontro al ricevimento una volta finita la fase di Requirements Analysis, nel prossimo meeting verrà disposta la stesura dell'e-mail.

3. Status (*tempo allocato: 10 minuti*)

Lo studio del sistema proposto è andato avanti con la realizzazione dei casi d'uso. Durante il meeting dovrà essere verificato lo stato di avanzamento delle action item. Valutando lo stato attuale di avanzamento del progetto, abbiamo ritenuto di assegnare al team action item esplorative per le attività di System Design.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status*	Note
T[11.1] – UC1 Registrazione utente	SDS	28/10/2022	C	N/A
T[11.2] – UC2 Modifica dati personali utente	SDS	28/10/2022	C	N/A
T[11.3] – UC3 Login	SDS	28/10/2022	C	N/A
T[11.4] – UC4 Logout	SDS	28/10/2022	C	N/A
T[11.5] – UC5 Aggiungi prodotto al carrello	SDS	28/10/2022	C	N/A
T[11.6] – UC6 Modifica quantità prodotto nel carrello	SDS	28/10/2022	C	N/A
T[11.7] – UC7 Elimina prodotto dal carrello	RS	28/10/2022	C	N/A
T[11.8] – UC8 Svuota carrello	SDS	28/10/2022	C	N/A
T[11.9] – UC9 Effettua ordine	SDS	28/10/2022	C	N/A
T[11.10] – UC10 Riscattare Treecode	AT	28/10/2022	C	N/A



T[11.11] – UC11 Creazione foresta	RS	28/10/2022	C	N/A
T[11.12] – UC12 Aggiunta albero ad una foresta	RS	28/10/2022	C	N/A
T[11.13] – UC13 Modifica dati foresta	RS	28/10/2022	C	N/A
T[11.14] – UC14 Effettuare una ricerca	RS	28/10/2022	C	N/A
T[11.15] – UC15 Reimposta password	AT	28/10/2022	C	N/A
T[11.16] – UC16 Modifica dati personali contadino	AT	28/10/2022	C	N/A
T[11.17] – UC17 Visualizza alberi da piantare	AT	28/10/2022	C	N/A
T[11.18] – UC18 Aggiorna stato di un albero	AT	28/10/2022	C	N/A
T[11.19] – UC19 Aggiungere nuovo prodotto	AT	28/10/2022	C	N/A
T[11.20] – UC20 Modifica un prodotto	RS	28/10/2022	C	N/A
T[11.21] – UC21 Eliminare un prodotto	RS	28/10/2022	C	N/A
T[12.1] – UCD1 Utente	SDS	01/11/2022	C	N/A
T[12.2] – UCD2 Contadino	RS	01/11/2022	C	N/A
T[12.3] – UCD3 Gestore Catalogo	AT	01/11/2022	C	N/A

**[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamente), E (eliminato)]*

3.2. Action items



Action	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status*	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Completamento
AI[11]	Stesura casi d'uso	26/10/2022	Alta	[Tutti]	C	01/10/2022	N/A
AI[12]	Disegni Use Case Diagram	26/10/2022	Alta	[Tutti]	C	01/10/2022	N/A

**[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamente), E (eliminato)]*

4. Discussione (tempo allocato: [n° minuti])

- I[1]: Revisione action item precedenti;
- I[2]: Modalità di creazione dei Sequence Diagram;
 - P[2.1]: Utilizzo di Figma per la creazione dei Sequence Diagram,
 - P[2.2]: Utilizzo di Excel per tener traccia del lavoro che ogni membro del team ha eseguito su Figma. Piattaforma che non permette di tener traccia della quantità di lavoro che ogni membro del gruppo ha effettuato.
 - R[1]: Il team ha deciso di utilizzare Figma ed Excel per creare i Sequence Diagram e tener traccia del lavoro eseguito su Figma.
- I[3]: Modalità di creazione dei Mock - up;
 - P[3.1]: Utilizzo di Figma per la creazione dei Mock - up,
 - P[3.2]: Utilizzo di Excel per tener traccia del lavoro che ogni membro del team ha eseguito su Figma. Piattaforma che non permette di tener traccia della quantità di lavoro che ogni membro del gruppo ha effettuato.
 - R[1]: Il team ha deciso di utilizzare Figma ed Excel per creare i Mock - up e tener traccia del lavoro eseguito su Figma.
- I[4]: Modalità di creazione degli Statechart Diagram;
 - P[4.1]: Utilizzo di Figma per la creazione degli Statechart Diagram,
 - P[4.2]: Utilizzo di Excel per tener traccia del lavoro che ogni membro del team ha eseguito su Figma. Piattaforma che non permette di tener traccia della quantità di lavoro che ogni membro del gruppo ha effettuato.
 - R[1]: Il team ha deciso di utilizzare Figma ed Excel per creare gli Statechart Diagram e tener traccia del lavoro eseguito su Figma.
- I[5]: Definizione di action item esplorativi per la fase di system design;
- I[6]: Dubbi vari ed eventuali.

5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti)

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status*	Note
T[13.1] – SD Registrazione utente	RS	09/11/2022	A	N/A
T[13.2] – SD Registrazione contadino	RS	09/11/2022	A	N/A



Laurea Triennale in Informatica – Università di Salerno
Corso di Ingegneria del Software

T[13.3] – SD Effettuare una ricerca	SDS	09/11/2022	A	N/A
T[13.4] – SD Login	RS	09/11/2022	A	N/A
T[13.5] – SD Reimpostare password	RS	09/11/2022	A	N/A
T[13.6] – SD Logout	RS	09/11/2022	A	N/A
T[13.7] – SD Aggiungere prodotto	SDS	09/11/2022	A	N/A
T[13.8] – SD Modificare quantità	SDS	09/11/2022	A	N/A
T[13.9] – SD Eliminare prodotto	SDS	09/11/2022	A	N/A
T[13.10] – SD Svuotare carrello	SDS	09/11/2022	A	N/A
T[13.11] – SD Effettuare ordine	SDS	09/11/2022	A	N/A
T[13.12] – SD Codice sconto	AT	09/11/2022	A	N/A
T[13.13] – SD Creare foresta	AT	09/11/2022	A	N/A
T[13.14] – SD Aggiungere albero	AT	09/11/2022	A	N/A
T[13.15] – SD Modificare dati foresta	AT	09/11/2022	A	N/A
T[13.16] – SD Riscattare TreeCode	AT	09/11/2022	A	N/A
T[13.17] – SD Modificare dati pagamento	AT	09/11/2022	A	N/A
T[13.18] – SD Aggiornare dati	SDS	09/11/2022	A	N/A
T[13.19] – SD Inserimento nuovo prodotto	AT	09/11/2022	A	N/A
T[13.20] – SD Modificare prodotto	AT	09/11/2022	A	N/A
T[13.21] – SD Elimina prodotto	AT	09/11/2022	A	N/A
T[14.1] – Home page	RS	09/11/2022	A	N/A
T[14.2] – Pagina personale utente	RS	09/11/2022	A	N/A



Laurea Triennale in Informatica – Università di Salerno
Corso di Ingegneria del Software

T[14.3] – Pagina personale contadino	RS	09/11/2022	A	N/A
T[14.4] – Pagina personale responsabile catalogo	RS	09/11/2022	A	N/A
T[14.5] – Catalogo	AT	09/11/2022	A	N/A
T[14.6] – Pagina prodotto	AT	09/11/2022	A	N/A
T[14.7] – Carrello	AT	09/11/2022	A	N/A
T[14.8] – Form	AT	09/11/2022	A	N/A
T[15.1] – Statechart Diagram - Albero	SDS	09/11/2022	A	N/A

**[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamente), E (eliminato)]*

Action	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status*	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Completamento
AI[13]	Sequence Diagram	31/10/2022	Alta	[Tutti]	A	09/11/2022	N/A
AI[14]	Mock-up	31/10/2022	Alta	RS, AT	A	09/11/2022	N/A
AI[15]	Statechart Diagram	31/10/2022	Alta	SDS	A	09/11/2022	N/A
AI[16]	Individuazione obiettivi di progettazione	31/10/2022	Alta	SDS	A	07/11/2022	N/A
AI[17]	Studio Architettura software corrente	31/10/2022	Alta	RS, AT	A	07/11/2022	N/A

**[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamente), E (eliminato)]*

Nella discussione sono stati affrontati tutti i punti stabiliti dall'agenda. Sono state apportate modifiche agli Use Case, sono stati aggiunti gli Use Case Diagram. Sono state trovate delle incongruenze a degli Use Case che verranno modificati in settimana per rendere tutto coerente. Si è deciso di procedere parallelamente a più documenti e quindi sono stati individuati alcuni aspetti da approfondire del System Design Document, mentre per quanto riguarda il Requirements Analysis Document si è proceduto assegnando nuovi action item a



Laurea Triennale in Informatica – Università di Salerno

Corso di Ingegneria del Software

tutti i membri del team. Quindi, sono stati completati tutte le action item previste per oggi e assegnate delle nuove action item a tutti i membri del team.

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: [giorno 07/11/2022 alle ore 15:30 su Slack]