



Laurea Triennale in Informatica – Università di Salerno
Corso di Ingegneria del Software



Project Name: WoodLot

Minute Meeting n° 3

Extraordinary Meeting

20/10/2022

Inizio:	11:00	Primary Facilitator:	Alessia Ture
Fine:	12:00	Timekeeper:	Salvatore Di Sanza
Luogo:	Canale #generale di Slack – Teams	Minute Taker:	Raffaella Spagnuolo
Presenti:	Alessia Ture (AT), Raffaella Spagnuolo (RS), Salvatore Di Sanza (SDS)	Assenti:	Nessuno
Prossimo Meeting:	26/10/2022	Orario:	16:00

1. Obiettivo (tempo allocato: 5 minuti)

L'obiettivo di questo meeting straordinario è quello di esaminare il Problem Statement per apportare le modifiche che il professore A. De Lucia ci ha fatto presente. Una volta decise le modifiche si abbiamo deciso come procedere.



2. Comunicazioni (*tempo allocato: 10 minuti*)

I membri AT e RS hanno aggiornato SDS sulle modifiche che il professore A. De Lucia ha consigliato di effettuare dopo ciò si è deciso che per problemi logistici solo AT e RS avrebbero effettuato queste modifiche.

3. Status (*tempo allocato: 0 minuti*)

In questo meeting non abbiamo visionato lo status dei task e delle actions item in quanto riguardano una fase successiva a quella che ora stiamo andando a modificare.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status*	Note
T[9.1] – UC1 Registrazione utente	SDS	26/10/2022	A	N/A
T[9.2] – UC2 Modifica dati personali utente	SDS	26/10/2022	A	N/A
T[9.3] – UC3 Login	SDS	26/10/2022	A	N/A
T[9.4] – UC4 Logout	SDS	26/10/2022	A	N/A
T[9.5] – UC5 Aggiungi prodotto al carrello	SDS	26/10/2022	A	N/A
T[9.6] – UC6 Modifica quantità prodotto nel carrello	SDS	26/10/2022	A	N/A
T[9.7] – UC7 Elimina prodotto dal carrello	RS	26/10/2022	A	N/A
T[9.8] – UC8 Svuota carrello	SDS	26/10/2022	A	N/A
T[9.9] – UC9 Effettua ordine	SDS	26/10/2022	A	N/A
T[9.10] – UC10 Riscattare Treecode	AT	26/10/2022	A	N/A
T[9.11] – UC11 Creazione foresta	RS	26/10/2022	A	N/A
T[9.12] – UC12 Aggiunta albero ad una foresta	RS	26/10/2022	A	N/A
T[9.13] – UC13 Modifica dati foresta	RS	26/10/2022	A	N/A
T[9.14] – UC14 Effettuare una ricerca	RS	26/10/2022	A	N/A
T[9.15] – UC15 Reimposta password	AT	26/10/2022	A	N/A



T[9.16] – UC16 Modifica dati personali contadino	AT	26/10/2022	A	N/A
T[9.17] – UC17 Visualizza alberi da piantare	AT	26/10/2022	A	N/A
T[9.18] – UC18 Aggiorna stato di un albero	AT	26/10/2022	A	N/A
T[9.19] – UC19 Aggiungere nuovo prodotto	AT	26/10/2022	A	N/A
T[9.20] – UC20 Modifica un prodotto	RS	26/10/2022	A	N/A
T[9.21] – UC21 Eliminare un prodotto	RS	26/10/2022	A	N/A

**[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]*

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status*	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Completamento
AI[9]	Stesura casi d'uso	18/10/2022	Alta	[Tutti]	A	26/10/2022	N/A

**[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]*

4. Discussione (tempo allocato: 40 minuti)

- I[1]:Esposizione dei problemi che il professore ci ha fatto notare;
- I[2]:Valutare le modifiche che vanno apportate al Problem Statement;
- I[3]:Dubbi vari ed eventuali.

5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti)

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status*	Note
T[10.1] – Modificare gli scenari	AT	26/10/2022	A	N/A
T[10.2] – Modifica Requisiti funzionali	RS	26/10/2022	A	N/A
T[10.3] – Modifica Requisiti non funzionali	RS	26/10/2022	A	N/A



**[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamente), E (eliminato)]*

Action	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status*	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Completamento
AI[10]	Modificare il Problem Statement	20/10/2022	Alta	RS, AT	A	26/10/2022	N/A

**[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamente), E (eliminato)]*

Nella discussione sono stati affrontati tutti i punti stabiliti dall'agenda. Si è deciso come modificare il Problem Statement per adempiere alle modifiche del professore. È stato assegnato un nuovo action item per le modifiche. Infine, si è deciso che le modifiche verranno approvate dal team nel prossimo meeting e che il team manderà una e- mail al professore per fissare un colloquio in cui mostrare le modifiche apportate.

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: [giorno 26/10/2022 alle ore 16:00 su Slack]