



Project Name: WoodLot

Minute Meeting n°5 Weekly Meeting

31/10/2022

9:00 **Primary Facilitator:** Alessia Ture Inizio:

Fine: 10:00 Timekeeper: Salvatore Di Sanza Raffaella Spagnuolo

Canale #generale di Minute Taker: Luogo: Slack - Teams

Presenti: Alessia Ture (AT), Assenti: Nessuno

Raffaella Spagnuolo

Salvatore Di Sanza

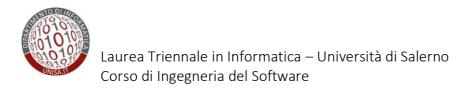
(SDS)

(RS),

Orario: **Prossimo Meeting:** 07/11/2022 15:30

1. Obiettivo (tempo allocato: 2 minuti)

Durante questo meeting è stato posto l'accento sul completamento della fase di Requirements Analysis. Successivamente è stato avviato il team alla fase di System Design. Inoltre, durante il meeting è stato dedicato del tempo alla revisione delle action item prodotte dal team e all'assegnazione di nuove.



2. Comunicazioni (tempo allocato: 2 minuti)

Il team ha deciso di contattare il professore A. De Lucia per chiedere un incontro al ricevimento una volta finita la fase di Requirements Analysis, nel prossimo meeting verrà disposta la stesura dell'e-mail.

3. Status (tempo allocato: 10 minuti)

Lo studio del sistema proposto è andato avanti con la realizzazione dei casi d'uso. Durante il meeting dovrà essere verificato lo stato di avanzamento delle action item. Valutando lo stato attuale di avanzamento del progetto, abbiamo ritenuto di assegnare al team action item esplorative per le attività di System Design.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di	Status*	Note
		Completamento		
T[11.1] - UC1	SDS	28/10/2022	С	N/A
Registrazione				
utente				
T[11.2] - UC2	SDS	28/10/2022	С	N/A
Modifica dati				
personali utente				
T[11.3] – UC3	SDS	28/10/2022	С	N/A
Login				
T[11.4] – UC4	SDS	28/10/2022	С	N/A
Logout				
T[11.5] – UC5	SDS	28/10/2022	С	N/A
Aggiungi				
prodotto al				
carrello				
T[11.6] – UC6	SDS	28/10/2022	С	N/A
Modifica				
quantità				
prodotto nel				
carrello				
T[11.7] – UC7	RS	28/10/2022	С	N/A
Elimina prodotto				
dal carrello				
T[11.8] – UC8	SDS	28/10/2022	С	N/A
Svuota carrello				
T[11.9] – UC9	SDS	28/10/2022	С	N/A
Effettua ordine				
T[11.10] - UC10	AT	28/10/2022	С	N/A
Riscattare				
Treecode				



	Tingegriena aci se	Terrare		
T[11.11] – UC11 Creazione	RS	28/10/2022	С	N/A
foresta				
T[11.12] - UC12	RS	28/10/2022	С	N/A
Aggiunta albero				
ad una foresta				
T[11.13] - UC13	RS	28/10/2022	С	N/A
Modifica dati				
foresta				
T[11.14] - UC14	RS	28/10/2022	С	N/A
Effettuare una				
ricerca				
T[11.15] - UC15	AT	28/10/2022	С	N/A
Reimposta				
password				
T[11.16] - UC16	AT	28/10/2022	С	N/A
Modifica dati				
personali				
contadino				
T[11.17] - UC17	AT	28/10/2022	С	N/A
Visualizza alberi				
da piantare				
T[11.18] - UC18	AT	28/10/2022	С	N/A
Aggiorna stato di				
un albero				
T[11.19] - UC19	AT	28/10/2022	С	N/A
Aggiungere				
nuovo prodotto				
T[11.20] - UC20	RS	28/10/2022	С	N/A
Modifica un				
prodotto				
T[11.21] - UC21	RS	28/10/2022	С	N/A
Eliminare un				
prodotto				
T[12.1] - UCD1	SDS	01/11/2022	С	N/A
Utente				
T[12.2] – UCD2	RS	01/11/2022	С	N/A
Contadino				
T[12.3] – UCD3	AT	01/11/2022	С	N/A
Gestore				
Catalogo				

^{*[}Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]

3.2. Action items



Action	Descrizione	Data di	Priorità	Responsabile	Status*	Data Prevista	Data Effettiva di
		Apertura				Completamento	Completamento
AI[11]	Stesura casi d'uso	26/10/2022	Alta	[Tutti]	С	01/10/2022	N/A
AI[12]	Disegni Use	26/10/2022	Alta	[Tutti]	С	01/10/2022	N/A
	Case Diagram						

^{*[}Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]

- **4. Discussione** (tempo allocato: 40 minuti)
 - I[1]: Revisione action item precedenti;
 - I[2]:Modalità di creazione dei Sequence Diagram;
 - o P[2.1]:Utilizzo di Figma per la creazione dei Sequence Diagram,
 - P[2.2]:Utilizzo di Excel per tener traccia del lavoro che ogni membro del team ha eseguito su Figma. Piattaforma che non permette di tener traccia della quantità di lavoro che ogni membro del gruppo ha effettuato.
 - R[1]:Il team ha deciso di utilizzare Figma ed Excel per creare i Sequence Diagram e tener traccia del lavoro eseguito su Figma.
 - I[3]: Modalità di creazione dei Mock up;
 - o P[3.1]:Utilizzo di Figma per la creazione dei Mock up,
 - P[3.2]:Utilizzo di Excel per tener traccia del lavoro che ogni membro del team ha eseguito su Figma. Piattaforma che non permette di tener traccia della quantità di lavoro che ogni membro del gruppo ha effettuato.
 - R[1]:Il team ha deciso di utilizzare Figma ed Excel per creare i Mock up e tener traccia del lavoro eseguito su Figma.
 - I[4]: Modalità di creazione degli Statechart Diagram;
 - o P[4.1]:Utilizzo di Figma per la creazione degli Statechart Diagram,
 - P[4.2]:Utilizzo di Excel per tener traccia del lavoro che ogni membro del team ha eseguito su Figma. Piattaforma che non permette di tener traccia della quantità di lavoro che ogni membro del gruppo ha effettuato.
 - R[1]:Il team ha deciso di utilizzare Figma ed Excel per creare gli Statechart
 Diagram e tener traccia del lavoro eseguito su Figma.
 - I[5]:Definizione di action item esplorativi per la fase di system design;
 - I[6]:Dubbi vari ed eventuali.
- **5. Wrap up** (tempo allocato: 5 minuti)

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status*	Note
T[13.1] – SD	RS	09/11/2022	А	N/A
Registrazione utente				
T[13.2] – SD	RS	09/11/2022	Α	N/A
Registrazione contadino				



	icha aci sortwa			
T[13.3] – SD Effettuare una ricerca	SDS	09/11/2022	А	N/A
T[13.4] – SD Login	RS	09/11/2022	А	N/A
T[13.5] – SD Reimpostare password	RS	09/11/2022	A	N/A
T[13.6] – SD Logout	RS	09/11/2022	A	N/A
T[13.7] – SD Aggiungere prodotto	SDS	09/11/2022	A	N/A
T[13.8] – SD Modificare quantità	SDS	09/11/2022	А	N/A
T[13.9] – SD Eliminare prodotto	SDS	09/11/2022	А	N/A
T[13.10] – SD Svuotare carrello	SDS	09/11/2022	А	N/A
T[13.11] – SD Effettuare ordine	SDS	09/11/2022	А	N/A
T[13.12] – SD Codice sconto	AT	09/11/2022	А	N/A
T[13.13] – SD Creare foresta	AT	09/11/2022	А	N/A
T[13.14] – SD Aggiungere albero	AT	09/11/2022	A	N/A
T[13.15] – SD Modificare dati foresta	AT	09/11/2022	А	N/A
T[13.16] – SD Riscattare TreeCode	AT	09/11/2022	А	N/A
T[13.17] – SD Modificare dati pagamento	AT	09/11/2022	A	N/A
T[13.18] – SD Aggiornare dati	SDS	09/11/2022	A	N/A
T[13.19] – SD Inserimento nuovo prodotto	AT	09/11/2022	А	N/A
T[13.20] – SD Modificare prodotto	AT	09/11/2022	А	N/A
T[13.21] – SD Elimina prodotto	AT	09/11/2022	А	N/A
T[14.1] – Home page	AT	14/11/2022	А	N/A
T[14.2] – Pagina personale utente	RS	14/11/2022	А	N/A



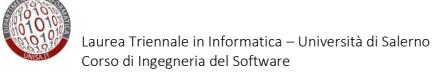
CO130 di lligegi	leria dei Sortwar	C		
T[14.3] – Pagina	RS	14/11/2022	Α	N/A
personale contadino				
T[14.4] – Pagina	RS	14/11/2022	Α	N/A
personale responsabile				
catalogo				
T[14.5] – Catalogo	AT	14/11/2022	Α	N/A
T[14.6] – Pagina	AT	14/11/2022	Α	N/A
prodotto				
T[14.7] – Carrello	AT	14/11/2022	Α	N/A
T[14.8] – Form	AT, RS	14/11/2022	Α	N/A
T[15.1] – Statechart	SDS	09/11/2022	А	N/A
Diagram - Albero				

^{*[}Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]

Action	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status*	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Completamento
AI[13]	Sequence Diagram	31/10/2022	Alta	[Tutti]	А	09/11/2022	N/A
AI[14]	Mock-up	31/10/2022	Alta	RS, AT	А	14/11/2022	N/A
AI[15]	Statechart Diagram	31/10/2022	Alta	SDS	А	09/11/2022	N/A
AI[16]	Individuazione obiettivi di progettazione	31/10/2022	Alta	SDS	А	07/11/2022	N/A
AI[17]	Studio Architettura software corrente	31/10/2022	Alta	RS, AT	A	07/11/2022	N/A

^{*[}Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]

Nella discussione sono stati affrontati tutti i punti stabiliti dall'agenda. Sono state apportate modifiche agli Use Case, sono stati aggiunti gli Use Case Diagram. Sono state trovate delle incongruenze a degli Use Case che verranno modificati in settimana per rendere tutto coerente. Si è deciso di procedere parallelamente a più documenti e quindi sono stati individuati alcuni aspetti da approfondire del System Design Document, mentre per quanto riguarda il Requirements Analysis Document si è proceduto assegnando nuovi action item a



tutti i membri del team. Quindi, sono stati completati tutte le action item previste per oggi e assegnate delle nuove action item a tutti i membri del team.

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: [giorno 07/11/2022 alle ore 15:30 su Slack]