



Laurea Triennale in Informatica – Università di Salerno
Corso di Ingegneria del Software



Project Name: WoodLot

Minute Meeting n°1

Weekly Meeting

11-10-2022

Inizio:	10:00	Primary Facilitator:	Alessia Ture
Fine:	11:00	Timekeeper:	Salvatore Di Sanza
Luogo:	Team "Progetto IS" Canale "WoodLot" – Teams	Minute Taker:	Raffaella Spagnuolo
Presenti:	Alessia Ture (AT), Raffaella Spagnuolo (RS), Salvatore Di Sanza (SDS)	Assenti:	Nessuno
Prossimo Meeting:	18-10-2022	Orario:	10:00

1. Obiettivo (*tempo allocato: 2 minuti*)

L'obiettivo di questo primo incontro settimanale è stato quello di definire dei template da utilizzare per la stesura dei documenti, si è parlato di come procedere per la stesura del



Problem Statement. Inoltre, sono stati revisionate le action item assegnate nel meeting precedente.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti)

Inizialmente ci sono stati dei feedback riguardo lo stato delle action item assegnati nel meeting precedente. Successivamente sono stati presentati dei template utili per la creazione di documenti coerenti con le scelte prese dal gruppo riguardo la stesura della documentazione. Infine, si è deciso di individuare delle tecnologie da utilizzare per il progetto.

3. Status (tempo allocato: 10 minuti)

Prima dell'avvio del meeting, sono stati posti importanti quesiti riguardo il dominio del sistema.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status*	Note
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

*[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status*	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Completamento
AI[1]	Studio del dominio del problema	05/10/2022	N/A	[Tutti]	C	11/10/2022	N/A
AI[2]	Individuazione requisiti funzionali	05/10/2022	N/A	RS	C	11/10/2022	N/A
AI[3]	Individuazione requisiti non funzionali	05/10/2022	N/A	SDS	C	11/10/2022	N/A
AI[4]	Individuazione scenari	05/10/2022	N/A	AT	C	11/10/2022	N/A

*[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]

4. Discussione (tempo allocato: 40 minuti)



Laurea Triennale in Informatica – Università di Salerno
Corso di Ingegneria del Software

- **I[1]: Revisione Action Item precedenti e assegnazione di eventuali nuovi**
- **I[2]: Presentazione dei template**
- **I[5]: Dubbi vari ed eventuali.**

5. Wrap up (tempo allocato: 3 minuti)

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status*	Note
T[5.1] – Stesura del dominio del problema	RS	14/10/2022	A	N/A
T[5.2] – Stesura scenari	AT	14/10/2022	A	N/A
T[5.3] – Stesura requisiti funzionali	RS	14/10/2022	A	N/A
T[5.4] – Stesura requisiti non funzionali	SDS	14/10/2022	A	N/A

**[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]*

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status*	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Completamento
AI[5]	Problem Statement	11/10/2022	N/A	[Tutti]	A	18/10/2022	N/A
AI[6]	Individuazione tecnologie di front-end	11/10/2022	N/A	RS	A	18/10/2022	N/A
AI[7]	Individuazione tecnologie di back-end	11/10/2022	N/A	AT	A	18/10/2022	N/A
AI[8]	Individuazione tecnologie per il database	11/10/2022	N/A	SDS	A	18/10/2022	N/A

**[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]*



Laurea Triennale in Informatica – Università di Salerno
Corso di Ingegneria del Software

Nella discussione sono stati affrontati tutti i punti stabiliti dall'agenda. Si è discusso dei requisiti funzionali, non funzionali e degli scenari da inserire nella documentazione. Sono stati completati tutti gli action item previsti per oggi e sono stati assegnati nuovi action item a tutti i membri del team.

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: *[giorno 18/10/2022 alle ore 10:00 su Slack]*