



Laurea Triennale in Informatica – Università di Salerno  
Corso di Ingegneria del Software



**Project Name: WoodLot**

# Agenda Meeting n°1

## Weekly Meeting

**11-10-2022**

<b>Inizio:</b>	10:00	<b>Primary Facilitator:</b>	Alessia Ture
<b>Fine:</b>	11:00	<b>Timekeeper:</b>	Salvatore Di Sanza
<b>Luogo:</b>	Team "Progetto IS" Canale "WoodLot"- Teams	<b>Minute Taker:</b>	Raffaella Spagnuolo

**Partecipanti:** Alessia Ture, Raffaella Spagnuolo, Salvatore Di Sanza.

**1. Obiettivo** (*tempo allocato: 2 minuti*)

L'obiettivo di questo primo incontro settimanale è quello di definire dei template da utilizzare per la stesura dei documenti, discutere le modalità di stesura del Problem Statement. Inoltre, ci sarà una piccola revisione alle action item del meeting precedente.

**2. Comunicazioni** (*tempo allocato: 5 minuti*)

- Comunicazioni preliminari circa lo status delle action item assegnati;

**3. Status** (*tempo allocato: 10 minuti*)



Prima dell'avvio di questo meeting, sono stati posti importanti quesiti riguardanti il dominio del sistema, perciò è stato chiesto ai membri del team di iniziare ad analizzare questi aspetti tramite appositi action item assegnati. Lo stato delle action item sarà verificato durante lo svolgimento di questo meeting.

- **Attività pianificate**

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status*	Note
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

\*[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]

- **Action items**

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status*	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Completamento
AI[1]	Studio del dominio del problema	05/10/2022	Media	[Tutti]	A	11/10/2022	N/A
AI[2]	Individuazione requisiti funzionali	05/10/2022	Media	RS	A	11/10/2022	N/A
AI[3]	Individuazione requisiti non funzionali	05/10/2022	Media	SDS	A	11/10/2022	N/A
AI[4]	Individuazione scenari	05/10/2022	Media	AT	A	11/10/2022	N/A

\*[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]

**4. Discussione (tempo allocato: 40 minuti)**

- I[1]: Revisione Action Item precedenti e assegnazione di eventuali nuovi;
- I[2]: Presentazione dei template;
- I[3]: Dubbi vari ed eventuali.

**5. Wrap up (tempo allocato: 3 minuti)**

Review di quanto emerso nella discussione e assegnazione di eventuali action item.