



Project Name: WoodLot

Agenda Meeting n°2 Weekly Meeting

18-10-22

Inizio: 09:00 Primary Facilitator: Alessia Ture

Fine: 10:00 Timekeeper: Salvatore Di Sanza Luogo: Canale #generale di Minute Taker: Raffaella Spagnuolo

Slack - Teams

Partecipanti: Alessia Ture, Raffaella Spagnuolo, Salvatore Di Sanza.

1. Obiettivo (tempo allocato: 2 minuti)

L'obiettivo di questo meeting è il completamento del Problem Statement. Come prima cosa verranno trattate le deadline e le tecnologie che verranno utilizzare per l'implementazione del sistema. Infine, si passerà alla revisione del documento di Problem Statement.

- 2. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti)
 - Deadline di consegna dei documenti.
- 3. Status (tempo allocato: 10 minuti)

Durante il meeting dovrà essere verificato lo stato di avanzamento degli action item.

3.1. Attività pianificate

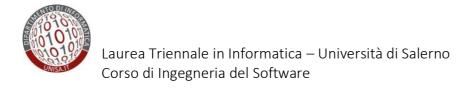
Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
T[5.1] – Stesura del dominio del	RS	14/10/2022	А	N/A
problema T[5.2] – Stesura	AT	14/10/2022	А	N/A
scenari T[5.3] – Stesura	RS	14/10/2022	А	N/A
requisiti funzionali	606	4.4/40/2022	•	N/A
T[5.4] – Stesura requisiti non funzionali	SDS	14/10/2022	А	N/A

^{*[}Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completament o	Data Effettiva di Completamento
AI[5]	Problem Statement	11/10/2022	N/A	[Tutti]	А	18/10/2022	N/A
AI[6]	Individuazione tecnologie di front-end	11/10/2022	N/A	RS	А	18/10/2022	N/A
AI[3]	Individuazione tecnologie di back-end	11/10/2022	N/A	AT	А	18/10/2022	N/A
AI[4]	Individuazione tecnologie per il database	11/10/2022	N/A	SDS	А	18/10/2022	N/A

^{*[}Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]



- **4. Discussione** (tempo allocato: 30 minuti)
 - I[1]: Revisione Action Item precedenti e assegnazione di eventuali nuovi;
 - I[2]: Discussione sulle tecnologie individuate;
 - I[3]: Revisione del Problem Statement;
 - I[4]: Dubbi vari ed eventuali.
- **5.** Wrap up (tempo allocato: 5 minuti)

Review di quanto emerso nella discussione e assegnazione di eventuali action item.