

Project Name: WoodLot

Agenda Meeting n°0 Kick-Off Meeting

05/10/2022

Inizio: 15:00 Primary Facilitator: Alessia Ture

Fine: 16:00 Timekeeper: Salvatore Di Sanza Luogo: Canale "#generale" - Minute Taker: Raffaella Spagnuolo

Slack

Partecipanti: Alessia Ture, Salvatore Di Sanza, Raffaella Spagnuolo

	Agenda
1	Suddivisione dei ruoli nel team
2	Strategia di comunicazione e di scheduling delle attività
3	Scelta del logo del progetto
4	Proposta di progetto
4.1	Stesura proposta di progetto
4.2	Compilazione delle schede di partecipazione al progetto
4.3	Compilazione file per le informazioni del progetto
5	Individuazione attività da assegnare