



**Project Name: WoodLot**

# Agenda Meeting n°2

## Weekly Meeting

**18-10-22**

<b>Inizio:</b>	09:00	<b>Primary Facilitator:</b>	Alessia Ture
<b>Fine:</b>	10:00	<b>Timekeeper:</b>	Salvatore Di Sanza
<b>Luogo:</b>	Canale #generale di Slack - Teams	<b>Minute Taker:</b>	Raffaella Spagnuolo

**Partecipanti:** Alessia Ture, Raffaella Spagnuolo, Salvatore Di Sanza.

**1. Obiettivo** (*tempo allocato: 2 minuti*)

L'obiettivo di questo meeting è il completamento del Problem Statement. Come prima cosa verranno trattate le deadline e le tecnologie che verranno utilizzare per l'implementazione del sistema. Infine, si passerà alla revisione del documento di Problem Statement.

**2. Comunicazioni** (*tempo allocato: 5 minuti*)

- Deadline di consegna dei documenti.

**3. Status** (*tempo allocato: 10 minuti*)



Durante il meeting dovrà essere verificato lo stato di avanzamento degli action item.

### 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status*	Note
T[5.1] – Stesura del dominio del problema	RS	14/10/2022	A	N/A
T[5.2] – Stesura scenari	AT	14/10/2022	A	N/A
T[5.3] – Stesura requisiti funzionali	RS	14/10/2022	A	N/A
T[5.4] – Stesura requisiti non funzionali	SDS	14/10/2022	A	N/A

*\*[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]*

### 3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status*	Data Prevista di Completamento	Data Effettiva di Completamento
AI[5]	Problem Statement	11/10/2022	Alta	[Tutti]	A	18/10/2022	N/A
AI[6]	Individuazione tecnologie di front-end	11/10/2022	Media	RS	A	18/10/2022	N/A
AI[7]	Individuazione tecnologie di back-end	11/10/2022	Media	AT	A	18/10/2022	N/A
AI[8]	Individuazione tecnologie per il database	11/10/2022	Media	SDS	A	18/10/2022	N/A

*\*[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]*



Laurea Triennale in Informatica – Università di Salerno  
Corso di Ingegneria del Software

**4. Discussione** (*tempo allocato: 40 minuti*)

- **I[1]:** Revisione Action Item precedenti e assegnazione di eventuali nuovi;
- **I[2]:** Discussione sulle tecnologie individuate;
- **I[3]:** Revisione del Problem Statement;
- **I[4]:** Dubbi vari ed eventuali.

**5. Wrap up** (*tempo allocato: 3 minuti*)

Review di quanto emerso nella discussione e assegnazione di eventuali action item.