



**Project Name: WoodLot** 

# Minute Meeting n° 3 Extraordinary Meeting

### 20/10/2022

Inizio: 11:00 Primary Facilitator: Alessia Ture

Fine: 12:00 Timekeeper: Salvatore Di Sanza Luogo: Canale #generale di Minute Taker: Raffaella Spagnuolo

Slack – Teams

Presenti:

Alessia Ture (AT), Assenti: Nessuno

Raffaella Spagnuolo

(RS),

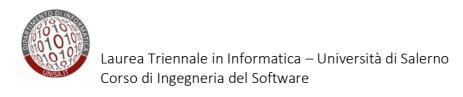
Salvatore Di Sanza

(SDS)

**Prossimo Meeting:** 26/10/2022 **Orario:** 16:00

### **1. Obiettivo** (tempo allocato: 5 minuti)

L'obiettivo di questo meeting straordinario è quello di esaminare il Problem Statement per apportare le modifiche che il professore A. De Lucia ci ha fatto presente. Una volta decise le modifiche si abbiamo deciso come procedere.



## **2.** Comunicazioni (tempo allocato: 10 minuti)

I membri AT e RS hanno aggiornato SDS sulle modifiche che il professore A. De Lucia ha consigliato di effettuare dopo ciò si è deciso che per problemi logistici solo AT e RS avrebbero effettuato queste modifiche.

## **3. Status** (tempo allocato: 0 minuti)

In questo meeting non abbiamo visionato lo status dei task e delle actions item in quanto riguardano una fase successiva a quella che ora stiamo andando a modificare.

## 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status*	Note
T[9.1] – UC1 Registrazione utente	SDS	26/10/2022	А	N/A
T[9.2] – UC2 Modifica dati personali utente	SDS	26/10/2022	А	N/A
T[9.3] – UC3 Login	SDS	26/10/2022	А	N/A
T[9.4] – UC4 Logout	SDS	26/10/2022	А	N/A
T[9.5] – UC5 Aggiungi prodotto al carrello	SDS	26/10/2022	А	N/A
T[9.6] – UC6 Modifica quantità prodotto nel carrello	SDS	26/10/2022	А	N/A
T[9.7] – UC7 Elimina prodotto dal carrello	RS	26/10/2022	А	N/A
T[9.8] – UC8 Svuota carrello	SDS	26/10/2022	А	N/A
T[9.9] – UC9 Effettua ordine	SDS	26/10/2022	А	N/A
T[9.10] – UC10 Riscattare Treecode	AT	26/10/2022	А	N/A
T[9.11] – UC11 Creazione foresta	RS	26/10/2022	А	N/A
T[9.12] – UC12 Aggiunta albero ad una foresta	RS	26/10/2022	А	N/A
T[9.13] – UC13 Modifica dati foresta	RS	26/10/2022	А	N/A
T[9.14] – UC14 Effettuare una ricerca	RS	26/10/2022	А	N/A
T[9.15] – UC15 Reimposta password	AT	26/10/2022	А	N/A



# Laurea Triennale in Informatica – Università di Salerno Corso di Ingegneria del Software

0 0							
T[9.16] – UC16 Modifica dati personali contadino	AT	26/10/2022	А	N/A			
T[9.17] – UC17	AT	26/10/2022	Α	N/A			
Visualizza alberi da							
piantare							
T[9.18] – UC18 Aggiorna	AT	26/10/2022	Α	N/A			
stato di un albero							
T[9.19] – UC19	AT	26/10/2022	Α	N/A			
Aggiungere nuovo							
prodotto							
T[9.20] – UC20 Modifica	RS	26/10/2022	Α	N/A			
un prodotto							
T[9.21] – UC21	RS	26/10/2022	Α	N/A			
Eliminare un prodotto							

<sup>\*[</sup>Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]

## 3.2. Action items

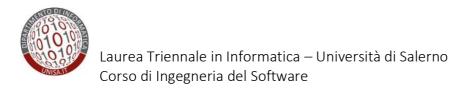
Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status*	Data Prevista Completame nto	Data Effettiva di Completamento
AI[9]	Stesura casi d'uso	18/10/2022	Alta	[Tutti]	А	26/10/2022	N/A

<sup>\*[</sup>Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]

- 4. Discussione (tempo allocato: 40 minuti)
  - I[1]:Esposizione dei problemi che il professore ci ha fatto notare;
  - I[2]:Valutare le modifiche che vanno apportate al Problem Statement;
  - I[3]:Dubbi vari ed eventuali.

# **5.** Wrap up (tempo allocato: 5 minuti)

Task	Responsabile	Data Prevista di	Status*	Note
		Completamento		
T[10.1] – Modificare gli	AT	26/10/2022	Α	N/A
scenari				
T[10.2] – Modifica	RS	26/10/2022	Α	N/A
Requisiti funzionali				
T[10.3] – Modifica	RS	26/10/2022	Α	N/A
Requisiti non funzionali				



\*[Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]

Action	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status*	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Completamento
AI[10]	Modificare il Problem	20/10/2022	Alta	RS, AT	А	26/10/2022	N/A
	Statement						

<sup>\*[</sup>Status: A (assegnato), C (completato), D (decisione), R (rinviato completamento), E (eliminato)]

Nella discussione sono stati affrontati tutti i punti stabiliti dall'agenda. Si è deciso come modificare il Problem Statement per adempiere alle modifiche del professore. È stato assegnato un nuovo action item per le modifiche. Infine, si è deciso che le modifiche verranno approvate dal team nel prossimo meeting e che il team manderà una e- mail al professore per fissare un colloquio in cui mostrare le modifiche apportate.

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: [giorno 26/10/2022 alle ore 16:00 su Slack]