



**МАКЕДОНСКА БЕРЗА НА
ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ АД
СКОПЈЕ**

**ПРАВИЛА ЗА ОДНЕСУВАЊЕ И
ДИСЦИПЛИНА**

Датум на усвојување од Одборот на директори на Македонската берза	Датум на прием на согласност од Комисијата за хартии од вредност	Датум на почеток на примена
12.09.2006 05.04.2013	12.02.2007 17.05.2013	15.03.2007 17.05.2013

Скопје, Мај 2013 година

Врз основа на член 82 од Законот за хартии од вредност (Сл. Весник на Република Македонија бр.95/2005), Статутот на Македонската берза на хартии од вредност АД Скопје, Одлуката бр.02-1740/1 за усвојување на Правилата за однесување и дисциплина на Македонската берза АД Скопје и Одлуката за имплементација на забелешките од Комисијата за хартии од вредност согласно Решението бр.08-375/1 од 25.01.2007 година во текстот на Правилата за однесување и дисциплина на Македонската берза АД Скопје, Одлуката за измени и дополнувања на Правилата за однесување и дисциплина бр.02-492/1 од 05.04.2013 година и Решението бр.08-710/2 од 08.05.2013 година, се утврдува пречистен текст на:

ПРАВИЛА ЗА ОДНЕСУВАЊЕ И ДИСЦИПЛИНА

1.ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување на овие Правила

Член 1

(1) Овие правила го регулираат однесувањето на членките на Берзата, нивните директори, овластените брокери и лиценцираните брокери во однос на почитувањето и спроведувањето на актите на Берзата и прописите од областа на работење со хартии од вредност, како и дисциплинските постапки и мерки во случај на непочитување на актите на Берзата и прописите од областа на работењето со хартии од вредност.

(2) Овие правила се применуваат комплементарно со законските и другите прописи на Република Македонија со кои е регулирано работењето со хартии од вредност.

(3) Правните и физички лица од став 1 на овој член кои се санкционирани за повреда на прописите од областа на работењето со хартии од вредност од страна на Комисијата за хартии од вредност, не може да бидат санкционирани од Берзата за истата повреда.

Дефиниции

Член 2

1) Одделни изрази употребени во овие правила го имаат следново значење:

- "Берза" подразбира Македонска берза на хартии од вредност АД Скопје;
- "Членка" подразбира брокерска куќа, банка или подружница на странска брокерска куќа, која е регистрирана во трговскиот регистар како правно лице, има добиено важечка дозвола за работа од Комисијата за хартии од вредност и е примена во членство на Берзата;
- "Брокер" подразбира директор на членка на Берзата, овластен брокер и лиценциран брокер согласно Правилата за членство на Берзата;
- „Акти на Берзата” се: Статутот, Правилата за членство, Правилата за тргување, Правила за котација, Правилата за арбитража, Тарифникот за висината на надоместоците на Македонската берза, овие правила како и сите други одлуки и акти донесени врз основа на наведените акти;
- „Лице против кое се води дисциплинска постапка” е членка на Берзата и/или брокер за кој постои основано сомнение дека со своето однесување не ги почитувал прописите од областа на пазарот на хартии од вредност и актите на Берзата или кај кого се е утврдени други неправилности во работењето;
- „Прописи од областа на хартии од вредност” го означуваат Законот за хартии од вредност, другите закони во делот што го регулираат работењето со хартии од вредност и подзаконските акти донесени врз основа на овие закони.

(2) За целите на овие правила, освен доколку не е поинаку дефинирано, сите други термини го имаат истото значење како во Законот за хартии од вредност и актите на Берзата.

2. ОДРЕДБИ ЗА ОДНЕСУВАЊЕ

Одредби за однесување на членка на Берзата и/или брокерот **Член 3**

- (1) Членката на Берзата и брокерите се должни во рамките на своето работење да ги применуваат и почитуваат одредбите од прописите од областа на хартиите од вредност.
- (2) Членката на Берзата и брокерите се должни во рамките на своето работење да ги применуваат и почитуваат одредбите од актите на Берзата. Непочитувањето на одредбите од актите на Берзата се санкционира согласно саморегулирачкиот статус на Берзата.

(3) Членката на Берзата и брокерите се особено должни во своето работење да ги применуваат следните начела и принципи на однесување:

- да постапуваат совесно и професионално во своето работење;
- да се грижат за заштита на интересите на клиентите;
- да ги почитуваат одредбите од сопствените акти, а особено Контролните процедури на членката;
- да поддржуваат високи стандарди на интегритет и фер тргување;
- да постапуваат со соодветна вештина и внимание;
- да се обидат да обезбедат информации за целите на инвестицијата на клиентот и навремено и на разбирлив начин да му ги дадат на клиентот неопходните информации и податоци потребни за донесување одлука за инвестирање и за природата на евентуалните ризици од инвестирањето;
- да избегнуваат судир на интереси, а ако дојде до тоа, да обезбедат фер третман на сите клиенти со давање податоци и според интерните правила за доверливост, да се воздржат од делување и да не ги ставаат своите интереси пред интересите на клиентот;
- да не преземаат активности, директно или индиректно, во врска со било која трансакција или активност со хартија од вредност што би значело употреба на средства или начин со цел да се измами членка или лице, ниту пак смееат да влегуваат во било каква активност што подразбира фалсификување или измама или има изгледи дека ќе се служат со фалсификување или измама кон друга членка, брокер, клиент или било кое лице;
- да воспостават односи на соработка со Комисијата за хартии од вредност и Берзата;
- да обезбедат најдобро извршување на налозите на клиентот;
- да не го загрозуваат јавниот углед на Берзата или на нејзините членови.

(4) Членката на Берзата е особено должна во своето работење да ги применува следните начела и принципи на однесување:

- да обезбедува континуирана едукација на вработените во врска со промените во законската регулатива, актите на Берзата и при промени на техниките во работењето на членката;
- да ги организира и да ги контролира своите внатрешни работи на одговорен начин, да води уредна евиденција, да обезбеди сите нејзини вработени да бидат лица со соодветни квалификации и уредно да го надгледува нивното работење во согласност со закон и актите на Берзата;

3. КОНТРОЛА НА БЕРЗАТА

Надлежност на Берзата за спроведување надзор и контрола

Член 4

(1) Берзата е надлежна да врши надзор и контрола над тргувањето со хартии од вредност на Берзата и во случај на утврдени неправилности или непочитување на прописите од областа на хартии од вредност, да постапува во согласност со своите овластувања кои произлегуваат од Законот за хартии од вредност и овие правила, со цел да обезбеди ефикасно и фер тргување со хартии од вредност.

(2) Берзата е надлежна да врши надзор и контрола над постапувањето на членката на Берзата и/или брокерот во врска со почитувањето на актите на Берзата, и во случај на утврдени неправилности или неусогласеност со актите на Берзата, да постапува во согласност со своите овластувања, со цел да обезбеди соодветно и правично спроведување на актите на Берзата.

(3) Доколку при надзорот и контролата се утврди дека членка на Берзата и/или брокерот не постапува согласно одредбите од ставовите 1 и 2 на овој член, Берзата е овластена да отвори постапка и да превзема мерки и изрекува санкции со цел спречување или отстранување на утврдените неправилности, неусогласености и непочитувања на прописите од областа на хартии од вредност.

(4) Во случај на спор меѓу членките на Берзата или членките на Берзата и нивните клиенти за кои се води арбитражна постапка согласно Правилата за арбитража, Берзата не презема понатамошни активности по овие Правила.

Начин на вршење на надзор и контрола од страна на Берзата

Член 5

(1) Берзата врши надзор и контрола над активностите во врска со тргувањето со хартии од вредност на нејзините членки и/или брокерите на следните начини:

- преку посебни надзорни станици кои се приклучени на берзанскиот електронски систем за тргување;
- преку доставување барања до членките за доставување на извештаи и информации до Берзата;
- преку проверка на документацијата поврзана со примени налози од клиенти и/или склучени трансакции со хартии од вредност на Берзата;
- преку директна контрола кај членките на Берзата.

(2) Берзата може да спроведе контрола кон некоја членка и/или брокер секогаш кога тоа го смета за потребно, по сопствена иницијатива, по барање (жалба) од заинтересирана страна или по барање на надлежен орган.

(3) Берзата ќе ја извести членката и/или брокерот за спроведувањето и причините за контролата.

(4) По исклучок, доколку Берзата смета дека известувањето од став 3 на овој член може да го попречи спроведувањето на контролата, нема да ја извести членката и/или брокерот за контролата.

Должност на членката да соработува

Член 6

Во случај на спроведување на контрола, членката на Берзата и/или брокерот е должен целосно да соработува, да ја поднесе на увид целокупната потребна документација, а посебно:

- да доставува податоци и извештаи до Берзата веднаш или во рамките на разумен временски рок што го определува Берзата;
- да дозволи разговори што ќе ги води Берзата или некој друг во име на Берзата со брокерите, при што ќе се погрижи тие да бидат достапни за такви разговори и да даваат точни и целосни одговори на сите поставени прашања;
- во секое време да дозволува пристап во сите простории во кои членката ја врши својата дејност или во кои се чува документацијата; и
- да дозволи изготвување, проверка и ако е потребно, копирање од страна на Берзата на документи, евиденција и на секаков друг материјал што е во негова сопственост или под негова контрола.

Директна контрола

Член 7

(1) Главниот извршен директор на Берзата донесува одлука со која се формира комисија за контрола, која ја спроведува директната контролата над членката на Берзата и/или брокерот.

(2) Комисијата за контрола составува записник за спроведената контрола и истиот го доставува до членката на Берзата/брокерот каде е извршена контролата, во рок од 15 дена од денот на контролата.

(3) Записникот од извршената контрола содржи податоци за времето и местото на контролата, за лицата во чие присуство е извршена контролата и за наодите од контролата.

(4) Записникот за спроведената контрола се доставува до Главниот Извршен директор на Берзата.

(5) Членката има право на приговор по записникот од спроведената контрола во рок утврден од страна на Берзата, кој не може да биде подолг осум (8) календарски дена од денот на приемот на записникот.

Постапка по наоди од контрола

Член 8

(1) Врз основа на наодите во записникот, Главниот Извршен директор на Берзата го утврдува степенот на усогласеност на работењето на членката на Берзата и/или брокерот со актите на Берзата и прописите од областа на хартии од вредност.

(2) Доколку се утврди неправилност и/или неусогласеност од страна на членка на Берзата и/или брокерот со актите на Берзата, Главниот Извршен директор може:

- да преземе понатамошни дејствија за отстранување на истата;
- при утврдување на дејствие кое согласно актите на Берзата се карактеризира како недозволено дејствие, да поднесе предлог за отпочнување на дисциплинска постапка.

(3) Доколку Главниот Извршен директор оцени дека од страна на членка на Берзата и/или брокерот е сторена повреда на одредбите за забранети дејствија согласно прописите од областа на работење со хартии од вредност, Главниот Извршен директор може:

- а) да поднесе предлог за отпочнување на дисциплинска постапка, и
- б) да ја извести Комисијата за хартии од вредност за таквите повреди.

(4) Во случајот од став 3, точка а), дисциплинската комисија може да покрене постапка пред Одборот кој ќе одлучи дали има повреда на прописите од областа на работењето со хартии од вредност и дисциплинската комисија директно да ја извести Комисијата за хартии од вредност за констатираните повреди.

4. ДИСЦИПЛИНСКА ПОСТАПКА

Рок за започнување на дисциплинска постапка

Член 9

Дисциплинска постапка согласно овој правилник не може да започне подоцна од две (2) години од сторувањето на повредата.

**Постапка во случај на неправилност и/или неусогласеност со актите на
Берзата која може да се отстрани или за која членката/брокерот може да
преземе мерки и активности во иднина да не случува**

Член 10

(1) При утврдување на неправилност и/или неусогласеност со актите на Берзата која може да се отстрани или за која членката/брокерот може да преземе мерки и активности во иднина да не случува, Главниот Извршен директор донесува инструкција и/или одлука со која се дава насока за отстранување на истата.

(2) Во инструкцијата и/или одлуката на Главниот Извршен директор до членката на Берзата и /или брокерот се утврдува рок во кој членката на Берзата и/или брокерот треба да постапи по насоката на Главниот Извршен директор. По истекот на определениот рок, членката на Берзата и/или брокерот е должен да го извести Главниот Извршен директор за преземените активности за отстранување на неправилноста и/или неусогласеноста со актите на Берзата или да даде изјава со која се обврзува кон воведување на промена во дотогашната пракса на работењето.

(3) Доколку членката на Берзата и/или брокерот не постапи во рокот предвиден во став 2 од овој член, Главниот Извршен директор поднесува предлог за отпочнување на дисциплинска постапка против таа членка на Берзата и/или брокер до дисциплинската комисија.

(4) Членката на Берзата и/или брокерот до кој е упатена одлуката од став 1 на овој член, може да поднесе приговор на одлуката до Одборот на директори во рок од 8 дена од приемот на одлуката.

(5) Приговорот од став 4 од овој член претходно го разгледува дисциплинската комисија која дава мислење по истиот до Одборот на директори.

**Постапка во случај на утврдување на дејствие кое согласно актите на Берзата
се карактеризира како недозволено дејствие**

Член 11

При утврдување на дејствие кое согласно актите на Берзата се карактеризира како недозволено дејствие, Главниот Извршен директор поднесува предлог за отпочнување на дисциплинска постапка до дисциплинската комисија.

Започнување на дисциплинска постапка

Член 12

Дисциплинската постапка започнува најкасно во рок од петнаесет (15) календарски дена од денот на приемот на приговорот од член 10, став 4 или предлогот од член 11 од овие правила.

Дисциплинска комисија

Член 13

(1) За спроведување на дисциплинска постапка се формира дисциплинска комисија.

(2) Дисциплинската комисија е составена од претседател и 4 членови, кои ги именува Одборот на директори со мандат од две години.

(3) Дисциплинската комисија е составена од:

- вработен во стручната служба на Берзата;
- брокер кој е член на Одборот на директори на Берзата;
- претставник на независните членови на Одборот на директори;
- лице кое не е вработено во Берзата или поврзан со кој било акционер, членка на Берзата или правно лице овластен учесник на пазарот на хартии од вредност;
- брокер предложен од страна на Групацјата за работа со хартии од вредност при Стопанската комора на РМ.

(4) Членовите на дисциплинската комисија избираат претседател од своите редови, кои ги води седниците на дисциплинската комисија. Во отсуство на претседателот, на самата седница членовите избираат претседавач кој го заменува претседателот.

(5) За одржување на седниците на дисциплинската комисија потребно е присуство на најмалку тројца членови.

(6) Сите административни работи околу подготвувањето, спроведувањето на дисциплинската постапка и работењето на дисциплинската комисија ги извршува Берзата.

Прибирање на факти и документи

Член 14

(1) За утврдување на фактичката состојба, дисциплинската комисија ја има на увид целокупната документација со која располага Берзата, а која е во врска со предметот на постапката.

(2) Членовите на дисциплинската комисија се должни податоците од документацијата од став 1 на овој член да ги користат исклучиво за потребите на постапката и истите да не ги пренесуваат на други лица, освен на членови на Одборот на директори на Берзата.

Повикување на лица

Член 15

(1) За утврдување на фактичката состојба, дисциплинската комисија испраќа писмена покана со која ги повикува членката на Берзата и/или брокерот против кои се води постапка или други лица од значење за постапката со цел давање на усни информации, во форма на изјави или одговори.

(2) Писмената покана се испраќа најмалку седум (7) календарски дена пред денот на одржување на седницата на дисциплинската комисија.

Содржина на писмената покана

Член 16

(1) Писмената покана од член 15, став 1 задолжително содржи:

- име и презиме или назив на лицето што се повикува;
- својството во кое се повикува;
- опис на повредата за која се води дисциплинската постапка;
- ден, час и место каде што се врши испитувањето;
- правна поука за правото на правен застапник во текот на дисциплинската постапка;
- право на недоаѓање на испитувањето со поднесување на писмена одбрана пред започнување на испитувањето;
- потпис од претседателот на дисциплинската комисија.

Седница на дисциплинската комисија

Член 17

(1) Претседателот на дисциплинската комисија на почетокот на седницата ги објаснува причините за покренување на постапката, а потоа на членката на Берзата и/или брокерот против кого се води дисциплинската постапка му се дава можност во непречено излагање да се изјасни за сите околности што го товарат и да ги изнесе сите факти што му служат за одбрана

(2) Доколку членката на Берзата/брокерот против кого се води дисциплинската постапка или нивниот законски застапник и покрај уредно доставената покана не присуствуваат на седницата, дисциплинската комисија

одлучува во нивно отсуство односно ја разгледува нивната писмена одбрана, доколку таква бил доставена.

Записник од испитувањето

Член 18

(1) Во текот на испитувањето се води записник од страна на лице вработено во Берзата.

(2) Записникот се составува најдоцна во рок од три (3) работни дена од денот на одржаното испитување и истиот се доставува и до членката и/или брокерот против кого се води постапката.

(3) Членката на Берзата/брокерот против кого се води постапката и подносителот на приговорот/предлогот имаат право да го провери записникот и да предложи дополнувања, измени и бришење заради точност на истиот. Овие предлози се прифаќаат освен ако членовите на дисциплинската комисија не ги сметаат за несоодветни, и во таков случај истите се евидентираат како неприфатени предлози, за што се информираат членката на Берзата и/или брокерот против кого се води постапката.

(4) Записникот го потпишуваат членовите на дисциплинската комисија присутни на седницата.

Мислење од дисциплинската комисија

Член 19

(1) Врз основа на утврдената фактичка состојба, дисциплинската комисија утврдува мислење во врска со предметот на постапката во рок од 5 работни дена од одржување на седницата и истото веднаш му го доставува на Одборот на директори за конечно одлучување.

(2) Во прилог на мислењето, на Одборот на директори му се доставува записникот од седницата и приговорот по записникот доколку има таков, како и документација со која располагала дисциплинската комисија во текот на постапката.

5. ДИСЦИПЛИНСКА ОДЛУКА

Дисциплинска одлука на Одборот на директори

Член 20

(1) Одборот на директори донесува дисциплинска одлука во врска со предметот на дисциплинската постапка. При тоа, Одборот на директори може да го потврди мислењето на дисциплинска комисија, да го врати

предметот на повторно разгледување заради дополнително утврдување на факти или да донесе решение спротивно на мислењето на дисциплинската комисија.

(2) Одборот на директори ја донесува дисциплинската одлука од став 1 во рок од триесет (30) работни дена од денот на приемот на мислењето од дисциплинската комисија.

(3) Дисциплинската одлука од став 1 од овој член се доставува лично или се праќа по препорачана пошта на членката на Берзата и/или брокерот во рок од осум (8) работни дена од донесувањето на одлуката.

Видови на дисциплинска одлука

Член 21

(1) Одборот на директори донесува дисциплинска одлука со која постапката се запира поради непостоење на факти за утврдување на повреда или донесува дисциплинска одлука со која членката на Берзата и/или брокерот се прогласува одговорен за сторување на повредата и му се изрекува дисциплинска мерка.

(2) Ако во текот на постапката членката на Берзата/брокерот се товари за сторување на повеќе повреди, во дисциплинската одлука треба точно да се наведе за која од повредите постапката се запира, а за која членката на Берзата и/или брокерот се прогласува одговорен и му се изрекува дисциплинска мерка.

Запирање на постапката

Член 22

Одборот на директори донесува дисциплинска одлука со која постапката се запира ако:

- делото за кое се терети членката на Берзата и/или брокерот не претставува повреда на актите на Берзата или прописите од областа на хартии од вредност;
- против членката на Берзата и/или брокерот веќе била изречена мерка или била запрена постапката за истата повреда;
- истекле роковите на поведување на постапката;
- не се докаже сторувањето на повредата;
- постојат околности поради кое се исклучува одговорноста на членката на Берзата/брокерот.

6. ДИСЦИПЛИНСКИ МЕРКИ

Дисциплински мерки кон членка на Берзата

Член 23

(1) Во случај на донесување на дисциплинска одлука со која членката на Берзата се прогласува одговорна за сторување на повредата, Одборот на директори може да ги изрече следниве дисциплински мерки:

- (а) да ја опомене членката на Берзата со доставување на дисциплинска одлука;
- (в) да ја опомене членката на Берзата со известување на сите членки на Берзата за донесената дисциплинска одлука;
- (г) јавно да ја опомене членката на Берзата со објавување на дисциплинската одлука на веб-страницата на Берзата;
- (д) јавно да ја опомене членката на Берзата со објавување на дисциплинската одлука во еден дневен весник;
- (ѓ) да изрече парична казна на членката во висина од најмалку 60.000,00 денари;
- (е) да бара членката на Берзата да направи измени на своите акти;
- (ж) да изрече други мерки, во интерес на заштита на акционерите, пазарот за хартии од вредност и/или инвестиционата јавност;
- (з) да изрече привремена или трајна забрана на дел или сите активности на членката на Берзата кои се поврзани со работењето со хартии од вредност, вклучувајќи и суспендирање од тргување или друг начин на користење на капацитетите на Берзата; и
- (с) привремено или трајно да ја исклучи од членство.

(2) Одборот на директори на Берзата може за иста повреда кумулативно да изрече две или повеќе дисциплински мерки од наведените во став 1 на овој член.

(3) Дисциплинската одлука со која се изрекува дисциплинска мерка согласно став 1 од овој член се доставува до Комисијата за хартии од вредност.

Дисциплински мерки кон брокер

Член 24

(1) Во случај на донесување на дисциплинска одлука со која брокерот се прогласува одговорен за сторување на повредата, Одборот на директори може да ги изрече следниве дисциплински мерки:

- (а) да го опомене брокерот со доставување на дисциплинската одлука;
- (в) да го опомене брокерот со известување на сите членки на Берзата за донесената дисциплинска одлука;
- (г) јавно да го опомене брокерот со објавување на дисциплинската одлука на веб страната на Берзата ;
- (д) јавно да го опомене брокерот со објавување на дисциплинската одлука во еден дневен весник;
- (ѓ) привремено или трајно да го суспендира брокерот од тргување или друг начин на користење на капацитетите на Берзата;
- (е) да му изрече парична казна на брокерот во висина од најмалку 10.000,00 денари; и
- (ж) да изрече други мерки, во интерес на заштита на акционерите, пазарот за хартии од вредност и/или инвестиционата јавност.

(2) Одборот на директори на Берзата може кумулативно да изрече две или повеќе дисциплински мерки од наведените во став 1 на овој член.

(3) Дисциплинската одлука со која се изрекува дисциплинска мерка согласно став 1 од овој член се доставува до Комисијата за хартии од вредност.

Право на жалба

Член 25

(1) Членката на Берзата и/или брокерот има право на жалба против дисциплинската одлука донесена од Одборот на директори на Берзата до Комисијата за хартии од вредност во рок од петнаесет (15) календарски дена од приемот на истата. Жалбата поднесена по истекот на рокот нема да се земе предвид и дисциплинските мерки содржани во дисциплинската одлука стануваат конечни.

(2) Жалбата од став 1 од овој член, членката на Берзата и/или брокерот ја поднесува преку Берзата.

(3) Навременото поднесување на жалба го одлага извршувањето на дисциплинските мерки, освен во определени случаи во кои ќе се утврди дека со дисциплинските мерки се штитат интересите на инвеститорите во хартии од вредност. Во дисциплинската одлука донесена од Одборот на директори изречно се наведува дали поднесувањето на жалба против истата го одлага или не го одлага извршувањето на дисциплинските мерки.

7. ИЗБЕГНУВАЊЕ НА СУДИР НА ИНТЕРЕСИ

Избегнување на судир на интереси Член 26

(1) Во било која постапка во врска со овие Правила, било кое лице што е вклучено во постапката е должно да го пријави евентуалното постоење на судир на интереси со предметот на постапката, членката и/или брокерот против кого се води постапката.

(2) Во комисијата за контрола од член 7 став 1 не смее да биде именувано лице кое има судир на интереси или за кое основано може да се претпостави дека има судир на интереси со членката и/или брокерот над кого се врши контролата.

(3) Членот на дисциплинската комисија кој има судир на интереси или за кој основано може да се претпостави дека има судир на интереси со членката и/или брокерот против кого се води дисциплинската постапка, се иззема од работата и донесувањето на мислењето од страна на дисциплинската комисија за конкретниот случај и таквото изземање записнички се констатира.

(4) Член на Одборот на директори кој има судир на интереси или за кој основано може да се претпостави дека има судир на интереси со членката и/или брокерот против кого се води дисциплинската постапка, се иззема од работата и донесувањето на дисциплинската одлука од страна на Одборот на директори за конкретниот случај и таквото изземање записнички се констатира.

8. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Стапување во сила и применување на Правилата Член 27

Овие Правила стапуваат во сила со денот на донесувањето, а ќе се применуваат по истекот на триесет (30) календарски дена од денот на приемот на согласноста од Комисијата за хартии од вредност.

Рок на избор на членови на дисциплинската комисија
Член 28

Одборот на директори ги избира членовите на дисциплинската комисија во рок од триесет (30) календарски дена од денот на приемот на согласноста на овие Правила од страна на Комисијата за хартии од вредност.

Одбор на директори

Претседател

Лидија Трајковиќ