



**ASTANA  
GARDEN SCHOOL**

**«Утверждаю»  
Директор старшей школы  
ТОО «CA GARDEN SCHOOLS»  
\_\_\_\_\_ Тасбулатова М.А.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год**

**ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ПОЛИТИКА  
старшей школы**

**г. Астана**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий документ разработан Товариществом с ограниченной ответственностью «CA GARDEN SCHOOLS» (далее - Школа) с целью установления правил, регулирующих нормы поведения учащихся в Школе и вне Школы, во время учебных занятий, экзаменов, а также требований к внешнему виду, к выполнению домашних заданий, к учебному режиму.
2. Для Школы является фундаментальным понимание, что без должной Дисциплины невозможно обеспечить последовательный и эффективный образовательный и воспитательный процессы.
3. Соблюдение правил и норм Дисциплинарной политики является обязательным для всех учащихся.
4. Все вопросы, связанные с внесением изменений и дополнений в Дисциплинарную политику, рассматриваются на педагогическом совете Школы и утверждаются приказом Директора школы.

## 2. ВВЕДЕНИЕ

### **Миссия Школы:**

Мы преобразуем мир, раскрывая и непрерывно развивая потенциал и индивидуальность каждого.

### **Ценности Школы:**

*Честность и открытость.* Школа справедливо относится ко всем членам школьного сообщества и соблюдает этические нормы и правила при исполнении своих обязательств. Школа придерживается политики максимальной прозрачности своей деятельности в отношении всего школьного сообщества.

*Любознательность и непрерывное обучение.* Школа способствует повышению мотивации каждого члена школьного сообщества к новаторству, получению новых знаний и развитию навыков, согласно индивидуальной траектории развития.

*Неравнодушие и сострадание.* Школа проявляет сопереживание и сопричастность на всех уровнях деятельности, развивает неравнодушное отношение к окружающему миру.

*Уважение и толерантность.* Школа принимает, ценит и продвигает созидательную культуру и традиции всех народов, многообразие идей и мировоззрений; стремится к сохранению мира и гармонии в обществе.

### **Общешкольные цели обучения:**

Справедливые учащиеся:

- ведут себя честно
- относятся ко всем справедливо и беспристрастно
- следуют этическим стандартам, кодексу поведения и правилам академической честности
- обладают качествами благородного человека
- принимают ответственные решения и действуют соответственно

Учащиеся на протяжении всей жизни:

- изучают и исследуют мир
- формируют конструктивные вопросы
- проводят качественные исследования
- размышляют об обучении, ставят цели и придерживаются постоянному развитию

Эффективные коммуникаторы:

- эффективно общаются вербально и невербально строят отношения с другими
- сотрудничают, быть командным игроком
- разрешают конфликты, служат связующим звеном
- ведут успешные переговоры, модерируют разговор
- эффективно используют технологии

Ответственный гражданин:

- уважает и понимает разнообразие посредством академической и неакадемической деятельности
- постоянно усердно работает на благо школьного сообщества и всего мира
- понимает глобальные проблемы и действует в направлении решения
- вносят вклад в жизнь сообщества, демонстрируют приверженность к делу и обеспечивают устойчивость

Инновационные лидеры:

- мыслят масштабно
- продвигают междисциплинарные знания
- объединяют и ведут за собой людей
- понимают и продвигают устойчивое развитие

Сострадательные мыслители в действии

- проявляет сочувствие и сопричастность на всех уровнях деятельности
- демонстрирует бережное отношение к окружающему миру
- осознает изменения внутри и вокруг себя
- поддерживает баланс между разумом и телом

Наши миссия, ценности и принципы определяют Дисциплинарную политику Школы, гарантирующую безопасную и благоприятную образовательную среду, которая способствует определению, раскрытию и комплексному развитию потенциала наших учащихся.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

В настоящем документе приняты следующие основные понятия и термины:

**TOO «CA GARDEN SCHOOLS»** (далее по тексту – Школа) - организация общего основного и среднего образования, основанная выпускником университета Кембридж и другими успешными обладателями Президентской программы «Болашак», миссией которой является подготовка глобально мыслящих, независимых и сплоченных старшеклассников к поступлению в лучшие университеты мира, к взрослой жизни и профессиональному служению во благо процветания Казахстанского общества.

**Волонтерство** - направление, которое длится в течение всего периода обучения в Школе, где учащиеся самостоятельно выбирают направление и под руководством координатора развивают свои проекты, принимая активное участие в вопросах социального и общественного характера;

**Законный представитель** - родитель, усыновитель (удочеритель), опекун или попечитель, приемный родитель, патронатный воспитатель и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов учащегося;

**Кибербуллинг** - вид психологического насилия над человеком, унижение и травля жертвы в социальных сетях и других интернет-ресурсах;

**Критерии оценивания** – признак, на основании которого производится оценка учебных достижений учащихся;

**Суммативное оценивание** – вид оценивания, который проводится по завершении определенного учебного периода (четверть, полугодие, учебный год), а также по окончании изучения определенных разделов в соответствии с учебной программой;

**Учащийся** – физическое лицо, осваивающее общеобразовательную программу общего среднего образования в Школе;

**Формативное оценивание** – вид оценивания, которое проводится в ходе повседневной работы в классе, является текущим показателем успеваемости учащихся, обеспечивает оперативную взаимосвязь между учащимися и учителем в процессе обучения, обратную связь между учащимися и учителем, что позволяет совершенствовать образовательный процесс;

**Школьный буллинг** – это целенаправленное, регулярно повторяющееся, агрессивное поведение, основанное на неравенстве социальной власти и физической силы (Д. Олвеус). Травля в школе является воздействием на другого человека против его воли прямым (через физическую и вербальную агрессию) или косвенным (распространение слухов и сплетен, игнорирование, отвержение, преследование ребенка другим ребенком или группой детей) способом (Бочаве А.);

**Куратор** – официальное лицо (классный руководитель), назначаемое директором Школы для осуществления учебно-воспитательной работы в каждой параллели классов.

**Behavior notes** – это краткая запись, документирующая конкретный инцидент или серию связанных поведенческих проявлений учащегося в ManageBac.

**Behavior report** – это рапорт который предоставляет всесторонний обзор поведения студента за определенный период или детальный анализ значимых инцидентов, записанных в ManageBac.

#### **4. РЕЖИМ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

1. Режим организации учебного процесса в Школе соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к Школе, расписанию уроков и внеклассных занятий. **(Приложение 1)**
2. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября и завершается 25 мая, обучение ведется по четвертям. В 9 и 11 классах по завершению учебного года проводится итоговая аттестация.
3. В Школе установлена пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница). Разрешается проведение дополнительных занятий, внеклассных мероприятий (олимпиады, спартакиады, пробные тесты, тимбилдинги и встречи) в субботние дни.
4. Учебные занятия ежедневно начинаются с 8.00 ч. до 15.20 ч. у 5–6 классов, с 8.00 ч. До 16.20 ч. 7–11 классы, с перерывами на завтрак, обед и полдник. Перемены между уроками 5–10 минут. Со вторника до пятницы с 14.40ч. до 17.00ч. учащиеся выполняют домашние задания (самоподготовка) в Школе, получают консультации учителей-предметников при необходимости, а с 14.40ч. до 18.00ч. занимаются на кружках, спортивных секциях, участвуют в работе клубов и могут оставаться на самоподготовку (время и расписание дополнительных занятий может меняться в зависимости от расписания).
5. Учащиеся оставшиеся после 18.00 необходимо информировать куратора заранее, далее куратор предоставляет список детей охране.

- Учащиеся, которые планируют дополнительные занятия в выходные дни (суббота, воскресенье), кружки, подготовки к олимпиадам или проектам также заранее информируют куратора и допускаются в школу согласно списку, предоставленному ответственным учителем.
- В каникулярное время разрешается проведение дополнительных занятий по подготовке к олимпиадам, научным проектам, участие детей в социальных проектах, волонтерство. В случае необходимости, в каникулярное время преподаватель вправе назначить индивидуальные консультации с учащимися.
- При проведении Школьных мероприятий (пробные международные тесты, олимпиады) в субботние дни присутствие учащегося является обязательным.

## **5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ШКОЛЕ И ВНЕ ШКОЛЫ**

1. Учащийся по дороге в Школу и из Школы должен правильно оценивать окружающую обстановку и выбирать безопасный маршрут, не нарушая правил дорожного движения.
2. В Школе верхнюю одежду учащийся оставляет в гардеробе, не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, телефон, ключи и иные ценности. У каждого учащегося имеется индивидуальный шкафчик, запирающийся на ключ.
3. Запрещается без разрешения администрации уходить из Школы и за её территорию в учебное время. Процедура пропуска указана в Пункте 54.
4. Учащийся в Школе должен следовать правилам дисциплинарной политики. В начале учебного года каждый учащийся ознакомливается с правилами и подтверждает своей подписью.
5. Учащийся должен уважать права, честь и достоинство всех участников Школьного сообщества независимо от возраста, пола, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств, здороваться при встрече с учителями, законными представителями, а также другими взрослыми. В старшей школе для вежливого обращения применяется краткая форма для мужчин: мырза или Mr (мистер) после имя учителя, женщинам: ханым, Miss/Missis (Мисс, Миссис) после имя учителя.
6. Учащийся должен соблюдать культуру общения, беречь имидж Школы. Считается неприемлемым употреблять грубые выражения и нецензурную речь по отношению к другим людям, выкладывать компрометирующие фото- и видеоматериалы, высказывать и писать негативные комментарии о Школе и об участниках Школьного сообщества. Для предложений, замечаний по улучшению условий и качества образовательного процесса можно обратиться к кураторам, администрации школы, директору либо в Школьное правительство.
7. В Школе и за ее пределами запрещается любой вид насилия (физическое, сексуальное, психологическое, драки, нанесение ущерба).
8. Запрещается любой вид буллинга (кибербуллинга, троллинга, моббинга) по отношению к другим людям.
9. Учащийся должен беречь имущество Школы, соблюдать чистоту, необходимо тщательно мыть руки перед едой, убирать за собой посуду, остатки еды и мусора в специально установленные места, бережно относиться к оборудованию в столовой.
10. Категорически запрещается прием пищи в учебном кабинете за исключением 5–6 классов (во время перекуса).
11. Допускается и крайне рекомендуется соблюдать питьевой режим используя личный термос или именную бутылку.

12. Учащимся **запрещается** (включая празднование дни рождений) заказывать еду с доставкой из сторонних организаций.
13. Школа придерживается концепции ценности окружающей среды, поэтому мусор выбрасывается только в урны, установленные в каждом классе и на всей площади школы.
14. Во время нахождения в Школе мобильный телефон должен всегда находиться на «беззвучном режиме», использование мобильных средств связи, а также планшетов и ноутбуков во время учебного процесса допускается только с разрешения учителей.
15. Для 5–6 классов запрещается использование мобильного телефона в течение учебного дня. При необходимости куратор может выдать телефоны при запросе учителя.
16. Школа не несет ответственность за утерю личных вещей, мобильных телефонов и других электронных устройств учащихся.
17. Школа является охраняемым объектом, видеокамеры установлены по всему периметру здания Школы, внутри здания и учебных кабинетах имеется пожарная сигнализация, система пожаротушения, план эвакуации размещен на каждом этаже. К эксплуатации системы безопасности допускаются только уполномоченные лица Школы.
18. На входе в Школу установлена система контроля и управления доступом (СКУД). Контроль посещения Школы осуществляется данной системой. Учащийся должен уважать права, честь и достоинство всех участников, оказывающих дополнительные услуги Школе (служба охраны, клининга и питания) независимо от возраста, пола, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств, здороваться при встрече.
19. В целях соблюдения мер безопасности жизни и здоровья запрещается бегать и шуметь, при передвижении по лестнице следует придерживаться правостороннего движения, нельзя толкать друг друга, скатываться с перил.
20. В Школу запрещается приносить, передавать и применять с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.
21. Запрещается курение на территории Школы и в других общественных местах при проведении Школьных мероприятий (в том числе вейпы, электронные сигареты и кальяны).
22. Запрещается непристойное поведение (в т. ч. интимного) характера в Школе.

## **6. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

1. Уроки в Школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы.
2. Посещение уроков учащимися является обязательным условием обучения в Школе.
3. Урок начинается по расписанию. Опаздывать на урок не разрешается.
  - 3.1 Последствия опоздания:
    - Опоздание на 5 минут: В случае опоздания на 5 минут, учащийся может ограничить себя доступом к первоначальной информации, важным объявлениям или дополнительным инструкциям. Кроме того, он может пропустить начало урока, которое может быть ключевым для понимания дальнейшего материала.
    - Опоздание на 10 минут: Опоздание на 10 минут означает пропуск существенной части урока, в том числе объяснения ключевых концепций и

заданий. Учащийся может столкнуться с затруднениями в усвоении материала и подготовке к будущим урокам.

- Опоздание на 10 минут и более: Опоздание на 10 минут и более без уважительной причины эквивалентно пропуску более трети урока. В этом случае учащийся запускается в класс, и учитель оставляет комментарий в ManageBac.
4. При постоянных опозданиях куратор уведомляет родителей в официальном обращении.
  5. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.
  6. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
  7. Школа допускает три категории причин, по которым учащийся может, при соблюдении условий, регламентированных настоящей статьей, пропускать уроки:
    - 7.1 «Категория А»:
      - Болезнь учащегося, посещение врача (обязательно предоставляется медицинская справка)
      - Пропуск занятия по семейным (таким как тяжелой болезнью и (или) смертью прямых (по кровному признаку) родственников) обстоятельствам.
      - Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях (издается приказ по Школе)
      - Сдача международных тестов, ограничивающихся SAT, IELTS.
      - Наступления чрезвычайного положения и (или) природно-техногенных катастроф
    - 7.2 «Категория В»:
      - Участие в волонтерской деятельности (предоставляется заявление от законных представителей за три рабочих дня до начала мероприятия и письмо организации, подтверждающее факт волонтерства на официальном бланке)
      - Участие в проектной деятельности, в стажировках или программ по обмену опытом с другими образовательными учреждениями (издается приказ по Школе)
      - Сдача международных тестов, кроме SAT, IELTS.
    - 7.3 «Категория С»:
      - Другие обстоятельства, в том числе не академический выезд за пределы Республики Казахстан.
  8. Учащийся может пропускать уроки по причинам «Категории С» **исключительно** в каникулярное время.
  9. **Категорически запрещается** пропускать уроки по причинам «Категории В» и «Категории С» во время проведения недели суммативных работ, а также за 2 (две) недели до прохождения государственных и международных экзаменов.
  10. В случае пропуска занятий по причинам «Категории А», «Категории В» и (или) «Категории С», учащийся должен предоставить куратору следующие документы: медицинскую справку, объяснительную или заявление законных представителей (в случае отсутствия ребенка в течение одного дня) с указанием причины отсутствия, а пропущенный материал должен изучить самостоятельно. О пропуске необходимо предупредить по телефону куратора до начала занятий в 1-й день отсутствия.
  11. В случае продолжительного отсутствия учащегося на занятиях по причинам «Категории А» он должен самостоятельно изучить пропущенный материал и

выполнить домашнее задание с последующей проверкой и предоставлением обратной связи с учителем.

12. Учащийся, пропустивший занятия и не предъявивший требуемых документов, может быть допущен к занятиям только после предоставления письменного объяснения законных представителей на имя директора Школы.
13. Пропуск уроков по причинам «Категории А», «Категории В» и (или) «Категории С» не освобождает учащегося от сдачи учителю зачета по материалу пропущенного урока и выполнения домашнего задания.  
Если учащийся хочет отпроситься по причинам «Категории С», законные представители должны предоставить заявление (**Приложение 2**), которое заблаговременно (не позднее, чем за 3 рабочих дня) подается на имя директора Школы. **Исключительно**, при получении положительного ответа, учащийся может пропускать уроки, а пропущенные учебные занятия должны быть компенсированы либо самостоятельной работой учащегося, либо его дополнительными занятиями по письменному согласованию с учителями до или после пропущенного периода. О работе за пропущенное время учащийся отчитывается, выполняя необходимые работы, которые сдаются учителям на проверку до следующего урока.
14. Участник олимпийского резерва по спортивным секциям может быть освобожден от занятий физической культуры на основании заявления (**Приложение 2**), которое должно предоставляться законными представителями учащегося каждую четверть.
15. Учащийся может быть освобожден от занятий физической культуры на основании заключения врачебной комиссии и заявления (**Приложение 2**), которое должно предоставляться законными представителями учащегося каждое полугодие.
16. Опоздание или отсутствие на уроках не по причинам «Категории А» является Дисциплинарным нарушением. Продолжительное отсутствие на уроках или периодические пропуски уроков негативно влияют на достижение академических результатов и являются основанием для применения Дисциплинарных мер.
17. В случае нахождения ребенка в период занятий, и возникновения необходимости отпроситься по причине «Категории А», учащемуся необходимо взять справку у школьного медицинского работника и после предоставить данную справку куратору, который выписывает пропуск. Данный пропуск сдается при выходе из школы службе безопасности. (**Шаблон 1**)
18. Каждый куратор фиксирует дату, время и причину пропуска учащегося в период учебного процесса в электронную систему обучения.
19. В последний день учебной четверти учащиеся знакомятся с выставленными им оценками. В случае несогласия с выставленной оценкой, вопрос должен урегулироваться с участием педагогов, куратора и учащегося в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания четверти.

## **7. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ**

1. Выполнение домашнего задания является обязательным процессом Школьной учебной программы. Целью домашнего задания является эффективное самообразование и закрепление пройденного материала.
2. Домашнее задание включает в себя долгосрочные и краткосрочные проекты. Время выполнения домашнего задания определяется в индивидуальном порядке в зависимости от базы знаний учащегося.
3. Учащимся допустимо выполнять домашнее задание в Школе в соответствии с режимом учебного дня.



## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ**

1. Требования к обязательной Школьной форме утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14.01.2016 года №26 и направлены на реализацию светского характера обучения, устранения признаков социального, имущественного и иных различий между обмундированными Школы.
2. Не допускается во внешнем виде включение элементов одежды религиозной принадлежности различным конфессиям в школьную форму.
3. Разрешается использование или ношение элементов одежды национальной принадлежности.
4. Учащиеся приходят в Школу в школьной форме, предназначенной для занятий. Учащимся запрещается приходить на уроки в спортивной одежде, за исключением уроков физической культуры и спортивных мероприятий.
5. Школьная форма подразделяется на повседневную, парадную и спортивную.
6. Повседневная школьная форма для учащихся включает белое и голубое поло с коротким рукавом, белое поло с длинным рукавом, черную спортивную футболку и бомбер. Возможен вариант формы: классическая рубашка, блузка, юбка (длина на уровне коленной чашечки), брюки классического стиля (не обтягивающие), свитшот (неспортивного стиля, без капюшона). Запрещаются синие (светлые, голубые) джинсовые брюки, брюки-карго и леггинсы/джеггинсы. Колготки телесного, серого, черного цветов. Туфли на устойчивом каблучке, не выше 5 см (не шпилька), платформа. Кроссовки, балетки – белые, черные, серые.
7. Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки для тренировок, сменная футболка), спортивную обувь (сменные кроссовки для тренировок без черной подошвы).
8. Необходимо иметь сменную обувь в целях соблюдения гигиены и чистоты в Школе.
9. Требования к школьной форме исключают ношение одежды и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.
10. Волосы должны быть чистыми и аккуратно уложенными естественного цвета.
11. Макияж должен быть максимально естественным. Маникюр допускается сдержанных и пастельных тонов (короткая и средняя длина, не более 2мм свободного края). Пирсинг и татуировки на теле запрещены.

## **10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ СДАЧИ СОР, СОЧ, ЭКЗАМЕНОВ, ПРОБНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ, ОЛИМПИАД**

1. Школа высоко ценит честность, и этим определяются правила поведения учащихся на экзаменах, при написании СОР и СОЧ, во время проведения пробных международных тестов, олимпиад. Списывание и плагиат являются грубейшими нарушениями для всех учащихся и регулируются согласно Политики Академической честности.
2. Во время экзаменов, при написании СОР, СОЧ, олимпиад, и других контрольных проверочных работ учащимся требуется отключить мобильные телефоны и положить сумки в сторону.
3. Во время проведения недели экзаменов, СОР, СОЧ, олимпиад и других контрольных проверочных работ учащиеся заранее знакомятся с Политикой Академической честности.
4. Учащиеся имеют право выходить из класса только в случае крайней необходимости с разрешения учителя.

## 11. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ

1. В целях профилактики нарушений, а также контроля за соблюдением норм и правил Дисциплинарной политики в Школе создается Дисциплинарная комиссия.
2. Дисциплинарная комиссия рассматривает факты нарушения норм поведения участниками учебно-воспитательного процесса, выносит по ним решения и применяет меры Дисциплинарного воздействия.
3. В состав Дисциплинарной комиссии входят:
  - директор Школы;
  - заместитель директора по воспитательной работе;
  - заместитель директора по учебной работе;
  - педагог-психолог;
  - координатор по благополучию.
4. На заседание Дисциплинарной комиссии приглашаются учащиеся, совершившие нарушение, их законные представители и куратор.
5. Уведомление о решении Дисциплинарной комиссии направляется законным представителям в письменном виде.
6. При рассмотрении вопроса об исключении учащегося из Школы Дисциплинарная комиссия выносит вопрос для обсуждения на Педагогический совет.
7. Все материалы, собранные в ходе рассмотрения нарушений, хранятся в архивах Дисциплинарной комиссии, и учитываются при выделении грантов и скидок по оплате за образовательные услуги.
8. Учащиеся, совершившие Дисциплинарные проступки, материалы по которым рассматривались на Дисциплинарной комиссии, ставятся на внутришкольный учет в Школе на срок текущей и следующей за ней четверти согласно Приказу № 61 от 3.03.2023.
9. В случае примерного поведения учащегося и выполнения индивидуального плана (при назначении), на основе ходатайства куратора, возможно досрочное снятие с профилактического учета.
10. Дисциплинарные меры, принимаемые к учащимся за совершение различных видов нарушений, регламентированы в Политике Академической честности и **Приложении 3.**

## 12. BEHAVIOR NOTES AND BEHAVIOR REPORT

1. Behavior note (запись о поведении) - это краткая запись, документирующая конкретный инцидент или серию связанных поведенческих проявлений учащегося. Эти записи, вносимые исключительно через ManageVas, могут составлять учителя, кураторы, психологи и администрация школы.
2. Behavior notes должны охватывать ряд поведений, влияющих на учебу, социальные взаимодействия, безопасность учащегося или окружающую среду.
3. Behavior report (Рапорт) - предоставляет всесторонний обзор поведения студента за определенный период или детальный анализ значимых инцидентов, записанных в ManageVas. Он более подробен, чем запись о поведении, и требует совместной работы различных заинтересованных сторон.
4. Для составления Behavior report необходим:
  - **Подробный анализ:** анализ поведения, включая триггеры, частоту, интенсивность и продолжительность.
  - **Характеристика учащегося:** учителя, психологи, куратор или администрация школы.

- **Практические выводы:** Заключение с рекомендациями и индивидуальным планом.
- **Формальная документация:** Служит официальной записью для разработки или изменения индивидуального плана.
- Нарушение на постоянной основе или серьезное нарушение дисциплинарной политики, документированных в behavior notes, может инициировать немедленное составление рапорта.

### **13. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКИ ИЛИ ДЕЙСТВИЯ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАРАНТИНА**

1. Текущие пункты составлены в соответствии с Санитарными правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования" утвержденных Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан № ҚР ДСМ-98/2020 от 28 августа 2020 г.
2. Во время неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки или действия ограничительных мероприятий, в том числе карантина, (здесь и далее – Во время действия ограничительных мероприятий) всем работникам, контрактникам и учащимся строго необходимо соблюдать меры социального и физического дистанцирования (не меньше 1.5 м) и носить средства индивидуальной защиты (с регулярной сменой не реже чем один раз в два часа).

**Режим учебной недели 5–11 Классы**

<b>Начало</b>	<b>Окончание</b>	<b>5-6 класс</b>	<b>Начало</b>	<b>Окончание</b>	<b>7-11 класс</b>
08:00	08:40	Урок 1	08:20	08:40	Завтрак
08:40	09:00	Завтрак	08:40	09:20	Урок 1
09:00	09:20	Прогулка			
09:25	10:05	Урок 2	09:25	10:05	Урок 2
10:10	10:50	Урок 3	10:10	10:50	Урок 3
10:50	11:00	Второй завтрак			
11:00	11:40	Урок 4	11:00	11:40	Урок 4
11:45	12:25	Урок 5	11:45	12:25	Урок 5
12:30	13:10	Урок 6	12:30	13:10	Обед
13:10	13:50	Обед	13:10	13:50	Урок 6
13:55	14:35	Урок 7	13:55	14:35	Урок 7
14:40	15:20	Урок 8 / Самообучение	14:40	15:20	Урок 8
15:20	15:40	Полдник	15:20	15:40	Полдник
15:40	16:20	Office Hours	15:40	16:20	Урок 9
15:40	16:20	Кружки	16:25	17:05	Урок 10
			15:40	17:00	Office Hours
			15:40	17:00	Кружки

**Директору старшей школы  
«Astana Garden School»  
Тасбулатовой М. А.  
от родителя / законного представителя  
(нужное подчеркнуть)  
ФИО \_\_\_\_\_**

**Адрес \_\_\_\_\_**

**Телефон \_\_\_\_\_**

**Заявление**

Прошу Вас отпустить моего сына/дочь

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(указать дату и время)

В СВЯЗИ С

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период, а также освоение учебной программы и выполнение домашней работы беру на себя.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**«Astana Garden School»**  
**жоғары мектебінің директоры**  
**Тасбулатова М.А.**  
**ата-анадан / заңды өкілден**  
(керегінің астын сызыңыз)

**Тегі** \_\_\_\_\_

**Аты** \_\_\_\_\_

**Әкесінің аты** \_\_\_\_\_

**Мекен-жайы** \_\_\_\_\_

**Телефоны** \_\_\_\_\_

### **Өтініш**

Сізді менің балам (ұлым / қызым / қамқорлықтағы балам)

\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә., туған күні)

\_\_\_\_\_  
(күні мен уақыты)

\_\_\_\_\_  
(себебі)

байланысты, оқудан босатуыңызды сұраймын.

Мен көрсетілген мерзімде баланың денсаулығы үшін, оқу жоспары мен үй тапсырмасын игеруіне өзім жауап беремін.

Қолы: \_\_\_\_\_

Күні: \_\_\_\_\_

**To the high school principal of  
«Astana Garden School»  
Tasbulatova M.A.  
from a parent / legal representative  
(underline related)**

**Last name** \_\_\_\_\_

**First name** \_\_\_\_\_

**Address** \_\_\_\_\_

**Mobile** \_\_\_\_\_

### **Statement**

With this statement I ask you to give your consent for my (son / daughter / ward)

\_\_\_\_\_  
(full name and the date of birth)

to skip the classes on

\_\_\_\_\_  
(name the date and time)

due to

\_\_\_\_\_  
(specify the reason)

I claim to take all responsibility for safety and health of the child during this period. I also take responsibility for mastering the curriculum and doing homework.

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**Шаблон 1**

<b>Пропуск</b>
Дата _____ Время _____
Ф.И.О. учащегося
Причина
ФИО Куратора
Подпись _____

<b>Өткізу</b>
Күні _____ Уақыты _____
баланың Т.Ә.А.
Себебі
Куратордың Т.Ә.А.
Қолы _____

<b>Pass</b>
Date _____ Time _____
student`s full name
reason
tutor`s full name
Signature _____



**Письменное уведомление**

Уважаемый \_\_\_\_\_

Администрация школы (в лице куратора) \_\_\_\_\_ доводит до  
Вашего сведения, что вашим ребенком \_\_\_\_\_, был нарушен пункт  
Дисциплинарной Политики школы.

В сложившейся ситуации просим Вас прийти в школу \_\_\_\_\_  
(дата и время) для принятия участия на Дисциплинарном совете.

## Нарушения по Дисциплинарной политике и принимаемые меры

	Виды нарушения	Принимаемые дисциплинарные меры
<b>Нарушение академической честности</b>		
1	Неоднократное нарушение (3 и более) академической честности (списывание, плагиат) при выполнении групповых или индивидуальных проверочных работ за исключением СОР и/ СОЧ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитель делает запись в ManageBac/уведомляет куратора</li> <li>- Куратор направляет письменное уведомление (Шаблон 2) учащемуся и законным представителям для принятия мер</li> <li>- Созывается Дисциплинарная комиссия с вынесением рекомендаций и дальнейших действий</li> <li>- При повторном нарушении вынесение на Педагогический совет вопроса об отчислении</li> </ul>
<b>Дисциплинарные нарушения</b>		
<b>Отсутствие школьной формы и несоответствующий внешний вид</b>		
2	Несоблюдение требований к внешнему виду и Школьной форме во время учебных занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координатор по благополучию направляет устное уведомление куратору</li> <li>- Куратор направляет письменное уведомление (Шаблон 2) учащемуся и законным представителям для принятия мер</li> </ul>
<b>Нарушения дисциплины на уроке/в школе</b>		
3	Нарушение дисциплины на уроке/в школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитель делает запись в ManageBac</li> <li>- При повторном нарушении дисциплины на уроке/в школе учитель направляет рапорт или уведомление куратору/координатору по благополучию для принятия мер</li> <li>- При систематическом (три и более раз) нарушении дисциплины созывается Дисциплинарная комиссия с вынесением рекомендаций и дальнейших действий, одним из которых может являться постановка на внутришкольный учет согласно приказу (приказ №61 от 3.04. 2023 г.)</li> </ul>
4	Использование телефона на уроке без разрешения учителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитель делает запись в ManageBac и направляет уведомление куратору</li> <li>- Учитель направляет уведомление учащемуся и законным представителям для принятия мер</li> </ul>
5	Несоблюдение порядка на рабочем месте, в столовой и в других помещениях Школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитель делает запись в ManageBac</li> <li>- Координатор по благополучию проводит профилактическую беседу</li> <li>- При систематическом нарушении дисциплины созывается Дисциплинарная комиссия с вынесением рекомендаций и дальнейших действий, одним из которых может являться постановка на внутришкольный учет согласно приказу (приказ №61 от 3.04. 2023 г.)</li> </ul>

6	Использование ненормативной лексики в Школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитель делает запись в ManageBac</li> <li>- Координатор по благополучию проводит профилактическую беседу</li> <li>- При следующем нарушении дисциплины созывается Дисциплинарная комиссия с вынесением рекомендаций и дальнейших действий, одним из которых может являться постановка на внутришкольный учет согласно приказу (приказ №61 от 3.04. 2023 г.)</li> </ul>
7	Оскорбление чести и достоинства членов школьного сообщества, использование в их отношении нецензурной речи (при повторении трех и более раз - буллинг)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитель делает запись в ManageBac</li> <li>- Координатор по благополучию проводит профилактическую беседу</li> <li>- При следующем нарушении дисциплины созывается Дисциплинарная комиссия с вынесением рекомендаций и дальнейших действий, одним из которых может являться постановка на внутришкольный учет согласно приказу (приказ №61 от 3.04. 2023 г.) с отметкой в НОБД</li> <li>- Работа по индивидуальному плану социальной адаптации для инициатора</li> <li>- Работа по индивидуальному плану психологической реабилитации для пострадавшего</li> <li>- При повторном нарушении после снятия с ВШУ вынесение на Педагогический совет вопроса об отчислении</li> </ul>
8	Использование любых средств коммуникации для травли членов школьного сообщества (кибербуллинг)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Куратор направляет письменное уведомление (Шаблон 2) учащемуся и законным представителям для принятия мер</li> <li>- Координатор по благополучию проводит профилактическую беседу</li> <li>- При следующем нарушении дисциплины созывается Дисциплинарная комиссия с вынесением рекомендаций и дальнейших действий, одним из которых может являться постановка на внутришкольный учет согласно приказу (приказ №61 от 3.04. 2023 г.) с отметкой в НОБД</li> <li>- Работа по индивидуальному плану социальной адаптации для инициатора</li> <li>- Работа по индивидуальному плану психологической реабилитации для пострадавшего</li> <li>- При повторном нарушении после снятия с ВШУ вынесение на Педагогический совет вопроса об отчислении</li> </ul>

9	Уход с территории Школы во время обеда без разрешения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитель/куратор делает запись в ManageBac</li> <li>- Куратор направляет письменное уведомление (Шаблон 2) учащемуся и законным представителям для принятия мер</li> <li>- Координатор по благополучию проводит профилактическую беседу</li> <li>- При следующем нарушении дисциплины созывается Дисциплинарная комиссия с вынесением рекомендаций и дальнейших действий, одним из которых может являться постановка на внутришкольный учет согласно приказу (приказ №61 от 3.04. 2023 г.)</li> </ul>
10	Взлом в системе информационно-коммуникационных технологий Школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Куратор направляет письменное уведомление (Шаблон 2) учащемуся и законным представителям для принятия мер</li> <li>- Созывается Дисциплинарная комиссия с вынесением рекомендаций по исправлению и постановке на ВШУ (приказ №61 от 3.04. 2023 г.) с отметкой в НОБД</li> </ul>
11	Вандализм несовершеннолетних (умышленная порча имущества школы, в общественных местах)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Куратор направляет письменное уведомление (Шаблон 2) учащемуся и законным представителям для принятия мер</li> <li>- Координатор по благополучию проводит профилактическую беседу</li> <li>- Созывается Дисциплинарная комиссия с вынесением рекомендаций и дальнейших действий, одним из которых может являться постановка на внутришкольный учет согласно приказу (приказ №61 от 3.04. 2023 г.) с отметкой в НОБД</li> <li>- При повторном нарушении после снятия с ВШУ вынесение на Педагогический совет вопроса об отчислении</li> </ul>
12	Курение на территории Школы (в том числе вайпы, электронные сигареты и кальяны)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Куратор направляет письменное уведомление (Шаблон 2) учащемуся и законным представителям для принятия мер</li> <li>- Координатор по благополучию проводит профилактическую беседу</li> <li>- Созывается Дисциплинарная комиссия с вынесением рекомендаций и решения о постановке на ВШУ (приказ №61 от 3.04. 2023 г.) употребление психоактивных, токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, табакокурение) с отметкой в НОБД</li> </ul>

13	Драка (совершение насильственных действий, причинивших физическую боль без причинения легкого вреда здоровью); (с фиксацией медперсоналом)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитель делает запись в ManageBac</li> <li>- Куратор направляет письменное уведомление (Шаблон 2) учащемуся и законным представителям для принятия мер</li> <li>- Координатор по благополучию проводит профилактическую беседу</li> <li>- Созывается Дисциплинарная комиссия с вынесением рекомендаций и дальнейших действий, одним из которых может являться постановка на внутришкольный учет согласно приказу (приказ №61 от 3.04. 2023 г.) с отметкой в НОБД</li> <li>- При повторном нарушении после снятия с ВШУ вынесение на Педагогический совет вопроса об отчислении</li> </ul>
14	Драка с нанесением легких телесных повреждений (с фиксацией медперсоналом)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитель/куратор делает запись в ManageBac</li> <li>- Куратор направляет письменное уведомление (Шаблон 2) учащемуся и законным представителям для принятия мер</li> <li>- Координатор по благополучию проводит профилактическую беседу</li> <li>- Созывается Дисциплинарная комиссия с вынесением рекомендаций и решения о постановке на ВШУ (приказ №61 от 3.04. 2023 г.) с отметкой в НОБД</li> <li>- При повторном нарушении после снятия с ВШУ вынесение на Педагогический совет вопроса об отчислении</li> </ul>
15	Хранение, передача или применение холодного оружия или предметов опасных для здоровья (колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Куратор направляет письменное уведомление (Шаблон 2) учащемуся и законным представителям для принятия мер</li> <li>- Координатор по благополучию проводит профилактическую беседу</li> <li>- Созывается Дисциплинарная комиссия с вынесением решения о постановке на ВШУ (приказ №61 от 3.04. 2023 г.) с отметкой в НОБД</li> <li>- При повторном нарушении после снятия с ВШУ вынесение на Педагогический совет вопроса об отчислении</li> </ul>
16	Употребление алкогольных напитков (в том числе энергетиков) учащимся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитель/куратор делает запись в ManageBac</li> <li>- Куратор направляет письменное уведомление (Шаблон 2) учащемуся и законным представителям для принятия мер</li> <li>- Координатор по благополучию проводит профилактическую беседу</li> <li>- При следующем нарушении дисциплины созывается Дисциплинарная комиссия с вынесением рекомендаций и дальнейших действий, одним из которых может являться постановка на внутришкольный учет согласно приказу (приказ №61 от 3.04. 2023 г.) с отметкой в НОБД</li> </ul>

		- При повторном нарушении после снятия с ВШУ вынесение на Педагогический совет вопроса об отчислении
17	Посещение Школы, школьного мероприятия вне Школы в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного опьянения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитель/куратор делает запись в ManageBac</li> <li>- Куратор направляет письменное уведомление (Шаблон 2) законным представителям и учащемуся для принятия мер</li> <li>- Созывается Дисциплинарная комиссия с вынесением решения о постановке на ВШУ и работа по ИППР (приказ №61 от 3.04. 2023 г.) с отметкой в НОБД</li> <li>- При повторном нарушении после снятия с ВШУ вынесение на Педагогический совет вопроса об отчислении</li> </ul>
18	Хранение и распространение спиртных напитков, токсичных, наркотических средств и психотропных изделий в Школе, спортивном зале и помещениях, где проходят Школьные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Куратор направляет письменное уведомление (Шаблон 2) учащемуся и законным представителям для принятия мер</li> <li>- Созывается Дисциплинарная комиссия с вынесением рекомендаций и дальнейших действий, одним из которых может являться постановка на внутришкольный учет согласно приказу (приказ №61 от 3.04. 2023 г.) с отметкой в НОБД</li> <li>- При повторном нарушении после снятия с ВШУ вынесение на Педагогический совет вопроса об отчислении</li> </ul>
19	Непристойное поведение интимного характера, сексуальное домогательство (запугивание, издевательство, принуждение);	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Куратор направляет письменное уведомление (Шаблон 2) учащемуся и законным представителям для принятия мер</li> <li>- Дисциплинарная комиссия с вынесением решения о постановке на ВШУ и работа по ИППР (приказ №61 от 3.04. 2023 г. гл.3, п.18, 4) грубое или неоднократное нарушение Устава школы и Правил внутреннего распорядка школы) с отметкой в НОБД</li> <li>- Работа по индивидуальному плану социальной адаптации для инициатора</li> <li>- Работа по индивидуальному плану психологической реабилитации для пострадавшего</li> <li>- При повторном нарушении после снятия с ВШУ вынесение на Педагогический совет вопроса об отчислении</li> </ul>

20	Кража, мошенничество, подлог, владение краденными вещами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Куратор направляет письменное уведомление (Шаблон 2) учащемуся и законным представителям для принятия мер</li> <li>- Дисциплинарная комиссия с вынесением рекомендаций для исправления поведения</li> <li>- При следующем нарушении Дисциплинарная комиссия с вынесением решения о постановке на ВШУ (приказ №61 от 3.04. 2023 г.) с отметкой в НОБД</li> <li>- При повторном нарушении после снятия с ВШУ вынесение на Педагогический совет вопроса об отчислении</li> </ul>
21	Любая форма «посвящения» (hazing) - принуждение к опасным, противозаконным действиям членов школьного сообщества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Куратор направляет письменное уведомление (Шаблон 2) учащемуся и законным представителям для принятия мер</li> <li>- Дисциплинарная комиссия с вынесением решения о постановке на ВШУ (приказ №61 от 3.04. 2023 г.) грубое или неоднократное нарушение Устава школы и Правил внутреннего распорядка школы) с отметкой в НОБД</li> <li>- Работа по индивидуальному плану социальной адаптации для инициатора</li> <li>- Работа по индивидуальному плану психологической реабилитации для пострадавшего</li> <li>- При повторном нарушении после снятия с ВШУ вынесение на Педагогический совет вопроса об отчислении</li> </ul>
22	Организация неформального сообществ в стенах школы (например, «Бойцовский клуб»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Куратор направляет письменное уведомление (Шаблон 2) учащемуся и законным представителям для принятия мер</li> <li>- Дисциплинарная комиссия с вынесением решения о постановке на ВШУ (приказ №61 от 3.04. 2023 г.) грубое или неоднократное нарушение Устава школы и Правил внутреннего распорядка школы) с отметкой в НОБД</li> <li>- Работа по индивидуальному плану социальной адаптации для инициатора</li> <li>- Работа по индивидуальному плану психологической реабилитации для пострадавшего</li> <li>- При повторном нарушении после снятия с ВШУ вынесение на Педагогический совет вопроса об отчислении</li> </ul>