



ASTANA  
GARDEN SCHOOL

# **ПРАВИЛА И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПОВЕДЕНИЕМ В КЛАССАХ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (5-8 КЛАССЫ)**



**Данные правила были разработаны для повышения эффективности учебного процесса в классах среднего звена, формирования и поддержания положительной атмосферы между учителями и учениками. Все приведенные ниже рекомендации были собраны за весь срок существования школы и основаны на международных методиках преподавания. Вы всегда имеете возможность дополнить данный список правил более эффективными методами, подходами и техниками, обратившись к администрации школы.**

1



**Когда учитель заходит  
в класс, учащиеся  
встают и приветствуют  
учителя. Это знак  
уважения и сигнал о  
начале урока.**

# 2

**На первом уроке учитель согласовывает нормы поведения и общие правила класса с учащимися.**

**Рекомендация: Рекомендуется вывесить правила класса на стене кабинета для напоминаний.**





**Учитель предоставляет учащимся syllabus и объясняет ожидаемые цели и конечные результаты обучения, чтобы они понимали, к чему стремятся, и могли отслеживать свои достижения. Важно начинать каждый урок с представления целей урока и завершать обратной связью или рефлексией. Также необходимо напоминать о логической связи между предыдущими и последующими темами.**



**На каждом уроке необходимо  
отмечать посещаемость  
учащихся в ManageVas  
согласно руководству по работе  
с электронным журналом. [8]**



5



**В случае опоздания учащихся они тихо заходят в класс, извиняются и проходят на свое место. Учитель ставит отметку об опоздании в ManageBac, не прерываясь на объяснения и выяснения. При систематических опозданиях учитель должен уведомить куратора об этом и ввести соответствующую заметку в ManageBac. [5] [8]**

***Рекомендация: При систематических опозданиях учащегося Учитель может применить специальные меры, например, снизить формирующую оценку (ФО) на 10% или провести дополнительный блиц-тест на уроке для проверки знания пройденных тем.***

# 6

**Для поддержания внимания и концентрации на уроке на столе каждого учащегося должны лежать учебник и тетрадь только по этому предмету. Все остальные предметы и личные вещи, не относящиеся к уроку, должны быть положены в сумку или оставлены в шкафу, например, маленькие мячи, кубик Рубика, игрушки, музыкальные инструменты и т.д. [7]**





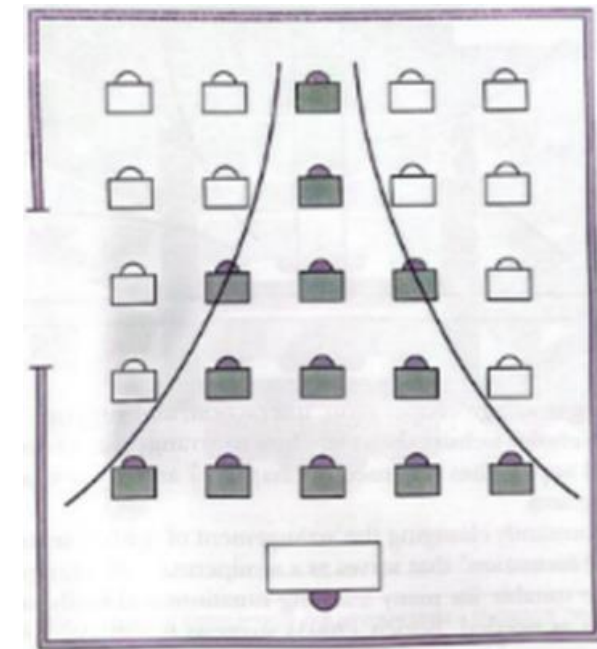


**Еда и напитки во  
время уроков  
запрещены.**

# 8

**Учитель рассаживает учащихся таким образом, чтобы это наиболее эффективно отражалось на процессе обучения. Рекомендация: Для повышения эффективности процесса обучения учителю необходимо учитывать Активные зоны класса для эффективной рассадки и мониторинга. [1]**

**(\* активная зона перемещается вместе с учителем, а ученики из неактивной зоны могут быть пересажены в активную при необходимости и правильном планировании)**





**Выполнение домашней работы является обязательным для каждого учащегося.**

**При отсутствии домашнего задания учитель оставляет соответствующий комментарий в ManageBac. Так как формирующая оценка включает в себя выполнение ДЗ, эта оценка может негативно сказаться на итоговой оценке.**

**(ФО=25%) [6] [8]**

10



**Представление новой темы учителем является наиболее важным этапом любого урока. Учащиеся должны внимательно слушать учителя и не перебивать его.**

***Рекомендация: Эта часть урока должна быть максимально вовлекающей, например, парное обсуждение вводных вопросов, связанных с темой урока; решение кроссворда, анаграммы или ребуса для представления темы; просмотр короткого видео; обсуждение интригующей картинки, итд. Таким образом, учитель сможет понять, насколько тема знакома или актуальна для класса.***



**Если у учащегося возникают вопросы по разъясняемой теме,  
он должен поднять руку и, после разрешения учителя, задать вопрос.**

**Рекомендация: Учитель может попросить учащихся записывать свои вопросы в тетради и в конце урока попробовать ответить на них самостоятельно. Так, учащиеся поймут, что сами могут исследовать неизвестную тему и найти ответы на свои вопросы путем внимательного изучения. Для уменьшения количества запросов о помощи от учителя рекомендуется создать зону *Help Desk* (справочная) в классе, где будут предоставлены все необходимые вспомогательные материалы, такие как глоссарии, формулы, переводы текстов, транскрипты аудио итд. Если необходима помощь, ученику нужно лишь тихо подойти к справочной, достать нужный материал и не создавать отвлекающий шум для всего класса.**

**Также можно использовать мнемонику *RICE* (*Recall, Imagine, Check, Expert*). [2]**



**Нарушение дисциплины в классе является неприемлемым. При первом нарушении учитель делает замечание учащемуся. При повторном нарушении учитель оставляет комментарий в ManageVas. При систематических нарушениях учитель действует согласно правилам Дисциплинарной политики. [5] [8]**



15



**Учитель реагирует незамедлительно на несоответствующее поведение учащихся, соблюдая правила и нормы класса. Также учитель фиксирует все кейсы, связанные с нарушением дисциплины в ManageVas и оповещает о них куратора и другие ответственные лица. [5]**



**При необходимости посещения туалета учащимся во время занятия, он(а) должен(а) поднять руку, привлечь внимание учителя и спросить разрешение выйти в туалет. При этом не должно быть нарушено спокойствие других учащихся. Учитель не должен отпускать в туалет двух и более учащихся в одно и то же время. Ученик не должен отлучаться в туалет более 1 раза за урок. При систематической просьбе учащегося отлучиться в туалет (без медицинских показаний) учитель вносит специальную заметку в ManageBac. [8]**





**Для поддержания внимания учащихся на уроке учитель должен собрать все телефоны в специальный лоток. Если в плане урока предусмотрено использование телефонов, учитель может разрешить их использование только на определенный период времени. Учитель имеет право конфисковать телефон на время урока, если ученик пользуется им не по назначению. [5]**



**Учитель соблюдает постоянство в  
применении правил и норм  
поведения в классе.**



**Учитель должен строго  
придерживаться расписания и  
начинать и заканчивать уроки  
вовремя. Несоблюдение данного  
правила может привести к  
нарушениям поведения в школе.**



**Учитель должен заранее приготовить  
необходимые учебные материалы в  
соответствующем количестве. При  
возникновении технических неполадок  
учитель может воспользоваться  
маркерной доской и всегда иметь при себе  
маркер.**



**Учитель должен обращать внимание на организацию учебного пространства учащихся. Если в классе царит беспорядок, учитель просит учащихся привести свои места в порядок. Это способствует созданию благоприятной обстановки для учебы и помогает учащимся быть более организованными. [1]**

20



**Учитель не должен запускать учащихся в класс без надлежащего наблюдения и не должен позволять им покидать класс без разрешения, так как безопасность учащихся во время занятий – ответственность учителя. Это помогает обеспечить безопасность и благополучие учащихся во время учебного процесса. [7]**



**Если учитель замечает, что учащемуся не  
здоровится, он может связаться с  
ответственным куратором через  
телеграм и уведомить о произошедшем.  
Учитель должен оставить ребенка в  
классе, пока его не заберет куратор.  
Важно не оставлять остальных учащихся  
одних в классе при сопровождении  
учащегося в медицинский пункт. [7]**



**Учитель должен быть полностью посвящен преподаванию и внимательно следить за учениками. Учитель не должен заниматься делами, не связанными напрямую с учебной деятельностью. Это означает, что учителя не могут просматривать социальные сети, разговаривать по телефону, присоединяться к онлайн-конференциям и т. д. во время проведения уроков.**





**Взаимное соблюдение личных границ учителя и учащихся является важным аспектом благополучия школьного сообщества. Ни учитель, ни учащиеся не должны переходить на личности или использовать нецензурную лексику во время общения. Также запрещаются все виды физических контактов с учащимися такие как прикосновения и объятия. Взаимодействие должно быть строго профессиональным и основываться на уважении и взаимопонимании. В случае перехода границ общение между учителем и учащимся прекращается и продолжается только в присутствии третьих лиц (школьного психолога, заместителя директора по учебной и/или воспитательной работе). [5]**



**В целях создания поддерживающей и индивидуальной образовательной среды, способствующей успешному обучению и благополучию каждого учащегося, учителю следует:**

- Изучать особенности обучения и характера каждого учащегося, а также их интересы и предпочтения, с целью обеспечения персонализированного подхода в обучении.**
- Внимательно следить за психо-эмоциональным и физическим состоянием учащихся во время уроков.**
- Консультироваться с куратором класса и другими учителями для обмена опытом и совместной разработки наилучших методов работы с учащимися.**
- В случае замечания изменений в психо-эмоциональном состоянии учащегося, немедленно извещать куратора класса о произошедших изменениях.**



**Учителю запрещается применение  
вербального и физического наказания.  
Речь учителя должна быть максимально  
дружелюбной.**

***Рекомендация: Вместо того, чтобы  
говорить "Перестаньте разговаривать и  
отвлекать других учащихся", учитель  
может задать вопрос "А у вас есть вопрос?".***



**Учитель не должен применять наказание для всего класса такие как увеличение объема домашнего задания или отмена обучающих игр на уроке, если тишина была нарушена одним или несколькими учащимися, так как это подрывает авторитет учителя и носит несправедливый характер. Наказание должно быть применено только в адрес нарушителя. [1]**



**При планировании урока все задания должны быть дифференцированы, учитывая различные уровни способностей, стили обучения, особенности и интересы учащихся. Они должны включать простые, средние и сложные задачи со звездочкой (\*).**

**Рекомендация: Для формирования самостоятельности и повышения ответственности за свое обучение учителю рекомендуется назначать обязательный объем работы на уроке, например, 5 простых, 3 средних и 1 сложная задача. При необходимости те учащиеся, которые чувствуют себя увереннее, могут выполнить больше задач из средних и/или сложных и пропустить простые. В таком случае, необходимо продумать методы поощрения (см. Пункт 32).**



**Во избежание снижения эффективности урока при планировании важно также учитывать время урока (первый или последний урок в расписании, сразу после физ-ры, итд).**

***Рекомендация: На первом уроке рекомендуется проводить физически активные задания, на которых учащимся требуется перемещаться по кабинету, активно дискутировать и избавиться от сонливости. И наоборот, если ваш урок после физ-ры, учащиеся могут быть физически утомлены, поэтому более спокойные задания, связанные с мыслительными и творческими функциями мозга могут быть более уместны.***





**Для предотвращения нарушения порядка в классе, которые могут возникнуть во время незапланированных периодов ожидания (Wait time), уроки должны быть интересными и увлекательными. Для этого учитель должен:**

- **планировать урок поминутно;**
- **предотвращать периоды ожидания (Wait time) и всегда иметь наготове дополнительные задачи, исследовательские вопросы и творческие задания; [1]**
- **заранне планировать подмости Scaffolds к сложным заданиям такие как modeling, exemplars, activity starters, чтение вслух, knowledge maps, visuals and realia, intentional small group/partner work, в целях поддержания и облегчения понимания материала учащимися.**



**Для акцентирования фокуса обучения на ученике (student-centered), а не на учителе (teacher-centered), при планировании урока учитель должен предоставлять возможность учащимся проверять и оценивать себя или сверстника (self or peer-assessment), а также поддерживать дисциплину в классе.**

**Рекомендация: В целях признания выделившегося в учебно-воспитательном процессе учащегося можно назначить его (её) Ассистентом учителя, Экспертом или Buddy (друг).**





**Учитель должен поощрять учащихся, которые демонстрируют хорошее понимание или поведение в классе.**

**Рекомендация: Рекомендуется поощрение в формате *Growth Mindset* (вместо “well done!” часто используется “well done for following my instructions”. Но и этого недостаточно. Рекомендуется применять признание с последующими ожидаемыми шагами “I can see that you have followed my instructions quickly and quietly. Thank you. The next step is to do this every time.”**





Дополнительные примеры ниже:

Reward	Recognition with some praise	Recognition with some next steps
'Well done.' When student follows instructions	'Well done for following my instructions.'	'I can see that you have followed my instructions quickly and quietly. Thank you. The next step is to do this every time.'
'What lovely work!'	'This is nice and clear.'	'Your ideas are clear to read and understand. Keep it up.'
'Well done for being nice today.'	'I noticed you treating your friends respectfully and thoughtfully today. Well done.'	'I noticed you treating your friends respectfully and thoughtfully today. I look forward to seeing more of that.'
'Thank you for making the effort to be polite today.'	'I noticed that you stopped yourself from swearing just in time. Well done for making the effort.'	'I noticed that you stopped yourself from swearing just in time. This is good improvement. If you keep putting in real effort, it should get easier and easier with time.'
'That's a good graph. Brilliant.'	'Well done for correctly scaling your graph.'	'Your graph is correctly scaled. Try telling me what you did right to scale it correctly.'



**Учитель вознаграждает учащихся за достижение конкретных целей обучения, предоставляя им привилегии, такие как дополнительные бонусы к итоговой оценке, записки домой (positive note home), возможность пропустить домашнее задание и возможность выбора формата домашнего задания.**

**Рекомендация:**

- **В 5-6 классах рекомендуется создание Доски признания для поощрения положительного поведения и хорошей успеваемости. [4]**
- **Используйте нестандартные и интересные методы для оценки формирующих заданий учащихся, такие как раздача смайликов или наклеек, чтобы сделать процесс оценки более привлекательным. Внимание: данный метод может иметь и обратный эффект при чрезмерном использовании. [4]**



**В целях повышения эффективности урока и улучшения качества  
силлабуса в конце каждой четверти учитель собирает  
обратную связь от учащихся.**

**Рекомендация:**

- **Если учащемуся не нравится задание или он находит урок или предмет скучным, учитель может поговорить с ним индивидуально и попросить предложить альтернативные методы обучения.**
- **В 5-6 классах рекомендуется создать Банк для анонимных комментариев “I wish my teacher knew”.**
- **Если же тема заинтересовала учащихся, предложите им ресурсы для самостоятельного изучения во внеучебное время, например, поработать над мини-проектом индивидуально или в паре/группе.**





**Домашние задания должны выдаваться учащимся не чаще, чем один раз в неделю, но и не реже, чем один раз в 14 календарных дней. Срок сдачи выполненных домашних заданий может выпасть исключительно на будние рабочие дни. Срок сдачи выполненных домашних заданий по определенному предмету не может выпасть на ту неделю, в которую проводится СОР или СОЧ по этому же предмету. Рекомендованный объем каждого домашнего задания варьируется в зависимости от класса обучения:**

**5-6 классы – 20 минут**

**7-8 классы – 30 минут**

**9 классы – 40 минут**

**10 классы – 50 минут**

**11 классы – 60 минут**

**[6]**



**Учитель информирует учащихся о предстоящих контрольных работах (СОР и СОЧ) как минимум за две недели до проведения, чтобы они могли эмоционально подготовиться к ним. Учитель предоставляет все возможности для эффективной и своевременной подготовки (загружает все материалы для повторения в ManageVas, следит чтобы учащиеся приносили свои тетради и делали записи и конспекты на уроке).**



**Учитель проводит контрольные работы в срок.**

**Учитель проверяет работы учащихся своевременно. Они ожидают получить результаты на следующий урок. Если это не возможно, предоставьте результаты на последующем уроке.**

**Если по какой-либо причине учитель не может провести контрольную работу в рассчитанное вами время, необходимо отложить проведение этой работы с согласованием Заместителя директора по учебной работе. [6]**



### **Рекомендация:**

- **Для заметок и комментариев на суммативных работах используйте зеленую пасту, не красную. Старайтесь не исправлять каждую мелкую ошибку, чтобы не перегружать работу пометками. Это негативно сказывается на психике учащегося при первом взгляде.**
- **При проверке письменных работ рекомендуется применять Коды для исправлений (Correction Code), чтобы дать ученикам возможность самостоятельно исправлять свои ошибки. Таким образом, учащиеся развивают навык обучения на ошибках и ответственность за свое обучение.**