

员工俱乐部管理办法

为丰富员工的业余生活，营造健康的企业文化氛围，特制定本办法。

第一条 内容

(1) 公司鼓励员工在工作之余依个人兴趣及爱好自发创建员工活动俱乐部，如羽毛球、网球、LOL、电影、K歌、德州扑克等；

(2) 公司员工可以根据自己的兴趣爱好和身体状况，有选择性的发起或加入员工活动俱乐部。公司将会给予经人力资源部核准成立的员工俱乐部一定的活动经费补助。向人力资源部申请核准成立员工俱乐部的，应有10人（含）以上本公司员工联名提出申请；

(3) 申请成立应填写《恺英俱乐部成立申请表》（附件一），含以下信息：

A：俱乐部名称、宗旨、部长、候选人、会员QQ群、初期会员

B：活动计划

C：预算

(4) 任意两个俱乐部申请的主要活动内容不可涉及相同领域；

(5) 在现有俱乐部的基础上，原则上每年可新增5个俱乐部。

第二条 俱乐部的日常运作

(1) 每个俱乐部推选一名部长和一名候选人。部长全面负责俱乐部的组织与运营，确保俱乐部活动符合法律、法规和公司规章制度，保障参加俱乐部活动会员的安全。如部长因各种原因无法继续担任该职位，则由对应的候选人接替俱乐部部长职位和对应工作，并第一时间向人力资源部备案，方可离任；

(2) 俱乐部原则上每一个月进行一次集体活动。活动时间为周末或业余时间，可采用活动、交流分享、内部比赛、外部联谊赛等形式；

(3) 各俱乐部如有活动计划，须向人力资源部报备，由人力资源部对活动计划确认后，方可开展活动。在活动中，部长应确保实际活动内容与报备内容相一致，确保活动安全顺利进行。活动结束后，各部长将填写完整的活动记录表（附件二）和相关活动影像资料交由人力资源部备案存档，以作为活动费用核实及优秀俱乐部部长评比的重要依据；

(4) 配合公司相关内容的比赛活动组织。

第三条 俱乐部终止

如果某一俱乐部连续三个月内没有组织任何活动，则该俱乐部自行解散且停止经费补助。

第四条 费用补助

(1) 俱乐部活动经费在自筹的原则上，公司会对每个俱乐部提供上限 500 元/月（可累计使用，但累计不能超过三个月，每季度末清零）的费用补助。活动结束后经人力资源部确认后凭发票到财务部报销；

(2) 遇特殊情况或对外的重大赛事可由俱乐部提出预算及申请，经人力资源部审核后报公司批准。

第五条 评优

每年年底公司将根据各俱乐部的活动记录和运营情况，评选三名“优秀俱乐部部长”，给予奖励。

第六条 附则

本办法经公司管理层审批后试行，由人力资源部负责解释，修订时亦同。

上海恺英网络科技有限公司

2014年4月16日

附件一

恺英网络俱乐部成立申请表	
俱乐部概况	名称：_____ 宗旨：_____ 部长（1）：_____ 候选人（1）：_____ 会员 QQ 群：_____ 初期会员（10）：_____ _____
活动计划 （活动方式、 组织频率等）	
预算/次 （主要用途）	
审核意见：	<div> 申请人：_____ 申请日期：_____ </div> <div> 审核人：_____ 审核日期：_____ </div>

注：俱乐部相关信息变更、招募发布、活动组织、影像资料呈现等需第一时间联系人力资源部，方便俱乐部活动费用核实、优秀俱乐部长评比、价值呈现等工作开展。

附件二

俱乐部活动记录表

俱乐部: _____

部长: _____

时间	
地点	
参与人员	
主题	
内容	
费用	
效果	
备注	

注：活动记录表在活动后如实填写完整并交由人力资源部存档备案。