演習12 監査計画の策定

Sサービス株式会社の内部監査中期計画及び年度計画は以下のようになっています。

- ■中期計画
 - 今年度は「ISMS の運用の確認を行う」となっている。
- ■年度計画
 - ・開発部及び総務部の内部監査は5月に実施
 - ・営業部の内部監査は7月に実施

今回、営業部において ISMS を導入する目的 (テストケース参照) の③のうち、運用が適切に 行われているかどうかを、内部監査で確認しようとしています。判断は、ISMS の運用が JIS Q 27001:2006 の附属書 A に適合しているかどうかで行うことにしました。

演習12-1. 内部監査計画書(営業部の内部監査の個別計画)を作成します。内部監査計画書の空欄を埋めてみてください。

監査計画書

(1)目的

演習 12-1-1. 内部監査の目的をどうするか、書いてください。

受託内容および受託データ、契約上の要求事項および個人情報保護を含む法規制上の要求事項を守るため、営業部において ISMS を導入する目的である仕組みの構築、運用、見直し、改善のうち、運用が適切に行われているかどうかを確認する。

(2) 基準

演習 12-1-2. 内部監査の基準をどうするか、書いてください。

- ・情報セキュリティ基本方針及び社内ルール
- JIS Q 27001:2006 附属書 A

(3) 対象部署

演習 12-1-3. 内部監査の対象となる部署をどこにするか、課のレベルで書いてください。

営業部 宣伝課

営業部 IT 構築サポート課

(4)監査項目

演習 12-1-4.

"(1)目的"、"(3)対象部署"を考慮した上で、"(2)基準"で決定した基準から、どの項目を内部監査でチェックすればよいか、書いてください。

その際、教材の「個別計画の例(1/2)」の「監査範囲」の記述例を参考にして書いてください。

て書いてください。			
基準項目	対象となる部署		
TOUG 大事然四子匠書)。公 文 本事の文団人	가 <u>가</u> 게는 수요	<i>⇒ </i> - ⇒=	
ISMS 文書管理手順書に従った文書の適切な	営業部	宣伝課	
管理		IT 構築サポー	
JIS Q 27001:2006 附属書 A	W. Mc 40	卜課	
情報システムのマニュアルなどの文書は誰で	営業部	宣伝課	
も利用できるように、情報システムのそばに		IT 構築サポー	
設置されている。		卜 課	
JIS Q 27001:2006 附属書 A	営業部	今戸舗	
持ち出し可能な記憶媒体の持ち出しルール JIS Q 27001:2006 附属書 A	呂耒前	宣伝課	
315 Q 27001·2006 附属音 A		IT 構築サポー	
11 4 ~ [1277 . [177 do . 11 bl .] [17 HB . 17 bl	가는 게는 누면	卜課	
社内で「極秘」「秘密」社外と「公開」以外	営業部	宣伝課	
に担当する情報やソフトウェアの授受を行う		IT 構築サポー	
場合には所定の管理シートに記録、管理す		卜 課	
る。 UC O 97001:2000 W 屋 書 A			
JIS Q 27001:2006 附属書 A	가는 게는 수요		
不要となったPCや記録媒体の廃棄ルール	営業部	宣伝課	
JIS Q 27001:2006 附属書 A		IT 構築サポー	
	27. 20. 4pt	ト課 / □ □	
リモートアクセス及びテレワーキング	営業部	宣伝課	
JIS Q 27001:2006 附属書 A		IT 構築サポー	
	SV SIII L	卜 課	
ノート PC を社外に持ち出す際の運用	営業部	宣伝課	
JIS Q 27001:2006 附属書 A		IT 構築サポー	
		ト課	
情報システムを利用できる時間は午前 6 時	営業部	宣 伝 課	
から午後 11 時までに限定		IT 構築サポー	
JIS Q 27001:2006 附属書 A		ト課	
アカウントの見直しルール			
		•	