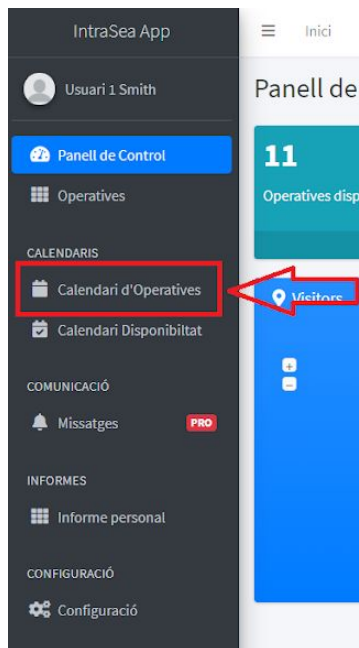


Manual d'Usuari

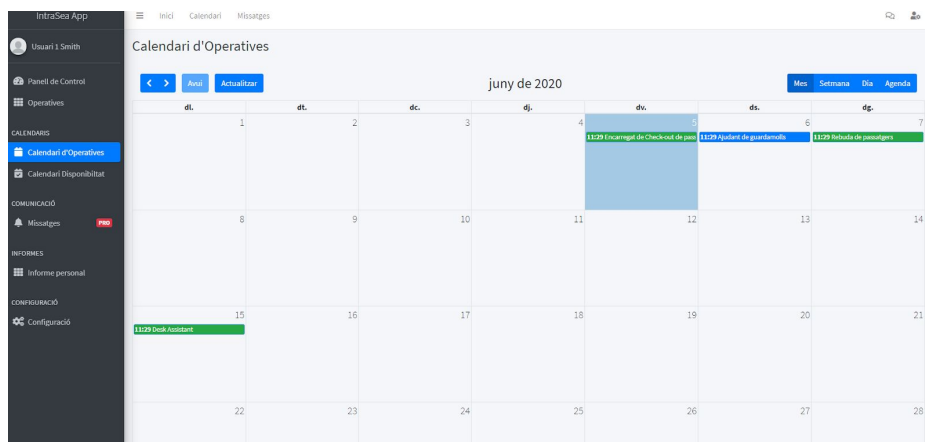
Aquest és el manual d'usuari de l'aplicació web resultant del nostre projecte final. Només hem descrit els processos més interessants.

Accedir al calendari d'operatives i interactuar amb elles

Al panell de la dreta fem clic a “Calendari d’Operatives”



Ens mostrarà un calendari amb les operatives que tenim assignades



Si fem clic a una operativa ens mostrarà els detalls d'aquesta, i podrem esborrar-la del nostre calendari.

Detall de la Operativa

Encarregat de Check-out de passatgers

Aquesta es una descripció de prova! Aquí hi anirà una descripció detallada de la operativa.

[Eliminar aquesta operativa](#)



Tipus:

Personal portuari



Estat de l'operativa:

Assignada



Paga per hora:

15.9 € / hora



Duració:

2 hores



Data d'inici:

June 5, 2020 - 11:29 am



Data final:

June 5, 2020 - 1:29 pm



Localització:

Nom del port: Port de Barcelona

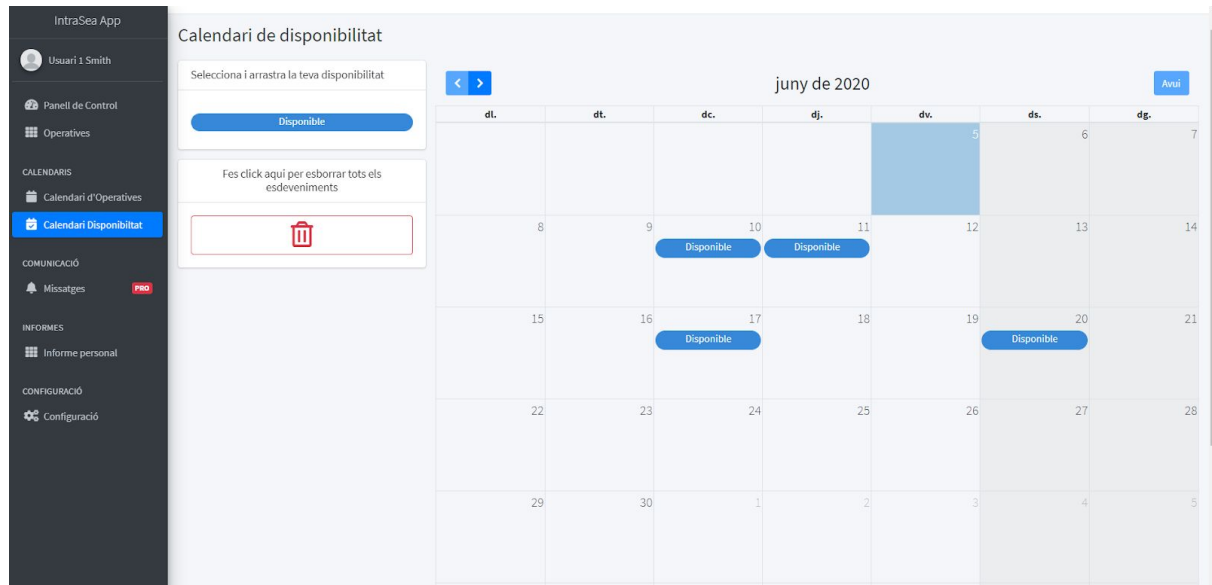
Codi: BCNESP

País: Espanya

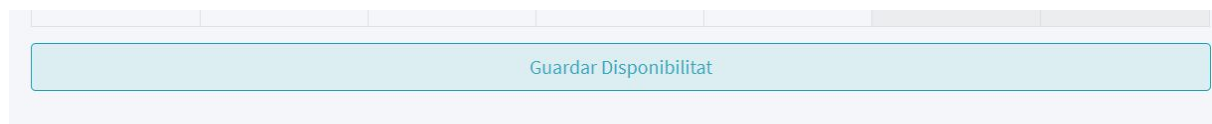
Ciutat: Barcelona

Afegir la teva disponibilitat com a empleat

A la pestanya lateral tenim “Calendari de disponibilitat”, si fem click ens mostrarà els dies que hem indicat que estem disponibles. Si arrosseguem el panell blau que diu “Disponible” a un dia del calendari, aquest s’assignarà com a disponible. Podem esborrar tota la disponibilitat fent click al cubell d’escombraries.

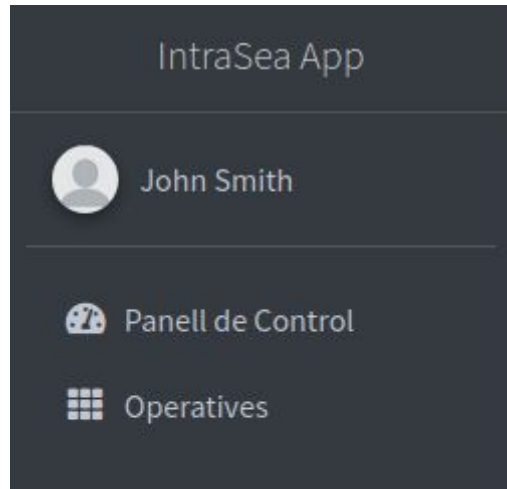


Per acabar, fem click a sota on diu “Guardar disponibilitat”.

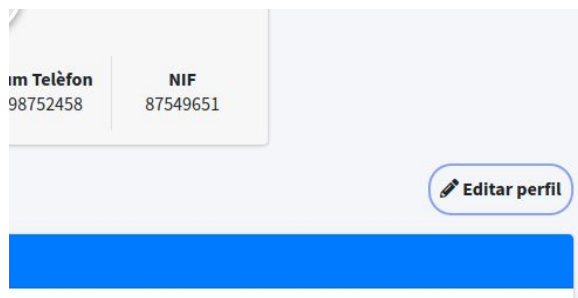


Modificar el teu perfil

Per modificar el teu perfil accedeix a ell clicant en el teu nom al menú lateral:

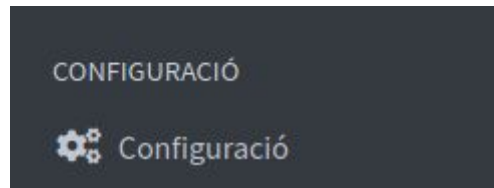


Fes clic al botó lateral i conseguirás un formulari on podràs modificar les teves dades. A l'acabar pots utilitzar el botó inferior per enviar les dades:

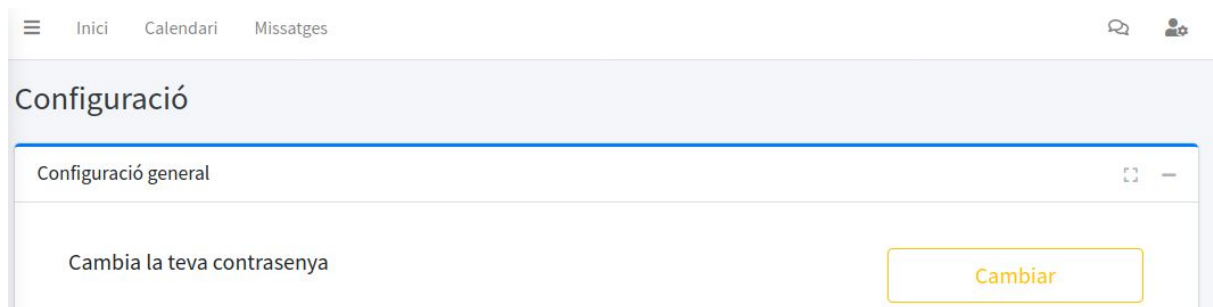
A form titled 'Editar la teva informació' with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields: 'Email address' with the value 'user_1_mail@gmail.com', 'Phone Number' with the value '698752458', 'Address' with the value 'C/ Rambla Gran 14 Barcelona, Espanya', and 'Postcode' with the value '84586'. There is also a 'Notes' section with a text area containing the placeholder 'Afegeix més informació sobre tu!'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Enviar'.

Canviar la teva contrasenya

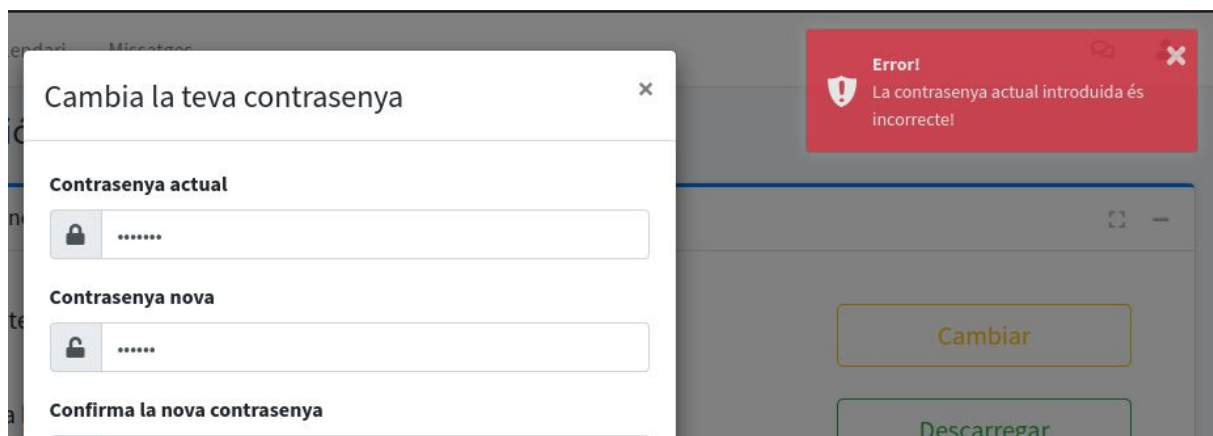
Per modificar la teva contrasenya pots accedir a l'apartat de Configuració utilitzant el menú lateral:



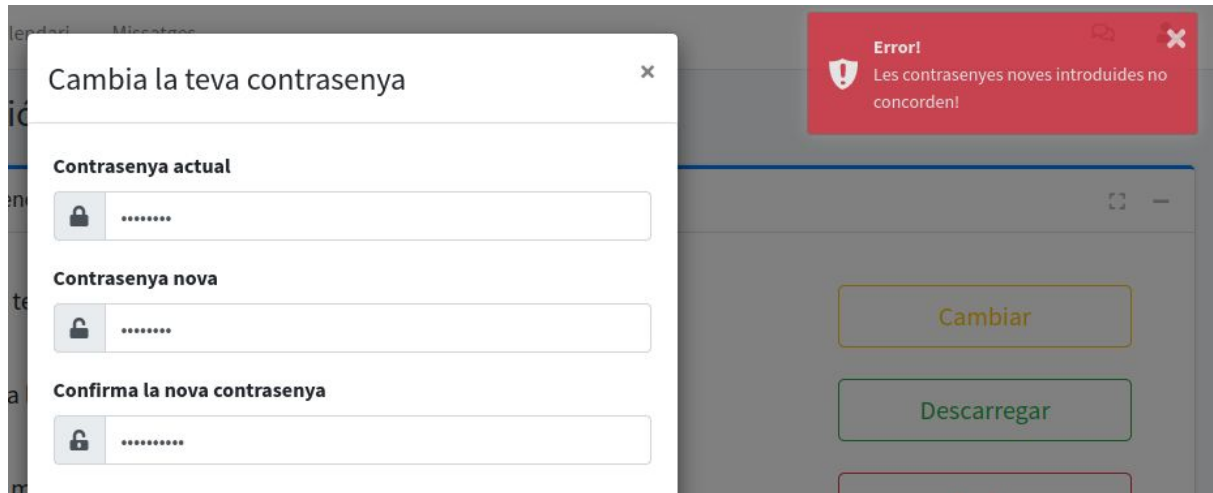
Clicant al botó “Canviar contrasenya” podràs accedir a un formulari on podràs efectuar el canvi:



Aquest formulari comprovarà les dades enviades. En cas d'enviar la contrasenya actual incorrecta rebràs una alerta:



De la mateixa manera, si la nova contrasenya i la seva confirmació no concorden rebràs un altre alerta:



The image shows a web application interface with a modal dialog box for changing a password. The dialog box is titled "Cambia la teva contrasenya" and contains three input fields: "Contrasenya actual", "Contrasenya nova", and "Confirma la nova contrasenya". Each field has a lock icon on the left and a series of dots for the password. To the right of the dialog box, there is a red error message box that says "Error! Les contrasenyes noves introduïdes no concorden!". Below the error message, there are two buttons: "Cambiar" (yellow) and "Descargar" (green).

Cambia la teva contrasenya

Contrasenya actual

Contrasenya nova

Confirma la nova contrasenya

Error!
Les contrasenyes noves introduïdes no concorden!

Cambiar

Descargar