



注意事項:

- 1.填寫案件負責人需注意務必將所有負責該需求的Owner列入，並在專案中擔任提供Proposal及資料的角色
- 2.填寫協作單位時須注意務必將所有協作單位列入清單內，並在專案中擔任審查及監督的角色
- 3.簽核關卡時，如有一人Reject，視為該關卡Approve失敗，需重新送簽(無需重新填單)
- 4.需求完成時，會由提案者進行驗證，並附上相關Evidence以利結案作業
- 4.由Q000老闆簽核並分發工程師執行專案後，如遇到同仁離職等因素，造成需求無法執行，會將專案返回並重新分發(專案時程不受重發影響)