**网站内容管理系统说明书**

OnlineEdu.qjwggl.com

2018年4月15日

# 概述

OnlineEdu网站内容管理系统（以下简称：Edu）

Edu主要有以下特点：

* .NET 4.6.2 MVC+EF+Layui框架
* SQL Service数据库
* ……

# 安装

## 安装环境

Edu安装于各Windows平台上的IIS。

在安装Edu之前，应首先满足以下条件：

1. 已安装或有相关数据库
2. 已安装.NET 4.0及以上版本
3. 足够的磁盘空间

## 安装步骤

1. 将安装包解压
2. 将安装包中的所有内容拷贝到网站根目录下
3. 修改网站根目录下的Web.config文件，配置数据库连接

## 初次使用

1. 输入网站首页地址，察看网站是否正常输出。

# 后台管理

## 基本信息

该页面展示了当前登录账号的基本信息，可以通过“修改基本信息”按钮来修改当前账号的基本信息。

## 系统管理

### 菜单列表

点击“菜单列表”进入菜单设置，在该页面可进行后台系统菜单栏的展示名称和链接地址的编辑和修改，可以添加菜单栏。

说明：菜单栏不可删除，若修改则应注意链接地址的设置

### 权限列表

点击“权限列表”进入权限设置，在该页面可以进行权限的增加、删除、修改等操作。

说明：若删除权限，则应注意是否有管理员所属该权限，此操作将会导致该管理员变为无权限状态

### 日志列表

点击“日志列表”进入日志页面，在该页面可以查看已记录的管理员操作的相关信息。

说明：此页面数据作为后期可能的数据追踪查看的一些依据

### 管理员列表

管理员详细信息

点击“管理员列表”进入管理员页面，在该页面可以进行管理员的增加、删除、修改、查看等操作。

说明：删除管理员将会导致跟该管理员信息相关的记录信息显示不正确，若无必要请不要删除

#### 管理员详细信息

点击“管理员列表”中的登陆账号链接进入管理员详细信息页面，在该页面可以查看基本信息、主管学生、已发布课程、已预约课程、课程表、教案

基本信息：该管理员的一些基本情况展示，可进行修改基本信息、修改账号信息(登陆账号、密码、所属权限、所处时区)

主管学生：查看该管理员主管的所有学生信息，详细说明请参考“学生信息管理-所有学生列表”，与该页面权限级别相同

已发布课程：查看该管理员已发布的课程信息，详细说明请参考“课程产品管理-发布课程”，与该页面权限级别相同

已预约课程：查看该管理员已被预约的课程信息，详细说明请参考“课程产品管理-预约课程”，与该页面权限级别相同

课程表：查看该管理员的课程表信息，详细说明请参考“课程产品管理-固定课程表”，与该页面权限级别相同，新增“设置课程表权限”，可参考“课程产品管理-课程表”里的“设置课程表”说明

教案：查看该管理员的教案信息，详细说明请参考“课程产品管理-教案列表”，与该页面权限级别相同

#### 添加管理员

登陆账号、密码、权限ID、所处时区为必填信息

### 系统参数

该页面主要负责设置一些整个网站适用的参数值，所有参数说明

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 参数名 | 整数值 | 非整数值 | 备注 |
| 1 | 学生更改或取消课程限制时间小时数 | 1 |  |  |
| 2 | 学生状态长期不上课最低天数 | 14 |  |  |
| 3 | 任课老师上课最大连续节数 | 4 |  |  |
| 4 | 学生选课限制时间小时数 | 24 |  |  |
| 5 | 课程1个课时的分钟数 | 50 |  |  |
| 6 | 单次休学的天数 | 7 |  |  |
| 7 | 选课界面主管背景颜色 | 0 | rgb(70,130,180) |  |
| 8 | 选课界面代课背景颜色 | 0 | rgb(60,179,113) |  |
| 9 | 选课界面已选背景颜色 | 0 | rgb(240,128,128) |  |
| 10 | 选课界面主管字体颜色 | 0 | rgb(255,255,255) |  |
| 11 | 选课界面代课字体颜色 | 0 | rgb(255,255,255) |  |
| 12 | 选课界面已选字体颜色 | 0 | rgb(255,255,255) |  |
| 13 | 选课界面主管边框颜色 | 0 | #3a87ad |  |
| 14 | 选课界面代课边框颜色 | 0 | #3a87ad |  |
| 15 | 选课界面已选边框颜色 | 0 | #3a87ad |  |
| 16 | 是否自动发布课程 | 1 |  |  |
| 17 | 学生处于续费期的开始时间为整个产品时间的百分比值 | 20 |  |  |
| 18 | 学生处于续费期的结束时间为产品结束以后的天数以内 | 28 |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 学生课程状态

该页面主要负责设置已预约课程的状态的中英文显示值，其中固定值状态只能修改中英文信息，非固定值可以修改中英文和是否计算课时属性。

注意：固定值为是的状态表示该状态值有特殊含义，具体请参考固定值含义说明

### 时区设置

该页面主要展示的是本网站内置的时区信息，每个时区的时区标识、中英文名称、所属时区、是否具有夏令时以及是否启用，仅可对中英文名称和是否启用进行更改设置。

注意：时区信息是从Windows操作系统内置的时区信息获取而来。

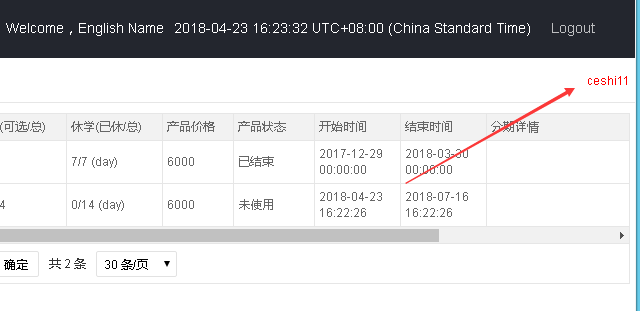
### 假期安排

该页面用于设置学校的节假日以及其他休假安排，设置成功以后，在该假期开始到结束期间不可进行自动发布课程和自动预约课程，但是不影响管理员自己进行发布课程操作，也不影响学生预约预约该假期期间已发布的课程。

注意：开始时间是根据设置的时区所在地的时间

### 公告设置

该页面用于设置学校想显示的公告，显示的位置在学生端界面右上角位置



注意：公告仅会显示其中一条信息，排序根据优先值从大到小排列，如果优先值相同，则先发布的公告优先显示

### 类型管理

该页面用于设置网站中的教案类型和反馈记录类型，可以自定义自己想显示的类型名称

注意：为确保数据正常，添加成功以后不可删除，但是可以更改为不可用状态，为该状态时选择列表不可见该类型。

## 学生信息管理

### 所有学生列表

该页面默认展示了本网站所有学生的信息，通过点击学生账号栏的链接，可以打开查看该学生的所有[相关信息](#_学生详细信息)并可以操作，拥有操作所有信息的权限，如非必要，请慎重赋予该页面的权限。仅在该页面可以修改学生的账号相关信息(账号、手机号、邮箱、中文名、英文名、登陆密码、主管老师、学生助理、课程顾问主管、推荐人、所处时区)

### 主管学生列表

该页面展示了当前登录账号主管的所有学生信息，通过点击学生账号，可以打开查看该学生的所有[相关信息](#_学生详细信息)并可以查看和操作主管老师权限的相关信息

### 销售学生列表

该页面展示了课程顾问是当前登录账号的所有学生信息，通过点击学生账号，可以打开查看该学生的所有[相关信息](#_学生详细信息)并可以查看和操作销售员(课程顾问)权限的相关信息

### 学生详细信息

#### 权限区分

该页面共计分为四类：所有权限、主管老师权限、销售员(课程顾问)权限、公共信息查看权限

所有权限：通过[所有学生列表页面](#_所有学生列表)查看的学生详细信息，拥有所有可以操作的权限。

主管老师权限：通过主管学生列表页面查看的学生详细信息，拥有主管老师操作的权限。

销售员(课程顾问)权限：通过销售学生列表界面查看的学生详细信息，拥有销售老师操作的权限。

公共查看权限：通过其他的各种学生账号链接打开的学生详细信息界面，仅拥有查看权限和备忘录操作自己的记录的添加、修改、删除的权限。

#### 详细信息

学生信息详细界面拥有：基础信息、课程信息、产品信息、休学记录、黑名单、固定课程表、备忘录、销售信息等信息。

* + - 1. 基础信息

展示了该学生的所有基本信息、联系方式(教师端)、联系方式(学生端)以及最后的修改时间和修改人。

联系方式(教师端)是由教师填写的联系方式，联系方式(学生端)是学生自己填写的联系方式，两种数据区分显示，学生看不见教师填写的联系方式。

所有权限、主管老师权限、销售员(课程顾问)权限都可以对该学生的基础信息进行修改，公共查看权限不可以进行编辑。

* + - 1. 课程信息

展示了该学生的所有已预约的课程信息，点击任课老师连接可以查看该老师的联系方式(Email、Skype、Wechat)。

“课程情况”按钮任何情况下都可以看见，通过该按钮可以查看这节课的相关的详细信息，当这节课的课程完成情况填写时间超出正常时间时会在该按钮后面增加显示“迟”字，如：“课程情况(迟)”。

所有权限和销售员(课程顾问)权限可以看见“预约试读”按钮，通过该按钮给该学生添加试读课程，试读课程没有产品限制，也没有数量限制。

所有权限可以看见“预约课程”按钮，通过该按钮可以给该学生进行课程预约，该预约流程与学生端的选课界面的处理方式相同。

所有权限和销售员(课程顾问)权限可以操作“取消预约”和“更换课程”按钮，但是销售员(课程顾问)权限仅当该课程是试读课程的时候才能进行操作。“取消预约”限制为必须是超过X小时以上才可以取消，X的值为[系统参数](#_系统参数)里编号ID为1的整数值。“更换课程”限制为必须是超过X小时以上才可以取消，X同“取消预约”的X值，超过X小时以上，但是不超过Y小时以内的课程会限制为只能选择该节课同一个任课老师的课程，超过Y小时以后的课程不受此限制，Y值为[系统参数](#_系统参数)里编号ID为4的整数值

所有权限和主管老师权限可以看见“填写课程完成情况”按钮，该按钮限制为上课时间超过当前时间并且该节课处于未上课(0)状态，主管老师权限仅能操作任课老师是自己的课程。

所有权限和主管老师权限可以看见“填写教学计划”或“修改教学计划”按钮，该按钮限制为上课时间未超过当前时间并且该节课处于未上课(0)状态，主管老师权限仅能操作任课老师是自己的课程。

* + - 1. 产品信息

展示了该学生的所有产品信息，点击产品名称可以查看该学生产品的相关详细信息

所有权限可以操作“添加产品”按钮，通过该按钮可以给学生分配产品信息(学籍)。该界面需要选择一个默认的产品信息，并会自动显示该[产品的信息](#_产品管理)，且都可进行修改，额外有“是否分期”选择，选择该分期需要添加至少一期的分期记录，包含：支付金额(注：所有分期记录的支付金额加起来的总金额不能超过产品价格)、支付最迟时间(注：在该条记录还是“未支付”状态的时候，超过设置的“支付最迟时间”并超过该条记录的“限制选课时间”将会触发限制该学生不能再进行选课)、限制选择时间(注：当超过设置的“最迟支付时间”，并该条记录还处于“未支付”状态时，将会判断是否超过限制选课时间，若超过则该学生不能再进行选课)。

所有权限可以操作“退学”按钮，通过该按钮可以将该学生产品进行退学，退学的学生产品状态将会改为退学状态，并且自动取消当前时间以后的已预约课程，该学生将不能再预约课程，之前的各种记录信息将会保留，仅当该学生产品处于使用中可以退学。

所有权限可以操作“删除”按钮，通过该按钮可以将该学生产品删除，删除以后看见该条记录，相关信息不保留，仅当该学生产品处于未使用状态可以删除。

* + - 1. 休学记录

展示了该学生的已休学、正在休学或即将休学的记录，休学开始时间和结束时间是学生申请休学时账号所处时区的当地时间，产品名称显示的是该休学所使用的学生产品，休学完成以后才会计算实际使用的休学天数以及学生产品的结束时间(只会计算已完成的休学天数)，在休学结束时间未超过当前时间的时候随时可以取消，取消休学会把这次休学所预计使用的所有休学都还原，不支持只取消未使用部分的休学时间。

* + - 1. 黑名单

展示了该学生的黑名单任课老师，在该列表上面显示的任课老师的课程不会出现在选课界面上面。

所有权限可以操作“添加”和“删除”按钮，可以对学生的黑名单进行新增或删除。

* + - 1. 固定课程表

展示了该学生自动预约的课程信息设置，课程表对应的时间为当前记录保存的时区的当地时间，和学生账号当前所处的时区信息不相关，每个任课老师对应一条固定课程表信息。

所有权限可以操作“添加固定课程表”、“修改”按钮，可以设置该学生所有的固定课程表信息。

所有权限可以操作“删除”按钮，该操作将会取消该条记录对应的固定课程表信息

* + - 1. 备忘录

展示了所有任课老师对该学生的备忘记录，并且所有任课老师都可以进行添加备忘记录，每个任课老师仅可修改或删除自己添加的备忘记录。

* + - 1. 销售信息

该信息只有所有权限和销售员(课程顾问)权限可以查看，里面包含FT信息和备忘信息，该备忘信息和学生详细界面的备忘录的数据不想通，FT信息将会同步展示在学生的试读课的详细信息界面里面。

所有权限和销售员(课程顾问)权限可以修改FT信息，只会保留最后一个的修改人和修改时间。

所有权限和销售员(课程顾问)权限可以添加、修改、删除备忘信息，但是修改和删除只能操作自己的那条记录信息

### 试读申请记录

该页面展示了所有学生填写的申请试读记录，学生只有当没有学生产品的时候才可以看见试读申请入口填写申请信息，每个学生只会存在一个试读申请记录。

可以对每条申请记录进行一个处理结果的记录，包含是否申请成功和处理记录，将会相应的同步显示到学生的试读申请页面展示。

### 学生推荐记录

该页面展示了所有学生填写的推荐记录，每个学生可以填写多个申请记录，该条记录处理以后就学生就不可以进行修改该条记录了，包含推荐人姓名、电话、邮箱以及备注信息。

可以对每条推荐记录进行一个处理结果的记录，包含是否推荐成功和处理情况，将会相应的同步显示到学生的推荐路页面展示。

### 学生反馈记录

该页面展示了所有学生填写的反馈记录，每个学生可以填写多个反馈记录，该反馈记录与课程的反馈信息不挂钩。

可以对每条反馈记录进行一个处理结果的记录，包含是否处理和处理情况，学生端不会展示这些信息。

## 课程产品管理

### 产品管理

该页面展示了所有的产品记录，可以对每个产品进行添加、修改和删除，产品信息包含：产品名称、频率(周)、学籍时长(周)、总课时、可休时长(天)、产品价格、是否可用。

“频率(周)”表示每周最多可上课的课时数。

“学籍时长(周)”：表示产品的有效时间，时间单位是周，填写x即表示x\*7天

“总课时”：表示该产品在产品有效时间内总共可上的课时数。

“可休时长(天)”：表示该产品在有效时间内可以申请休学的总天数，时间单位是填，填写x即表示x天.

“产品价格”：表示该产品默认展示的价格，给学生添加产品的时候也可以单独进行设置。

“是否可用”：选择“否”时在给学生添加产品的时候不可见。

### 发布课程

该页面展示了当前登录账号已发布的课程记录。

日期下面对应的时间点显示为“取消”链接的时候表示有发布该节课，并还没有被预约。

日期下面对应的时间点显示为文字且非链接的时候表示该节课已被学生预约，显示的信息是预约学生的账号信息。

“发布课程”按钮可以发布某一天某一个时间点的课程，只能发布当前登陆者的课程。

“批量发布课程”按钮可以发布某一天的课程，在该页面选择要发布的日期和时间节点，不勾选的表示不上课，勾选表示可以被学生预约，当天若有已发布的课程，也会默认是勾选状态，但是如果该课程已被学生预约了，则即使取消勾选状态也不能取消该节课。

### 预约课程

该页面展示了当前登录账号已被学生预约的课程记录，并且可以操作“填写课程完成情况”、“填写\修改教学计划”、“课程情况”、“查看学生详细信息”等。

“填写课程完成情况”：当上课时间超过当前时间且该节课的课程状态为“未上课”时将会显示该按钮，通过该按钮，可以对该节课进行上课情况的填写。填写内容分两种，第一种是根据学生产品来预约的课程，填写的内容有“课程状态”、“更换教材”、“下节课[教材](#_教材列表)”(本选项只会在“更换教材”选择为“是”时才会显示出来)、“更换原因”(本选项同“下节课教材”相同)、“课堂内容”、“学生表现”、“教学反馈”、“作业”、“课堂问题”、“重点内容”等信息；第二种是预约的学生试读课程，填写的内容有：“课程状态”、“更换教材”、“下节课教材”(本选项只会在“更换教材”选择为“是”时才会显示出来)、“更换原因”(本选项同“下节课教材”相同)、“学习目标”(包含五个小项：“听”、“说”、“读”、“写”、“其他”)、“学习能力”(包含五个小项：“听”、“说”、“读”、“写”、“其他”)、“学生背景”、“推荐教材”：“购买意向”、“课堂内容”、“学生表现”、“教学反馈”、“作业”、“课堂问题”、“重点内容”等信息。如果填写时间超过上课开始时间次日一点，该节课将会被标记为“迟”。

“填写\修改教学计划”：当上课时间未超过当前时间且该节课的课程状态为“未上课”时将会显示该按钮，通过该按钮、可以对该节课进行教学计划的填写或修改，包含的填写信息：“教案”(只能选择自己的教案)、“[教材](#_教材列表)”、“教学计划”。

“课程情况”：当任课老师填写时间超过最迟填写时间时，将会显示为“课程情况(迟)”，在该页面可以查看该节课程的所有信息，包含：“基本信息”、“FT信息”(仅试读课程显示)、“教学计划”(填写教学计划以后显示)、“学生反馈”(学生填写课程反馈信息以后显示)、“详情”(填写的课程完成情况)。

“查看学生详细信息”：点击打开[查看学生详细信息界面](#_学生详细信息)，具体情况请点击该链接查看。

### 教材列表

该页面展示了当前系统的所有教材信息，可以在该页面进行教材的添加和编辑。在预约课程填写教学计划、预约课程填写课程完成、添加或修改教案时，会展示已设置的所有教材信息。

注：教材因为相关数据的关联性原因，添加以后将不能进行删除，所以添加时请慎重。

### 发布课程(全)

该页面展示的数据与[发布课程页面](#_发布课程)展示的数据相同，区分在于这里展示的是所有管理员发布的课程信息记录，也拥有添加、修改、删除任意已发布课程记录的权限，拥有“发布课程”、“批量发布课程”按钮，两个操作按钮和[发布课程页面](#_发布课程)的使用方式相同，额外还需要选择给哪个管理员账号发布课程，其他的相同。

### 预约课程(全)

该页面展示的数据与[预约课程页面](#_预约课程)展示的数据相同，区分在于这里展示的是所有管理员已被预约的课程信息记录，也拥有[预约课程页面](#_预约课程)的一切权限。

### 课程表列表

该页面展示了的所有管理员账号设置了固定课程表的数据，可以设置周一到周日从0点到23点任意时间点的课程，展示的时间点是该条记录设置的时区所在的当地时间点。每周日的0点将会根据已设置的固定课程表信息自动发布本周开始未来四周以内的课程，每周的周期是从周日0点到周六的24点为一个周期

“添加课程表”：通过该按钮可以选择“管理员”、“时区”来设置该管理员账号每周自动发布的课程。如果不需要设置则全部取消勾选保存即可。

“修改课程表”：与“添加课程表”功能相同，通过该按钮打开的页面默认选中该条记录的管理员账号。

“更新课程表课程”：点击该按钮将会立即执行一次根据该条记录的信息发布符合条件的管理员课程信息，只针对该条记录的管理员账号。

“更新老师课程表课程”：点击该按钮将会立即执行一次所有已经设置的管理员课程表信息。

“更新学生课程表课程”：点击该按钮将会立即执行一次所有已经设置的学生固定课程表信息，详细情况点击[学生信息管理->学生详细信息->详细信息->固定课程表查看](#_详细信息)

### 课程表

该页面展示了当前登录账号的固定课程表信息，周日0时到周六24时为一周，显示的时间点是展示的所属时区的当地时间点，周期对应的时间点格子，灰色表示未设置发布课程，白色无内容表示已设置自动发布课程但还没有被学生自动预约，白色有内容表示已设置自动发布课程且有学生的固定课程表选择了该时间的课程。

### 教案列表

该页面展示了当前登录账号添加的所有教案数据，在[预约课程页面](#_预约课程)填写教学计划时需要选择已有的教案中的一个，包含信息：“教案名称”、“教学内容”、“教材”、“课型”(该数据从类型管理中类型设置为教案类型中获取)、“课时内容”(课时内容进行添加，但是添加的课时必须要填写内容)、“教案内容”(类似Word文档的编辑器，可以编辑想要展示的数据)。可以对教案进行添加、编辑、删除。