

淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊組織 (一)	授課 教師	王美玉 MEI-YU WANG
	INFORMATION ORGANIZATION (I)		
開課系級	資圖一 B	開課 資料	以實整虛課程 必修 下學期 3學分
	TABXB1B		
系 (所) 教 育 目 標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00)			
5. 獨立思考。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程為一學年的課程，旨在引導學生 1)能熟悉資訊組織之理論、原則、標準以及工具； 2)能瞭解目錄、編目格式、權威控制等功能； 3)能運用資訊組織之內容與標準著錄中文圖書資源。 課程範疇涵蓋編目規則、中國機讀權威記錄格式、主題分析、分類系統、metadata介紹以及資訊組織發展趨勢。課程亦重視從做中學，提供學生圖書資源著錄的實作練習機會。		
	This one-year course aims to 1) provide students with the knowledge of the theories, principles, standards, and tools behind the organization of information, 2) make them aware of the functions of catalogs, cataloging formats, authority control, etc., and 3) make them able to apply content and structure standards to organizing information materials in Chinese. The scope encompasses cataloguing rules, CMARC, subject analysis, classification systems, metadata and the development trends of information organization.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1).學生能了解資訊組織基本原則的歷史發展以及分類編目之概念。	1). Guide students to grasp basic principles of organization that have developed over the last several centuries, and organizational concepts.
2	2).學生能熟悉中文圖書資源之資訊組織內容標準與結構標準。	2).Students learn the content and structure standards for the organization of Chinese library resources.
3	3).學生能運用相關之資訊組織工具，實作中文圖書資源之編目與分類。	3).Students can use relevant standard organizing tools to achieve mastery through a comprehensive practice of Chinese library resources cataloging and classification.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	25	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)
2	認知	A	25	講述、實作	測驗、作業、實作
3	技能	A	25	講述、討論、實作	測驗、討論(含課堂、線上)、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註 (採數位教學之週次，請填「線上非同步教學」)
1	109/03/02~ 109/03/08	課程介紹 & 複習	
2	109/03/09~ 109/03/15	檢索款目	
3	109/03/16~ 109/03/22	檢索款目	
4	109/03/23~ 109/03/29	權威控制	「線上非同步教學」
5	109/03/30~ 109/04/05	劃一題名	
6	109/04/06~ 109/04/12	主題分析	
7	109/04/13~ 109/04/19	中文圖書標題表	「線上非同步教學」
8	109/04/20~ 109/04/26	分類法導論	「線上非同步教學」
9	109/04/27~ 109/05/03	期中考試週	

10	109/05/04~ 109/05/10	中文圖書分類法(編例複分表)	
11	109/05/11~ 109/05/17	中文圖書分類法(編例複分表)	
12	109/05/18~ 109/05/24	中文圖書分類法(第一法與第二法)	
13	109/05/25~ 109/05/31	索書號碼與著者號	「線上非同步教學」
14	109/06/01~ 109/06/07	中文主題詞表	
15	109/06/08~ 109/06/14	中文圖書分類法(一些類號)	
16	109/06/15~ 109/06/21	CMARC VS. MARC21 CCR VS. RDA	
17	109/06/22~ 109/06/28	期末考試週(本學期期末考試日期 為:109/6/18-109/6/24)	
18	109/06/29~ 109/07/05	教師彈性補充教學：期末考試檢討	
修課應 注意事項		A)本課程為以實整虛課程，第4/8/9/14週是線上非同步教學，請同學到MOODLE閱覽錄製的影片並完成習作或上機測驗；其他週則需到實體教室上課 (1).實體教學週數：12週 (2).數位教學週數：4週 B)非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。 C)用MOODLE輔助教學	
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		1. 國家圖書館。《中國編目規則第三版：使用手冊》。臺北市：國家圖書館，民97。 3. 國家圖書館。編目園地全球資訊網。 http://catweb.ncl.edu.tw/ 。 4. 陳和琴等編著。《資訊組織》。初版。臺北縣：空大，民92。	
參考文獻		1.中文圖書標題表。國家圖書館編目園地 http://catweb.ncl.edu.tw/portal_e3_cnt.php?button_num=e3&folder_id=72 。 2.中文主題詞表。國家圖書館編目園地 http://catweb.ncl.edu.tw/portal_e3_cnt_page.php?button_num=e3&folder_id=73&cnt_id=123&sn_judge=1 。 3.《中文主題詞表，2005年修訂版》電子書。國家圖書館編目園地 http://catweb.ncl.edu.tw/portal_e6_cnt_page.php?button_num=e6&folder_id=2&cnt_id=2&sn_judge=1 。 4.《中文圖書分類法》（2007年版）類表編 --電子書。國家圖書館編目園地 http://catweb.ncl.edu.tw/portal_e6_cnt_page.php?button_num=e6&folder_id=1&cnt_id=1&sn_judge=1 。 5.中文主題編目規範系統。國家圖書館編目園地 http://catbase.ncl.edu.tw/App3/main_query.php?PHPSESSID=5e69b859b68ecc08435dc37b8bab2cd6&Pact=classQuery 。	

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：60.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	1. 「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。