

◇申請者記入欄 \*申請は、本人が窓口へ提出または事務局へ郵送すること

申請日

2020 年 9 月 8 日

申請する奨学金の種類	<input type="checkbox"/> 国内参加 <input checked="" type="checkbox"/> 国内発表 <input type="checkbox"/> 国外発表	
所属	情報理工学 研究科	情報理工学 専攻
	<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> D ( 修士 課程)	1 回生 ( <input checked="" type="checkbox"/> 4 月入学 <input type="checkbox"/> 9 月入学)
学生証番号	6 6 1 1 2 0 0 0 5 4 - 3	<input checked="" type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 留学 *学会参加時と申請時の学籍状態(休学不可)
氏名	TEL(携帯)	090 - 2594 - 2803
	E-Mail	is0374pi@ed.ritsumeai.ac.jp

〒 631 - 0001  
奈良県奈良市北登美ヶ丘 5 丁目 16-13

振込口座	銀行名	三井住友	銀行コード	0 0 0 9	支店名	学園前	支店コード	5 4 6
	名義フリガナ	フジイ アツヒロ				口座番号	普通	3 8 6 2 5 8 8
	口座名義	藤井 敦寛						

学会	名称	国際会議 IEEE ICIEV									
	開催地	<input checked="" type="checkbox"/> 国内 (住所: 福岡 都道府県 北九州 市区町村) <input type="checkbox"/> 国外 (国名: )									
	会場名	北九州国際会議場									
	発表テーマ	Cooking Activity Recognition with Convolutional LSTM using Multi-label Loss Function and Majority Vote <div><input type="checkbox"/> 参加のみ</div>									
	開催期間	2020 年 8 月 26 日 ~ 2020 年 8 月 29 日 (発表日: 2020 年 8 月 29 日)									
出発→帰着		2020 年 8 月 26 日 ~ 2020 年 8 月 29 日 ( 3 泊 4 日)									
起点 (出発地)		※ 下記の予算欄が「2 学会奨学金より執行後、差額を研究費より執行する」の場合のみ記入。 <input checked="" type="checkbox"/> 所属機関最寄り駅 <input type="checkbox"/> 自宅最寄り駅 ( 線 駅)									

提出書類 (全てアルファベットを付して A4 サイズで提出)			↓ 提出書類にチェックを入れる ↓			
			国内参加	国内発表	国外発表	学会登録料のみ (学振のみ)
全員提出	A	学会の案内・プログラム等のコピー (学会名、開催地、会場、日程記載)				
	B	学会で発表したことが分かるもの (発表者、発表テーマ、発表日記載)				
	C	発表資料 (当日の発表に利用したポスター、スライドなど)				
	D	学会 (参加・発表) 報告書 (様式 D)				
日本学術振興会特別研究員の方は、以下の書類も合わせて提出						
	E	学会の会場の地図、アクセスがわかるもの (地図、アクセス案内)				
	F	学会登録料・参加費の領収書【原本】またはカード利用明細と補足資料 (署名・捺印)				
	G	学会登録料・参加費の領収書の明細がわかるもの (登録料金根拠記載)				
	航空機を利用した場合 (開催地が海外もしくは、国内で北海道、沖縄県、離島の場合)					
	H	航空運賃領収書【原本】と明細またはカード利用明細と補足資料 (署名・捺印)				
	I	航空機のフライトスケジュールが記載されたもの				
	J	搭乗券の半券【原本】				
日本学術振興会特別研究員の方以外で、他の予算と合算する場合						
他の予算と合算する場合は、上記 E~J を合算先に提出すること (募集要項 P.6 を確認すること)						

◇指導教員記入欄

*右記をご確認の上、日付の記入、署名と押印をしてください。 *予算について、該当する数字に〇をつけてください。		上記の者が、上記の学会に参加・発表したことを確認し、 奨学金の対象となる学術活動であることを認めます。	
確認・承認日	年 月 日	指導教員 (所属/氏名)	研究科 印 ※自署の場合は押印省略可

予算	1 学会奨学金より執行する (他の研究費を利用しない)。		
	2 学会奨学金より執行後、差額を研究費より執行する。 【研究費の執行予算】 ※科研費とは合算できません。※予算名称は必ず記載。 受託研究等 (民間) ( ) 学外共同研究 ( ) 研究費繰越金 ( ) 奨学寄附金 ( ) 学内助成 ( ) その他 ( ) ※「その他」の場合は、必ず各リサーチオフィス (実験実習費は各研究科事務室) で確認してください。合算先によって、別途「立命館大学旅費計算書」を提出する必要があります。	*該当箇所をチェック、記載 <input type="checkbox"/> 日当規定額 <input type="checkbox"/> 日当減額 ( 円/日) <input type="checkbox"/> 日当不要 <input type="checkbox"/> 宿泊費規定額 <input type="checkbox"/> 宿泊費減額 ( 円/泊) <input type="checkbox"/> 宿泊費実費 *要領収書 <input type="checkbox"/> 宿泊費不要	
	3 学会奨学金より、学会登録料のみ執行する。※日本学術振興会特別研究員のみ		

◇以下，事務局記入欄（記入不要）

4 立命館科学技術振興会（ASTER）の支援金を受給する。（ 40,000 円 ）＊研究費よりその金額を差し引きます。

奨学金 （☒ 1 回目 ☐ 2 回目）

<input type="checkbox"/> 国内参加(1 万円)	<input checked="" type="checkbox"/> 国内発表(3 万円)	<input type="checkbox"/> 国外発表(10 万円)	奨学金支給額	円
-------------------------------------	--	--------------------------------------	--------	---

補助金 ☐ 日本学術振興会特別研究員

月 日	発地 → 着地	km	鉄道	急行・特急料	航空運賃 (要領収書)	その他	備考
/							
/							
/							
/							
/							
/							
交通費小計			円	円	円	円	
学会参加・登録料 (要領収書・明細書)		円					
① 交通費＋学会参加・登録料 円			② 補助金支給額 円			精算額（返還・追加） 円	

月 日	発地～着地	鉄道・航空運賃		バス その他	日当	宿泊費	学会登録料 (要領収書)
		km	運賃				
/	～						
/	～						
/	～						

◇リサーチオフィス記入欄

◇以下，事務局記入欄（記入不要）

/	～						
/	～						
/	～						
/	～						
小計							
事務局備考					合計	円	
出 金 内 訳	科目・予算など 支払先別	教研院生学会参加補助					合 計
	小計	円	円	円	円	合計	円
事務局備考				出金依頼書を複数起票する場合の原票添付伝票番号 （起票 1 件の場合は記入省略）			

提出先	衣笠キャンパス	大学院課（至徳館 4 階）
	BKC	BKC 学びステーション （プリズムハウス 1 階）
	OIC	OIC 学びステーション （A 棟 1 階 AC 事務室）

大学院課・BKC・OIC			リサーチオフィス		
確認	検収	受付	承認	検収	受付