一、為配合本校ISO14001 環境政策，請遵守下列事項：

(1)使用電腦時請自行開、關機，以節省能源。

(2)資料請盡量以電子檔方式存放使用，如需列印請於列印前先預覽列印以免浪費紙張，盡量雙面列印，無法再利用之廢紙張請放置實習室內之紙類回收箱。

(3)資源垃圾(如寶特瓶、鐵鋁罐、玻璃罐等)請丟入實習室外之資源回收箱中。

二、為配合本校BS 10012個人資料管理政策，請遵守下列事項：

(1)非經當事人同意，切勿任意蒐集、處理、利用、販售、公開他人個資，以免違反個人資料保護法。

(2)報修者的資料需保密勿外洩，以免觸犯個資法。

三、為配合本校ISO15001 能源管理，請遵守下列事項：

(1)請隨手關閉不用的用電設備。

(2)電腦、影印機等辦公事務機具，設定自動進入節電的待機或休眠模式，

長時間不使用時應關閉電源或拔除插頭。

(3)空調溫度控制在室溫26-28℃，視需要配合電風扇使用，空調區域的門

窗應保持緊閉。

四、電腦維修服務隊規約

(1)資源回收：可回收資源，請分類丟入大樓資源回收箱。

(2)環境清潔：隊內餐畢，垃圾請需分類丟入大樓資源回收箱。

(3)每日最後一班隊員需清潔環境(如清潔桌面、掃地、倒垃圾…)。