

# С Т А Т У Т

для Українських Православних Парафій УАПЦеркви на еміграції .

1. Парафія УАПЦ становить собою найнижчу організаційну клітку УАПЦеркви, яка є частиною Соборної Апостольської Церкви.
2. Парафія УАПЦеркви може організуватися скрізь, де є відповідна для цього кількість вірних УАПЦеркви.
3. Мета організації парафії: допомагати задоволенню духовно-релігійних потреб своїх членів; дбати про усвідомлення й здійснення Христосові науки, моралі, християнської взаємодопомоги, а для цього парафія упорядковує храми Божі й дбає про належне їх обслуговування; утримує церковний причет, хор, школи, гуртки й інші заклади для навчання віруючих Закону Божого, допомагає бідним, дбає про забезпечення матеріальними засобами парафії (духовні концерти, лекції, добровільні внески і т.п.).
4. Членами парафії можуть бути всі православні християни, що про своє бажання стати членами парафії зголосять настоятелю парафії. Малолітніх зголошують їх батьки або опікуни.
5. На чолі парафії стоїть настоятель, який поруч своїх священно-служительських і душпастирських обов'язків є духовним керівником - наставником, порадником, законовчителем у школі і взагалі наглядачем над морально-духовним життям парафії.
6. Крім о. настоятеля, в залежності від потреб і матеріальних спроможностей, може бути в парафії один чи кілька священників, дияконів і дяків. Всі священнослужителі й церковнослужителі, за вказівками настоятеля, допомагають йому у всьому церковно-парафіяльному житті.
7. В допомогу настоятелю кожна парафія виділяє з поміж себе Парафіяльну Раду з людей всім відомих, яко моральних, відданих УАПЦеркви, учасників богослужень і національно свідомих. Членами Парафіяльної Ради можуть бути вірні, не молодші 25 років. В складі Парафіяльної Ради мусять бути члени від жіноцтва парафії.
8. Парафіяльне Зібрання обирає титара, його заступника, трьох членів та двох заступників Ревізійної Комісії.
9. В загальних зборах беруть участь усі парафіяне, записані в парафіяльній книзі, віком від 18-ти років, чоловіки й жінки. Загальні Збори скликає настоятель парафії: а) по потребі, б) на вимогу Вищого Церковного Управління, в) Ревізійної Комісії і г) заяви 60% повноправних членів парафії. Вимоги про скликання позачергових загальних зборів подаються в листовій формі з зазначенням питань, що їх мають розглянути збори. Збори правомочні, коли на них присутня половина членів парафії. Як що на перші загальні збори збереться менше половини парафіян, то збори скликаються вдруге не раніше 7-ми днів. Другі збори правомочні вирішувати передбачені порядком денним перших зборів питання при всякій кількості присутніх.
10. Всі питання на Загальних Зборах вирішуються простою більшістю голосів. Порядок голосування (закритий, відкритий) визначають Збори. Головок Парафіяльних Зборів є настоятель парафії, або один з членів Зборів по вибору в випадку наказу про це Єпархіяльної і Влади. Всі постанови Загальних Зборів заносяться до протоколу Загальних Зборів і представляються на затвердження Правлячому Єпископові УАПЦеркви.
11. Парафіяльна Рада покликується на три роки. На той же термін обирається Церковний Староста і Ревізійна Комісія. Єпархіяльна Влада може продовжувати уповноваження. Члени Парафіяльної Ради



- й Ревізійної Комісії, що не виконують своїх обов'язків або зловживають своїми уповноваженнями, можуть бути звільнені Єпархіальною Владою і до закінчення терміну.
12. Головою Парафіальної Ради є настоятель парафії, однак, з огляду на місцеві обставини, правлячий Єпископ може затвердити на цьому становищі обраного Загальними Зборами. В останнім випадку настоятель являється членом Парафіальної Ради. До членів Ради належать й інші члени прикту.
  13. Члени Парафіальної Ради і Ревізійної Комісії розподіляють між собою обов'язки на першому після виборів засіданні з таким розрахунком, щоб кожен із членів Ради й Ревізійної Комісії мав певні обов'язки. Зокрема на першому засіданні Ради обов'язково вибираються: 1. Заступник Голови Ради, 2. Скарбник, що за розпорядженням Голови Ради приймає, зберігає і видає цінності. 3. Рахівник, що веде книгу поступаючих сум та видатків, згідно з документами, і 4. Секретар, що оформлює всі справи Ради, веде книгу реєстрації парафіян і книгу протоколів.
  14. Всі питання розглядаються на засіданнях Ради, що відбуваються в міру потреби. Голова Ради зобов'язаний скликати засідання Ради на вимогу половини її членів. Питання вирішується простою більшістю голосів й оформлюється протоколами. Протоколи підписуються всіма присутніми на засіданні членами Ради.
  15. В такому ж порядку провадить і оформлює свою роботу Ревізійна Комісія. Ревізія грошева й господарчих справ провадиться по потребі. По своїй ініціативі ревізія може провадитись в дубий час. Про кожну ревізію складається акт. Акти ревізії зачитуються на загальних зборах.
  16. Церковні прибутки складаються з: 1) парафіяльних членських внесків, 2) карнавальних збірок, 3) требних від тих треб, що відбуваються в церкві (хрещення, сповінь, шлюб, похорон, папаниди, молебні, проскомідійні і т.п.), 4) від продажу свічок, образів, книжок, хрестиків і т.п. Всі церковні суми, крім обіру на певні цілі, впливають до церковно-парафіальної каси й видаткуються з чистого доходу в такій пропорції: а) на потреби Свящ. Синоду, правлячого єпископа й церковного при ньому управління - 40%, б) на потреби церкви - 30% і в) на утримання прикту - 30%. При обрахуванні 3% віднімається з валового доходу собівартість проданих свічок, хрестиків, образків та ін. Де не запроваджено спеціальної збірки для хору, то субсидії для нього можуть видаватись з сум 30% на церковні потреби.
  17. Настоятель парафії провадить метричні книги - записи народжень, смертей, шлюбів членів парафії. Уся біжуча кореспонденція, як акти метрикальні, виходять за підписом настоятеля парафії. Настоятель парафії провадить хроніку парафіяльного життя для запису в ній найважливіших подій у житті парафії.
  18. Обов'язками титара є турботи, в порозумінні з настоятелем парафії й Парафіальною Радою, як найкраще устаткувати все потрібне для богослуження: церковний одяг, вино, проскурки, свічки і т.п. У праці своїй керується він інструкцією із Священного Синоду.
  19. Парафія має свою печатку з написом навколо хреста:  
"Українська Православна Парафія УАПЦеркви в....."  
Печатка переходується у настоятеля парафії.
  20. У випадку ліквідації всі справи, кошти й церковне майно передається до Єпархіального Управління.

Статут цей з певними змінами у порівнянні з попереднім статутом спрацьовано і прийнято на XII-й сесії Священного Синоду УАПЦеркви дня 2-го листопада 1949 р. (Протокол Ч. 4. § 4).

Archivarete