

專案計畫書

好行事曆-你最喜歡的行事曆

目錄

1. 修訂版本記錄	3
2. 簡介	4
2.1 目的	4
2.2 功能	4
3. 分工結構	5
3.1 分工結構表	5
3.2 分工項目表	6
4. 專案規劃	9
4.1 資源需求	9
4.1.1 開發環境與工具	9
4.1.2 角色與責任	9
4.1.3 人力工作配置	10
4.1.4 知識技能與教育訓練	10
4.2 生命週期	11
4.3 預算與時程	11
4.3.1 預算	11
4.3.2 時程	12
4.4 定期會議與里程碑	12
4.5 矯正措施準則	13
5. 專案風險	13
6. 簽核	14

1. 修訂版本記錄

版本	修改日期	說明
1	2018/3/24	專案計劃書基本概念完成
2	2018/4/14	最後確認完成版
3	2018/5/20	更改及修正日期、內容、里程碑

2. 簡介

2.1 目的

主要為私人公司所設計的行事曆，在同一台電腦上，員工可以登記自己的行程方便記憶公事、安排工作時間。

管理者也可以透過查詢得知員工在上班時間的行程。

2.2 功能

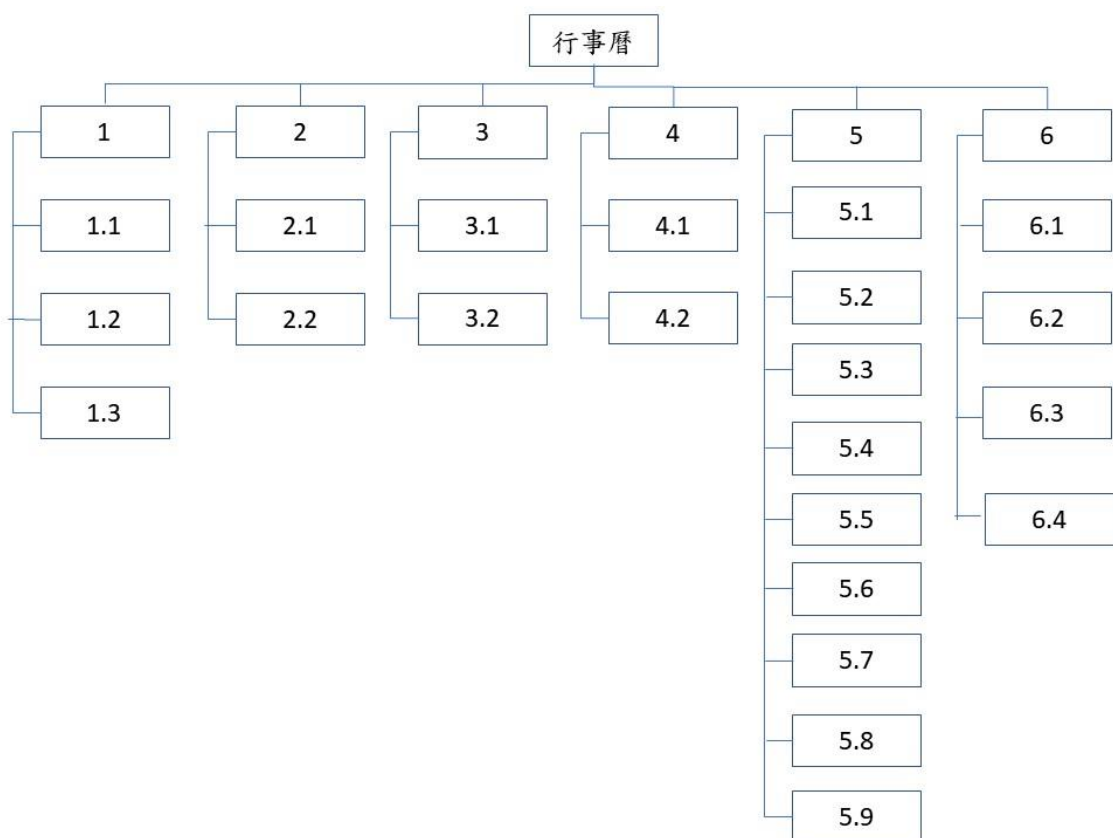
- 創建帳號及登入
- 顯示上次登入時間及登入次數
- 顯示目前日期及月曆
- 提醒今天的行程
- 觀看上下月，或輸入要觀看的月份查詢日曆
- 利用名子、開始時間、完成百分比、行程編號、行程分類、內容，創建一個行程
- 搜尋特定日期行程，以及觀看行程
- 使用名子、開始時間、完成百分比、行程編號、行程分類、內容，檢索想看的行程
- 觀看日期的時候可以使用參數進行排序
- 刪除、修改、更新行程
- 修改帳號密碼
- 調整音樂大小聲、音樂有無

3. 分工結構

3.1 工作分解結構

編號	名稱
1	登入畫面
1.1	帳密輸入區
1.2	驗證碼
1.3	介面顏色及整體設計
2	資料庫
2.1	存取帳密
2.2	存取使用者資料
3	管理者主畫面
3.1	介面顏色設計
3.2	文字排版與功能設定
4	使用者主畫面
4.1	介面顏色設計
4.2	文字排版與功能設定
5	功能
5.1	日曆顯示設定與觀看
5.2	音樂設定
5.3	行程觀看
5.4	行程修改與更新
5.5	行程搜尋
5.6	介面顏色設定
5.7	帳號設定
5.8	人員管理設定
5.9	排序各項資料功能
6	報告
6.1	計畫書
6.1.1	需求設計書
6.1.2	專案計劃書
6.1.3	軟體設計書
6.1.4	測試結果報告

6.2	簡報
6.3	繪圖
6.4	產品測試



3.2 分工項目表

編號	名稱	參與人員	參與期間	參與人數	天數 (人/ 天)
1	登入畫面	楊軒宇、張鈞棠	4/13~5/4	2 人	21 天
1.1	帳密輸入區	楊軒宇	4/13~5/4	1 人	21 天
1.2	驗證碼	楊軒宇	4/13~5/4	1 人	21 天
1.3	介面顏色及整體設計	張鈞棠	4/13~5/4	1 人	21 天

2	資料庫	楊軒宇、鄭紹雄	4/13~5/4	2 人	21 天
2.1	存取帳密	楊軒宇	4/13~5/4	1 人	21 天
2.2	存取使用者資料	鄭紹雄	4/13~5/4	1 人	21 天
3	管理者主畫面	張鈞棠、楊軒宇	4/13~5/4	2 人	21 天
3.1	介面顏色設計	張鈞棠	4/13~5/4	1 人	21 天
3.2	文字排版與功能設定	楊軒宇	4/13~5/4	1 人	21 天
4	使用者主畫面	張鈞棠、楊軒宇	4/13~5/4	2 人	21 天
4.1	介面顏色設計	張鈞棠	4/13~5/4	1 人	21 天
4.2	文字排版與功能設定	楊軒宇	4/13~5/4	1 人	21 天
5	功能	鄭紹雄、張鈞棠	5/4~6/1	2 人	28 天
5.1	日曆顯示設定與觀看	張鈞棠	5/4~6/1	1 人	28 天
5.2	音樂設定	張鈞棠	5/4~6/1	1 人	28 天
5.3	行程觀看	鄭紹雄	5/4~6/1	1 人	28 天
5.4	行程修改與更新	鄭紹雄	5/4~6/1	1 人	28 天
5.5	行程搜尋	鄭紹雄	5/4~6/1	1 人	28 天
5.6	介面顏色設定	張鈞棠	5/4~6/1	1 人	28 天
5.7	帳號設定	鄭紹雄	5/4~6/1	1 人	28 天
5.8	人員管	鄭紹雄	5/4~6/1	1 人	28 天

	理設定				
5.9	排序各項資料功能	鄭紹雄	5/4~6/1	1 人	28 天
6	報告	許新源、賴俊霖、曾家豪、林晉廷、鄭穎謙	3/30~4/13	4 人	14 天
6.1	計畫書	許新源、賴俊霖、張鈞棠、鄭紹雄	3/30~6/15	4 人	77 天
6.1.1	需求計畫書	張鈞棠、許新源	3/30~4/13	2 人	14 天
6.1.2	專案計畫書	許新源、賴俊霖、鄭紹雄	4/13~5/4	3 人	21 天
6.1.3	軟體設計書	許新源、賴俊霖、鄭紹雄、楊軒宇	5/4~5/18	4 人	14 天
6.1.4	測試結果報告書	許新源、賴俊霖、鄭紹雄	6/01~6/15	3 人	14 天
6.2	簡報	曾家豪、林晉廷	3/30~6/01	2 人	63 天
6.3	繪圖	鄭穎謙	3/30~6/01	2 人	63 天
6.4	產品測試	許新源、賴俊霖	5/18~6/15	2 人	28 天

4. 專案規劃

4.1 資源需求

4.1.1 開發環境與工具

- 開發環境：Eclipse
- 所需工具：Windows 電腦、筆記型電腦

4.1.2 角色與責任

姓名	擔任工作角色	責任
鄭紹雄	專案經理	規劃專案、分配工作
楊軒宇	程式開發組長	開發程式與架構
張鈞棠	程式開發組	開發程式
許新源	程式開發組	測試、撰寫計畫書
賴俊霖	程式開發組	測試、撰寫計畫書
曾家豪	報告組	製作 PPT
林晉廷	報告組	上台報告
鄭穎謙	繪製組	繪製架構圖、流程圖

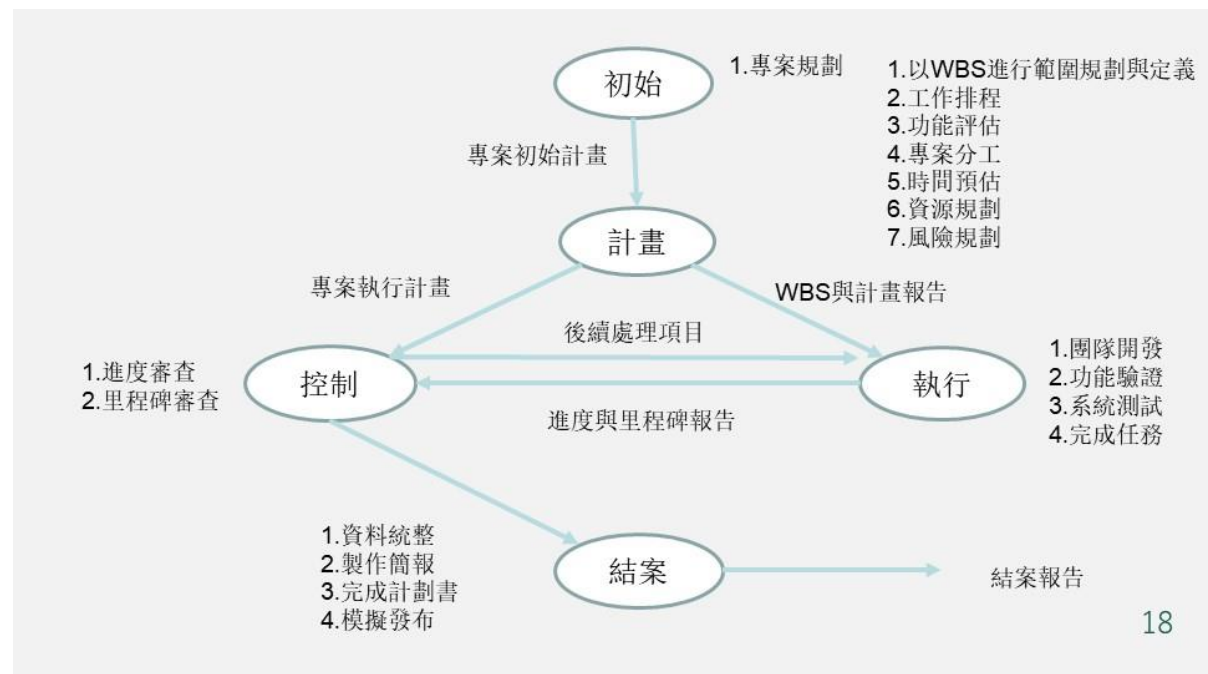
4.1.3 人力工作配置

	專案職稱	人員姓名
1	專案經理	鄭紹雄
2	程式開發人員	楊軒宇
3	程式開發人員	張鈞棠
4	程式測試人員	賴俊霖
5	程式測試人員	許新源
6	簡報製作人員	曾家豪
7	報告人員	林晉廷
8	繪圖人員	鄭穎謙

4.1.4 知識技能與教育訓練

姓名	所需知識技能	是否具備	教育訓練方式與時程
鄭紹雄	Java、軟體工程、系統分析	Yes	上課，每週 3 小時
楊軒宇	Java、軟體工程	Yes	上課，每週 3 小時
張鈞棠	Java、軟體工程	Yes	上課，每週 3 小時
許新源	Java、軟體工程	Yes	上課，每週 3 小時
賴俊霖	Java、軟體工程	Yes	上課，每週 3 小時
曾家豪	程式設計、軟體工程	Yes	上課，每週 3 小時
林晉廷	程式設計、軟體工程	Yes	上課，每週 3 小時
鄭穎謙	系統分析、軟體工程	Yes	上課，每週 3 小時

4.2 生命週期



18

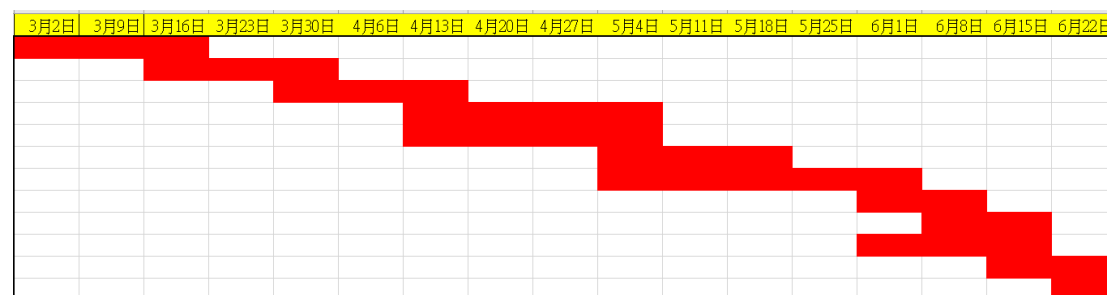
4.3 預算與時程

4.3.1 預算

項目	數量	價格	備註
人力成本	8 人	每人每周 10 小時，每小 500，共 15 周。	
總計		600000 新台幣	

4.3.2 時程規劃

任務名稱	開始日期	結束日期	工期
模擬需求、市場調查	3月2日	3月16日	14
程式規劃及架構建立	3月16日	3月30日	14
需求計劃書製作	3月30日	4月13日	14
專案計劃書製作	4月13日	5月4日	21
行事曆程式介面完成 Beta_V1 版	4月13日	5月4日	21
軟體設計書製作	5月4日	5月18日	14
行事曆程式功能完成 Beta_V2 版	5月4日	6月1日	28
行事曆正式第一版推出	6月1日	6月8日	7
修正產品錯誤以及測試	6月8日	6月15日	7
測試結果報告書	6月1日	6月15日	14
模擬產品發布	6月15日	6月22日	7
正式完成產品，給出驗收檔案	6月22日	6月22日	0



4.4 定期會議與里程碑

名稱	日期	備註
定期會議	每週三下午	
需求計畫書完成	2018/4/13	
專案計劃書完成	2018/5/04	
軟體設計書完成	2018/5/18	
行事曆正式第一版完成	2018/6/08	
測試報告書完成	2018/6/15	
正式發布產品、給出驗收檔案	2018/06/22	

4.5 矯正措施準則

當發生下列任一狀況時，專案經理必須調整修改專案計畫書：

- 任何產品新功能一旦不符合我們能力範圍。
- 任何分工項目會造成專案完成時間預算超出理想時間設定(一學期)。
- 組員會議缺席成員超過 50%即取消當週會議。

5. 專案風險

風險等級 $R1 < R2 < R3$

風險描述	影響項目	風險等級	風險回應措施
專案時程落後	時程	R1	對於較困難的工作提前準備。 如果已經發生則必要時適當減少需要大量耗時的工作。
廠商超出預期能力的功能要求	人力成本	R3	提前對不合理的要求做出回應，並且不隨意答應不合理的要求。
進行版本維修時發生技術性問題	時程	R2	提前找出產品漏洞，並且在每次會議討論好需要新增以及需要更改的項目，並隨時與組員保持聯繫，互相幫忙。 必要時加開技術會議。

6. 簽核

專案成員	簽名：
專案經理	<p>意見：</p> <p>建議：</p> <p>簽名：</p>