

Утвержден  
Решением единственного  
учредителя  
от «29» ноября 2021 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**по сбору и переработке текстиля «Вещь во**  
**благо»**

г. Кемерово 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация по сбору и переработке текстиля «Вещь во благо» в дальнейшем именуемая — АНО, создана на основании решения единственного учредителя для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. АНО является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, настоящим Уставом.

1.3. Учредителем АНО является Спиридонова Оксана Алексеевна.

Место нахождения АНО: г. Кемерово Кемеровской области – Кузбасса.

1.4. Полное наименование АНО: Автономная некоммерческая организация по сбору и переработке текстиля «Вещь во благо».

Сокращенное наименование АНО: АНО «Вещь во благо».

1.5. Организационно - правовая форма АНО: автономная некоммерческая организация.

1.6. АНО является социально-ориентированной организацией.

1.7. АНО является юридическим лицом и отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. АНО имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в ее уставе.

1.9. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.10. Права юридического лица у АНО возникают с момента регистрации АНО в качестве юридического лица.

1.11. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности АНО

2.1. Цель создания АНО – предоставление услуг в сфере сбора и переработки текстиля.

2.2. Предметом деятельности АНО является осуществление следующих видов деятельности:

- а) осуществление деятельности по созданию сборных пунктов текстильных вещей;
- б) разработка программ и проектов, направленных на реализацию в регионе культуры безотходного производства и потребления, раздельного сбора отходов;
- в) содействие деятельности, направленной на участие в социально-значимых проектах, связанных с целью деятельности АНО;
- г) содействие в организации благоустройства территорий, сбора и утилизации отходов;



д) сотрудничество с юридическими и физическими лицами в сфере деятельности АНО;

е) создание и развитие интернет - ресурсов в сфере деятельности АНО;

ж) проведение мероприятий, издание печатной продукции, направленных на формирование экологического мировоззрения у граждан, вовлечение граждан в активную природоохранную деятельность;

з) осуществление деятельности, направленной на охрану окружающей среды, сохранение и восстановление природного и культурного наследия.

2.3. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, создавая для предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них. Также АНО может осуществлять и иную приносящую доход деятельность лишь, поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой она была создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе.

### 3. Органы управления АНО

Органами управления АНО являются:

а) Учредитель (срок полномочий – бессрочно);

б) Правление (срок полномочий – 5 лет);

в) Генеральный директор (срок полномочий – 3 года).

### 4. Учредитель АНО

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

4.1.1. Осуществление надзора за деятельностью АНО в порядке, предусмотренном настоящим уставом, а именно:

- получение периодической и текущей информации о деятельности АНО, знакомство с отчетностью АНО;

- осуществление (проведение, назначение) проверки финансово-хозяйственной и иной деятельности АНО, проверки соответствия деятельности АНО ее уставным целям, назначение аудиторской проверки за счет АНО;

4.1.2. Утверждение Устава;

4.1.3. Принятие в состав учредителей новых лиц;

4.1.4. Определение порядка управления, в том числе формирование Правления, с наделением данного органа полномочиями на определенный срок и досрочное прекращение его полномочий;

4.1.5. Назначение Генерального директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;

4.1.6. Принятие решения о преобразовании АНО в фонд.

4.2. Учредитель может пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами.

4.3. Учредитель обязан:

- соблюдать настоящий Устав;

- содействовать достижению целей АНО;

- воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести ущерб деятельности АНО, ее репутации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности АНО;

- выполнять решения органов АНО, принятые в рамках их компетенции.

### 5. Высший орган управления



5.1. Высшим органом управления АНО является Правление, которое формируется Учредителем. Срок полномочий Правления - 5 лет.

5.2. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

5.3. Состав Правления состоит из 2 (двух) членов.

5.4. К исключительной компетенции Правления относится:

- 1) изменение Устава АНО с последующим утверждением Учредителем АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4) принятие решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидации АНО, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
- 5) определение порядка приема в состав учредителей АНО;
- 6) принятие решения о создании филиалов и (или) об открытии представительств АНО, о прекращении их деятельности, об утверждении Положения о них;
- 7) принятие решения о создании АНО других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

Также к компетенции Правления относится: обеспечение выполнения решений Учредителя; организация и контроль работы АНО; утверждение внутренних положений и регламентов АНО; рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО; утверждение штатного расписания АНО; подготовка вопросов для обсуждения Учредителем АНО; регулярное информирование Учредителя АНО о деятельности АНО.

Правление вправе принять решение по иным вопросам деятельности АНО, не отнесенным к компетенции Учредителя, Генерального директора АНО.

5.5. Заседание Правления АНО правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решения на заседании Правления АНО принимаются единогласно всеми членами Правления, присутствующими на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления АНО принимаются также единогласно всеми членами, присутствующими на заседании Правления.

5.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО.

Заседания Правления и принятые на нем решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Правления и секретарем, избираемыми на каждом заседании.

5.7. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

## 6. Генеральный директор АНО

6.1. Генеральный директор АНО является единоличным исполнительным органом АНО. Генеральный директор отвечает за состояние дел АНО.

6.2. Срок полномочий Генерального директора - 3 года.

6.3. Генеральный директор АНО:

- а) подотчетен Правлению АНО;
- б) без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- в) распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами и имуществом АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от



имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- г) осуществляет текущее руководство деятельностью АНО;
- д) ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о деятельности АНО, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников;
- е) выдает доверенности от имени АНО;
- ё) координирует деятельность филиалов и представительств, созданных АНО;
- ж) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- з) организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- и) издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты обязательные для исполнения сотрудниками АНО;
- к) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО, утверждает их должностные обязанности;
- л) организует бухгалтерский учет и отчетность, предоставляет на утверждение Правлению АНО отчеты АНО.

Генеральный директор вправе принять решение по иным вопросам, связанным с текущей деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления, компетенции Учредителя.

Решения принимаются Генеральным директором единолично, оформляются письменно в виде приказов, распоряжений и т.д.

## 7. Документация, контроль за деятельностью АНО

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор АНО.

7.3. АНО хранит следующие документы:

- а) Устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- б) документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- в) внутренние документы АНО;
- г) положение о филиале или представительстве АНО;
- д) годовые отчеты;
- е) документы бухгалтерского учета;
- ж) документы бухгалтерской отчетности;
- з) трудовые книжки сотрудников АНО;
- и) приказы о приеме на работу и увольнении сотрудников АНО;
- к) протоколы заседаний Правления АНО, решения Учредителя АНО;
- л) иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.



7.4. АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

7.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Правление утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора АНО.

7.6. Аудиторская организация или индивидуальный аудитор АНО осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО договора.

## 8. Имущество АНО

8.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО.

8.2. Учредитель АНО не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность АНО.

8.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

8.4. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Также АНО может осуществлять и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она была создана и соответствует указанным целям, при условии указания такой деятельности в её Уставе. Виды деятельности, осуществляемые АНО, могут реализовываться АНО как в рамках оказания безвозмездных услуг, так и в рамках иной, приносящей доход деятельности.

8.5. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- а) добровольные единовременные поступления от Учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- г) доходы, получаемые от собственности АНО;
- д) поступления от приносящей доход деятельности;
- е) другие, не запрещенные законом поступления.

8.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению Учредителю АНО.

## 9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения вносятся в Устав решением Правления с последующим утверждением Устава Учредителем АНО.

9.2. Государственная регистрация Устава АНО с изменениями осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав АНО, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## 10. Реорганизация и ликвидация АНО



10.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации АНО принимается Правлением, за исключением реорганизации в форме преобразования (по данному вопросу решением принимается Учредителем АНО).

10.3. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другого юридического лица АНО считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. АНО может быть ликвидирована по решению Правления, либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. Правление, принявшее решение о ликвидации АНО, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации АНО.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени АНО выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

10.9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением АНО.

10.10. Если имеющиеся у ликвидируемой АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам АНО производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением АНО.

10.13. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.14. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.15. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.



**ПРОШЕТО И  
ПРОНУМЕРАВАНО**

Всего на \_\_\_\_\_ листах

Спиридонова О.А. Спиридонова

Решение о государственной регистрации  
Автономной некоммерческой организации по сбору и переработке текстиля  
«Вещь во благо»  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу  
16 декабря 2021 года, № 889-р

Сведения о государственной регистрации внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
22 декабря 2021 года за основным государственным  
регистрационным номером 1214200018780  
(учетный номер 4214050761)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
9 (девять) листов

И.о. начальника

23 декабря 2021 года



Ю.С. Анульева

