



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

KANTOR WILAYAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Jalan TjilikRiwut KM 1 No.10 Palangka Raya Kode Pos 73112 Telepon (0536) 3221215

Faksimile (0536) 3238110 SITUS www.kanwildjpbnkalteng.org

Nomor : S-0958/WPB.18/2016 14 September 2016
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Tanggapan Laporan Monitoring Kegiatan Pendampingan
Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/
Lembaga Semester I Tahun 2016

Yth. Para Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN)
lingkup Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Tengah

Sehubungan dengan surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S-5306/PB/2016 tanggal 29 Juni 2016 hal Tindak Lanjut Diklat Penyiapan Tenaga Pendamping Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga Semester I Tahun 2016 dan S-6297/PB/2016 tanggal 8 Agustus 2016 hal Perpanjangan Batas Waktu Penyampaian Analisis/Telaah Laporan Keuangan Kegiatan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan oleh KPPN/Kanwil Ditjen Perbendaharaan, serta menindaklanjuti S-7216/PB/2016 tanggal 9 September 2016 hal tersebut diatas, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kami mengapresiasi dan mengucapkan terima kasih atas peran serta Saudara dalam upaya peningkatan kualitas laporan keuangan satker Semester I Tahun 2016 melalui kegiatan telaah Laporan Keuangan Satker yang telah Saudara laporkan.
2. Namun demikian, dari hasil telaah Laporan Keuangan Semester I Tahun 2016 di tingkat Kementerian Negara/Lembaga (LKKL), masih ditemukan permasalahan penyusunan laporan keuangan yang berasal dari satker di wilayah kerja Saudara, antara lain sebagai berikut:
 - a. Neraca tidakimbang (*unbalanced*).
 - b. Terdapat satker belum rekonsiliasi sampai dengan Juni 2016.
 - c. Saldo tidak normal.
 - d. Pengembalian belanja melebihi realisasi.
 - e. Realisasi belanja tanpa pagu.
 - f. Terdapat akun pendapatan 41xxxx dan 43xxxx pada Kementerian Lembaga selain Kementerian Keuangan.

Terlampir rincian Kode dan Nama Satker yang bermasalah.

3. Beberapa permasalahan tersebut di atas tidak terdeteksi dari kegiatan telaah Laporan Keuangan Satker dalam laporan Saudara.
4. Berkenaan dengan hal tersebut, dengan ini diminta Saudara agar:
 - a. Membimbing satker menyelesaikan permasalahan sebagaimana tersebut pada angka 2 dan memantau penyelesaiannya. Rincian permasalahan per transaksi telah dikirimkan dalam bentuk *softcopy* ke *email* masing-masing KPPN.

A

- b. Mendorong peningkatan kualitas analisis hasil telaah Laporan Keuangan Satker oleh KPPN, agar Laporan Keuangan Satker tersaji secara wajar.



Terlampir form telaah laporan keuangan (terkini) untuk disampaikan kepada seluruh satker di lingkup Saudara.

5. Selanjutnya melalui surat ini disampaikan pula, dalam rangka manajemen data satker dalam Aplikasi E-rekon LK dan SPAN, KPPN agar mendorong proses dan memantau penyelesaian likuidasi untuk satker **inaktif** sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 272/PMK.05/2014 tentang Pelaksanaan Likuidasi Entitas Akuntansi Dan Entitas Pelaporan Pada Kementerian Negara/Lembaga.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terimakasih.

Kepala Kantor,



 Irwan Ritonga
NIP 195704231980031001 

Tembusan:
Direktur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan