



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH PROVINSI ACEH**

Gedung Keuangan Negara A Lt. 2 Jln. Tgk. Chik Ditiro
Telepon: (0651) 31070 Faksimile (0651) 31094
Banda Aceh 23241

Nomor : S-209/WPB.01/2016 24 Februari 2016
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Penyusunan matriks cascading dan lembar
Penetapan Manual IKU Kemenkeu-Three-
Five KPPN tahun 2016

**Yth. Para Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
Lingkup Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Aceh**

Menunjuk dengan surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perbendaharaan Nomor S-1466/PB.1/2016 tanggal 17 Februari 2016 hal pada pokok surat, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Penandatanganan Kontrak Kinerja dan cascading IKU secara berjenjang mulai dari Kemenkeu-Three sampai dengan Kemenkeu-Five Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara 2016 telah dilaksanakan secara menyeluruh sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan;
2. Sesuai Keputusan Menteri Keuangan Nomor 467/KMK.01/2014 tentang Pengelolaan Kinerja di Lingkungan Kementerian Keuangan, setiap IKU yang telah ditetapkan dalam Kontrak Kinerja para pegawai harus dilengkapi dengan manual IKU;
3. *Template* Manual IKU Kemenkeu-Three-Four-Five Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tahun 2016 (softcopy dapat diunduh pada intranet Direktorat Jenderal Perbendaharaan), sehingga dapat dijadikan pedoman dalam pengisian realisasi IKU secara periodik (triwulan, semesteran dan tahunan) serta proses input pada Aplikasi Pengelolaan Kinerja (*Aplikasi e-performance*).
4. Berdasarkan surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S630/PB/2016 hal penandatanganan Kontrak Kinerja Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tahun 2016 telah dimintakan kepada Kantor pelayanan Perbendaharaan Negara untuk menyusun IKU Kemenkeu-Five tambahan pelaksana yang memiliki tugas signifikan, khas, dan terus menerus.
5. Berkenaan dengan hal tersebut diminta :
 - a. Mengkoordinasikan penyusunan matriks cascading serta lembar penetapan manual IKU pada pejabat/pegawai sebagaimana format terlampir;
 - b. Melaksanakan *performance dialogue* secara berkala untuk membahas capaian kinerja, isu strategis serta *action plan* dalam rangka mencapai target IKU di tahun berjalan;
6. Kontrak Kinerja tahun 2016 yang telah ditandatangani, manual IKU beserta lembar penetapan manual IKU, dan matriks cascading seluruh pegawai agar didokumentasikan dengan baik untuk mempersiapkan Reviu Pengelolaan Kinerja yang akan dilakukan oleh Pushaka Setjen Kementerian.

Demikian disampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor

Bakhtaruddin
NIP 196009191985031003

