|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI** |  |

**1.POZİSYON ADI:** Çalışan Temsilcisi

**2.BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM:** İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu

**3.KENDİSİNE BAĞLI ALT BİRİM:** Yok

**4.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

**4.1.** Tüm personel ve bölüm müdürleriyle ilişki halinde bulunarak işçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili uygunsuzluklardan haberdar olmak,

**4.2**. İşçi sağlığını ve güvenliğini önemli derecede etkileyebilecek sorunlarda gereken önlemin alınması için İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna haber vermek ve gereken önlemlerin alınmasını sağlamak,

**4.3.** İş ortamında olabilecek riskleri en aza indirmek, tehlikeleri azaltmak veya tehlikenin kaynağında yok edilmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna öneriler sunmak,

**4.4.** İşverenin İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda görevlerini yerine getirebilmeleri için sağlanan imkânları olumsuz yönde kullanmamak,

**4.5.** İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda yapılacak toplantılara katılmak,

**4.6**. İşletmenin Kurumsal Politikasının tüm personel tarafından anlaşılması için çalışmak,

**4.7.** Personele periyodik veya gerekli gördüğü zamanlarda İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin verilmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna bilgi vermek,

**4.8.** İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğinde belirtilmiş olan hususları takip etmek,

**4.9.** İş ve işçi sağlığı konusunda, kendi görevi ile ilgili mevzuatı bilmek,

**4.10.** Yetkili makamlarca işyerinde yapılan denetimler sırasında görüşlerini bildirmek,

**4.11.** İdarenin öngördüğü işleri yerine getirmek,

**5.GEREKLİ NİTELİKLER**

**5.1.** Yeniliklere, teknolojiye ve eğitimlere açık

**5.2.** İş Sağlığı Güvenliği hizmetleri konusunda bilgi sahibi

**5.3.** Dürüst, güvenilir ve tarafsız

**5.4**. Mesleki özen ve titizliğe sahip

**5.5.** İşbirliği ve ekip çalışmasına yatkın,

**5.6.** İnsan ilişkilerine başarılı, pozitif düşünen,

**5.7.** İletişimi güçlü,

**5.8.** Sonuca yönelik çalışan olmalıdır.