



MANUAL

DE

USO

# Contenido

<b>Introducción</b> .....	4
¿Cómo funciona nuestro programa? .....	4
<b>Administrador</b> .....	5
¿Cómo registrar un nuevo tipo de usuario? .....	7
¿Cómo ver los usuarios? .....	8
¿Cómo Editar o Eliminar usuarios? .....	11
<b>Estudiante</b> .....	13
¿Cómo imprimir mi boletín de notas? .....	15
<b>Profesor</b> .....	18
¿Cómo editar las calificaciones de un alumno? .....	20
<b>Preguntas frecuentes:</b> .....	21
¿Cómo cambiar mi foto de perfil? .....	21
¿Por qué no se cambia la foto de perfil? .....	21
¿Cómo cambiar mi contraseña? .....	21
¿Por qué la calificación final está tan baja? .....	22
¿Por qué las materias tienen esos nombres? .....	22
<b>Acerca de / contáctanos</b> .....	23



# Introducción

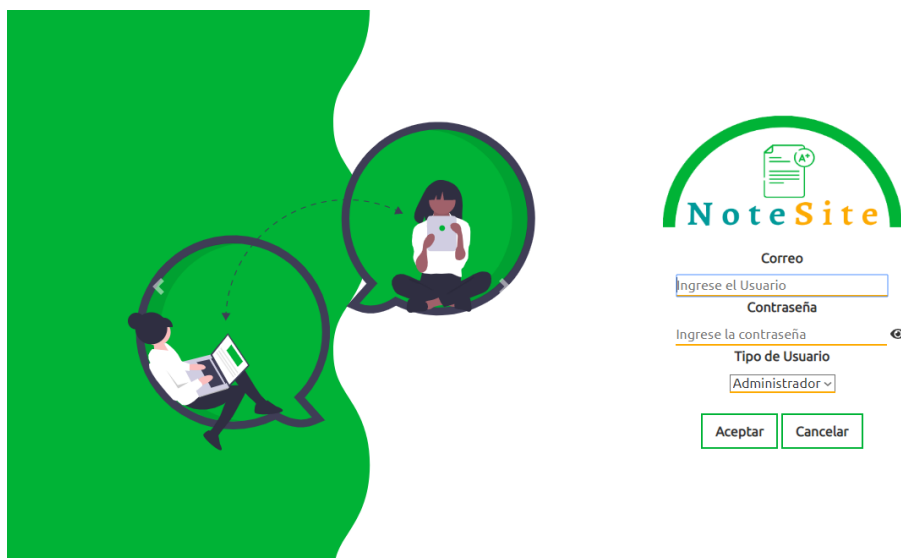


*NoteSite es una aplicación que sirve como un sistema de asignación y publicación de calificaciones.*

## ¿Cómo funciona nuestro programa?

Al ser un gestor de calificaciones existen 3 tipos de usuarios: estudiantes que son los que verán sus calificaciones; maestro quienes colocaran dichas calificaciones y Administradores que se encargaran de agregar, eliminar y editar usuarios.

Lo primero es ingresar al login donde dependiendo de tu tipo de usuario se te llevara a una página u otra.

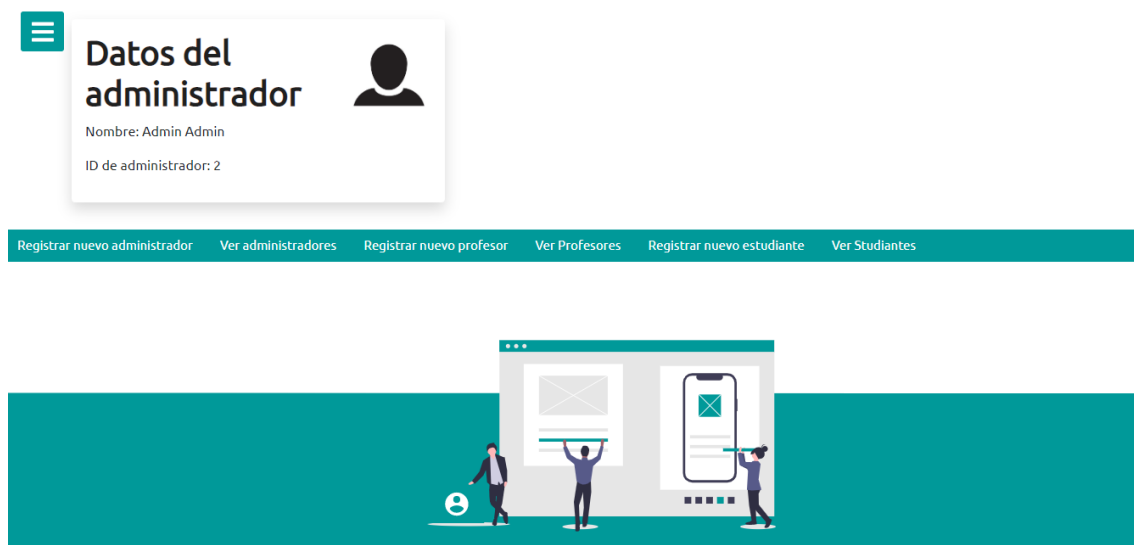


# Administrador





El administrador puede ver, editar y eliminar los otros usuarios además de registrar nuevos.



## ¿Cómo registrar un nuevo tipo de usuario?

Dentro del inicio de administradores nos podemos dirigir a las opciones de “Registrar nuevo administrador”, “Registrar nuevo estudiante” o “Registrar nuevo profesor” y nos dirigirá para las paginas correspondientes de registrar cada usuario.

**Nuevo Administrador**

Nombre  
Ingrese su nombre

Apellido  
Ingrese su apellido

Correo  
Ingrese su correo

Contraseña  
Ingrese la contraseña

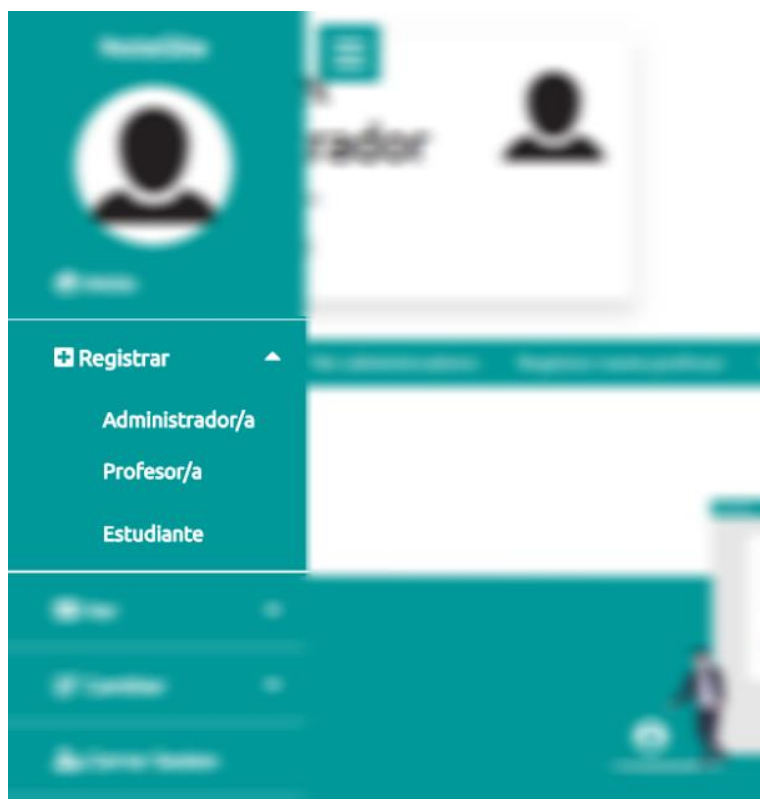
Confirmar Contraseña  
confirme la contraseña

Aceptar Cancelar

**Nota:** en el caso de los profesores se le asigna de una a seis materias a las cuales podrá acceder únicamente, como veremos más adelante. Esto es para evitar malentendidos a la hora de poner la nota.

Los estudiantes en cambio se le agrega un curso y una sección.

También podemos ingresar a las páginas de registro desde el menú lateral en la pestaña de registrar.

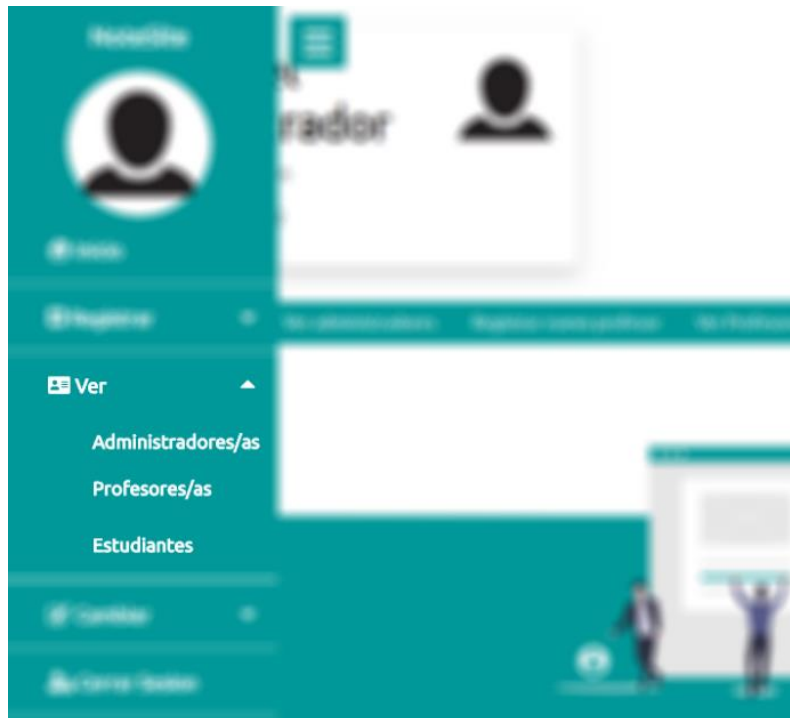


## ¿Cómo ver los usuarios?

El administrador puede ver todos los usuarios.

Para dirigirse a las páginas de cada usuario nos dirigimos a las opciones “Ver administradores/estudiantes/profesores” desde el inicio o en el menú lateral en la pestaña de “Ver”.





Nos dirigirá a las tablas de usuarios, donde se podrá ver los datos de los usuarios, menos la contraseña.

## Administradores

Numero de registros de la consulta: 5  
Mostrando la pagina 1 de 1

Id	Nombre	Apellido	Email	Acciones	
1	Admin	Admin	admin1@mail.com	Editar	Eliminar
2	Admin	Admin	admin2@mail.com	Editar	Eliminar
3	Admin	Admin	admin3@mail.com	Editar	Eliminar
4	Admin	Admin	admin4@mail.com	Editar	Eliminar
5	Oscar	Hernandez	oscar11@gmail.com	Editar	Eliminar



## Estudiantes

Numero de registros de la consulta: 19

Mostrando la pagina 1 de 4

Id	Nombre	Apellido	Curso	Email	Acciones	
1	Study	Student	5toA	student1@mail.com	Editar	Eliminar
2	Student	Student	5toA	student2@mail.com	Editar	Eliminar
3	Student	Student	5toA	student3@mail.com	Editar	Eliminar
4	Student	Student	5toA	student4@mail.com	Editar	Eliminar
5	Student	Student	5toA	student5@mail.com	Editar	Eliminar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20



## Profesores

Numero de registros de la consulta: 8

Mostrando la pagina 1 de 2

Id	Nombre	Apellido	Materia	Email	Contraseña	Acciones
1	Teacher	Teacher	artistica	teacher1@mail.com	Editar	Eliminar
2	Teacher	Teacher	fibr	teacher2@mail.com	Editar	Eliminar
3	Teacher	Teacher	fisica	teacher3@mail.com	Editar	Eliminar
4	Teacher	Teacher	ingles	teacher4@mail.com	Editar	Eliminar
5	Teacher	Teacher	lenguaje	teacher5@mail.com	Editar	Eliminar

Aunque la contraseña no se pueda ver, de todas formas, está encriptada por motivos de seguridad.

password

\$2y\$10\$4AsiZ6r.yPh4eXb39UOCYuP7/MrogiWVMZEp683EfAf...

## ¿Cómo Editar o Eliminar usuarios?

A la hora de dirigirnos a algunas de las tablas de los usuarios nos damos cuenta que hay dos botones uno de eliminar y otro de editar.

La opción de eliminar te pide confirmación.

notesites.com dice  
¿Estas seguro que desea Eliminar al usuario?

Aceptar Cancelar

Numeros de registros de la consulta: 5  
Mostrando la pagina 1 de 1

Id	Nombre	Apellido	Email	Acciones	
1	Admin	Admin	admin1@mail.com	Editar	Eliminar
2	Admin	Admin	admin2@mail.com	Editar	Eliminar
3	Admin	Admin	admin3@mail.com	Editar	Eliminar
4	Admin	Admin	admin4@mail.com	Editar	Eliminar
5	Oscar	Hernandez	oscar11@gmail.com	Editar	Eliminar

<< < 1 > >>

Por otro lado, en el área de editar dependiendo del tipo de usuario se podrá editar de distintas formas.



### Editar Administrador

Id	Nombre	Apellido	Email
1	<input type="text" value="Admin"/>	<input type="text" value="Admin"/>	admin1@mail.com

Guardar



En todas las tablas se podrá editar el nombre o el apellido, pero desde luego no la contraseña ni el correo.

En el caso de los profesores también se puede editar las materias que imparte.



## Editar Profesor



Id	Nombre	Apellido	Email	Materia					
1	<input type="text" value="Teacher"/>	<input type="text" value="Teacher"/>	teacher1@mail.com	<input type="text" value="Artistic"/>	<input type="text" value="Formac"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Guardar


Por otro lado, en el caso de los alumnos se puede editar el curso en el cual está inscrito.

# Estudiante






El estudiante puede ver sus datos y todas las clasificaciones que le han colocado los profesores junto con una calificación final que es el promedio de las anteriores.



### Datos del estudiante




Nombre: Study Student

Sección: 5toA

ID de Estudiante: 1


Materia	1ra Evaluación	2da Evaluación	3ra Evaluación	4ta Evaluación	Calificación final
Artística	100	100	100	100	100
Formacion Integral, Humana y Religiosa	0	0	0	0	0
Educación Física	0	0	0	0	0
Inglés	0	0	0	0	0



## ¿Cómo imprimir mi boletín de notas?

Los estudiantes pueden imprimir del boletín de notas actualizado al momento.


Debe dirigirse al menú lateral, a la opción “Imprimir” y se abre una nueva pestaña con el boletín en PDF donde se podrá imprimir.



Nombre

Apellido

Imprimir



1ra Evaluación

2da Evaluación

3ra Evaluación

4ta Evaluación

100	100	100	100
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

## Boletín de Calificaciones

**Nombre del estudiante:** Study Student.

**Curso:** 5toA.

**ID de Estudiante:** 1.

**Recuperado el 10-05-2020 a las 06:54 PM.**



Materia	1ra	2da	3ra	4ta	Final
Artística	100	100	100	100	100
F. I. H. R.	0	0	0	0	0
Educación Física	0	0	0	0	0
Inglés	0	0	0	0	0
Lenguaje y literatura	0	0	0	0	0
Matemáticas	0	0	0	0	0
Ciencias Naturales	0	0	0	0	0
Ciencias Sociales	0	0	0	0	0



Para verificar la autenticidad de este documento escanea el código QR o dirígete a

[notesites.com/verifica\\_boletin.php?id=1](https://notesites.com/verifica_boletin.php?id=1)

Page 1/1

Cuando se genera el boletín para imprimir, también se genera un código QR en el cual se puede acceder para verificar la veracidad del documento evitando falsificaciones.

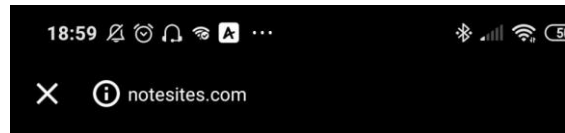
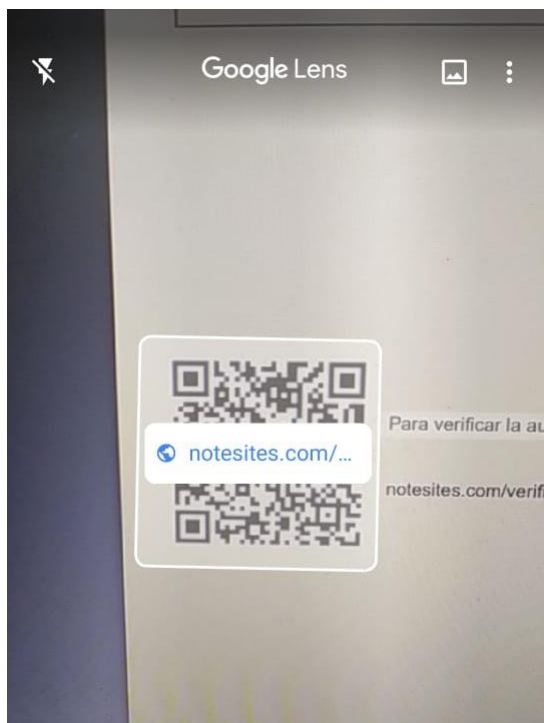


Estudiante	1999	1999	1999	1999	1999
1999	1999	1999	1999	1999	1999
1999	1999	1999	1999	1999	1999
1999	1999	1999	1999	1999	1999
1999	1999	1999	1999	1999	1999
1999	1999	1999	1999	1999	1999
1999	1999	1999	1999	1999	1999
1999	1999	1999	1999	1999	1999
1999	1999	1999	1999	1999	1999



Para verificar la autenticidad de este documento escanea el código QR o dirígete a

[notesites.com/verifica\\_boletin.php?id=1](https://notesites.com/verifica_boletin.php?id=1)



### Verificar datos del estudiante

Nombre: Study Student.

Sección: StoA.

Recuperado el: 10-05-2020 a las 06:59 PM.

Materia	1ra Evaluación	2da Evaluación	3ra Evaluación	4ta Evaluación	Calificación Final
Artística	100	100	100	100	100
Formación Integral, Humana y Religiosa	0	0	0	0	0
Educación Física	0	0	0	0	0
Inglés	0	0	0	0	0
Lenguaje y literatura	0	0	0	0	0
Matemáticas	0	0	0	0	0
Ciencias Naturales	0	0	0	0	0
Ciencias Sociales	0	0	0	0	0



# Profesor



Los profesores por otra parte, tienen acceso a una tabla donde elegirán una de sus materias, luego deben elegir el curso que quieren seleccionar. Esto con el objetivo de que no se confundan las calificaciones entre cursos.



**Datos del profesor**

Nombre: Teacher Teacher

Materia principal que imparte: artistica

ID de Profesor: 1

Seleccione la materia que imparte:

artística

Seleccione la clase:

-

Aceptar

No.	nombre	apellido	seccion	1ra Evaluación	2da Evaluación	3ra Evaluación	4ta Evaluación	Calificacion final	Acciones
<<	<	>	>>						

En cuanto a las calificaciones, por defecto el estudiante al ingresarse viene con las calificaciones en 0 (no colocadas). El profesor puede darle al botón “Editar” para colocar las calificaciones o editarlas.

El promedio o calificación final se calcula automáticamente.

## ¿Cómo editar las calificaciones de un alumno?

Luego de seleccionar un curso. Se dirige a la opción editar que te llevara a una página con el estudiante, ahí colocar las calificaciones.



**Datos**

Nombre: Teacher

Apellido: Teacher

Materia que imparte: artistica

ID de Profesor: 1

ID de estudiante	nombre	apellido	seccion	1ra Evaluación	2da Evaluación	3ra Evaluación	4ta Evaluación	Calificacion final
10	Student	Student	StoA	80	90	90	70	0

Guardar

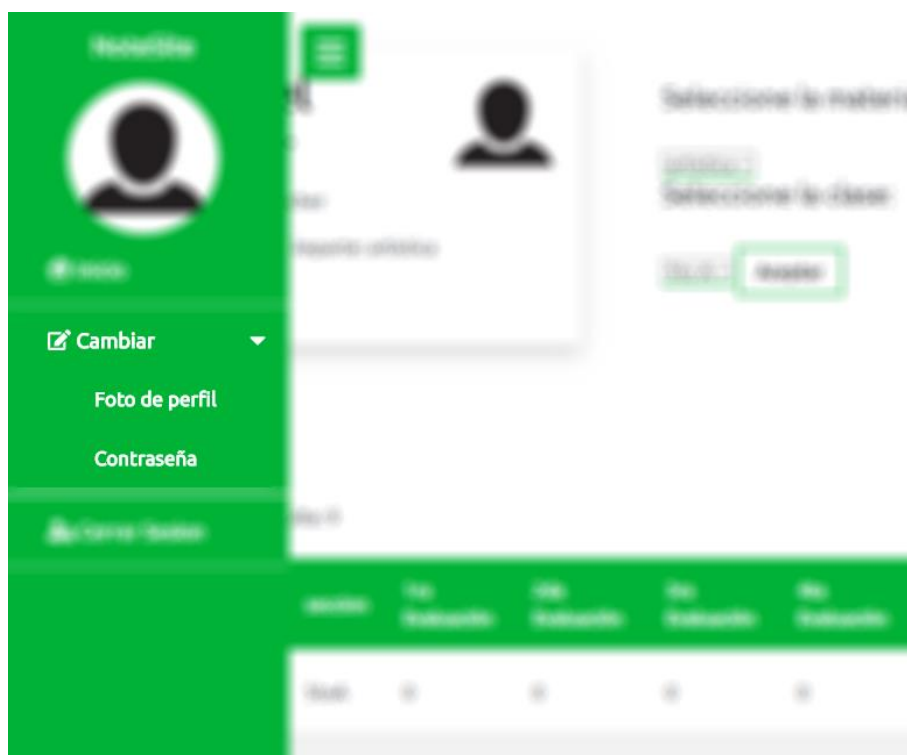
## Preguntas frecuentes:

### ¿Cómo cambiar mi foto de perfil?

Nos dirigimos a la pestaña cambiar en el menú lateral, luego a la opción foto.

Se abrirá un formulario en el que se podrá cambiar la foto de perfil.

Nota: luego de cambiar la foto de perfil se le enviará a la página de inicio.



### ¿Por qué no se cambia la foto de perfil?

A la hora de cambiar la foto de perfil puede suceder que no se actualice automáticamente el caché, solo debe esperar un rato y se cambiará automáticamente.

### ¿Cómo cambiar mi contraseña?

Nos dirigimos a la pestaña “cambiar” en el menú lateral, luego a la opción “contraseña”.

Se abrirá un formulario en el que se podrá cambiar la contraseña. Primero se ingresa la contraseña anterior por motivos de seguridad y luego la nueva contraseña.

## ¿Por qué la calificación final está tan baja?

La calificación final es el promedio de las 4 calificaciones. En caso de que no se haya colocado alguna de las calificaciones aun, el sistema la interpretará como 0 y sacara el promedio a partir de las otras calificaciones lo que quiere decir que será una cifra baja. Recomendamos que se tome en cuenta el valor de la calificación final cuando ya estén colocadas las 4 calificaciones.

## ¿Por qué las materias tienen esos nombres?

Las materias que se imparten se le coloca una palabra clave que las distingue. Dichas palabras claves no son necesariamente el nombre completo de la materia, pero se puede inferir cual es cada una, por ejemplo: Formación Integral Humana y Religiosa, su palabra clave es “fihhr”.

Aquí se puede ver una tabla con cada asignación o materia y su palabra clave.

Asignatura o materia	Palabra clave
Educación Artística	artistica
Formación Integral Humana y Religiosa	fihhr
Educación física	fisica
Ingles	ingles
Lengua y Literatura	lenguaje
Ciencias Naturales	naturales
Matemáticas	matematicas
Ciencias Sociales	sociales

Estas palabras claves solo se ven en los datos del maestro y a la hora de que el mismo elija con que materia trabajar.

# Acerca de / contáctanos

Nuestro equipo de trabajo está conformado por:

- Jaime Hernández.
- Treisi Tavera.
- Alejandro Aybar.
- Elianny Rivas.



En caso de detectar un error puede enviarnos un correo a:

[Notesite@gmail.com](mailto:Notesite@gmail.com)