

# 北京工业大学文件

工大发〔2020〕73号

---

## 关于印发《北京工业大学 本科生毕业设计（论文）管理条例》的通知

各学部（院）、职能部处、直属单位，投资公司：

经2020年11月10日第34次校长办公会议审议通过，现将《北京工业大学本科生毕业设计（论文）管理条例》印发给你们，请遵照执行。

北京工业大学

2020年11月25日

# 北京工业大学本科生毕业设计（论文） 管理条例

## 第一章 总 则

**第一条** 毕业设计（论文）是实现人才培养目标的重要教学环节。毕业设计（论文）在培养大学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素养等方面具有不可替代的作用，也是培养大学生的实践创新能力和创业精神的重要环节。为进一步加强我校本科生毕业设计（论文）教学管理工作，提高人才培养质量，特制定本条例。

**第二条** 教学要求：毕业设计（论文）的目的是培养学生综合运用所学基础理论、专业知识及基本技能来分析和解决实际问题的能力。各专业应以专业类教学质量国家标准为要求，根据《毕业设计（论文）教学大纲》开展工作。工科专业的毕业设计（论文）应对本专业的国家工程教育认证、行业评估以及其他教学评估要求提供支撑。

### （一）在知识要求方面

应综合运用所学知识与技能，分析并解决实际问题，使得理论认识深化、知识领域扩展、专业技能延伸。

### （二）在能力培养方面

学生应学会依据课题的任务，进行资料的调研、收集、加工与整理，正确使用工具书，掌握从事科学研究的基本方法和撰写

技术文件的能力，掌握实验及测试的基本方法，提高分析和解决复杂工程问题的能力。

### **（三）在综合素质要求方面**

培养学生严肃认真的科学态度和严谨求实的工作作风，树立正确的工程观点、生产观点、经济观点和全局观点。

**第三条** 适用对象：培养方案中有毕业设计（论文）环节的北京工业大学普通高等学历教育本科学生。

## **第二章 相关机构、人员的职责和要求**

**第四条** 毕业设计（论文）工作实行校、部（院）两级管理。学校由分管教学校长负责，教务处具体管理。各学部或学院（以下简称学部）由分管教学工作的主任或院长（以下简称教学主任）负责组织实施。

### **第五条 教务处职责**

（一）贯彻落实上级教育主管部门关于毕业设计（论文）管理相关文件精神，制定、修订学校本科生毕业设计（论文）有关文件。

（二）安排学校毕业设计（论文）工作的总体时间进度，原则上按《北京工业大学毕业设计（论文）工作时间安排》执行。

（三）对毕业设计（论文）工作实施过程管理，负责对各学部毕业设计（论文）重要环节的监督检查。

（四）组织开展优秀本科毕业设计（论文）评选及推荐工作。

（五）组织开展毕业设计（论文）学术不端行为检测工作。

（六）组织开展毕业设计（论文）抽检等质量监控工作。

## **第六条 学部职责**

（一）教学主任总体负责毕业设计（论文）管理工作，全面贯彻执行学校相关文件，组织制定学部实施细则。学部教学指导委员会负责对毕业设计（论文）工作的全过程进行业务指导和质量监控。

（二）组织各专业制定毕业设计（论文）“去除本人已发表文献文字复制比”（以下简称为“复制比”）限制规则，明确论文复制比上限。

（三）组织落实指导教师，对初次指导毕业设计（论文）的教师进行培训。

（四）审定学生参加毕业设计（论文）资格。

（五）组织落实毕业设计（论文）课题，做好课题的审题及学生的选题工作。

（六）组织相关专业制定并向学生公布该专业的毕业设计（论文）教学大纲，为教师和学生提供实验、上机等毕业设计（论文）相关工作条件。

（七）在前、中、后三个阶段进行工作检查，根据专业特点制定相关细则：

1. 前期：检查指导教师毕业设计（论文）准备情况，包括课题的选题、课题的落实、学生开展毕业设计（论文）的硬件条件及软件环境、毕业设计（论文）任务书下达、学生开题等相关

情况。

2. 中期：检查工作进度，及时处理解决工作过程中出现的问题，接受学校督导组进行中期抽检，报送《北京工业大学毕业设计(论文)工作中期检查表》。

3. 后期：检查毕业设计(论文)工作进度与完成质量，要求指导教师对毕业设计(论文)进行初步考核，为答辩做好准备。

(八)组织毕业答辩。组织成立答辩委员会，做好答辩资格审查、毕业设计(论文)评阅、答辩与成绩评定。如遇特殊原因可以组织延迟答辩及二次答辩。

(九)组织评选本学部入选校优秀论文及特优论文名单。

(十)如学生或指导教师对答辩结果提出异议，学部应组织专家进行鉴定，如有必要可组织争议答辩，并作出结论。

(十一)报送相关资料。毕业设计(论文)工作结束后，及时做好各类数据上报。

## **第七条 对指导教师的要求**

(一)原则上指导教师由中级及以上职称的校内外人员担任。毕业设计(论文)教学环节实行指导教师负责制，指导教师对整个毕业设计(论文)阶段的教学活动全面负责。

(二)指导教师应坚持立德树人，对学生严格要求，始终把人才培养放在第一位。

(三)双导师制原则上由校内外各一名指导教师构成，校内指导教师全面负责指导及协调工作，校内外导师应明确各自职

责，并以书面形式备案。

（四）指导教师要重视对学生独立工作能力、分析解决问题能力、创新能力的培养及基本科学研究方法的指导，应注重启发引导，调动学生的积极性和创造性。

（五）指导教师的具体任务

1. 拟定、报送课题，填写《北京工业大学毕业设计(论文)任务书》等准备工作。

2. 根据任务书要求，对学生提交的《北京工业大学毕业设计(论文)开题报告表》给予指导和审阅。

3. 原则上指导教师至少每周对学生进行一次指导，检查学生的工程进度。

4. 按毕业设计（论文）工作进程进行中期检查及外文译文批阅。

5. 指导学生正确撰写毕业设计（论文）。

6. 毕业设计（论文）答辩前，按毕业设计（论文）成果要求检查学生的工作完成情况，对学生进行答辩资格审查。

7. 答辩结束后，督促学生收齐毕业设计（论文）资料，交学部整理归档。

8. 入选《优秀毕业设计论文摘要选编》的学生论文，指导教师须根据《北京工业大学本科优秀毕业设计论文摘要选编撰写规范》审查论文摘要，摘要撰写质量为校级特优论文评选标准之一。

（六）对学生宣讲学术道德，审查毕业设计（论文）学术规范，对毕业设计（论文）复制比进行审核。

## **第八条 对学生的要求**

（一）尊敬师长，团结互助，虚心接受指导教师及有关工程技术人员指导和检查，定期向指导教师汇报毕业设计（论文）工作进度。

（二）独立完成毕业设计（论文）任务，并签署诚信声明及关于论文使用授权的说明。严禁抄袭他人的成果或请他人代替完成某项任务，一发现有抄袭或剽窃现象，成绩按作弊处理。

（三）严格遵守实验室的有关规章制度和实验室操作规程，爱护仪器设备、节约材料及水电，确保安全，培养文明作风。

（四）严格遵守纪律，在指定地点完成毕业设计（论文）。确保有足够的时间用于毕业设计（论文），因故缺勤的应按学校有关规定办理请假手续。无故累计缺勤时间超过全过程 1/3 者，不得参加答辩，成绩按不及格处理。

（五）对本人的毕业设计（论文）成果负责。毕业设计（论文）书写格式遵照《北京工业大学本科生毕业设计（论文）撰写规范》。

（六）毕业设计（论文）答辩日之前两周，须提交全部成果，将文档部分按规定装订成册，并向指导教师提出答辩申请，填写学生申请答辩表，未填写申请答辩表或指导教师不同意参加答辩的不能进入答辩程序。

（七）未能进入答辩程序或答辩不通过的，应在学籍管理允许年限内重修该课程。

（八）答辩后，应上交毕业设计（论文）所有资料。对毕业设计（论文）内容中涉及的有关技术资料负有保密责任，未经学校许可不得擅自对外发表或转让。

（九）入选《优秀毕业设计论文摘要选编》的毕业设计（论文），应根据《北京工业大学本科优秀毕业设计论文摘要选编撰写规范》撰写论文摘要。

### **第三章 工作的实施和管理**

#### **第九条 选题**

（一）毕业设计（论文）课题由校内任职的教学、科研人员和校外科研、企事业有关人员提出。鼓励并提倡学生发挥主动性，提出自己的设想，在教师指导下，共同商定课题。

（二）选题应符合专业人才培养目标，力求有益于学生综合运用所学的多学科理论知识与技能，培养学生的工程意识、协作精神以及解决复杂问题能力和独立工作能力。课题工作量要饱满，难易程度适当，有适当的阶段性成果，使学生在指导教师的指导下经过努力能够完成。

（三）毕业设计（论文）课题原则上一人一题。题目要求适合本科阶段培养要求，不能过大或者过小，学部要经过相关程序予以确认。课题实行双向选择，最终由学部确定学生毕业设计（论文）课题与指导教师，原则上每位指导教师指导的学生数不超过



6 人。

（四）申报课题应于学生毕业前一学期的第十三周前完成，并由申报人填写课题申报表。课题数量应至少大于参加毕业设计（论文）学生人数的 10%，于毕业前一学期的第十五周前向学生公布。

（五）任务书一经审定批准后，不得随意更改，如有特殊原因确需更改，由指导教师提出书面申请、专业负责人同意，学部教学主任批准后方可实施。

（六）对于在校外进行的毕业设计（论文），课题必须满足专业教学要求，难易适中。课题可以是学部下达、利用校外的条件与环境完成；也可以是企业实际课题，或由校企双方共同拟定题目，但必须经学部审核通过。

**第十条** 开题和中期检查：原则上采取公开答辩的形式，学生须进行课题陈述，具体要求由学部负责制定。

### **第十一条 答辩**

（一）毕业设计（论文）完成后，学生方可申请答辩。

（二）学部成立毕业设计（论文）答辩委员会（至少 5 人）和若干答辩小组（每组至少 3 人）。指导教师应尽量回避所指导学生的答辩。答辩委员会由教学主任、答辩小组组长以及具有副高级及以上职称教师组成。答辩小组组长负责组织本组答辩工作，原则上应由有经验、责任心强、具有高级职称的教师担任。成员应是具有中级及以上职称的校内外人员。

（三）每篇毕业设计（论文）由两人评阅，答辩小组成员原则上应承担本组毕业设计（论文）评阅工作。评阅人应具有指导教师资格，评阅后给出评阅成绩和评语，于学生答辩前完成。

（四）答辩小组组织本组学生答辩（学生独立陈述时间不少于15分钟，回答问题时间不少于5分钟），填写《北京工业大学毕业设计（论文）答辩评审表》。

（五）在校外做毕业设计（论文）的学生原则上回校答辩。学生回校答辩确有困难时，可由个人提出书面申请，经学部批准后，采取远程答辩。

## **第十二条 成绩评定**

（一）毕业设计（论文）的成绩以百分制计算，100—90分为优秀、89—80分为良好、79—70分为中等、69—60分为及格、60分以下为不及格。毕业设计（论文）成绩采取“结构分”进行综合评定，“结构分”由指导教师评分、评阅人评分、答辩小组评分组成，三部分的比例由学部自行确定，学生毕业设计（论文）成绩由学部答辩委员会最终确定。

（二）毕业设计（论文）成绩在答辩结束后，经学部答辩委员会审核、教学主任签字后报送学校教务处。

## **第四章 特殊类型毕业设计（论文）管理**

### **第十三条 校外毕业设计（论文）**

（一）允许学生到校外单位进行毕业设计（论文），鼓励本科生毕业设计（论文）课题与所学专业及生产实际紧密结合。

（二）学生自行联系到校外单位进行毕业设计（论文）的，应由学生提出申请，经学部批准并安排校内导师后方可进行。

（三）在校外单位进行的毕业设计（论文），学部应在确定课题时明确双方的职责分工以及对学生的要求，校外单位应严格按照北京工业大学毕业设计（论文）工作有关规定执行。

（四）校内导师是毕业设计（论文）总负责人，对学生毕业设计（论文）工作质量和进度情况进行阶段性检查，协助做好记录，作为学生在校外期间的考核依据。

（五）学生在校外做毕业设计（论文）期间，应严格遵守所在单位的各项规章制度，认真完成毕业设计（论文）任务，每周至少一次向校内导师汇报工作进展。

（六）原则上学生应参加由所在学部组织的毕业设计（论文）答辩。

#### **第十四条 团队毕业设计（论文）**

（一）团队毕业设计（论文）指专业内学生三人及以上合作的团队；跨专业学生3人及以上合作的团队；跨学科学生3人及以上合作的团队。原则上每个团队学生人数不超过5人。

（二）团队课题是一个有机联系的整体，由若干子课题组成，子课题名称须有差异，工作内容和要求无重复，每个学生各自承担一个子课题，且都有教师给予指导。

（三）毕业设计（论文）的指导教师必须组建指导小组，指导小组人数原则上两人以上，小组负责人负责整体指导工作。

（四）毕业设计（论文）团队由学部或教师自行组织，由几个学部共同合作的跨学科、跨专业组成的团队可由教务处协调。

（五）指导小组负责人在毕业设计（论文）开始前，填报《北京工业大学本科生毕业设计（论文）团队申请表》，经相关学部同意后，报送教务处审核、备查。

（六）毕业设计（论文）答辩应由指导小组负责人所在的学部组织（含团队成员的子课题答辩）。

（七）所有团队资料单独存档；除学生个人规定的资料外，团队整体资料还要增加团队任务书、团队工作记录及团队论文答辩记录；团队毕业设计（论文）资料由团队负责人所在学部整理、归档。

（八）校级优秀团队毕业设计（论文）的申报由团队负责人所在学部完成。

### **第十五条 出国（境）学生毕业设计（论文）**

（一）出国（境）学生修完国（境）外大学规定的毕业设计（论文），并通过其考核，学校根据两校间协议（含学校认可的部/院级协议），承认其所获学分和成绩。

（二）若国（境）外大学教学计划中没有毕业设计（论文）或不能满足下一条要求的项目类课程，则须按照我校要求补充完成毕业设计（论文）的全部环节，开题时间可提前至毕业前两个学期的期末。

（三）根据校际交流协议，学生在国（境）外大学修读的项

目类课程的成绩可以申请认定为毕业设计（论文）成绩，不必再回学校进行毕业设计（论文）答辩，但须同时满足以下三个必要条件：

1. 该课程为项目设计类实践环节，累计时间不少于 16 周。
2. 撰写并提交课程论文。若该项目类课程以团队形式完成，学生须撰写本人完成部分的课程论文。
3. 该课程有答辩环节。

（四）出国（境）学生应提交相应的课程论文和国（境）外学校出具的成绩，经所在学部审核后方可认定其毕业设计（论文）成绩。

## **第五章 附 则**

**第十六条** 对国际本科生的毕业设计（论文）管理，参照本条例执行。

**第十七条** 本条例自发布之日起实施。

**第十八条** 本条例由教务处负责解释。

---

北京工业大学校长办公室

2020 年 11 月 25 日印发

---