

附件一：

北京工业大学

本科生毕业设计（论文）撰写规范

毕业设计（论文）是学生在校学习的最后阶段，是培养学生综合运用所学知识，分析和解决问题，锻炼创新能力的重要环节。毕业设计（论文）是记录科研成果的重要文献资料，也是申请学位的基本依据。为了保证我校本科生毕业设计（论文）质量，特制定《北京工业大学本科生毕业设计（论文）撰写规范》。

一、论文印装

毕业论文用 A4 纸打印。正文用宋体小四号字，行间距 18 磅；版面页边距上 3cm，下、左、右 2.5cm；页眉加“北京工业大学毕业设计（论文）”，字体为隶书三号字居中，字体下为长横线，页眉距边界 2cm；页脚距边界 1.75cm，页码用小五号字底端居中。

二、论文结构及要求

毕业论文由以下部分组成：

A. 封面；B. 毕业设计（论文）任务书；C. 毕业设计（论文）诚信声明书、关于论文使用授权的说明；D. 中文摘要；E. 英文摘要；F. 目录；G. 正文；H. 参考文献；I. 致谢；J. 附录；K. 有关图纸(大于 3#图幅时单独装订)。

（一）封面及毕业设计（论文）任务书

封面由学校统一印制。论文题目不得超过 20 个字，要简练、准确，可分为两行。

任务书由指导教师填写，经专业负责人签字后生效。

（二）中英文摘要及关键词（中文在前，英文在后）

摘要是论文内容的简要陈述，应尽量反映论文的主要信息，内容包括研究目的、方法、成果和结论，不含图表，不加注释，具有独立性和完整性。中文摘要一般为 400 字左右，英文摘要应与中文摘要内容完全相同。“摘要”字样位置居中。

关键词是反映毕业设计（论文）主题内容的名词，是供检索使用的。主题词条应为通用技术词汇，不得自造关键词，尽量从《汉语主题词表》中选用。关键词一般为 3~5 个，按词条外延层次（学科目录分类），由高至低顺序排列。关键词排在摘要正文部分下方。

（三）目录

目录按三级标题编写，要求层次清晰，且要与正文标题一致。主要包括绪论、正文主体、结论、主要参考文献、致谢及附录等。

（四）正文

论文正文部分包括：绪论（或前言、序言）、论文主体及结论。

绪论是综合评述前人工作，说明论文工作的选题目的和意义，国内外文献综述，以及论文所要研究的内容。

论文主体是论文的主要组成部分。要求层次清楚，文字简练，通顺，重点突出。

中文论文撰写通行的题序层次大致有以下几种格式：

| 第一种 | 第二种 | 第三种 | 第四种 |
|-----|-----|-----|---------|
| 一、 | 第一章 | 第一章 | 1. |
| （一） | 一、 | 第一节 | 1. 1 |
| 1. | （一） | 一、 | 1. 1. 1 |
| （1） | 1. | （一） | |

格式是保证文章结构清晰、纲目分明的编辑手段，撰写毕业论文可任选其中的一种格式，但所采用的格式必须符合上表规定，并前后统一，不得混杂使用。

第一层次（章）题序和标题居中放置，用小二号黑体字，距下文双倍行距。其余各层次（节、条、款）题序和标题一律沿版面左侧边线顶格安排，单倍行距。段落开始后缩两个字。

第二层次（节）题序和标题用小三号黑体字。

第三层次（条）题序和标题用四号黑体字。

第四层次及以下各层次题序及标题一律用小四号黑体字。

结论（或结束语）作为单独一章排列，但标题前不加“第 XXX 章”字样。结论是整个论文的总结，应以简练的文字说明论文所做的工作，一般不超过两页。

（五）主要参考文献

为了反映论文的科学依据和作者尊重他人研究成果的严肃态度，同时向读者提供有关信息的出处，正文之后一般应刊出主要参考文献。

列出的只限于那些作者亲自阅读过的，最重要的且发表在公开出版物上的文献或网上下载的资料。论文中被引用的参考文献序号置于所引用部分的右上角如*****¹，参考文献表上的著作按论文中引用顺序排列，依据 GB 7714-2015《文后参考文献著录规则》编写。

（六）致谢

对导师和给予指导或协助完成毕业设计（论文）工作的组织和个人表示感谢。文字要简捷、实事求是，切忌浮夸和庸俗之词。

三、其他要求

（一）文字

论文中汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字，并严格执行汉字的规范。所有文字字面清晰，不得涂改。

（二）表格

论文的表格可以统一编序（如：表 15），也可以逐章单独编序（如：表 2.5），编序方式应和插图及公式的编序方式统一。表序必须连续，不得重复或跳跃。

表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用‘同上’、‘同左’和其它类似用词，应一一重新标注。

表格的结构应简洁。

表序和表题置于表格上方中间位置，无表题的表序置于表格的左上方或右上方（同一篇论文位置应一致）。

（三）图

插图要精选。图序可以连续编序（如 图 52），也可以逐章单独编序（如 图 6.8），编序方式应与表格、公式的编序方式统一，图序必须连续，不得重复或跳跃。仅有一图时，在图题前加‘附图’字样。

由若干个分图组成的插图，分图用 a,b,c,……标出。

图序和图题置于图下方中间位置。

（四）公式

论文中重要的或者后文中须重新提及的公式应注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字连续编序（如：（45））或逐章编序（如（6.10）），编序方式应和插图及表格编序方式统一。序号排在版面右侧，且距右边距离相等。公式与序号之间不加虚线。

（五）数字用法

公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如 1999 年不能写成 99 年。

数值的有效数字应全部写出，如：0.50:2.00 不能写作 0.5:2。

（六）软件

软件流程图和原程序清单要按软件文档格式附在论文后面。特殊情况可在答辩时展示，不附在论文内。

（七）工程图按国标规定装订

图幅小于或等于 3#图幅时应装订在论文内，大于 3#图幅时按国标规定单独装订作为附图。

（八）计量单位的定义和使用方法按国家计量局规定执行。

四、毕业设计（论文）装订顺序

（一）毕业设计（论文）封面

（二）毕业设计（论文）任务书

- (三) 毕业设计(论文)诚信声明书、关于论文使用授权的说明
- (四) 中文摘要、关键词
- (五) 英文摘要、关键词
- (六) 目录
- (七) 正文
- (八) 附录
- (九) 封底

附:

毕业设计(论文)资料袋内装文件要求:

1. 任务书
2. 毕业设计(论文)
3. 开题报告
4. 中期自查表
5. 学生申请答辩表与指导教师评审表
6. 评阅人评审表(1)
7. 评阅人评审表(2)
8. 答辩评审表
9. 译文(外文资料译文(打印)与原文(复印)装订成册)
10. 附件(工程图纸应用计算机打印、代码)
11. 教师指导记录手册
12. 查重报告
13. 其他