

## Cronograma do Projeto – Maio e Junho

- **28/05 - Formulário de Avaliação de Reação da Parte Interessada**

- ✓ **Atividades:** Criar e aplicar um formulário de avaliação para coletar feedback das partes interessadas sobre o projeto de desenvolvimento de software.
- ✓ **Perguntas Mínimas no Formulário:**
  1. Você ficou satisfeito com os resultados alcançados pelo projeto?
  2. Comentários (campo aberto para feedback adicional).