



Plano de Ensino

1 Código e nome da disciplina

ARA0036 MODELAGEM DE PROCESSOS

2 Carga horária semestral

80

3 Carga horária semanal

4h

4 Perfil docente

O docente, preferencialmente, deve possuir graduação em Administração de Empresas, Engenharia de Produção (ou áreas afins) e possuir Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) na área correlata embora, seja desejável a Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado e/ou Doutorado) na área do curso ou áreas afins e experiência de mercado em Gestão de Processos.

É recomendável possuir conhecimentos teóricos e práticos na área de Gestão de processos, habilidades de comunicação em ambiente acadêmico, capacidade de interação e fluência digital para utilizar ferramentas necessárias ao desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem. Importante também conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso.

É necessário que o docente domine as metodologias inerentes à educação por competências (conhecimentos, habilidades, atitudes e valores), os softwares MS Visio e/ou Bizagi Modeler, bem como as tecnologias e inovações intrínsecas à área de Gestão.

5 Ementa

FUNDAMENTOS DA GESTÃO DE PROCESSOS. METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROCESSOS. IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO DE PROCESSOS. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS PROCESSOS. PADRÕES DE CONFORMIDADE E PROCESSOS.

6 Objetivos

Diagnosticar o cenário atual, através da metodologia de gestão por processos e utilizando tecnologias apropriadas, para aprimorar os processos pertinentes às atividades organizacionais.

Analisar os tipos de estruturas organizacionais, utilizando os conceitos de estruturas formais e informais e os critérios de departamentalização, para estruturação ou melhoria de processos.

Aplicar os conceitos e classificações de processos, considerando a metodologia de modelagem de processos e aspectos organizacionais, para uma efetiva gestão por processos.

Examinar os processos e elementos do negócio, utilizando metodologia e ferramentas de modelagem de processos, para elaboração e utilização de fluxogramas.

Analisar os resultados de análise e redesenho de processos, considerando os conceitos acerca dos Indicadores de desempenho (KPI), para aplicar as melhorias nos processos aprimorando os desempenhos organizacionais.

Criar apresentações, fundamentadas numa visão sistêmica da organização e do ambiente no qual esteja inserida, para defender as propostas a serem implementadas ou apresentar resultados.

7 Procedimentos de ensino-aprendizagem

A disciplina adotará o modelo de aprendizagem baseada em problemas.

O processo de ensino-aprendizagem iniciará por meio de uma situação- problema (problematização/pergunta geradora), previamente definida pela/pelo docente a partir dos temas de aprendizagem. Poderão ser utilizados como estratégias didáticas: exposição, discussão de filmes e documentários, estudos de casos que subsidiarão a análise de problemas, debates estruturados, fóruns de discussão, brainstormings, jogos e ferramentas digitais que tornarão o aluno protagonista de seu aprendizado. Esta abordagem prioriza o aluno, sendo este capaz de articular os temas discutidos nas aulas para responder à situação problema que abre a preleção.

É importante destacar o uso da Sala de Aula Virtual de Aprendizagem (SAVA), local em que o aluno terá acesso ao conteúdo digital da disciplina, poderá resolver questões propostas e explorar conteúdos complementares disponíveis para estudo.

O modelo de aprendizagem prevê ainda a realização da Atividade Prática Supervisionada, que são atividades práticas realizadas em laboratórios, bibliotecas e trabalhos individuais e/ou em grupo que fazem parte do ecossistema de aprendizagem global e local.

8 Temas de aprendizagem

1. FUNDAMENTOS DA GESTÃO DE PROCESSOS
2. METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROCESSOS
 - 2.1 METODOLOGIAS SOA E BPM
 - 2.2 FERRAMENTAS DE GESTÃO
3. IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO DE PROCESSOS
4. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS PROCESSOS (ATIVIDADE PRÁTICA SUPERVISIONADA)
5. PADRÕES DE CONFORMIDADE E PROCESSOS

9 Procedimentos de avaliação

Nesta disciplina, a avaliação será presencial e, neste caso, obedecerá ao critério de Nota Final (NF).

Deverão ser realizadas três entregas, cada uma com pontuação específica e detalhada abaixo. A soma

de todas as atividades que possam vir a compor o grau final da NF não poderá ultrapassar o máximo de 10 (dez) pontos.

Na PRIMEIRA ENTREGA, os alunos deverão:

- Realizar uma análise crítica dos processos definidos pelo professor (estudo de caso);
- Propor melhorias nos processos;
- Simular os resultados alcançados (de acordo com os objetivos definidos).

Pontuação: entre 0,0 e 2,5 pontos.

Na SEGUNDA ENTREGA - Os alunos deverão:

- Definir um indicador de desempenho dos processos mapeados e melhorados;
- Detalhar o indicador -utilizando o Método SMART;
- Descrever os critérios adotados para a escolha do indicador (de acordo com a proposta apresentada no Módulo 2 do conteúdo digital).

Pontuação: entre 0,0 e 2,5 pontos.

Na TERCEIRA ENTREGA, os alunos deverão:

- Elaborar um Modelo de Fluxo de Processos de Negócio (Diagrama de atividades);
- Elaborar um Modelo de Casos de Uso de Negócio, especificando os fluxos principais e alternativos de cada caso de uso);
- Construir um Diagrama de Objetos de Negócio (um para cada caso de uso de negócio).

Pontuação: entre 0,0 e 5,0 pontos.

Para cada uma das entregas deverão ser realizadas atividades - em laboratório de Informática com utilização dos softwares MS Visio e Bizagi - para acompanhamento da construção das etapas previstas na disciplina. O docente deverá considerar o desempenho dos alunos nessas atividades em laboratório como forma de avaliação (e consequentemente pontuação) das entregas previstas.

Os prazos de entregas seguirão as datas previstas para AV - Primeira entrega - e AVS - Segunda e Terceira entregas.

Para aprovação na disciplina, o aluno deverá, ainda:

- Atingir resultado igual ou superior a 6,0;
- Frequentar, no mínimo, 75% das aulas ministradas.

10 Bibliografia básica

ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone Martines. **Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional**. São Paulo: ATLAS, 2017.

Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597010053>

PRADELLA, Simone; FURTADO, João Carlos; KIPPER, Liane Möhlmann. **Gestão de processos: da teoria à prática**. São Paulo: ATLAS, 2012.

Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597009149>

ROCHA, Henrique Martins; BARRETO, Jeanine dos Santos; AFFONSO, Ligia Maria Fonseca. **Mapeamento e modelagem de processos**. Porto Alegre: SAGAH, 2017.

Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595021471>

11 Bibliografia complementar

LOUZADA, Francisco; DINIZ, Carlos A. R.; FERREIRA, Paulo H. et al. **Controle Estatístico de Processos - Uma Abordagem Prática para Cursos de Engenharia e Administração**. Rio de Janeiro: LTC, 2013.

Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2323-6>

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração de Processos**. 6ªEd.. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.

Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021301>

PAIM, Rafael; CARDOSO, Vinicius; CAULLIRAUX, Heitor et al. **Gestão de processos: pensar, agir e aprender**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577805327>

TADEU, . **SISTEMAS, MÉTODOS & PROCESSOS: Administrando Organizações por meio de Processos de Negócios**. Rio de Janeiro: Atlas, 2014.

Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597007626>

VALLE, Rogerio; OLIVEIRA, Saulo Barbará de. **Análise e modelagem de processos de negócio: foco na notação BPMN**. Rio de Janeiro: Atlas, 2013.

Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522479917>