

Atividade de Sala de Aula: Análise e Modelagem de Processos

Objetivo da Atividade: Aplicar os conceitos de modelagem de processos, tipos de processos e BPM (Business Process Management) apresentados entre as páginas 4 e 15 do material de aula. Os alunos irão identificar, analisar e propor melhorias para um processo de negócio em uma organização fictícia.

Material Necessário:

- Impressão dos slides das páginas 4 a 15 ou acesso digital ao material.
- Dispositivos para elaboração de diagramas (papel milimetrado ou ferramentas digitais como Excalidraw (online), Lucidchart, Bizagi, etc.).
- PowerPoint para a apresentação dos resultados.

Instruções para a Atividade:

Parte 1: Leitura e Discussão Inicial (15 minutos)

1. **Leitura em Grupo:** Divida a turma em pequenos grupos (4-5 alunos). Cada grupo deve revisar e discutir as páginas 4 a 15 dos slides. Garanta que todos compreendam os seguintes conceitos:
 - ✓ **Tipos de processos (Primários, de Suporte e Gerenciais):**
 - ✓ **Processos Primários (ou Essenciais):**
 - **Descrição:** São os processos diretamente relacionados à criação de valor para o cliente. Eles representam as atividades principais da organização que resultam na entrega de produtos ou serviços ao cliente final.
 - **Exemplo:** O processo de fabricação em uma indústria, ou o processo de vendas em uma empresa de comércio.
 - ✓ **Processos de Suporte:**
 - **Descrição:** São processos que sustentam os processos primários, fornecendo os recursos e o suporte necessários para que a organização funcione eficazmente. Embora não entreguem valor diretamente ao cliente, são essenciais para o funcionamento dos processos primários.
 - **Exemplo:** Gestão de recursos humanos, manutenção de equipamentos, ou suporte técnico.
 - ✓ **Processos Gerenciais:**
 - **Descrição:** Esses processos são responsáveis por coordenar, monitorar e controlar os processos primários e de suporte. Eles focam na eficácia e eficiência da organização, mas não entregam valor diretamente ao cliente.

- **Exemplo:** Planejamento estratégico, gestão financeira, ou monitoramento de desempenho organizacional.
 - ✓ Importância dos processos para a adaptação e desempenho organizacional
 - ✓ Fundamentos do BPM e sua aplicação
2. **Discussão:** Após a leitura, peça aos grupos para discutir brevemente entre si sobre a importância de entender e modelar processos em uma organização. Eles devem pensar em exemplos reais ou fictícios de processos em suas próprias vidas ou em organizações que conhecem.

Parte 2: Identificação e Mapeamento de Processos (30 minutos)

3. **Escolha de um Processo:** Cada grupo deve escolher um processo de negócio para analisar. Pode ser um processo simples como "Processo de Atendimento ao Cliente" ou "Processo de Requisição de Materiais". O processo deve incluir atividades claras com entradas e saídas definidas.
4. **Identificação dos Tipos de Processo:** Os grupos devem identificar e classificar as atividades dentro do processo escolhido, determinando se são Primárias, de Suporte ou Gerenciais.
5. **Mapeamento AS IS:** Os grupos devem criar um diagrama do estado atual do processo (AS IS). Este diagrama pode ser feito em papel ou em uma ferramenta digital. Eles devem usar as convenções discutidas nas páginas 4 a 15, especialmente os elementos BPMN básicos se já estiverem familiarizados com eles.

Parte 3: Análise e Proposição de Melhorias (20 minutos)

6. **Identificação de Problemas:** Os grupos devem analisar o diagrama AS IS que criaram e identificar possíveis gargalos, ineficiências ou problemas no processo. Eles devem documentar pelo menos dois pontos que poderiam ser melhorados.
7. **Proposta de Melhorias TO BE:** Com base nos problemas identificados, os grupos devem sugerir melhorias para o processo, descrevendo como o processo poderia ser otimizado no futuro (TO BE). Isso pode incluir a automação de tarefas, reestruturação do fluxo de atividades, ou melhor comunicação entre etapas.
8. **Criação do Diagrama TO BE:** Cada grupo deve criar um diagrama do processo proposto (TO BE) que reflete as melhorias sugeridas.

Parte 4: Apresentação e Discussão em Grupo (25 minutos)

9. **Apresentação dos Resultados:** Cada grupo terá 5 minutos para apresentar seu processo AS IS, os problemas identificados e o processo TO BE. Eles devem explicar suas escolhas e as melhorias propostas.

10. **Discussão Geral:** Após as apresentações, abra o espaço para uma discussão geral. Incentive os alunos a comparar as diferentes abordagens adotadas pelos grupos e discutir como os conceitos aprendidos nas páginas 4 a 15 foram aplicados na prática.

Parte 5: Reflexão Final (10 minutos)

11. **Reflexão Individual:** Peça a cada aluno que escreva uma breve reflexão sobre o que aprendeu com a atividade, como a análise de processos pode ser útil em sua futura carreira e quais desafios encontraram durante a atividade.
12. **Compartilhamento:** Alguns alunos voluntários podem compartilhar suas reflexões com a turma para encerrar a atividade.

CrITÉrios de Avaliação:

- **Compreensão dos Conceitos:** Clareza na identificação e classificação dos tipos de processos.
- **Qualidade do Mapeamento AS IS:** Precisão e clareza do diagrama AS IS.
- **Análise Crítica:** Habilidade em identificar problemas reais no processo.
- **Proposta de Melhorias:** Criatividade e viabilidade das sugestões para o processo TO BE.
- **Participação e Colaboração:** Engajamento na discussão em grupo e durante as apresentações.