# مقترح شامل للاستجابة لطلب تقديم العروض (RFP)  
  
## العنوان: بناء معايير وظيفية للعاملين في مجال ضيوف الرحمن وتأهيل العاملين في المجال عليها  
  
---  
  
### الصفحة الأولى: الغلاف  
- \*\*اسم الشركة\*\*: شركة قيام  
- \*\*عنوان الشركة\*\*: جدة، المملكة العربية السعودية  
- \*\*تاريخ التقديم\*\*: [تاريخ اليوم]  
- \*\*اسم المشروع\*\*: بناء معايير وظيفية للعاملين في مجال ضيوف الرحمن وتأهيل العاملين في المجال عليها  
  
---  
  
### الصفحة الثانية: جدول المحتويات  
1. مقدمة  
2. التعريفات  
3. ملخص المشروع  
4. المنهجية الفنية  
5. الجدول الزمني  
6. المؤهلات والخبرات  
7. الأسعار والشروط  
8. النماذج والملاحق  
9. الالتزام بالمعايير  
10. الخاتمة  
  
---  
  
### 1. مقدمة  
- \*\*الغرض من المقترح\*\*: يهدف هذا المقترح إلى تقديم استجابة شاملة لطلب وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لبناء معايير وظيفية للعاملين في مجال ضيوف الرحمن، وتعزيز جودة الخدمات المقدمة لهم.  
- \*\*أهمية المشروع\*\*: يعتبر هذا المشروع خطوة استراتيجية نحو تحسين مستوى الخدمات المقدمة لضيوف الرحمن، من خلال تأهيل العاملين وتطوير قدراتهم بما يتماشى مع متطلبات برنامج خدمة ضيوف الرحمن.  
  
---  
  
### 2. التعريفات  
- \*\*الجهة الحكومية\*\*: وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.  
- \*\*مقدم العرض\*\*: شركة قيام.  
- \*\*المنافسة\*\*: جميع الإجراءات المتعلقة بتقديم العروض.  
  
---  
  
### 3. ملخص المشروع  
- \*\*الأهداف\*\*:  
 - تعزيز كفاءة تنفيذ الخدمات المقدمة لضيوف الرحمن.  
 - تحديد المحفزات المطلوبة لتعزيز مشاركة القطاع غير الربحي.  
 - تأهيل العاملين وفق متطلبات برنامج خدمة ضيوف الرحمن.  
- \*\*النتائج المتوقعة\*\*:  
 - بناء معايير وظيفية واضحة ومحددة.  
 - تطوير برامج تأهيلية فعالة تستند إلى احتياجات السوق.  
  
---  
  
### 4. المنهجية الفنية  
- \*\*الخطوات الأساسية\*\*:  
 1. \*\*التخطيط\*\*: إعداد خطة عمل تفصيلية تشمل الأهداف ومؤشرات النجاح.  
 2. \*\*تحليل الوظائف\*\*: جمع البيانات وتحليلها لتحديد الوظائف ذات الأولوية.  
 3. \*\*تطوير الأوصاف الوظيفية\*\*: صياغة بطاقات وصف وظيفي تتضمن المؤهلات المطلوبة.  
 4. \*\*تسكين المؤهلات\*\*: تسجيل المؤهلات وفق الإطار الوطني للمؤهلات (SAQF).  
 5. \*\*تنفيذ البرامج التأهيلية\*\*: تصميم وتنفيذ برامج تدريبية للعاملين.  
 6. \*\*المتابعة والتقييم\*\*: تقييم فعالية البرامج التأهيلية من خلال استبيانات ومقابلات مع المستفيدين.  
  
---  
  
### 5. الجدول الزمني  
- \*\*المرحلة الأولى\*\*: التخطيط (شهر 1)  
- \*\*المرحلة الثانية\*\*: تحليل الوظائف (شهر 2-3)  
- \*\*المرحلة الثالثة\*\*: تطوير الأوصاف الوظيفية (شهر 4)  
- \*\*المرحلة الرابعة\*\*: تسكين المؤهلات (شهر 5)  
- \*\*المرحلة الخامسة\*\*: تنفيذ البرامج التأهيلية (شهر 6-12)  
- \*\*المرحلة السادسة\*\*: المتابعة والتقييم (شهر 13-15)  
  
---  
  
### 6. المؤهلات والخبرات  
- \*\*فريق العمل\*\*:  
 - \*\*مدير المشروع\*\*: [اسم المدير]، خبرة 5 سنوات في إدارة المشاريع المتعلقة بخدمة ضيوف الرحمن.  
 - \*\*مستشار معرفي\*\*: [اسم المستشار]، خبرة في بناء المعايير والحقائب التدريبية.  
 - \*\*منسق تدريب\*\*: [اسم المنسق]، خبرة في تنفيذ البرامج التدريبية.  
- \*\*شهادات معتمدة\*\*: تقديم شهادات مثل PMP، ISO، مما يعكس التزامنا بالجودة والتميز.  
  
---  
  
### 7. الأسعار والشروط  
- \*\*التكلفة الإجمالية\*\*: تقديم جدول تفصيلي بالأسعار لكل مرحلة من مراحل المشروع، مع توضيح التكاليف الإضافية المحتملة.  
- \*\*الشروط\*\*: الالتزام بتقديم الضمانات المطلوبة، والامتثال للمعايير المحلية والدولية.  
  
---  
  
### 8. النماذج والملاحق  
- \*\*نموذج عرض الأسعار\*\*: جدول يوضح الأسعار التفصيلية.  
- \*\*نموذج السيرة الذاتية لفريق العمل\*\*: تقديم سير ذاتية مختصرة لكل عضو في الفريق.  
- \*\*ملاحق\*\*: أي مستندات إضافية تدعم العرض، مثل دراسات سابقة أو تقارير أداء.  
  
---  
  
### 9. الالتزام بالمعايير  
- \*\*معايير الجودة\*\*: الالتزام بمعايير الجودة المعتمدة في تنفيذ المشروع، بما في ذلك ISO 9001.  
- \*\*معايير السلامة\*\*: الالتزام بجميع الأنظمة والقواعد المتعلقة بالسلامة والصحة، لضمان بيئة عمل آمنة.  
  
---  
  
### 10. الخاتمة  
- \*\*التأكيد على الالتزام\*\*: نؤكد على قدرة شركة قيام على تنفيذ المشروع وفق المعايير المطلوبة، ونسعى لتحقيق أعلى مستويات الجودة في خدمة ضيوف الرحمن.  
- \*\*الدعوة للتواصل\*\*: ندعو الجهة الحكومية للتواصل معنا لمزيد من المعلومات أو الاستفسارات.  
  
---  
  
### الهوامش  
- \*\*الخط\*\*: 16 للعنوان، 12 للمحتوى، نوع الخط: Times New Roman.  
- \*\*التذييل\*\*: إضافة عنوان الشركة وعنوانها في أسفل كل صفحة.  
  
---  
  
### الملاحق  
- \*\*ملاحق إضافية\*\*: تشمل أي مستندات أو معلومات إضافية تدعم العرض.  
  
---  
  
هذا المقترح مصمم لتلبية جميع متطلبات RFP ويعكس فهمًا عميقًا لمتطلبات المشروع، ويعكس التزام شركة قيام بتقديم أفضل الحلول والخدمات في مجال خدمة ضيوف الرحمن.