مقترح شامل للرد على طلب العروض (RFP)

مقدمة

يسر [اسم الشركة] أن تقدم هذا المقترح استجابة لطلب العروض المقدم من الجهة الحكومية بشأن مشروع تطوير معايير وظيفية للعاملين في مجال خدمة ضيوف الرحمن. يهدف هذا المقترح إلى توضيح النهج المتبع وآليات التنفيذ والقدرات الفنية والإدارية التي تمتلكها الشركة لضمان نجاح المشروع.

شروط أهلية مقدمي العروض

|  |  |
| --- | --- |
| **المصطلح** | **التعريف** |
| الجهة الحكومية | الجهة المسؤولة عن طرح المنافسة ومتابعة التنفيذ |
| مقدم العرض | الشركة أو الكيان المتقدم للمنافسة |
| المنافسة | العملية التنافسية التي يتم عبرها تقديم وتقييم العروض |
| الخدمات | النطاق المطلوب تنفيذه وفقًا لشروط RFP |

الأحكام العامة

تلتزم [اسم الشركة] بأعلى معايير النزاهة والشفافية في جميع مراحل المنافسة والتنفيذ، بما يضمن مبدأ تكافؤ الفرص لجميع الأطراف المشاركة.

التقيد بالسلوكيات والأخلاقيات المهنية

|  |  |
| --- | --- |
| **المبدأ** | **التفاصيل** |
| المساواة | المعاملة العادلة لجميع المتنافسين دون استثناء |
| الشفافية | توفير المعلومات الكاملة والدقيقة للجهة الحكومية |
| تعارض المصالح | الإفصاح المبكر عن أي مواقف قد تؤثر على الحياد |
| الأخلاقيات | اتباع معايير أخلاقية ومهنية في جميع مراحل المشروع |

إعداد العروض

يتم إعداد العروض وفق منهجية تضمن وضوح البيانات ودقتها بما يحقق أهداف المنافسة. تم تحديد مدة صلاحية العرض بـ 90 يومًا من تاريخ فتح المظاريف لضمان الالتزام الكامل.

وثائق العرض الفني والمالي

|  |  |
| --- | --- |
| **البند** | **التفاصيل** |
| اللغة | العرض مقدم باللغة العربية مع إمكانية توفير نسخة باللغة الإنجليزية إذا طلبت |
| مدة الصلاحية | 90 يومًا من تاريخ فتح المظاريف |
| الوثائق الفنية | منهجية التنفيذ وخطة العمل والهيكل التنظيمي للفريق |
| الوثائق المالية | جداول التكاليف التفصيلية وخطط الدفع |

تقديم العروض

سيتم تقديم العروض عبر المنصة الإلكترونية الرسمية (اعتماد)، مع الالتزام بتسليم الضمان الابتدائي المنصوص عليه ضمن شروط المنافسة.

آلية فتح المظاريف بحضور ممثلين

|  |  |
| --- | --- |
| **الإجراء** | **التفاصيل** |
| تقديم العروض | رفع جميع الملفات المطلوبة عبر منصة اعتماد |
| الضمان الابتدائي | تقديم ضمان بنكي بنسبة محددة حسب شروط المنافسة |
| فتح العروض | إجراء فتح المظاريف بحضور لجنة مختصة وممثلين عن الجهة الحكومية |

تقييم العروض

تعتمد عملية التقييم على معايير فنية ومالية واضحة، بما يضمن اختيار أفضل عرض يحقق الجودة والتكلفة المثلى.

آلية تصحيح الأخطاء في العروض

|  |  |
| --- | --- |
| **المعيار** | **التفاصيل** |
| المعيار الفني | يشمل الخبرة السابقة، الكفاءات البشرية، ومنهجية التنفيذ |
| المعيار المالي | يشمل ملاءمة الأسعار ومطابقتها للتكلفة التقديرية |
| آلية التصحيح | مراجعة أي أخطاء حسابية وإبلاغ مقدم العرض بها |

متطلبات التعاقد

عند إرساء العقد، ستقوم الجهة الحكومية بإخطار الفائز رسميًا عبر البوابة الإلكترونية، مع تحديد النطاق الزمني والمالي بدقة.

بدء التنفيذ وفق الجدول

|  |  |
| --- | --- |
| **البند** | **التفاصيل** |
| إشعار الترسية | إرسال خطاب رسمي عبر البوابة الإلكترونية |
| الضمان النهائي | 5% من قيمة العقد الإجمالية |
| بداية التنفيذ | بعد اعتماد العقد وتوقيعه من جميع الأطراف |

نطاق العمل المفصل

يتضمن نطاق العمل مراحل متتابعة تبدأ بالتخطيط وتنتهي بالتنفيذ والتقييم، لضمان إنجاز المشروع بكفاءة وجودة عالية.

مرحلة التقييم

|  |  |
| --- | --- |
| **المرحلة** | **التفاصيل** |
| التخطيط | تحديد الأهداف، تشكيل الفريق، ووضع الجدول الزمني |
| التحليل | دراسة الوظائف والمهام الحالية وتحليل الاحتياجات |
| التنفيذ | إعداد الوصف الوظيفي، تطوير البرامج التدريبية |
| التقييم | قياس الأداء وفق مؤشرات محددة وإصدار تقارير شاملة |

المواصفات

سيتم توفير فريق متكامل من الخبراء والمستشارين ذوي الكفاءة العالية، لضمان تطبيق أفضل الممارسات العالمية.

المنهجية المعتمدة في التنفيذ

|  |  |
| --- | --- |
| **البند** | **التفاصيل** |
| فريق العمل | يشمل خبراء في إدارة المشاريع، التدريب، والتطوير المؤسسي |
| منهجية التنفيذ | تعتمد على خطوات منظمة (تخطيط – تنفيذ – متابعة – تقييم) |

الشروط الخاصة

تلتزم الشركة بتقديم جميع المخرجات في المواعيد المحددة مع ضمان الجودة العالية.

جودة المخرجات

|  |  |
| --- | --- |
| **البند** | **التفاصيل** |
| المخرجات | إعداد وتسليم الوثائق وفق الجدول المتفق عليه |
| التقارير | تقارير شهرية وربع سنوية ترفع للجهة الحكومية |
| الجودة | تطبيق معايير ضبط الجودة ISO 9001 |

خطة إدارة المشروع

تعتمد خطة إدارة المشروع على نظام متكامل لإدارة المخاطر، وضمان الالتزام بمؤشرات الأداء الرئيسية لتحقيق النجاح.

مؤشرات الأداء الرئيسية

|  |  |
| --- | --- |
| **البند** | **التفاصيل** |
| تحليل المخاطر | تحديد المخاطر المتعلقة بالوقت والميزانية والجودة |
| إجراءات التخفيف | خطة بديلة للتنفيذ في حال حدوث تأخير أو عوائق |
| مؤشرات الأداء | KPIs تشمل الإنجاز الزمني، جودة المخرجات، ورضا المستفيدين |