**بناء المعايير الوظيفية وتسكين المؤهلات وتنفيذ البرامج التأهيلية لخدمة ضيوف الرحمن — إعداد: aXtrLabs**

# **الملخص التنفيذي**

تقترح aXtrLabs تنفيذ مشروع متكامل لبناء المعايير الوظيفية للعاملين في مجال خدمة ضيوف الرحمن, وتسكين المؤهلات وفق الإطار السعودي للمؤهلات, وتنفيذ برامج تأهيلية عالية الجودة لعدد 1000 مرشح, مع تصميم محفزات وممكنات لرفع مشاركة القطاع غير الربحي. يعتمد الطرح على منهجية مرحلية رشيقة, مدعومة بتحليل مهني للوظائف وصياغة أوصاف وظيفية محكمة, وتكاملٍ محكّم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات, وآليات متابعة وقياس أثر واضحة. مدة التنفيذ 12 شهراً مع التزام كامل باللغة العربية وهوية المركز ونقل المعرفة واستخدام قوالب PMO.

- بناء أوصاف وظيفية ومعايير وظيفية لعشر وظائف ذات أولوية مرتبطة برحلة خدمة ضيوف الرحمن.

- تسكين وتصنيف 10 مؤهلات مهنية في الإطار السعودي للمؤهلات.

- تنفيذ برامج تأهيلية نوعية لعدد 1000 مرشح, مع إدارة ومتابعة وتقارير دورية.

- تصميم محفزات وممكنات عملية لتعزيز مشاركة منسوبي القطاع غير الربحي.

- حوكمة جودة شاملة, ومؤشرات أداء قابلة للقياس, ونقل معرفة منظم إلى فريق الجهة.

# **مقدمة عن الشركة**

aXtrLabs شركة حلول تعتمد الذكاء الاصطناعي لتطوير عمليات المؤسسات وتحويلها من نماذج تقليدية إلى نماذج ذكية قابلة للأتمتة. رسالتنا: تحويل البرمجيات الخدمية التقليدية إلى برمجيات ذكية مدفوعة بالوكلاء (Agentic) عبر حلول الذكاء الاصطناعي التوليدي. تعمل الشركة عبر عدة قطاعات منها التعليم والصحة والمالية والأتمتة الصناعية, وتتبنى قيماً راسخة: الشفافية, والاتساق, والابتكار, والمصداقية.

- القدرات: نشر وكلاء الذكاء الاصطناعي, أتمتة العمليات, حلول مخصصة.

- المنهجيات: تحسين النماذج مفتوحة المصدر وضبطها, وأطر تغليف واجهات نماذج اللغة المتقدمة.

- الشراكات: NASSCOM Centre of Excellence, PSG STEP.

- اللغات: العربية والإنجليزية.

- أدوات ومنصات: n8n, Make, LangChain, LangGraph, AWS Bedrock, Microsoft Azure AI Foundry.

# **فهم طلب العروض والأهداف**

يستهدف المشروع الارتقاء بجودة خدمات ضيوف الرحمن عبر إنشاء معايير وظيفية وأوصاف وظيفية دقيقة للوظائف ذات الأولوية, ومواءمة المؤهلات التعليمية والتدريبية مع مهام الوظائف, وتسكينها في الإطار السعودي للمؤهلات (SAQF), وتنفيذ برامج تأهيلية نوعية, مع تصميم منظومة محفزات وممكنات تعزز مشاركة القطاع غير الربحي. يشمل ذلك نقل معرفة منظم, وضمان جودة موثق, وقياس أثر محدد بمؤشرات.

- تحليل وتصنيف الوظائف المرتبطة برحلة المستفيد وتحديد العشر الأكثر أولوية.

- صياغة بطاقات وصف وظيفي متوافقة مع التصنيف السعودي الموحد للمهن.

- تسكين 10 مؤهلات مهنية وفق ضوابط SAQF واعتمادها.

- تنفيذ برامج تأهيلية لعدد 1000 مرشح مع إدارة شاملة وتقارير دورية.

- تصميم وتطبيق محفزات وممكنات عملية وزيادة الوعي عبر حملات توعوية.

- التزام باللغة العربية وهوية المركز واستخدام نماذج مكتب إدارة المشاريع.

# **المنهجية الفنية ومنهجية العمل**

تعتمد المنهجية على مراحل متتابعة تبدأ بالتخطيط والإعداد, وتنتقل لتحليل الوظائف وصياغة الأوصاف, ثم تسكين المؤهلات, فتنفيذ البرامج التأهيلية, فتصميم المحفزات والممكنات, مع تغطية مستمرة للمتابعة والضبط وضمان الجودة حتى الإغلاق. تتم كافة الأنشطة باللغة العربية مع نقل معرفة وورش عمل وفق هوية المركز.

- منهجية رشيقة قائمة على مخرجات واضحة لكل مرحلة.

- توظيف أدوات تحليل وأتمتة لدعم جمع البيانات ومعالجتها دون الإخلال بمتطلبات السرية.

- حوكمة جودة ومعايير قبول للمخرجات قبل التسليم.

- مصفوفة أصحاب مصلحة وآليات مشاركة ومراجعة دورية.

- التزام بهوية المركز وقوالب PMO لجميع الوثائق والتقارير.

# **نظرة عامة على الإطار**

يرتكز الإطار التنفيذي على ثلاثة محاور: إنتاج المخرجات الاستشارية (الأوصاف والمعايير والمؤهلات), التمكين والتأهيل (الشراكات والتنفيذ والمتابعة), والحوكمة (الجودة والمخاطر والامتثال والملكية الفكرية).

- إطار إنتاج: تحليل وظيفي, أوصاف وظيفية, معايير وظيفية, مؤهلات مسكنة.

- إطار تمكين: شراكات تعليمية وتدريبية, تنفيذ وتأهيل, حملات توعوية.

- إطار حوكمة: جودة, مخاطر, مؤشرات أداء, تقارير, نقل معرفة, امتثال وهوية مؤسسية.

# **المنهجية المرحلية**

تنفذ المنهجية عبر مراحل مترابطة خلال 12 شهراً لضمان سرعة الإنجاز مع الحفاظ على الجودة وعمق المحتوى.

- الإعداد والتخطيط: وثيقة المشروع وخطة التنفيذ ومعايير القبول.

- تحليل الوظائف وصياغة الأوصاف: استبانات, مقابلات, بطاقات وصف وظيفي لعشر وظائف ذات أولوية.

- تسكين المؤهلات: تصميم وتسجيل وتسكين 10 مؤهلات وفق ضوابط SAQF.

- التأهيل والتنفيذ: اختيار الشركاء, إدارة وتنفيذ البرامج لعدد 1000 مرشح, تقارير دورية.

- المحفزات والممكنات: تصميم حلول عملية وحملات توعوية وقياس الأثر.

- المتابعة والإغلاق: جودة ومخاطر وتقارير ختامية ونقل معرفة وورش عمل.

# **ركائز المنهجية**

تتأسس المنهجية على ركائز مهنية تعزز دقة التحليل وجودة المخرجات وقابلية التنفيذ والقياس.

- المواءمة مع التصنيف السعودي الموحد للمهن ومعايير SAQF.

- التركيز على تجربة المستفيد وربط الوظائف بنتائج الخدمة.

- حلقات مراجعة وقبول مخرجات متعددة لضمان الجودة.

- إدارة تغيير وتواصل فعّال مع أصحاب المصلحة.

- نقل المعرفة وبناء القدرات داخل الجهة لضمان الاستدامة.

# **معمارية المشروع**

معمارية تشغيلية-استشارية تربط بين وحدات تحليل الوظائف, وتصميم وتسليم المخرجات, وإدارة الشراكات التدريبية, مع مستودع وثائقي موحد وخطوط تكامل مع الجهات المعنية بالاعتماد.

- منظور عملياتي يضمن سلاسة تدفق البيانات من الاستبانات والمقابلات حتى التسليم والاعتماد.

- مستودع مركزي للوثائق يدعم النسخ المفتوحة وPDF وهوية المركز.

- تكامل منظم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات وجهات الاعتماد.

- طبقة تقارير ومؤشرات أداء لدعم اتخاذ القرار والمتابعة الدورية.

# **المكونات النظامية**

تتكون المنظومة من وحدات عمل متكاملة لكل مسار من مسارات المشروع بما يضمن الاتساق والجودة.

- وحدة إدارة المشروع وPMO.

- وحدة تحليل الوظائف وصياغة الأوصاف والمعايير.

- وحدة تصميم المؤهلات وتسكينها في SAQF.

- وحدة الشراكات التعليمية والتدريب وتنفيذ البرامج.

- وحدة قياس الأثر والتقارير ومؤشرات الأداء.

- مستودع الوثائق وإدارة الإصدارات وهوية المواد.

- إدارة الجودة والمخاطر والامتثال والملكية الفكرية.

# **تدفق البيانات والتكامل**

ينطلق التدفق من جمع البيانات (استبانات, مقابلات, مراجعات وثائقية), مروراً بالتحليل وإنتاج الأوصاف والمعايير, ثم تصميم المؤهلات وتسكينها, وصولاً إلى تنفيذ البرامج التأهيلية والمتابعة وقياس الأثر, مع أرشفة جميع المخرجات في مستودع موحد.

- جمع ومعالجة البيانات: استبانات إلكترونية ومقابلات ومجموعات تركيز.

- تحليل وربط بالاستراتيجية: مواءمة الوظائف مع أهداف خدمة ضيوف الرحمن.

- إنتاج مخرجات: أوصاف ومعايير ومؤهلات مسكنة.

- التنفيذ والمتابعة: إدارة تدريب 1000 مرشح, تقارير دورية, قياس أثر.

- الأرشفة والتوثيق: رفع الحقائب والوثائق وإدارة الإصدارات وفق الهوية المعتمدة.

# **حزمة التقنيات**

تُستخدم أدوات موثوقة لدعم الأتمتة والتحليل وإدارة الوثائق دون الإخلال بمتطلبات السرية والامتثال.

- أتمتة سير العمل: n8n, Make.

- تحليل دلالي للنصوص ودعم التحرير: LangChain, LangGraph (عند الحاجة).

- منصات نماذج: AWS Bedrock, Microsoft Azure AI Foundry (عند الحاجة).

- إدارة المشاريع والجدولة: Microsoft Project.

- إنتاج الوثائق والأرشفة: قوالب PMO وهوية المركز, نسخ مفتوحة وPDF.

# **الخبرة ذات الصلة والأدلة**

نفذت aXtrLabs أكثر من 27 مشروعاً عبر قطاعات متعددة وبقاعدة عملاء عالمية, وحققت أثراً ملموساً في تقليل الأعمال اليدوية ورفع العائد على الاستثمار من خلال حلول مبنية على الذكاء الاصطناعي والأتمتة.

- سجل إنجاز: 27+ مشروعاً عبر أوروبا وسنغافورة والصين والولايات المتحدة والهند.

- نتائج محققة: تقليص الأعمال اليدوية, وتحسين عائد الاستثمار.

- قابلية نقل الخبرة: تصميم أطر ومعايير وتشغيل برامج تمكين عالية الاتساق.

- جاهزية لغوية وثقافية: تنفيذ كامل باللغة العربية والإنجليزية عند الحاجة.

# **فريق المشروع والأدوار**

يُشكّل الفريق وفق المتطلبات الوظيفية المحددة, مع الالتزام بالتوطين والمعايير المهنية والخبرات الدنيا لكل دور, وتخصيص كوادر نسائية عند الحاجة.

- مدير مشروع: بكالوريوس إدارة أعمال, خبرة ≥ 5 سنوات, شهادة PMP, مسؤول عن الحوكمة والتخطيط والتسليم.

- نائب مدير مشروع: خبرة ≥ 3 سنوات, دعم إدارة المشاريع والأرشفة والخدمات الاستشارية.

- مستشار فني/إداري: ماجستير, خبرة ≥ 5 سنوات, بناء القدرات وإعداد الدراسات والاستبانات والتحليل.

- مستشار معرفي: ماجستير, خبرة إستراتيجية ≥ 5 سنوات, بناء المعايير والحقائب والتوصيات.

- خبير تعليمي: دكتوراه, متخصص في مراجعة وتجويد واعتماد البرامج والحقائب.

- منسق تدريب: بكالوريوس, خبرة ≥ 3 سنوات, إدارة اللوجستيات والمتابعة.

- التزام بإحلال أي فرد غير مناسب خلال 15 يوماً وتوفير عقود عمل نظامية وكفالات سارية.

# **خطة العمل والجدول الزمني والمعالم**

يقسم التنفيذ إلى مراحل مترابطة خلال 12 شهراً مع معالم تسليم واضحة ومراجعات قبول لكل مخرج.

- الإعداد والتخطيط (شهر 1): وثيقة المشروع وخطة التنفيذ ومعايير القبول.

- تحليل الوظائف وصياغة الأوصاف (أشهر 2–4): تصنيف الوظائف وإنتاج 10 بطاقات وصف وظيفي.

- تسكين المؤهلات (أشهر 5–7): تصميم وتسجيل وتسكين 10 مؤهلات في SAQF.

- تنفيذ البرامج التأهيلية (أشهر 8–10): اختيار الشركاء, تنفيذ وتأهيل 1000 مرشح, تقارير دورية.

- المحفزات والممكنات (منتصف 10–منتصف 11): تصميم حلول وتطبيق تجريبي وحملات توعوية.

- الإغلاق (نهاية 11–12): تسليم نهائي, تقرير ختامي, نقل معرفة, ورش ختامية.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المرحلة** | **المدة** | **المخرجات الرئيسية** |
| الإعداد والتخطيط | شهر 1 | وثيقة المشروع وخطة التنفيذ |
| تحليل الوظائف وصياغة الأوصاف | أشهر 2–4 | 10 بطاقات وصف وظيفي ومعايير وظيفية |
| تسكين المؤهلات | أشهر 5–7 | 10 مؤهلات مسكنة في SAQF |
| تنفيذ البرامج التأهيلية | أشهر 8–10 | تأهيل 1000 مرشح وتقارير متابعة |
| المحفزات والممكنات | منتصف 10–منتصف 11 | حزم حلول وحملات توعوية |
| الإغلاق | نهاية 11–12 | تقرير ختامي ونقل معرفة |

# **ضمان الجودة وإدارة المخاطر**

تطبق aXtrLabs خطة ضمان جودة شاملة تحدد معايير القبول وآليات المراجعة, مع سجل مخاطر محدث باستمرار وإجراءات تخفيف محددة زمنياً.

- خطة ضمان جودة للمخرجات والإجراءات وأدوات ضبط الجودة.

- مراجعات قبول لكل مخرج قبل التسليم, ولغوياً وهويةً ومضموناً.

- سجل مخاطر: تأخّر اعتماد SAQF, توفر البيانات, تعارض الجداول, تغيّر نطاق.

- خطط تخفيف: خطط طوارئ للجدولة, تصعيد منظم, بدائل منهجية للمخرجات.

- تقارير نصف سنوية عن تحقيق معايير الجودة وتحديث مخاطر دوري.

# **مؤشرات الأداء ومستويات الخدمة**

تقاس النتائج عبر مؤشرات كمية ونوعية مرتبطة بأثر المشروع وجودة التنفيذ والتزام المهل.

- تسكين المؤهلات: 10/10 مؤهلات معتمدة ضمن الإطار الوطني.

- تنفيذ التأهيل: 100% من 1000 مرشح وفق الخطة الزمنية.

- الالتزام الزمني: ≥ 95% من المخرجات تُسلم في موعدها.

- قبول المخرجات من أول مراجعة: ≥ 90%.

- رضا أصحاب المصلحة: ≥ 85% وفق استبيانات ما بعد التسليم.

- ورش ونقل معرفة: تنفيذ كامل وفق الجدول ومع محاضر موثقة.

# **خصوصية البيانات والأمن والملكية الفكرية**

تلتزم aXtrLabs بالسرية التامة وعدم الإفصاح عن أي بيانات أو وثائق تخص المشروع, واستخدامها حصراً لأغراض التنفيذ. تؤول الملكية الفكرية لكافة المحتويات والمخرجات إلى الجهة الحكومية, ويُسلّم كل مخرج بنسخ مفتوحة وPDF وبالهوية المعتمدة. تُحترم ضوابط السلامة والصحة والبيئة والأنظمة المعمول بها داخل المملكة.

- سرية تامة للبيانات والوثائق واستخدام مقيد بالغرض.

- الملكية الفكرية للمحتوى لصالح الجهة الحكومية.

- تسليم بالهوية المؤسسية بنسخ مفتوحة وPDF.

- امتثال لمتطلبات السلامة والصحة والبيئة.

- ضوابط وصول محددة وحوكمة صلاحيات على المستودع الوثائقي.

# **الامتثال لمتطلبات طلب العروض**

يلتزم العرض بمتطلبات نطاق العمل والمواصفات ومتطلبات التعاقد, بما في ذلك اللغة العربية, والهوية المؤسسية, ونماذج PMO, ونقل المعرفة, والتوطين, وتأهيل الفرق والخبرات المحددة.

- تسليم جميع الوثائق والورش باللغة العربية وبالهوية المعتمدة.

- استخدام نماذج مكتب إدارة المشاريع: محاضر الاجتماعات, سجل المخاطر, الدروس المستفادة وغيرها.

- توقيع وتخصيص مستشار فني ومستشار معرفي في قطاع ضيوف الرحمن.

- تقارير ربع سنوية قبل نهاية كل ربع بمدة لا تقل عن 15 يوم عمل.

- تخصيص موظفات عند الحاجة والتزام بالتوطين والأنظمة المهنية.

- تسليم نسخ مفتوحة وPDF وأرشفة الحقائب على نظام البرنامج.

# **ملخص المخرجات**

يتضمن التسليم النهائي حزمة مخرجات شاملة تغطي التحليل الوظيفي والمعايير والمؤهلات والتأهيل والشراكات والقياس والأرشفة ونقل المعرفة.

- قائمة الوظائف مصنفة حسب الأهمية والحجم والارتباط بالبرنامج (وثيقة).

- 10 بطاقات أوصاف وظيفية متوافقة مع التصنيف السعودي الموحد للمهن.

- تصميم وبناء المعايير الوظيفية للعاملين وإصدار قائمة المعايير.

- 10 مؤهلات مسجلة ومسكنة في الإطار الوطني للمؤهلات (SAQF).

- معايير اختيار الجهات التعليمية والتدريبية وإطار الشراكات وصيغ التعاقد.

- استراتيجية ونموذج عمل لتنفيذ البرامج التأهيلية وحوكمة ومتابعة وتقييم.

- تنفيذ وتأهيل 1000 مرشح مع تقارير دورية لا تقل عن خمسة تقارير.

- 10 حقائب توعوية + 10 حقائب تدريبية معتمدة + 10 حقائب تفاعلية إلكترونية.

- تقرير رفع الحقائب الإلكترونية على نظام الأرشفة التابع للبرنامج.

- 3 ورش عمل لنقل المعرفة في مجالات عمل المشروع.

- وثيقة المحفزات والممكنات وحلول تنفيذ عملية وحملات توعوية.

- 5 مؤشرات قياس أثر تشمل دليل القياس.

- تقرير ختامي شامل وكامل الوثائق ومحاضر القبول/الرفض عند الحاجة.

# **الافتراضات**

تعتمد الخطة على افتراضات تشغيلية تضمن انسيابية التنفيذ وجودة المخرجات ضمن الإطار الزمني المحدد.

- توفير الوصول في الوقت المناسب إلى البيانات والوثائق وأصحاب المصلحة.

- اعتماد المخرجات ضمن مدد مراجعة متفق عليها لتفادي تأخر التسليم.

- التعاون في تنسيق المقابلات والمجموعات البؤرية والورش.

- تيسير الربط مع متطلبات الاعتماد لـSAQF وتوفير ردود الجهات في المدد المحددة.

- الالتزام بالجدول الزمني 12 شهراً مع قبول التعديلات البسيطة الناتجة عن متطلبات الاعتماد.

- تنفيذ الأعمال في مدينة الرياض مع إمكانية الاجتماعات الهجينة عند الحاجة.

# **منهجية التسعير (ملخص)**

تعتمد منهجية التسعير على جدول الكميات والأسعار التفصيلية المقابل لكل مخرج رئيسي, مع ربط الدفعات بالمعالم والموافقات على المخرجات, واحتساب ضريبة القيمة المضافة وفق الأنظمة.

- تسعير قائم على المخرجات (Deliverables-Based) وفق جدول الكميات.

- دفعات مرحلية مرتبطة بقبول المخرجات والمعالم.

- شمول التكاليف المباشرة للتنفيذ وإدارة البرامج والتقارير وورش العمل.

- احتساب ضريبة القيمة المضافة بنسبة 15% وفق النظام.

- مرونة محدودة لإعادة توزيع الجهد بين البنود دون تغيير إجمالي السعر, بعد موافقة الجهة.

# **لماذا aXtrLabs**

تقدم aXtrLabs مزيجاً فريداً من الانضباط الاستشاري والتمكين التقني, مع سجل إنجاز متنوع وحلول مخصصة وقابلة للقياس, مما يضمن إنتاج مخرجات عالية الجودة ضمن الوقت المحدد وبما يعزز استدامة الأثر.

- حلول مخصصة قابلة للقياس ومواءمة دقيقة مع متطلبات SAQF.

- سجل إنجاز مثبت عبر 27+ مشروعاً وتقليص الأعمال اليدوية ورفع العائد.

- شركة ممولة ذاتياً (Bootstrapped) تتميز بالمرونة والتركيز على القيمة.

- شراكات تمكينية: NASSCOM Centre of Excellence, PSG STEP.

- جاهزية لنقل المعرفة باللغة العربية واستخدام قوالب PMO وهوية المركز.

- منهجية جودة ومخاطر متينة تضمن قبول المخرجات من أول مراجعة.