**مقترح شامل لبناء الاستراتيجية التنموية الريفية**

**مقدمة**

تعتبر الاستراتيجية التنموية الريفية جزءًا أساسيًا من جهود المملكة العربية السعودية لتحقيق التنمية المستدامة، وتعزيز دور القطاع غير الربحي في دعم رؤية المملكة 2030. تهدف هذه الاستراتيجية إلى تطوير حلول مبتكرة تلبي احتياجات المجتمع المحلي وتعزز من إمكانياته. تسعى هذه المنافسة إلى بناء استراتيجيات تنموية في ثلاث مناطق مختارة، مع التركيز على التنوع الجغرافي والثقافي. يعتمد المشروع على منهجية شاملة تشمل جميع أصحاب المصلحة من القطاعين الحكومي والخاص، بالإضافة إلى المجتمع المحلي. تبلغ تكلفة وثائق المنافسة 500 ريال سعودي، ويجب على المتنافسين الالتزام بذلك عند تقديم عروضهم. تبدأ فترة تقديم العروض في [تاريخ البدء] وتنتهي في [تاريخ الانتهاء]، وموعد فتح العروض سيكون في [تاريخ الفتح]. يجب على مقدمي العروض الالتزام بالشروط المحددة في الكراسة، بما في ذلك تقديم الوثائق القانونية اللازمة مثل السجل التجاري وشهادات التصنيف. يجب أن يكون لدى المتنافسين جميع السجلات والتراخيص اللازمة، بما في ذلك شهادة الزكاة والتأمينات الاجتماعية. تتولى الجوهره المطيري، مسؤولة المشتريات، التواصل مع مقدمي العروض عبر البريد الإلكتروني: proc@ncnp.gov.sa. يجب تسليم العروض عبر منصة اعتماد، وفقًا للجدول الزمني المحدد.

التنوع الجغرافي والثقافي

|  |  |
| --- | --- |
| **العمود الأول** | **العمود الثاني** |
| تكلفة وثائق المنافسة | 500 ريال سعودي |
| موعد فتح العروض | [تاريخ الفتح] |

**الأحكام العامة**

تلتزم الجهة الحكومية بتوفير معلومات شفافة لجميع المتنافسين، مما يضمن عدم وجود تمييز في المعاملة. يتعين على المتنافسين الإفصاح عن أي حالة تعارض مصالح وفقًا للأنظمة المعمول بها. يجب على المتنافسين الالتزام بقواعد السلوك المهني، وعدم محاولة الحصول على مزايا غير مستحقة. يجب على المتنافسين الحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بالمنافسة وعدم إفشاء أي بيانات حساسة. تظل ملكية وثائق المنافسة للجهة الحكومية ويجب على المتنافسين إتلاف النسخ عند الطلب.

حماية المعلومات السرية

|  |  |
| --- | --- |
| **العمود الأول** | **العمود الثاني** |
| المساواة والشفافية | توفير المعلومات لجميع المتنافسين |
| تعارض المصالح | الإفصاح عن أي حالة تعارض |

**إعداد العروض**

يجب تقديم العروض باللغة العربية، مع إمكانية استخدام لغات أخرى في بعض الوثائق. تعتبر العملة السعودية (الريال السعودي) العملة المعتمدة لجميع التعاملات. يجب أن تكون مدة سريان العروض 90 يومًا من تاريخ فتح العروض. يتحمل المتنافسون جميع التكاليف المرتبطة بإعداد العروض، ولا تتحمل الجهة الحكومية أي مسؤولية. تعتبر البوابة الإلكترونية الوسيلة المعتمدة لجميع المراسلات، ويجب على المتنافسين متابعة أي تحديثات.

مدة سريان العروض 90 يومًا

|  |  |
| --- | --- |
| **العمود الأول** | **العمود الثاني** |
| لغة العرض | اللغة العربية |
| العملة المعتمدة | الريال السعودي |

**تقديم العروض**

يجب على المتنافسين تقديم عروضهم عبر منصة اعتماد، وفي حال تعطلها، يمكن تقديمها ورقيًا. لا تقبل أي عروض تصل بعد انتهاء المدة المحددة. يمكن للجهة الحكومية تمديد فترة تلقي العروض في حالات معينة، ويجب على المتنافسين إبلاغ الجهة بذلك. يمكن للمتنافسين سحب عروضهم قبل الموعد النهائي، مع استرداد ضماناتهم. تفتح العروض فور انتهاء المدة المحددة، ويجب أن تكون جميع الوثائق المطلوبة مرفقة.

يمكن سحب العروض قبل الموعد النهائي

|  |  |
| --- | --- |
| **العمود الأول** | **العمود الثاني** |
| آلية تقديم العروض | عبر منصة اعتماد |
| تسليم العروض المتأخرة | لا تقبل |

**تقييم العروض**

تلتزم الجهة الحكومية بعدم إفشاء أي معلومات تتعلق بتقييم العروض. تشمل المعايير: تغطية متطلبات المشروع، الخبرة في مجال المشروع، تقديم منهجية تفصيلية. تقوم لجنة فحص العروض بمراجعة الأسعار وإجراء التصحيحات اللازمة. يجب أن تتوافر لدى صاحب العرض جميع الشهادات المطلوبة. تعلن الجهة الحكومية عن النتائج عبر البوابة الإلكترونية، مع إبلاغ المتنافسين الآخرين.

إعلان النتائج عبر البوابة الإلكترونية

|  |  |
| --- | --- |
| **العمود الأول** | **العمود الثاني** |
| معايير التقييم | تغطية متطلبات المشروع |
| فحص العروض | مراجعة الأسعار والشهادات |

**متطلبات التعاقد**

يتم إرسال خطاب الترسية للمتنافسين الفائزين عبر البوابة الإلكترونية. يجب تقديم ضمان نهائي بنسبة 5% من قيمة العقد خلال خمسة أيام عمل. يحدد موعد لتوقيع العقد بعد تقديم الضمان النهائي. تفرض غرامات على المتعاقد في حالة التأخير أو عدم الالتزام بالشروط. لا يتجاوز إجمالي الغرامات 20% من القيمة الإجمالية للعقد.

توقيع العقد بعد تقديم الضمان

|  |  |
| --- | --- |
| **العمود الأول** | **العمود الثاني** |
| ضمان نهائي | 5% من قيمة العقد |
| غرامات التأخير | لا تتجاوز 20% من العقد |

**نطاق العمل المفصل**

تشمل الدراسة تحليل الاحتياجات المجتمعية وتقييم القدرات المؤسسية. تتضمن مراحل المشروع: الدراسة والتحليل، التصميم والموائمة، تطوير المبادرات. تشمل الوثائق المتعلقة بالإطار الاستراتيجي، ونموذج العمل، وتقارير الابتكار الاجتماعي. تتوزع نسبة إنجاز المراحل وفق جدول زمني محدد. يتم تنفيذ الخدمات في جميع مناطق المملكة.

تنفيذ الخدمات في جميع المناطق

|  |  |
| --- | --- |
| **العمود الأول** | **العمود الثاني** |
| مراحل المشروع | الدراسة والتحليل |
| تنفيذ الخدمات | في جميع مناطق المملكة |

**المواصفات**

يجب أن يتكون الفريق من مختصين ذوي خبرة في مجالات متعددة. يجب الالتزام بأعلى مستويات الجودة والمعايير المهنية. يجب على المتعاقد تقديم خطة ضمان الجودة. يجب الالتزام بجميع الأنظمة المتعلقة بالسلامة والصحة. يجب الالتزام بلائحة تفضيل المحتوى المحلي.

تفضيل المحتوى المحلي

|  |  |
| --- | --- |
| **العمود الأول** | **العمود الثاني** |
| فريق العمل | مختصين ذوي خبرة |
| مواصفات الجودة | خطة ضمان الجودة |

**التسعير والشروط والأحكام**

يجب تقديم الأسعار وفقًا لجداول الكميات المعتمدة. يجب تقديم جدول يوضح قيمة الدفعات المطلوبة. تشمل الأسعار جميع الضرائب والرسوم. يجب تقديم الضمانات وفق الشروط المحددة. تتضمن الشروط العامة المتعلقة بالضمانات والمصادرة.

تقديم الضمانات وفق الشروط

|  |  |
| --- | --- |
| **العمود الأول** | **العمود الثاني** |
| جدول الدفعات | محدد وفق المشروع |
| الضرائب والرسوم | شاملة في الأسعار |

**تحليل المخاطر واستراتيجيات التخفيف**

يجب تحديد المخاطر المحتملة التي قد تواجه المشروع. تتضمن الإجراءات اللازمة للتعامل مع المخاطر. يجب وضع خطة شاملة لإدارة المشروع. يجب تحديد مؤشرات الأداء لضمان تحقيق الأهداف. يجب الالتزام بمعايير الجودة خلال جميع مراحل المشروع.

وضع خطة شاملة لإدارة المشروع

|  |  |
| --- | --- |
| **العمود الأول** | **العمود الثاني** |
| تحليل المخاطر | تحديد المخاطر المحتملة |
| استراتيجيات التخفيف | إجراءات التعامل مع المخاطر |

**الجدول الزمني للمشروع**

ينبغي تحديد المراحل المختلفة للمشروع بالتواريخ المحددة والنسب المئوية لكل مرحلة. هذا يساعد في تنظيم العمل وضمان تنفيذ المشروع بشكل فعّال وبالجدول الزمني المتفق عليه.

ضمان تنفيذ المشروع في الوقت المحدد

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المرحلة** | **التاريخ المحدد** | **النسبة من المشروع** |
| الدراسة والتحليل | [تاريخ] | 20% |
| التصميم والموائمة | [تاريخ] | 80% |

**مؤشرات قياس الأداء**

تشمل مؤشرات قياس الأداء نسبة الإنجاز في كل مرحلة، رضا أصحاب المصلحة، وتحقيق الأهداف المحددة. هذه المؤشرات تعد ضرورية لتقييم نجاح المشروع وضمان تحقيق النتائج المرجوة.

تحقيق الأهداف المحددة

|  |  |
| --- | --- |
| **المؤشر** | **الوصف** |
| نسبة الإنجاز | تقييم تقدم العمل |
| رضا أصحاب المصلحة | قياس مستوى الرضا العام |