**عرض فني لتنفيذ «بناء المعايير الوظيفية وتأهيل العاملين لخدمة ضيوف الرحمن» — مُعدّ من aXtrLabs**

# **الملخص التنفيذي**

تقترح aXtrLabs تنفيذ نطاق العمل المتعلق ببناء المعايير الوظيفية وتسكين المؤهلات وفق الإطار السعودي للمؤهلات وتنفيذ البرامج التأهيلية ونقل المعرفة, مع امتثال كامل لمتطلبات التعاقد والمواصفات الفنية. سننفذ المشروع في 12 شهراً عبر منهجية مرحلية دقيقة تشمل التخطيط, تحليل الوظائف وصياغة الأوصاف, تسكين المؤهلات (SAQF), تنفيذ البرامج التأهيلية, تصميم المحفزات والممكنات, المتابعة والضبط, وإغلاق المشروع. سنلتزم باللغة العربية وهوية المركز, واستخدام نماذج PMO, وضمان الجودة وإدارة المخاطر, وتسليم جميع المخرجات بالصيغة المفتوحة وPDF.

- مدة التنفيذ المقترحة: 12 شهراً مع تسليمات مرحلية واضحة.

- مواءمة كاملة مع الإطار الوطني للمؤهلات (SAQF) ومعايير الجودة.

- تسليم حقائب توعوية وتدريبية وتفاعلية, وتنفيذ برامج لـ 1000 مرشح.

- نقل معرفة منظّم من خلال ورش عمل وتقارير دورية.

- امتثال لمتطلبات التعاقد, وفريق عمل مؤهل وفق المواصفات.

# **مقدمة عن الشركة**

aXtrLabs Pvt Ltd تعمل على تمكين المؤسسات عبر حلول متقدمة تركز على تحقيق الأثر وتنفيذ المشاريع بكفاءة. رؤيتنا قيادة التحول الرقمي عالمياً عبر سد فجوات الأنظمة التقليدية ودفع الابتكار, ورسالتنا تقديم حلول نوعية تساعد الجهات على بلوغ أهدافها والتقدم في سوق تنافسي.

- القيم: الابتكار, التعاون, التميّز.

- اللغات: العربية والإنجليزية.

- المجالات: التقنية التعليمية, التقنية الصحية, الاستدامة, الأتمتة الصناعية.

- الخدمات: تصميم وتنفيذ حلول مخصصة, تطوير المحتوى وبناء الأطر والمنهجيات وإدارة التنفيذ.

|  |  |
| --- | --- |
| **المؤسسون المشاركون** | **الخلفية** |
| Siddiq Moideen | هندسة حاسوب |
| Pragadeswaran MS | هندسة حاسوب |
| Mohamed Rauf Ali | هندسة حاسوب |

# **فهم طلب العروض والأهداف**

نفهم أن الغاية هي الارتقاء بجودة خدمات برنامج خدمة ضيوف الرحمن عبر: تحديد الوظائف ذات الأولوية وصياغة أوصافها, تصميم معايير وظيفية, تسكين المؤهلات في (SAQF), تنفيذ برامج تأهيلية لـ 1000 مرشح, وتصميم محفزات وممكنات لمنسوبي القطاع غير الربحي, مع ضمان الجودة ونقل المعرفة والالتزام بالعربية وهوية المركز.

- تحليل الوظائف وربطها برحلة المستفيد وأهداف البرنامج.

- تسكين المؤهلات وفق معايير هيئة تقويم التعليم والتدريب.

- تنفيذ حقائب وبرامج وتأهيل عملي وقياس الأثر.

- مواءمة كاملة مع متطلبات التعاقد والمواصفات واللغة والهوية.

- حوكمة تنفيذية وتنسيق لصيق مع مكتب إدارة المشاريع.

# **المنهجية والأسلوب الفني**

منهجيتنا قائمة على مراحل متتابعة بضوابط جودة واضحة وتنسيق محكم مع الجهة, وتستند إلى أدوات عملية مثل الاستبانات, مجموعات التركيز, المقارنات المرجعية, ونمذجة المؤهلات وفق (SAQF), مع إدارة تغيير فعّالة ونقل معرفة ممنهج.

- الالتزام باللغة العربية في جميع المحتويات والورش.

- استخدام نماذج PMO للحوكمة والمتابعة وسجل المخاطر والدروس المستفادة.

- اعتماد مسارات قبول للمخرجات ومعايير قبول واضحة منذ البداية.

# **نظرة عامة على الإطار**

إطار التنفيذ يتكوّن من حوكمة المشروع, إدارة النطاق, إدارة الجودة والمخاطر, إدارة أصحاب المصلحة, إدارة المعرفة, وإدارة التغيير. يعمل الإطار عبر قنوات اتصال دورية ومحاضر اجتماعات موحدة ومستودع وثائقي مركزي.

- حوكمة: لجان توجيهية واجتماعات أسبوعية وتقرير متابعة.

- جودة: خطة ضمان جودة, مراجعات أنداد, ومعايير قبول معتمدة.

- مخاطر: سجل مخاطر محدّث وتخطيط استباقي للاستجابات.

- معرفة: أدلة تشغيلية وورش نقل معرفة ونماذج موحدة.

- تغيير: خطة تواصل وتوعية لدعم التبني التنظيمي.

# **المنهجية المرحلية**

التنفيذ عبر سبع مراحل متكاملة تغطي التخطيط, التحليل والتصميم, التسكين, التنفيذ, التمكين, المتابعة, والإغلاق, وفق مخرجات محددة لكل مرحلة.

- التخطيط: ميثاق المشروع, خطة التنفيذ, الجدول الزمني عبر MS Project.

- تحليل الوظائف والأوصاف: استبانات, مقابلات, مجموعات تركيز, وبطاقات وصفيّة.

- تسكين المؤهلات: استيفاء معايير (SAQF) وإجراءات التسجيل.

- برامج التأهيل: اختيار جهات تعليمية/تدريبية, تنفيذ لـ 1000 مرشح, تقارير دورية.

- المحفزات والممكنات: دراسات, مصفوفة الأولويات, تصميم الحلول والتطبيق التجريبي.

- المتابعة والضبط: مؤشرات الأداء, تقارير جودة ونموذج متابعة أسبوعي.

- الإغلاق: التقرير الختامي, قرارات القبول/الرفض, إقفال العقد ونقل المعرفة.

# **ركائز المنهجية**

ترتكز المقاربة على مواءمة وطنية صارمة, وتركيز على أثر الخدمة, ومشاركة منهجية لأصحاب المصلحة, وتحسين مستمر مبني على البيانات.

- مواءمة مع الإطار الوطني للمؤهلات (SAQF) والمعايير السعودية.

- محورية رحلة المستفيد وربط المخرجات بمؤشرات الأثر.

- تمكين القطاع غير الربحي عبر نقل معرفة قابل للتكرار.

- ضمان جودة متعدد الطبقات ومراجعات قبول.

- التعلم المؤسسي: دروس مستفادة وتغذية راجعة مستمرة.

# **معمارية المشروع**

معمارية التشغيل تُنظم العمل في مكوّنات وظيفية: إدارة المشروع, تحليل الوظائف والتوصيف, تسكين المؤهلات, تصميم وتنفيذ التدريب, قياس الأثر, ونقل المعرفة, مع طبقة حوكمة وضمان جودة عابرة.

- مكوّنات مترابطة عبر مستودع وثائقي موحد.

- تكامل مع أصحاب المصلحة (المركز الوطني والبرنامج والجهات التعليمية وهيئة التقويم).

- قنوات اتصال رسمية ومحاضر موحدة وهوية مرئية معتمدة.

# **مكونات النظام**

المكوّنات تغطي دورة حياة المخرجات من جمع البيانات حتى الاعتماد والتطبيق.

- إدارة المشروع والحوكمة (PMO والنماذج القياسية).

- تحليل الوظائف وصياغة الأوصاف.

- تسكين المؤهلات والتقديم إلى (SAQF).

- التدريب والتأهيل: تصميم الحقائب والتنفيذ والمتابعة.

- قياس الأثر: مؤشرات ودفاتر قياس ودورية تقارير.

- نقل المعرفة والتوثيق: ورش وأدلة وإجراءات.

# **تدفق البيانات والتكامل**

ينتقل التدفق من جمع بيانات الوظائف إلى بطاقات الوصف, ثم نمذجة المؤهلات واستيفاء متطلبات (SAQF), ثم التسجيل, فالتنفيذ التدريبي والتقارير, وأخيراً قياس الأثر والإغلاق.

- مدخلات: وثائق البرنامج, مقابلات, استبانات, مقارنات مرجعية.

- معالجة: نمذجة الأوصاف, بناء المعايير, مواءمة المؤهلات.

- تكامل: مع الجهة/البرنامج والجهات التعليمية وهيئة التقويم.

- مخرجات: أوصاف معتمدة, مؤهلات مسجلة, حقائب, تقارير أثر.

# **المكدس التقني**

نستخدم أدوات معتمدة وملائمة لطبيعة المشروع بما يحقق الكفاءة والامتثال.

- MS Project لإدارة الجدول الزمني وتتبع المهام.

- أدوات الاستبيانات والمقابلات ومجموعات التركيز.

- مستودع وثائقي موحد وقوالب PMO وهوية الجهة.

- أدوات تأليف محتوى للحقائب التدريبية والتفاعلية الإلكترونية.

# **الخبرة ذات الصلة والأدلة**

تتمتع aXtrLabs بسجل في مساعدة المؤسسات على أتمتة الأعمال وتقليل الجهد اليدوي وبناء منتجات رقمية جديدة من الصفر, مع خبرة استشارية تمتد لأكثر من 24 شهراً وتقديم استشارات لخمسة عملاء وأكثر وتوقيع مذكرات تفاهم متعددة.

- الاستشارات المنجزة: 20+ استشارة.

- المدة التشغيلية: 24+ شهراً.

- العملاء: 5+.

- مذكرات تفاهم: 2+.

- تركيز على الأثر وقابلية التوسّع والتنفيذ الواقعي.

|  |  |
| --- | --- |
| **النطاق** | **نبذة أثر** |
| تمكين التشغيل وبناء المنتجات | خفض العبء اليدوي وتسريع الإطلاق وتحسين الجودة |

# **فريق المشروع والأدوار**

سنوفّر فريقاً مطابقاً لمواصفات الجهة, مع الالتزام بالتوطين واللغة العربية وتخصيص كوادر للأقسام النسائية عند الحاجة. سيتم تسمية المرشحين النهائيين واعتماد سيرهم عند الإرساء, وتوفير مدير مشروع حاصل على شهادة إدارة مشاريع (PMP) عند التعاقد.

- مدير مشروع: قيادة, تخطيط, جودة, مخاطر, تقارير.

- نائب مدير مشروع: تنسيق, أرشفة, متابعة التنفيذ.

- مستشار فني/إداري: إعداد الدراسات والمعايير والحقائب.

- مستشار معرفي: بناء المعايير والتوجهات وإدارة أصحاب المصلحة.

- خبير تعليمي: مواءمة واعتماد الحقائب واحتياجات التدريب.

- منسق تدريب: الجداول, المتابعة, دعم 1000 مرشح.

|  |  |
| --- | --- |
| **الدور** | **المسؤوليات الرئيسية** |
| مدير المشروع | القيادة والحوكمة وإدارة الجودة والمخاطر والتقارير |
| نائب مدير المشروع | التنسيق والأرشفة وتتبع الإنجاز |
| مستشار فني/إداري | تحليل الوظائف, المعايير, الحقائب |
| مستشار معرفي | التوجهات, التوصيات, التواصل المؤسسي |
| خبير تعليمي | مواءمة (SAQF) ومعايير التدريب |
| منسق تدريب | إدارة التنفيذ والمتابعة والتقارير |

# **خطة العمل والجدول الزمني والمعالم**

خطة تنفيذ مضغوطة لـ 12 شهراً بمسارات متوازية حيث يلزم, مع نقاط قرار وقبول مرحلية لكل مخرج رئيس.

- اجتماع إطلاق خلال الأسبوع الأول واعتماد خطة الجودة.

- تقارير متابعة أسبوعية, وتقارير شهرية شاملة.

- نقاط قبول لكل حزمة مخرجات قبل الانتقال للمرحلة التالية.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المرحلة** | **المدة** | **أهم المعالم/المخرجات** |
| التخطيط والإعداد | شهر 1 | ميثاق المشروع, خطة التنفيذ, الجدول MS Project |
| تحليل الوظائف والأوصاف | شهران (2-3) | الاستبانات والمقابلات, بطاقات الأوصاف للوظائف العشر |
| تسكين المؤهلات (SAQF) | ثلاثة أشهر (4-6) | نمذجة المؤهلات, الاستيفاء والتقديم والتسجيل |
| تنفيذ البرامج التأهيلية | أربعة أشهر (7-10) | تصميم الحقائب, اختيار الجهات, تنفيذ لـ 1000 مرشح, تقارير دورية |
| المحفزات والممكنات | شهر 11 | وثيقة المحفزات والممكنات, حملات توعوية |
| المتابعة والإغلاق | شهر 12 | قياس الأثر, التقرير الختامي, إقفال العقد ونقل المعرفة |

# **ضمان الجودة وإدارة المخاطر**

تطبّق aXtrLabs خطة ضمان جودة على العمليات والمخرجات, وتحدّث سجل المخاطر دورياً مع استجابات واضحة ومؤشرات إنذار مبكر.

- مراجعات قبول ثنائية المستوى (فني/إداري) قبل الرفع.

- مؤشرات إنذار مبكر لتأخر الموافقات أو توفر البيانات.

- اختبارات قبول للحقائب والمحتوى قبل التنفيذ.

- تتبّع العيوب وإجراءات تصحيحية/وقائية.

- تقرير نصف سنوي لضمان الجودة وتحديث سجل المخاطر.

|  |  |
| --- | --- |
| **الخطر** | **الاستجابة** |
| تأخر موافقات (SAQF) | التقديم المبكر, متابعة دورية, خطط تدارك زمنية |
| نقص البيانات الوظيفية | خطة جمع بديلة, مقارنات مرجعية, جلسات مركزة |
| انشغال أصحاب المصلحة | جدولة مسبقة, قنوات اتصال احتياطية, تفويض بديل |
| جودة المحتوى | مراجعات أنداد, اختبار قبلي, تحسين تكراري |

# **مؤشرات الأداء ومستويات الخدمة**

نعتمد مجموعة مؤشرات أداء تعكس التقدّم والجودة والأثر, مع مستويات خدمة زمنية للتواصل والتسليم.

- نسبة التسليم في الموعد ≥ 95%.

- معدل قبول المخرجات من أول مرة ≥ 90%.

- نسبة تسجيل المؤهلات المعتمدة ≥ 100% من المؤهلات المستهدفة (10/10).

- نسبة تنفيذ البرامج التأهيلية للمرشحين ≥ 95% من 1000 مرشح.

- رضا أصحاب المصلحة ≥ 90%.

|  |  |
| --- | --- |
| **مستوى الخدمة** | **الالتزام** |
| الرد على الاستفسارات | خلال يومي عمل |
| تقارير التقدم | أسبوعية وشهرية |
| معالجة الملاحظات | 5 أيام عمل للمخرجات المتوسطة, 10 أيام للمخرجات الكبرى |

# **خصوصية البيانات والأمن والملكية الفكرية**

نلتزم بالسرية التامة وعدم الإفصاح عن أي معلومات تخص المنافسة أو الجهة. تعود الملكية الفكرية لكافة المخرجات إلى الجهة, ونستخدم تخزيناً آمناً للوئاثق وإدارة صلاحيات وصول محددة.

- سرية كاملة وعدم نشر دون موافقة خطية.

- تخزين مركزي مؤمّن وإدارة صلاحيات.

- تسليم نسخ مفتوحة وPDF باللغة العربية وفق هوية الجهة.

- احترام حقوق الملكية الفكرية للجهة في جميع المخرجات.

# **الالتزام بمتطلبات طلب العروض**

العرض يلتزم بمتطلبات التعاقد والمواصفات الواردة ضمن نطاق العمل والمواصفات, بما يشمل اللغة العربية, الهوية المؤسسية, النماذج, التدريب ونقل المعرفة, وتوطين فريق العمل.

- تقديم جميع المحتويات والورش باللغة العربية واعتمادها مسبقاً.

- استخدام نماذج PMO وهوية المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

- تقديم تقارير دورية وورش نقل معرفة حسب الجدول.

- توفير فريق مؤهل وبدائل وفق طلب الجهة خلال 15 يوماً.

- التقيد بإجراءات السلامة والصحة والبيئة المعمول بها.

# **ملخص المخرجات**

نلتزم بتسليم جميع المخرجات المحددة في جدول الكميات, متضمنة الوثائق والحقائب والتقارير وورشة/ورش نقل المعرفة ومؤشرات القياس.

- قائمة الوظائف المصنفة وبطاقات الأوصاف للوظائف العشر.

- قائمة المعايير الوظيفية للعاملين.

- تسجيل وتسكين 10 مؤهلات ضمن (SAQF).

- استراتيجية ونموذج عمل التنفيذ والشراكات والمعايير.

- تنفيذ البرامج التأهيلية لـ 1000 مرشح وتقارير دورية.

- 10 حقائب توعوية, 10 تدريبية, و10 تفاعلية إلكترونية.

- وثيقة المحفزات والممكنات وحملات التوعية.

- تقرير رفع الحقائب على نظام الأرشفة وتقرير ختامي.

|  |  |
| --- | --- |
| **رقم** | **المخرج** |
| 1 | قائمة الوظائف المصنفة |
| 2 | بطاقات الأوصاف (10) وظائف |
| 3 | قائمة المعايير الوظيفية |
| 4 | المؤهلات (10) المسجلة/المسكنة |
| 5-7 | معايير اختيار الجهات, إطار الشراكات, الاستراتيجية |
| 8 | تنفيذ البرامج وتأهيل 1000 مرشح وتقارير |
| 9-11 | حقائب توعوية وتدريبية وتفاعلية (10 لكل نوع) |
| 12-13 | تقرير رفع الحقائب وورش نقل المعرفة (3) |
| 14-17 | محفزات وممكنات ومؤشرات قياس وحملات |
| 18 | التقرير الختامي |

# **الافتراضات**

تستند الخطة إلى افتراضات تشغيلية وتنظيمية لضمان الانسيابية وجودة التسليم.

- تيسير الوصول إلى أصحاب المصلحة والبيانات والأنظمة اللازمة.

- اعتماد المحتوى خلال مدد زمنية متفق عليها لدعم الجدول المضغوط.

- استجابات جهة الاعتماد (SAQF) ضمن أطر زمنية معقولة.

- توفير مرافق للورش وتسهيل الحملات التوعوية.

- إتاحة الهوية المؤسسية والقوالب المعتمدة منذ البداية.

# **منهجية التسعير (ملخص)**

تعتمد منهجية التسعير على مزيج سعر ثابت لكل مخرج وفق جدول الكميات مع ربط الدفعات بالمعالم المعتمدة, وتطبيق ضريبة القيمة المضافة وفق الأنظمة.

- تسعير قائم على المخرجات (Deliverables-Based).

- دفعات مرحلية مقابل قبول المخرجات الرئيسية.

- الأسعار شاملة جميع التكاليف والمتطلبات التشغيلية.

- تطبيق ضريبة القيمة المضافة حسب الأنظمة المرعية.

|  |  |
| --- | --- |
| **فئة المخرج** | **آلية الدفع** |
| تحليل/تصميم | دفعة عند الاعتماد |
| تسكين المؤهلات | دفعة عند التسجيل/الاعتماد |
| تنفيذ البرامج | دفعات موزونة حسب نسب الإنجاز |
| الإغلاق | دفعة ختامية عند قبول التقرير النهائي |

# **لماذا aXtrLabs**

لأننا نجمع بين انضباط التنفيذ الاستشاري والتركيز على الأثر وقابلية التوسّع, مع كفاءة عالية في بناء الأطر والمحتوى وتنفيذ البرامج ونقل المعرفة باللغة العربية, وحوكمة قوية باستخدام نماذج PMO ومعايير جودة صارمة.

- ملاءمة تامة لنطاق العمل (الأوصاف, SAQF, الحقائب, التنفيذ, الأثر).

- منهجية مرحلية واضحة وجداول مضغوطة (12 شهراً) مع ضبط جودة.

- قدرة على التخصيص العميق للمحتوى والمعايير بما يخدم أهداف البرنامج.

- تجربة عملية في تمكين المؤسسات وتقليل الجهد اليدوي وتحسين الجودة.

- فريق ثنائي اللغة مع التزام كامل بالهوية المؤسسية ومتطلبات الجهة.