**مقترح شامل للرد على طلب العروض (RFP) من Impetus Strategy**

# **القسم الأول: مقدمة**

في هذا القسم, سيتم توضيح المصطلحات الأساسية المستخدمة في هذا المقترح, مثل "الجهة الحكومية", "مقدم العرض", "المنافسة", و"الوثائق المطلوبة". سيتم تعريف كل مصطلح بشكل دقيق لضمان فهم شامل لجميع الأطراف المعنية. كما تأتي هذه المنافسة في إطار الجهود الوطنية لتحقيق التنمية المستدامة وتعزيز دور القطاع غير الربحي في دعم رؤية المملكة 2030. يهدف المشروع إلى تطوير استراتيجيات تنموية في المناطق المختارة, وتصميم حلول مبتكرة تستند إلى احتياجات المجتمع المحلي وإمكاناته. سيتم تنفيذ المشروع من خلال منهجية متكاملة تشمل إشراك جميع أصحاب المصلحة.

توضيح المصطلحات الأساسية

تعزيز دور القطاع غير الربحي

|  |  |
| --- | --- |
| **المصطلح** | **التعريف** |
| الجهة الحكومية | الجهة المسؤولة عن تنظيم المنافسة |
| مقدم العرض | الجهة التي تقدم العرض للمنافسة |

# **القسم الثاني: الأحكام العامة**

تلتزم الجهة الحكومية بتوفير المعلومات اللازمة لجميع المتنافسين لضمان المساواة والشفافية في عملية التقييم. كما يجب على مقدمي العروض الإفصاح عن أي حالة تعارض في المصالح, والتأكد من عدم وجود أي مصلحة خاصة تؤثر على نزاهة المنافسة.

المساواة والشفافية

تعارض المصالح

|  |  |
| --- | --- |
| **المبدأ** | **الوصف** |
| المساواة | توفير معلومات لجميع المتنافسين |
| الشفافية | عدم إفشاء معلومات تقييم العروض |

# **القسم الثالث: إعداد العروض**

يجب تقديم العروض باللغة العربية, مع إمكانية تقديم بعض الوثائق بلغة أخرى. كما يجب أن تكون مدة سريان العروض 90 يومًا من تاريخ فتح العروض, ويتحمل مقدمو العروض جميع التكاليف المرتبطة بإعداد العروض.

لغة العرض

صلاحية العروض

|  |  |
| --- | --- |
| **الشرط** | **التفاصيل** |
| لغة العرض | يجب تقديم العروض باللغة العربية |
| صلاحية العروض | مدة سريان العروض 90 يومًا |

# **القسم الرابع: تقديم العروض**

يجب تقديم العروض عبر البوابة الإلكترونية, مع إمكانية تقديمها ورقيًا في حال تعطل النظام. كما يمكن للجهة الحكومية تمديد فترة تلقي العروض في حالات معينة.

آلية تقديم العروض

تسليم العروض المتأخرة

|  |  |
| --- | --- |
| **الشرط** | **التفاصيل** |
| آلية تقديم العروض | عبر البوابة الإلكترونية |
| تسليم العروض المتأخرة | لا يُعتد بأي عرض متأخر |

# **القسم الخامس: تقييم العروض**

سيتم تقييم العروض بناءً على معايير محددة تشمل تغطية المتطلبات, والخبرة, والمنهجية. تلتزم الجهة الحكومية بعدم إفشاء أي معلومات تتعلق بتقييم العروض.

معايير تقييم العروض

فحص العروض

|  |  |
| --- | --- |
| **المعيار** | **الوصف** |
| تغطية المتطلبات | مدى توافق العرض مع متطلبات المشروع |
| الخبرة | خبرة مقدم العرض في المشاريع السابقة |

# **القسم السادس: متطلبات التعاقد**

ستقوم الجهة الحكومية بإخطار المتنافس الفائز بقرار الترسية, ويجب تقديم ضمان نهائي بنسبة 5% من قيمة العقد خلال خمسة أيام عمل.

إخطار الترسية

الضمان النهائي

|  |  |
| --- | --- |
| **الشرط** | **التفاصيل** |
| إخطار الترسية | إخطار المتنافس الفائز |
| الضمان النهائي | 5% من قيمة العقد |

# **القسم السابع: نطاق العمل المفصل**

سيتضمن نطاق العمل جميع الأنشطة المطلوبة لتحقيق أهداف المشروع, بما في ذلك برنامج تقديم الخدمات ومكان تنفيذها.

نطاق عمل المشروع

برنامج تقديم الخدمات

|  |  |
| --- | --- |
| **العنصر** | **التفاصيل** |
| نطاق عمل المشروع | تحديد الأنشطة المطلوبة |
| برنامج تقديم الخدمات | تحديد الجدول الزمني |

# **القسم الثامن: المواصفات**

يجب تقديم معلومات تفصيلية عن فريق العمل, بما في ذلك المؤهلات والخبرات, وكيفية تنفيذ الخدمات وفقًا للمعايير المحددة.

فريق العمل

كيفية تنفيذ الخدمات

|  |  |
| --- | --- |
| **العنصر** | **التفاصيل** |
| فريق العمل | معلومات عن المؤهلات والخبرات |
| كيفية تنفيذ الخدمات | منهجية واضحة وفق المعايير |

# **القسم التاسع: متطلبات المحتوى المحلي**

يجب على المتنافسين الالتزام بلائحة تفضيل المحتوى المحلي لضمان تحقيق الأثر الإيجابي على الاقتصاد المحلي.

التزام المحتوى المحلي

|  |  |
| --- | --- |
| **المتطلب** | **التفاصيل** |
| محتوى محلي | التزام بلائحة تفضيل المحتوى المحلي |

# **القسم العاشر: تحليل المخاطر واستراتيجيات التخفيف**

سيتم تقديم تحليل شامل للمخاطر المحتملة واستراتيجيات التخفيف المناسبة لضمان نجاح المشروع.

تحليل المخاطر

استراتيجيات التخفيف

|  |  |
| --- | --- |
| **العنصر** | **التفاصيل** |
| تحليل المخاطر | تحديد المخاطر المحتملة |
| استراتيجيات التخفيف | تقديم الحلول المناسبة |

# **القسم الحادي عشر: خطة إدارة المشروع**

ستتضمن خطة إدارة المشروع تفاصيل حول كيفية تنظيم وإدارة المشروع لتحقيق الأهداف المحددة.

تنظيم المشروع

إدارة الموارد

|  |  |
| --- | --- |
| **العنصر** | **التفاصيل** |
| تنظيم المشروع | هيكل إدارة المشروع |
| إدارة الموارد | تحديد الموارد المطلوبة |

# **القسم الثاني عشر: مقاييس الأداء ومؤشرات النجاح**

سيتم تحديد مقاييس الأداء اللازمة لتقييم نجاح المشروع, مع تقديم استراتيجيات لتحسين الأداء.

مقاييس الأداء

استراتيجيات التحسين

|  |  |
| --- | --- |
| **العنصر** | **التفاصيل** |
| مقاييس الأداء | تحديد المقاييس اللازمة |
| استراتيجيات التحسين | إجراءات لتحسين الأداء |

# **القسم الثالث عشر: الابتكار والحلول المبتكرة**

سيتم تقديم حلول مبتكرة تتماشى مع متطلبات المشروع, مع التركيز على تحقيق التأثير الإيجابي.

الحلول المبتكرة

|  |  |
| --- | --- |
| **الحل** | **التفاصيل** |
| حل مبتكر | تقديم حلول تتماشى مع متطلبات المشروع |

# **القسم الرابع عشر: ضمانات الجودة ومراقبة الأداء**

سيتم تقديم ضمانات الجودة وآليات مراقبة الأداء لضمان تحقيق النتائج المرجوة, مع التأكيد على أهمية الالتزام بالجودة.

ضمانات الجودة

مراقبة الأداء

|  |  |
| --- | --- |
| **العنصر** | **التفاصيل** |
| ضمانات الجودة | آليات لضمان الجودة المطلوبة |
| مراقبة الأداء | خطط لمراقبة الأداء |