

Declaración de confidencialidad de nuestros empleados

Hemos redactado esta Declaración de Privacidad para informarle de cómo Smiths Group utiliza sus datos personales en relación con su empleo. Smiths necesita procesar sus datos personales para celebrar el contrato de trabajo con usted y para seguir cumpliendo aspectos cruciales de su contrato de trabajo, como pagarle y proporcionarle prestaciones. También existen requisitos legales y otros requisitos contractuales que debemos cumplir en relación con su empleo.

Esta Declaración de Privacidad se aplica a todos los empleados de Smiths Group en todo el mundo (es decir, empleados permanentes, de duración determinada o contratados). A los efectos de esta política, también tratamos como "empleados" a los consultores individuales que contratamos para trabajar para nosotros sobre una base contractual o de duración determinada.

Nuestra Declaración de Privacidad explica los tipos de datos personales que recogemos de usted, cuándo recogemos sus datos personales y durante cuánto tiempo los conservamos, cómo recogemos sus datos personales, nuestras razones para recoger y utilizar sus datos personales, información sobre cómo compartimos sus datos personales, etc

Cuando decimos "nosotros", "nos" o "nuestro" en esta Declaración de Privacidad, nos referimos a la entidad de Smiths que le emplea. Esta entidad de Smiths es el responsable del tratamiento de sus datos personales tratados como empleado. Su entidad empleadora es la entidad con la que usted tiene un contrato de trabajo o de consultoría. Póngase en contacto con su representante local de RRHH o envíe una consulta a través de MyHR para obtener el nombre y la dirección completos de su entidad empleadora.

Esta Declaración de Privacidad refleja los requisitos de transparencia del GDPR de la UE y del GDPR del Reino Unido. Esto se refiere al Reglamento General de Protección de Datos de la UE y del Reino Unido - leyes que pueden (dependiendo de si usted está basado con una entidad Smiths en la Unión Europea/Espacio Económico Europeo o el Reino Unido) regir sus derechos en relación con sus datos personales, y cómo las organizaciones deben protegerlos.

dataprotection@smiths.com Si tiene alguna pregunta sobre nuestra Declaración de privacidad, póngase en contacto con nosotros en .

¿Qué datos personales recogen de mí y utilizan?

Podemos recopilar, almacenar y utilizar las siguientes categorías y tipos de información relacionada directamente con usted y a partir de la cual se le puede identificar **si la legislación de su país nos lo permite**.

- **datos de identificación**, como su nombre, dirección de correo electrónico profesional o personal, dirección profesional o personal, números de teléfono profesionales o personales, nacionalidad, datos del pasaporte y número de la seguridad social.
- **información personal**, como su fecha y lugar de nacimiento, datos de contacto en caso de emergencia y sexo.
- **datos de contacto**, como su , número de teléfono y dirección de correo electrónico.
- **información sobre su puesto de trabajo**, como su número de empleado, cargo, título, tipo de empleado, nivel directivo, lugar de trabajo, división, departamento, nivel del puesto, grupos salariales de empleados e historial laboral (incluido el historial de cargos, el historial de títulos, los grupos salariales anteriores y las fechas de entrada en vigor).
- **información sobre el rendimiento y la disciplina**, como revisiones del rendimiento, evaluaciones y calificaciones, información sobre alegaciones disciplinarias, el proceso disciplinario y cualquier advertencia disciplinaria, detalles de las reclamaciones y cualquier resultado.
- **información sobre su salario y prestaciones**, como su salario base, bonificaciones y otros derechos a prestaciones, importes y porcentajes de aumento, información sobre el salario acumulado, complementos, prestaciones de seguros, planes de pensiones y otra información relacionada con sus planes de pensiones, código fiscal y datos de su cuenta bancaria y fechas de pago.
- **información sobre su acceso a nuestra red y nuestras instalaciones**, como imágenes de circuito cerrado de televisión, acceso mediante tarjeta magnética, software de registro del tiempo y uso de Internet, correo electrónico y/o acceso telefónico.
- **información sobre ausencias**, como fechas de excedencias/vacaciones, permisos de maternidad/paternidad/parentalidad compartida, confirmación del nacimiento de un hijo, permisos de formación/educativos, permisos para cuidados familiares y bajas médicas.
- **comunicaciones**, como correos electrónicos, mensajes instantáneos y otras comunicaciones; y
- **datos organizativos**, incluidos los identificadores de los sistemas informáticos y los derechos de acceso informático, los datos de la empresa y las asignaciones de los centros de costes.

Además de la recopilación y el uso de los datos personales enumerados anteriormente, también podemos recopilar, procesar y utilizar las siguientes categorías especiales de información personal sobre usted **si la legislación de su país nos lo permite**:

- **datos médicos y de salud**, como información sobre su estado de salud (incluidas las afecciones médicas que provocan problemas de movilidad), ausencias por enfermedad y motivos de las mismas o estado de vacunación (si lo exige la ley o por otras razones imperiosas).

- **datos de antecedentes penales**, relativos a cualquier condena penal previa o a causa de un control de antecedentes penales; y
- **datos sobre diversidad e inclusión**, como su origen racial, religión u orientación sexual.

¿Cuándo recogen mis datos personales?

Capturamos sus datos personales:

- durante nuestro proceso de contratación.
- durante el proceso de incorporación al inicio de su relación con Smiths.
- cuando le paguemos y/o revisemos su salario.
- cuando le proporcionamos prestaciones para empleados.
- cuando le afiliamos a nuestros planes de pensiones.
- cuando realizamos evaluaciones de rendimiento.
- cuando realizamos revisiones de la gestión del talento.
- cuando presente una denuncia a nuestra línea "Denúncielo".
- cuando participe en plataformas de comunicación para empleados como "Buzz".
- durante cualquier proceso disciplinario o de reclamación, y
- cuando dejes tu puesto en Smiths.

En la mayoría de los casos, usted facilita sus datos personales directamente a Smiths o a través de un tercero designado por Smiths, por ejemplo, un proveedor de servicios de contratación. Sin embargo, es posible que recibamos información sobre usted de terceros, como departamentos gubernamentales, sus supervisores y sus compañeros.

En muchos casos, el suministro de sus datos personales no es obligatorio por ley. Sin embargo, necesitamos sus datos personales para llevar a cabo nuestra relación laboral con usted y dirigir nuestras actividades empresariales. Por lo tanto, si no nos facilita sus datos personales, esto puede suponer desventajas para usted; por ejemplo, es posible que no podamos llevar a cabo y continuar nuestra relación laboral con usted.

¿Qué actividades llevan a cabo con mis datos personales - "*Actividades de tratamiento*"?

Recogemos y utilizamos sus datos personales por diversas razones relacionadas con su empleo con nosotros. A continuación exponemos las razones por las que recogemos y utilizamos sus datos (las Actividades de Tratamiento):

- nuestra contratación y cualquier evaluación previa a la contratación.
- el proceso de contratación cuando le empleemos o contratemos.

- nuestro proceso de incorporación cuando te unas a nosotros.
- administrar y efectuar los pagos de indemnizaciones y salarios que le correspondan.
- administrar y proporcionarle las prestaciones laborales aplicables y otros subsidios relacionados con el trabajo (en la medida en que tenga derecho a ellos).
- inscribirle en nuestros planes de pensiones y gestionar dichos planes (en medida en que pueda acogerse a ellos).
- la administración de nuestra plantilla y la gestión de la relación laboral, en particular de las siguientes formas
 - realizar nuestras evaluaciones de rendimiento.
 - realizar revisiones de la gestión del talento.
 - gestionar su salud laboral, según lo exija o permita la ley.
 - garantizar su salud y seguridad mientras trabaja para nosotros, y
 - gestionar las quejas y reclamaciones presentadas por usted o que afecten.
- cumplir la legislación aplicable y los requisitos relacionados con el empleo.
- proporcionar sistemas y soporte informáticos.
- supervisar y garantizar el cumplimiento de las políticas, procedimientos y leyes aplicables de Smiths, incluida la realización de investigaciones sujetas a las leyes aplicables.
- realizar, facilitar o apoyar la diligencia debida en relación con reorganizaciones o reestructuraciones empresariales, externalizaciones, desinversiones o fusiones y adquisiciones.
- gestionar el final de su relación laboral con Smiths.
- comunicarnos con usted, con otros empleados de Smiths y con terceros.
- comunicarse con sus contactos designados en caso de emergencia.
- responder y cumplir las peticiones y demandas legales de los reguladores y otras autoridades, y
- el cumplimiento de nuestras obligaciones empresariales, reglamentarias y legales.

No utilizamos sus datos personales para tomar decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles.

¿Por qué llevan a cabo estas actividades de tratamiento utilizando mis datos personales?

Cumplimiento del contrato de trabajo con usted: en la mayoría de los casos, llevamos a cabo nuestras actividades de tratamiento utilizando sus datos personales para cumplir nuestras obligaciones en el contrato de trabajo entre usted y nosotros, por ejemplo, para pagarle.

Requisito legal: también llevamos a cabo nuestras actividades de tratamiento utilizando sus datos personales cuando estamos legalmente obligados a hacerlo para cumplir con una obligación legal o reglamentaria - por ejemplo, para a las autoridades fiscales los detalles de su salario. Cuando éste el caso siempre nos aseguraremos de que utilizamos sus datos personales sólo como lo exige la ley.

Otros fundamentos jurídicos: existen otros fundamentos jurídicos en los que nos basamos, entre ellos: los intereses legítimos de Smiths, Smiths Group u otros terceros (como organismos gubernamentales o tribunales); o la protección de intereses vitales suyos o de otra persona. En ocasiones podemos recibir solicitudes de organismos reguladores u otros organismos autorizados para utilizar sus datos personales a fin de cumplir con una obligación legal o reglamentaria. En tal caso, nos aseguraremos de que la solicitud sea legítima.

Intereses legítimos: cuando hablamos de los intereses legítimos de Smiths o de terceros, nos referimos a:

- gestión de las relaciones laborales, incluidas las cuestiones de rendimiento, disciplina y reclamaciones.
- evaluar su idoneidad para otros puestos dentro de Smiths.
- implantación y funcionamiento de una estructura organizativa para todo el grupo e intercambio de información en todo el grupo.
- aplicación de una política de denuncia de irregularidades.
- seguridad física, informática y de redes.
- investigaciones internas.
- realización de actividades para antiguos alumnos.
- derecho a la libertad de expresión o de información.
- prevención del fraude, el uso indebido de los sistemas informáticos de la empresa o el blanqueo de dinero, y
- fusiones y adquisiciones propuestas.

Cuando nos basemos en intereses legítimos para tratar sus datos personales, sopesaremos el interés legítimo que perseguimos nosotros y cualquier pertinente, con su interés y sus derechos y libertades fundamentales en relación con la protección de sus datos personales para

asegurarnos de que es adecuado que nos basemos en intereses legítimos y para identificar cualquier medida adicional que debamos tomar para lograr el equilibrio adecuado.

Consentimiento: en circunstancias limitadas, utilizamos sus datos personales para nuestras Actividades de Tratamiento porque contamos con su consentimiento para hacerlo. Cuando éste sea el caso, le proporcionaremos un aviso de privacidad por separado solicitando su consentimiento. La prestación de su consentimiento es voluntaria. Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento con efectos para el futuro poniéndose en contacto con su representante de RR.HH. de división o por otros medios que le indiquemos específicamente en el contexto de una actividad de tratamiento. Su consentimiento puede ser necesario, por ejemplo, cuando tratemos datos personales sobre cualquier afección médica que nos comunique o para el seguimiento de la diversidad.

¿Durante cuánto tiempo conservan mis datos personales?

No conservamos sus datos personales más tiempo del necesario. Podremos, por ejemplo, conservar sus datos personales durante un tiempo razonable después de que usted se haya marchado para garantizar el cumplimiento de cualquier obligación en curso y para ponernos en contacto con usted en relación con eventos de antiguos alumnos o futuras oportunidades de trabajo en Smiths. Cuando se conserve información personal, dicho periodo se determinará en función de la legislación local aplicable. Para más información, consulte la Política de Conservación de Datos de RR.HH., disponible en la Biblioteca de Políticas Globales de RR.HH., o póngase en contacto con nosotros como se indica a continuación.

Sus derechos en relación con sus datos personales

Explicamos aquí los derechos que pueden tener en relación con los datos personales los empleados que trabajan en una de nuestras oficinas de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo o del Reino Unido:

¿Cómo puedo saber qué datos personales tienen sobre mí?

Si se encuentra en una de nuestras oficinas de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo o del Reino Unido, póngase en contacto con su representante de RR.HH. de división si desea obtener información más específica sobre los datos personales que hemos recopilado de usted, incluidas las categorías de datos personales tratados, los fines del tratamiento, el período de conservación, los terceros a los que se transfieren dichos datos y, en caso de transferencia a un país sin suficiente protección de los datos personales, las garantías adecuadas aplicadas. También puede solicitar una copia de sus datos. Tenga en cuenta que debemos tener en cuenta los intereses de terceros y otras obligaciones o restricciones legales, por lo que no se trata de un derecho absoluto.

¿Puedo pedirles que supriman o rectifiquen mis datos personales?

Si se encuentra en una de nuestras oficinas de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo o del Reino Unido, póngase en contacto con el representante de RR.HH. de su división si desea que eliminemos sus datos personales o que los corrijamos y, en caso necesario, atenderemos su solicitud.

¿Puedo pedirles que dejen de utilizar mis datos personales?

Si se encuentra en una de nuestras oficinas en la Unión Europea/Espacio Económico Europeo o en el Reino Unido, póngase en contacto con su representante de RR.HH. de

división si desea que dejemos de utilizar sus datos personales (ya sea en su totalidad o para algunas de nuestras actividades de tratamiento) y, si es necesario, atenderemos su solicitud.

¿Puedo pedirles que transfieran mis datos personales a un tercero?

Si tiene su sede en una de nuestras oficinas de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo o del Reino Unido, póngase en contacto con su representante de RR.HH. de división si desea que transfiramos a un tercero los datos personales que nos ha facilitado en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica y, en caso necesario, atenderemos su solicitud.

¿Guardan mis datos personales de forma segura?

Aplicamos estrictas normas, controles y procesos de seguridad para proteger sus datos personales contra el acceso no autorizado, la pérdida o la eliminación accidental. Nuestro Código de Conducta de Protección de Datos también establece las normas de Smiths para la recogida y tratamiento de datos personales. Éstas incluyen la restricción de quién puede tener acceso a sus datos personales y la protección de sus datos con herramientas de seguridad adecuadas al tipo de información, por ejemplo, software de cifrado y herramientas de transferencia segura de archivos. También exigimos que nuestros terceros procesadores que tratan sus datos personales hagan lo mismo.

¿Comparten mis datos personales con terceros?

Para ayudarnos a llevar a cabo nuestras Actividades de Procesamiento, es posible que necesitemos compartir sus datos personales con entidades dentro y fuera del Grupo Smiths de la siguiente manera:

- **Entidades de Smiths** - debido a nuestra matriz y estructura corporativa, podemos transferir sus datos a otras entidades del Grupo Smiths, en particular a (i) la entidad de Smiths en la sede de la División de Smiths para la que usted trabaja, y (ii) Smiths Group Plc, que puede recoger, transferir y/o utilizar los datos personales que hemos recogido de usted para algunas o todas nuestras Actividades de Tratamiento. Cuando compartamos sus datos personales con otras entidades del Grupo Smiths, éstas utilizarán sus datos de forma coherente con los fines para los que fueron recogidos originalmente y de conformidad con la presente Declaración de Privacidad y la legislación aplicable en materia de protección de datos y privacidad.
- **Nuestros procesadores de datos:** de vez en cuando, podemos compartir sus datos personales con nuestros proveedores de servicios externos o con otras entidades del Grupo Smith que nos prestan servicios de relaciones con inversores, secretaría de empresa, jurídicos, normativos, asesoramiento corporativo, gestión de eventos, gestión de talentos, contratación, marketing, comunicación y/o apoyo informático ("Procesadores de datos"). Para prestar dichos servicios, nuestros Procesadores de Datos procesan sus datos personales en nuestro nombre. Nuestros Procesadores de Datos han cumplido nuestros criterios como guardianes de confianza de los datos personales y están sujetos a obligaciones contractuales para aplicar las medidas de seguridad adecuadas para salvaguardar sus datos personales y procesar los datos personales sólo según nuestras instrucciones.
- **Otros terceros:** sus datos personales también pueden ser transferidos a reguladores, tribunales y otras autoridades (por ejemplo, autoridades fiscales y policiales) y asesores externos independientes (por ejemplo, abogados, auditores). También podemos

compartir determinados datos personales con socios comerciales, clientes y proveedores para llevar a cabo nuestras actividades empresariales.

dataprotection@smiths.com Para obtener la lista completa de las entidades y terceros del Grupo Smiths con los que podemos compartir sus datos, póngase en contacto con nosotros en .

¿Transfieren mis datos personales al extranjero?

Algunas de las entidades del Grupo Smiths, Procesadores de Datos y otros terceros con los que compartimos sus datos personales se encuentran fuera del Espacio Económico Europeo (EEE) o del Reino Unido, respectivamente.

Si transferimos sus datos personales desde el Reino Unido o el EEE a entidades fuera del Reino Unido o del EEE, a un país que no está oficialmente reconocido como proveedor de un nivel adecuado de protección de datos, aplicaremos salvaguardas para asegurarnos de que sus datos están siendo protegidos como exige la legislación aplicable en materia de protección de datos. Esto incluye las Cláusulas Tipo de Protección de Datos más recientes, el apéndice correspondiente del Reino Unido, el Acuerdo Internacional de Transferencia de Datos del Reino Unido, según proceda, y otras salvaguardias que puedan estar disponibles. En caso necesario, también aplicamos medidas complementarias para garantizar un nivel suficiente de protección de datos, teniendo en cuenta la situación en el país receptor.

dataprotection@smiths.com Puede solicitar una copia de las salvaguardias correspondientes poniéndose en contacto con nosotros en .

¿Qué debo hacer si no estoy conforme con el uso que se hace de mis datos?

Si no está conforme con la forma en que se utilizan sus datos o desea más información sobre el uso que hacemos de ellos, puede ponerse en contacto con la Oficina de Cumplimiento de la Protección de Datos de Smiths en la dirección siguiente

Oficina para el Cumplimiento de la
Protección de Datos Smiths Group PLC
Planta ¹⁰, Arbor
255 Blackfriars Rd
Londres SE1 9AX
T: +44 (0) 20 7004 1600
F: +44 (0) 20 7004 1644
Edataprotection@smiths.com

También tiene derecho a presentar una reclamación ante nuestra autoridad de control competente, que es la Information Commissioner's Officer (ICO) del Reino Unido, o ante cualquier otra autoridad de control competente en materia de protección de datos. Puede ponerse en contacto con la ICO en

Oficina del Comisario de Información
Casa Wycliffe
Water Lane
Wilmslow
Cheshire
SK9 5AF
Teléfono: 0303 123 1113

Para los empleados con sede en oficinas de la Unión Europea, los datos de contacto de las autoridades supervisoras de la protección de datos pueden encontrarse aquí:

Clasificación: Interna

Propietario del documento: Data Protection - Ethics & Compliance **Versión:** Marzo 2025

https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en.