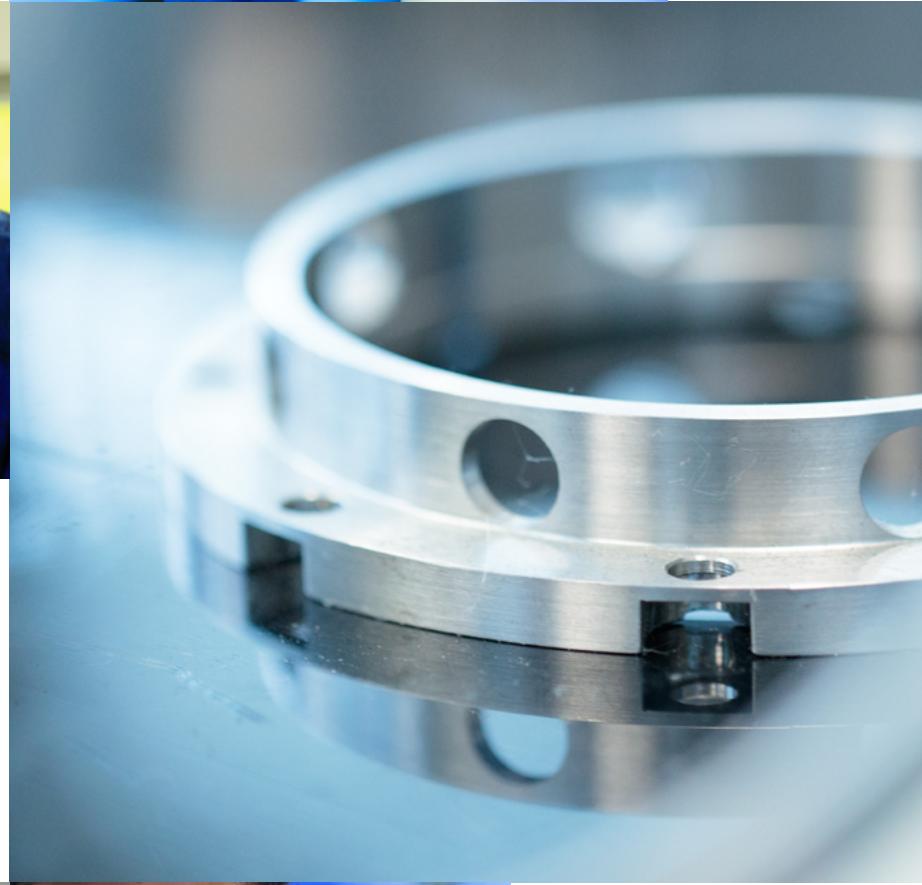
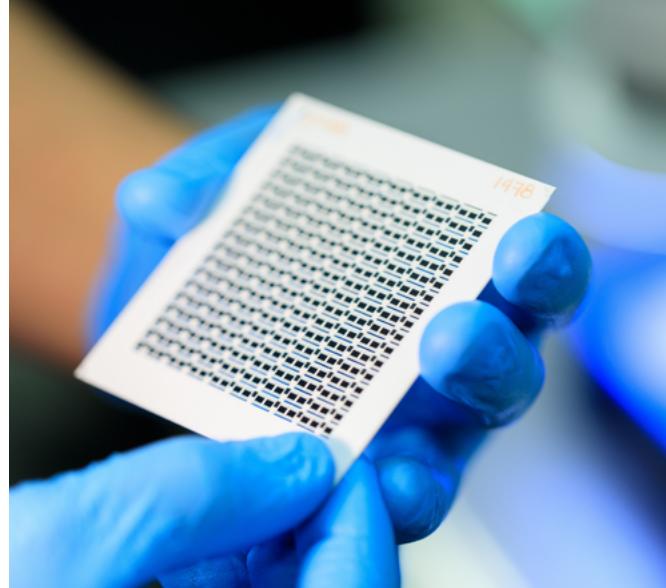
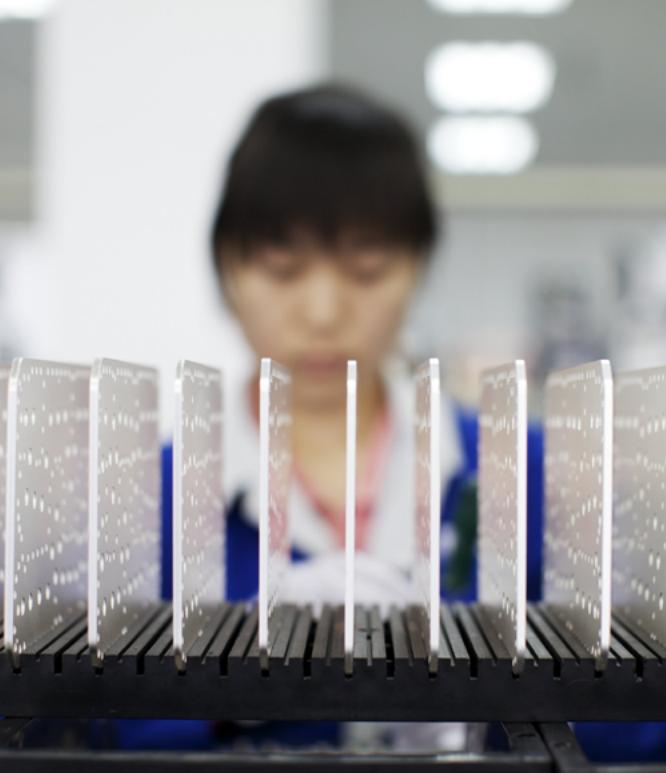


**smiths**



# CODICE DEL FORNITORE 2024

SMITHS GROUP PLC



# CODICE ETICO DEL FORNITORE

Da oltre 170 anni, Smiths è pioniera del progresso. Questo spirito pionieristico continua a guidarci oggi, sostenuto dalla nostra solida cultura. I nostri valori sono importanti per noi. Li viviamo ogni giorno in ogni azione e decisione che prendiamo. Sono l'Integrità, il Rispetto, la Responsabilità, l'Attenzione per il Cliente e la Passione, e guidano tutto ciò che facciamo.

**I nostri stakeholder si fidano di noi perché operiamo nel modo giusto: in modo sicuro, sostenibile, legale e osservando i più alti standard commerciali ed etici.** Vi abbiamo scelto come partner commerciale perché, a nostra volta, confidiamo che ci aiutiate a mantenere queste aspettative, non solo fornendoci materiali, prodotti o servizi di alta qualità, ma anche operando secondo i più alti standard commerciali ed etici in tutto ciò che fate.

Sia che ci forniate componenti, materiali, prodotti o servizi, sia che distribuiate i nostri prodotti, o ci aiutiate a sviluppare i nostri mercati, il nostro Codice dei fornitori vale anche per voi. Ci aspettiamo che tutti i nostri partner commerciali conoscano e si impegnino a rispettare i principi in esso contenuti.

La vostra collaborazione e il vostro impegno a fare affari nel modo giusto sono fondamentali per il nostro successo e vi siamo grati per il vostro sostegno e il vostro contributo. Se avete domande relative al presente Codice dei fornitori o agli standard in esso stabiliti, potrete rivolgervi al vostro contatto Smiths o a un membro del team del dipartimento Ethics & Compliance di Smiths scrivendo a **Speakout@smiths.com**.

Grazie mille,

**Roland Carter**  
CEO



## MANTENERE LE PERSONE AL SICURO

**La Salute e la Sicurezza** sono in cima alle nostre priorità. Ovunque operiamo, miriamo a fornire luoghi di lavoro privi di infortuni sia per il nostro personale sia per chi visita le nostre strutture. Per fare ciò implementiamo, a livello di Gruppo, standard di salute e sicurezza e attività per migliorare la nostra cultura della sicurezza,

i comportamenti e la riduzione dei rischi. Richiediamo ai nostri Fornitori di mantenere un ambiente di lavoro sano e sicuro per i propri dipendenti, clienti e visitatori e di implementare e mantenere sistemi di gestione efficaci per comprendere, gestire e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza.



## IL RISPETTO RECIPROCO È UN VALORE FONDAMENTALE PER SMITHS

**Pratiche di impiego corrette e diritti umani.** Nei paesi in cui opera, Smiths si impegna a rispettare le normative sui diritti umani riconosciute a livello internazionale. Come affermato nella nostra Politica sui diritti umani, disponibile [qui](#), nei nostri luoghi di lavoro ci concentriamo sul rispetto dei diritti umani e sulla promozione di tali principi lungo la nostra catena di approvvigionamento. Nel corso delle loro operazioni e attività per Smiths i nostri Fornitori devono rispettare i diritti umani dei loro dipendenti e dei terzi.

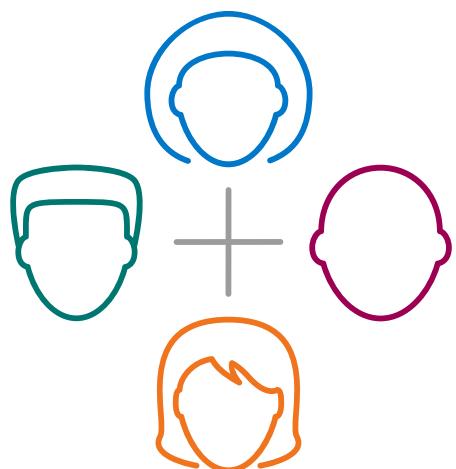
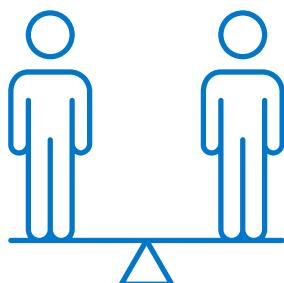
I nostri Fornitori devono inoltre rispettare le leggi e i regolamenti sul lavoro vigenti, rispettare i diritti umani e le normative sul lavoro riconosciute a livello internazionale (compresi quelle stabilite nei Princìpi guida delle Nazioni Unite) ovunque svolgano le loro attività. Chiediamo ai nostri Fornitori di rispettare la nostra politica sui diritti umani e di garantire che gli altri della loro catena di approvvigionamento facciano lo stesso.

**Un trattamento umano sul luogo di lavoro.** È fondamentale che i Fornitori trattino i propri dipendenti con dignità e rispetto, in un ambiente di lavoro libero da forme di trattamento duro o disumano, comprese le coercizioni mentali o fisiche, il bullismo, le molestie (incluse le molestie sessuali), le intimidazioni, le ritorsioni e gli abusi verbali.

**Diversità.** La nostra forza e il nostro successo derivano dalla diversità di pensiero, approccio, esperienza e prospettiva offerta da ognuno di noi. Tale diversità riflette i diversi retroterra e culture da cui proveniamo. Ci aspettiamo che i nostri Fornitori assumano, selezionino e promuovano i propri dipendenti esclusivamente in base alle loro qualifiche, abilità, propensioni e attitudini. Nelle decisioni relative all'impiego, i nostri Fornitori devono rispettare le leggi anti-discriminazione vigenti.

Smiths richiede ai propri Fornitori di non impegnarsi in o sostenere pratiche discriminatorie o distorte in materia di assunzione, remunerazione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento.

**Eliminazione del lavoro forzato o involontario.** I Fornitori sono tenuti ad aiutarci a eliminare qualunque forma di lavoro forzato o involontario nelle nostre catene di approvvigionamento. Coerentemente con la nostra politica sui diritti umani, i Fornitori non devono partecipare o favorire la tratta illegale di persone o utilizzare forme di schiavitù o lavoro carcerario forzato, vincolato, a contratto o involontario, né sottoporre i lavoratori a forme di costrizione fisica, sessuale o psicologica, sfruttamento o coercizione.



## Eliminazione del lavoro minorile.

I nostri Fornitori non devono utilizzare personale di età inferiore ai 16 anni per il lavoro relativo a Smiths. Se il Fornitore, o la legge del paese in cui un soggetto deve essere impiegato, ha stabilito un limite di età superiore ai 16 anni, tale limite sarà vigente. Smiths si aspetta che i Fornitori adottino misure per verificare l'età di un lavoratore prima che tale soggetto inizi il lavoro. I soggetti di età inferiore ai 18 anni eventualmente impiegati non devono svolgere lavori mentalmente, fisicamente, socialmente o moralmente pericolosi o dannosi o che interferiscano con la propria scolarizzazione.

## Diritto a un salario di sussistenza.

Smiths richiede ai Fornitori di corrispondere al proprio personale almeno il salario minimo richiesto dalle leggi vigenti e di fornire i benefici obbligatori per legge. La retribuzione deve essere corrisposta in base alle condizioni di lavoro del soggetto. La detrazione della retribuzione non è prevista in nessun caso come misura disciplinare.

## Diritto a orari di lavoro e ferie ragionevoli.

I Fornitori di Smiths devono osservare le leggi vigenti in materia di orario di lavoro, straordinari e diritto alle ferie e rispettare tutti i periodi di riposo previsti dalla legge vigente.

**Libertà di associazione.** Smiths rispetta i diritti di libera associazione dei propri dipendenti. Chiediamo ai nostri Fornitori di rispettare le leggi vigenti che regolano il diritto di libera associazione dei lavoratori, il diritto di formare sindacati o altre organizzazioni sindacali e/o di presentare una petizione collettiva al datore di lavoro in merito ai termini di impiego e alle condizioni di lavoro.

## Contrattazione collettiva.

Chiediamo ai nostri Fornitori di impegnarsi in trattative in buona fede con sindacati, organizzazioni del lavoro o altro rappresentante del personale autorizzato e legalmente riconosciuto in merito ai termini di impiego e ad altre condizioni di lavoro. Inoltre, ci aspettiamo che i Fornitori non si impegnino in o sostengano pratiche lavorative sleali o altri comportamenti volti a intimidire o costringere i dipendenti a non impegnarsi in attività legalmente protette in relazione a contrattazioni collettive o azioni sindacali collettive.

**Gestione del rischio di violenze sul posto di lavoro.** I nostri Fornitori devono attuare una politica chiara ed efficace di prevenzione della violenza sul luogo di lavoro.

**Riservatezza.** Chiediamo ai nostri Fornitori di rispettare e proteggere le informazioni personali che potrebbero ricevere nell'ambito del nostro rapporto commerciale. I nostri Fornitori devono rispettare le leggi vigenti e i requisiti normativi sulla privacy e la sicurezza delle informazioni al momento della raccolta, archiviazione, elaborazione, trasmissione e condivisione delle informazioni personali. Inoltre, laddove i nostri Fornitori si affidano alla tecnologia per fornirci i loro servizi, devono essere implementati adeguati controlli di sicurezza informatica per ridurre la loro vulnerabilità a tali minacce ed essere mantenuto un programma efficace per identificare, gestire e risolvere eventuali attacchi informatici che potrebbero incidere sulla consegna di servizi a noi.

Richiediamo ai nostri Fornitori di non utilizzare personale di età inferiore a 16 anni



# FARE IMPRESA IN MANIERA CORRETTA

## Rispettare la legge

è un requisito minimo ma essenziale nel nostro Codice Etico Aziendale. I nostri Fornitori sono tenuti, come minimo, a osservare le leggi, i regolamenti e le direttive legali vigenti e le obbligazioni contrattuali contenute nei contratti stipulati con noi. Ciò include le leggi vigenti relative alla lotta alla corruzione, alla concorrenza, al commercio, alla sicurezza sanitaria e all'ambiente, ai diritti umani e alle normative sul lavoro, nonché eventuali altre leggi che regolano le nostre transazioni commerciali. I nostri Fornitori devono inoltre garantire che i loro dipendenti, appaltatori, agenti, fornitori e altre parti che operano per loro conto agiscano in conformità alle leggi vigenti, alle norme stabilite nel presente Codice dei Fornitori e ai loro obblighi contrattuali nei confronti di Smiths. Richiediamo ai nostri Fornitori di condurre un'adeguata due diligence sui propri fornitori verificando rischi di concussione e corruzione, conformità commerciale e rischi di inosservanza dei diritti umani e includendo termini e condizioni appropriati nei propri contratti di fornitura per garantire tali requisiti siano applicati nella totalità della propria filiera.

## La concussione e la corruzione

non sono mai accettabili e non saranno tollerate da Smiths. I nostri Fornitori sono tenuti a comportarsi in modo etico nei rapporti commerciali, a rispettare le leggi relative a concussione e corruzione e a porre in atto sistemi e controlli adeguati per la prevenzione di concussione e corruzione. Il personale del Fornitore non dovrà mai offrire, promettere, dare, chiedere o accettare (né tollerare che altri paghino o accettino) tangenti per ottenere, conservare o offrire affari o altri vantaggi. Smiths vieta ai suoi dipendenti di effettuare **pagamenti di agevolazione** e ci aspettiamo che i nostri Fornitori facciano lo stesso in relazione alle loro attività commerciali legate a Smiths. **Regali, pasti o ospitalità** non devono mai essere offerti per influenzare in modo improprio le decisioni aziendali di altri, o se nel caso possano apparire tali. Preferiamo che i nostri Fornitori non facciano regali ai nostri dipendenti. Adottiamo una rigorosa politica su regali, pasti e ospitalità che potrebbe richiedere ai nostri dipendenti di rifiutare regali e inviti. I nostri dipendenti non sono autorizzati a richiedere regali, pasti o ospitalità ad alcuno e i nostri Fornitori non devono sentirsi obbligati a offrire regali, pasti o ospitalità al personale di Smiths. Se il nostro personale richiede regali, pasti o ospitalità, si prega di segnalare il fatto per mezzo del sistema Speak Out di cui sotto.

I **conflitti di interesse** sorgono quando gli interessi personali interferiscono con un dipendente che prende una decisione aziendale obiettiva per il proprio datore di lavoro (Smiths o il nostro Fornitore). I conflitti di interesse, o l'apparenza di un conflitto di interessi, potrebbero compromettere la nostra reputazione e quella dei nostri Fornitori. Pertanto, devono essere gestiti con attenzione. I Fornitori devono comunicare tempestivamente a Smiths eventuali conflitti potenziali che potrebbe insorgere all'interno della nostra partnership; noi faremo lo stesso.

Le **norme antitrust e la concorrenza leale** sono al centro di un'economia fiorente. Smiths si impegna a garantire il rispetto delle leggi antitrust pertinenti. Chiediamo ai nostri Fornitori di fare lo stesso e di non assumere comportamenti che violino tali leggi. Ad esempio, i nostri Fornitori non devono fissare prezzi in accordo con i concorrenti, manipolare offerte, allocare clienti o mercati o scambiare informazioni commerciali sensibili attuali, recenti o future.



Regali, pasti o ospitalità non devono mai essere offerti per influenzare in modo improprio le decisioni aziendali di altri, o se nel caso possano apparire tali.





Le leggi sul commercio internazionale devono essere sempre rispettate.

Le **leggi sul commercio internazionale** devono essere sempre rispettate. Ci aspettiamo che i nostri Fornitori rispettino gli obblighi di esportazione e importazione, i regolamenti anti-boicottaggi, le sanzioni economiche e altre leggi, regolamenti, politiche e procedure commerciali vigenti, ovunque operino. Ad esempio, quando prodotti, servizi, tecnologia, software e/o dati tecnici sono venduti, trasferiti o condivisi da, a o con Smiths e/o il nostro Fornitore.

**Versare le tasse** (ad esempio, imposte sulle società, imposte sulle vendite, dazi e tariffe di importazione ed esportazione). Smiths si impegna a versare le proprie tasse e ha tolleranza zero rispetto a evasione fiscale e agevolazione dell'evasione fiscale, incluso il coinvolgimento proprio o l'aiuto intenzionale e disonesto a terze parti (si tratti di un cliente, fornitore, fornitore di servizi, appaltatore, agente, governo o ente pubblico, consulente o altre parti) nell'evasione fiscale in altre parti del mondo. I nostri Fornitori devono onorare lo stesso impegno.

**Lobbismo.** L'impegno con enti pubblici, la nomina di lobbisti e le donazioni a soggetti impegnati in politica sono soggetti a leggi severe. Richiediamo che i nostri Fornitori conducano tali attività in modo legale, trasparente, in buona fede e tengano conto dei rischi etici e di reputazione.

**Contabilità precisa e aggiornata.** Smiths si aspetta e richiede ai Fornitori di tenere libri e registri aggiornati, precisi e completi in relazione alle loro attività commerciali con Smiths.

# RIDURRE AL MINIMO IL NOSTRO IMPATTO AMBIENTALE. APPROVVIGIONAMENTO RESPONSABILE

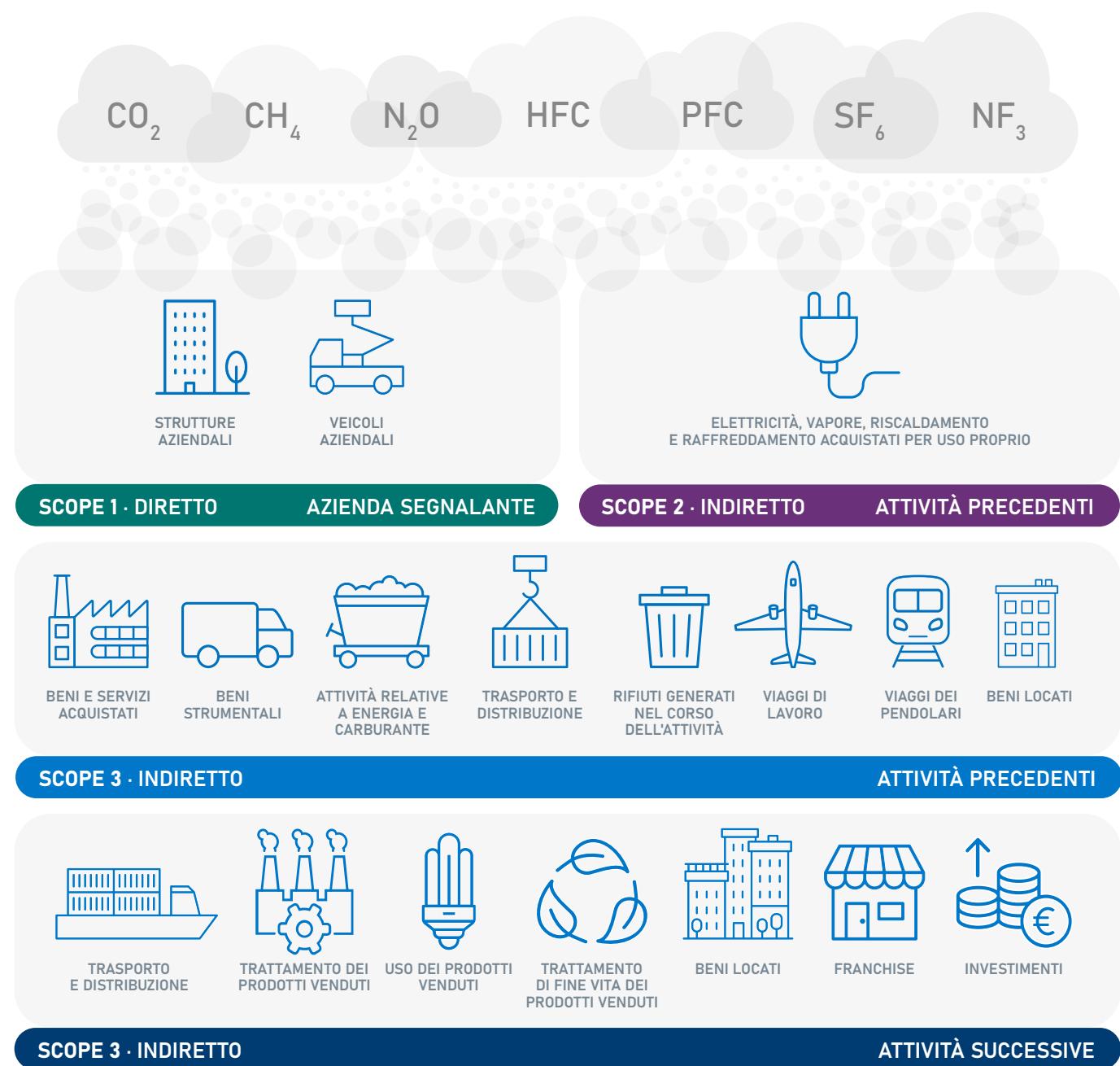
**Cura per l'ambiente.** I nostri standard ambientali sono vitali per le nostre operazioni e costituiscono una parte importante della nostra strategia per promuovere una cultura della responsabilità.

Ci impegniamo a condurre la nostra attività in modo responsabile dal punto di vista ambientale, incluso l'utilizzo efficiente dell'energia e delle risorse naturali e la riduzione delle nostre emissioni di gas serra.

I nostri obiettivi ambientali sono descritti [qui](#). Il nostro obiettivo è ridurre al minimo gli effetti negativi che le nostre attività, prodotti e servizi possono avere sull'ambiente.

Ci impegniamo a raggiungere il "net zero" di emissioni di carbonio dalla nostra attività entro il 2040 e per le emissioni Scope 3 (vedere il diagramma sotto) entro il 2050. Sosteniamo la Task Force sulle

informazioni finanziarie relative al clima. Ci impegniamo anche a raggiungere gli obiettivi relativi alle emissioni di carbonio stabiliti dalla scienza e nella Race to Zero delle Nazioni Unite. Ci aspettiamo che i Fornitori condividano il nostro impegno per l'ambiente e, al minimo, rispettino le leggi e le normative ambientali pertinenti.



**Approvvigionamento responsabile di minerali.** Cerchiamo di garantire che le nostre pratiche di approvvigionamento salvaguardino i diritti umani. I nostri Fornitori devono fare lo stesso implementando e mantenendo sistemi e processi solidi per garantire che i minerali non provengano illegalmente da aree di conflitto. Laddove i nostri Fornitori forniscano a Smiths prodotti, componenti e materiali che contengono stagno, tungsteno, tantalio, oro e cobalto, ci aspettiamo che abbiano condotto un'accurata due diligence sulla fonte di tali minerali per avere la garanzia che siano stati acquistati in rispetto delle leggi vigenti e alle normative riconosciute a livello internazionale. I Fornitori devono seguire le linee guida pubblicate dall'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE) sulla due

diligence per garantire catene responsabili di approvvigionamento di minerali provenienti da aree di conflitto e ad alto rischio ("CAHRA, Conflict-Affected and High-Risk Areas").

**Prodotti sostenibili.** Smiths si impegna per una gestione responsabile del prodotto e per fornire ai nostri clienti prodotti e servizi sostenibili. A loro volta, ci aspettiamo che i nostri Fornitori lavorino per fornire prodotti e servizi sostenibili, considerando le valutazioni del ciclo di vita, riducendo i materiali pericolosi, le materie prime e gli imballaggi ove sicuro e pratico.

I Fornitori di prodotti Smiths devono rispettare la norma **IEC 62474 – Material Declaration for Product of and for the Electrotechnical Industry.** I Fornitori devono fornire tempestivamente

a Smiths tutti i registri necessari che dimostrino la conformità dei materiali e/o delle merci alla norma IEC 62474. Inoltre, su richiesta, i Fornitori devono fornire dichiarazioni relative ai materiali.

Smiths è tenuta a dimostrare che i propri prodotti e l'uso di determinati materiali soddisfano le leggi (incluse le leggi ambientali) e le normative internazionali. I Fornitori sono tenuti a fornire tempestivamente le informazioni (comprese le dichiarazioni relative ai materiali) richieste da Smiths che consentano di dimostrare la conformità a tali leggi e normative.

## IMPEGNO PER LA QUALITÀ

I nostri Fornitori devono collaborare con noi per soddisfare le aspettative di qualità dei clienti e garantire valore e tempestività lungo tutta

la catena di fornitura. I nostri Fornitori sono tenuti a garantire che il prodotto del lavoro soddisfi gli standard di qualità vigenti

e a stabilire processi di garanzia della qualità per identificare i difetti e implementare azioni correttive.

## PRENDERSI CURA DELLE RECIPROCHE RISORSE INTELLETTUALI E FISICHE

Nel nostro Codice etico aziendale ci impegniamo a proteggere le informazioni, la proprietà intellettuale ed eventuali altri beni appartenenti ai nostri Fornitori e a terze parti. Richiediamo ai nostri Fornitori di non divulgare informazioni non pubbliche (inclusi i dati personali relativi ai dipendenti Smiths) a terzi, salvo quanto autorizzato da Smiths; di condividere informazioni riservate solo con chi ha necessità di conoscerle per svolgere il proprio lavoro; di mostrare rispetto nel modo in cui usano i nostri beni, comprese le

attrezzature che potrebbero essere in loro possesso; e di non utilizzare mai, né autorizzare altri a utilizzare, la proprietà intellettuale di Smiths senza un previo consenso scritto in tal senso.



## CONTINUITÀ AZIENDALE

I nostri Fornitori devono disporre di piani di continuità aziendale e di gestione delle crisi efficaci, inclusi i piani relativi pandemie e malattie infettive, da rivedere e collaudare regolarmente. Inoltre,

laddove i nostri Fornitori si affidano alla tecnologia per fornirci i loro servizi, devono essere implementati adeguati controlli di sicurezza informatica per ridurre la loro vulnerabilità a tali minacce ed

essere mantenuto un programma efficace per identificare, gestire e risolvere eventuali attacchi informatici che potrebbero incidere sulla consegna di servizi a noi.

## ALTRI DOCUMENTI IMPORTANTI



**SMITHS CODICE DI ETICA AZIENDALE  
(CODE OF BUSINESS ETHICS)**



**SMITHS NORMATIVE SUL LAVORO E POLITICA SUI DIRITTI UMANI (LABOUR STANDARDS AND HUMAN RIGHTS POLICY)**



**SMITHS POLITICA SPEAK OUT (SPEAK OUT POLICY)**

## SEGNALAZIONE DELLE PREOCCUPAZIONI

Richiediamo ai Fornitori di disporre di una procedura che consenta ai propri dipendenti, appaltatori, subappaltatori, agenti o altre parti interessate di segnalare atti o comportamenti che considerano non etici, illegali o che violano il presente Codice dei Fornitori. Chiediamo inoltre ai Fornitori di adottare misure attive per incoraggiare la segnalazione. Chiunque effettui una tale segnalazione non deve subire alcuna rappresaglia. I Fornitori devono indagare a fondo sulle segnalazioni e adottare tempestivamente le misure correttive appropriate nel caso la segnalazione sia motivata.

Sebbene i nostri Fornitori siano tenuti a monitorare autonomamente e disporre di processi di azione per correggere tempestivamente le carenze, dovranno fornire a Smiths le informazioni richieste per dimostrare la conformità al presente Codice dei Fornitori.

Se un Fornitore viene a conoscenza di atti o comportamenti da parte di un dipendente, appaltatore, subappaltatore, agente o altra parte interessata di Smiths che considera non etici, illegali o in violazione del presente Codice del Fornitore, chiediamo di segnalarlo al proprio contatto in Smiths, o se preferisce, alla hotline di segnalazione

Speak Out di Smiths (via e-mail: [SpeakOut@smiths.com](mailto:SpeakOut@smiths.com)). Tutte le segnalazioni alla hotline Speak Out di Smiths saranno trattate in modo confidenziale (salvo non sia necessario divulgarle ai sensi di legge) e saranno esaminate tempestivamente e accuratamente. Se si preferisce e ai sensi delle leggi vigenti in materia è possibile segnalare in maniera anonima. La politica Speak Out di Smiths, che si applica ai dipendenti e alle parti interessate di Smiths, è accessibile [qui](#) (o su richiesta via e-mail all'indirizzo [SpeakOut@Smiths.com](mailto:SpeakOut@Smiths.com)).

# SEGNALAZIONE COMPORTAMENTO LAVORATIVO NON ETICO

In Smiths, prendiamo sul serio i nostri valori e la nostra reputazione. Se un dipendente Smiths, una delle nostre aziende o un partner commerciale ha violato in qualche modo il presente Codice dei Fornitori o il nostro Codice di etica aziendale, incluso atti di concussione, corruzione o altri problemi di integrità, è necessario segnalarlo alla hotline Speak Out di Smiths.

La **Hotline Speak Out di Smiths** è un servizio di segnalazione basato su e-mail e web che invia la segnalazione direttamente al team Ethics & Compliance di Smiths, che esaminerà tutte le segnalazioni e condurrà le eventuali indagini in materia.

## Hotline Speak Out



Web  
[speakout.smiths.com](http://speakout.smiths.com)



Email  
[speakout@smiths.com](mailto:speakout@smiths.com)

