

第5次作業-作業-HW5

學號：111111125
姓名：林良錡
作業撰寫時間：180 (mins, 包含程式撰寫時間)
最後撰寫文件日期：2024/06/11

本份文件包含以下主題：(至少需下面兩項，若是有多者可以自行新增)

- ☒ 說明內容
- ☒ 個人認為完成作業須具備觀念

說明程式與內容

a.

| 利害關係人 | 目標 |
|-----------|--|
| 預約型買家 | 1.能夠利用Line或QRCode找到LineBot的頻道。 2.可以填寫買家資訊，並能預約兩天後的預約介紹。 3.能即時觀看到預約處理狀況(如:分配中,已完成等狀態,或是已完成代銷服務後狀態,並將該預約結案)。 4.可觀看歷史紀錄。 5.在預約未審核前,可修改預約時間。 6.該成員日後參訪申請可為預約型或是現場即時參觀型買家。 |
| 現場即時參觀型買家 | 1.能夠利用QRCode找到Linebot的頻道。 2.可以填寫買家資訊,只能排入當天服務的流程。 3.能即時觀看到目前等待處理狀況(如:等待中,通知中,或是已完成代銷服務後狀態,並將該預約結案)。 4.可觀看歷史紀錄。 5.該成員日後參訪申請可為預約型或是現場即時參觀型買家。 |
| 接待人員/警衛 | 1.能夠利用後台展示,目前場內各桌進行狀況。 2.利用後台得知接下來時段預約人數。 3.可利用後台提供現場即時參觀型買家QRCode。 |
| 代銷 | 1.能夠利用後台展示當日被分配該員的預約型買家資訊即時段。 2.展示後台該員將欲進行的時段提醒。 3.可利用後台修改目前服務(不管預約型買家或向即時參觀型買家)的時段狀態(進行中,完成或是已取消等待)。 |
| 代銷主管 | 1.能夠利用後台展示日前預約申請與當日現場即時參觀型買家中的時段安排。 2.可透過後台調開過往申請。 3.利用後台修改申請與當日現場即時參觀型買家申請內容(不管預約型買家或向常即時參觀型買家)。 4.可利用後台製作每一份申請進行(罐頭)回訊。 5.可利用後台得知每個代銷每日接待時段,並可對某位進行搜尋其接待時段。 |

b.

| 目標 | 使用案例 |
|---|--------------|
| 可以填寫買家資訊,並能預約兩天後的預約介紹 | 買家案例 |
| 該成員日後參訪中請可為預約型或是現場即時參觀型買家 | |
| 可以填寫買家資訊,只能排入當天服務的流程 | |
| 可利用後台提供現場即時參觀型買家QRCode | |
| 可以填寫買家資訊,能預約兩天後的預約介紹 | 預約時段申請 案例 |
| 能即時觀看到預約處理狀況(如:分配中、已完成等待狀態,或是已完成代銷服務後狀態,並將該預約結案) | |
| 可觀看歷史紀錄 | |
| 可以填寫買家資訊,只能排入當天服務的流程 | |
| 利用後台得知接下來時段預約人員 | |
| 可利用後台提供現場即時參觀型買家QRCode | |
| 能夠利用後台展示當日被分配該員的預約型買家資訊即時段 | |
| 展示後台該員將進行的時段提醒 | |
| 可利用後台修改目前服務(不管預約型買家或向即時參觀型買家)的時段狀態(進行中,完成或是已取消等待) | |
| 能夠利用後台展示日前預約申請與當日現場即時參觀型買家申請的時段安排 | |
| 可透過後台調閱過往申請 | |
| 可利用後台修改預約申請與當日現場即時參觀型買家申請內客(不管預約型買家或向常即時參觀型買家) | |
| 可利用後台對每一份申請進行(罐頭)回訊 | |
| 可利用後台得知代銷每日接待時段,並可對某位進行搜尋其接待時段 | |
| 能夠利用後台展示,目前場內各桌進行狀況 | 各桌基本資訊 案例 |
| 展示後台該員將預進行的時段提醒 | 代銷人員案例 |

c.

| | |
|----------|--|
| 使用者案例名稱 | 預約時段申請案例。 |
| 使用者案例描述 | <p>1.預約型買家與現場即時參觀型買家申請人可以申請。</p> <p>2.預約型買家與現場即時參觀型買家申請人可以觀看歷史申請單並可選擇單一申請單觀看細項。<br3.代銷可觀看所屬所有申請單。</p> <p>4.代銷主管可觀看並存取該份申請單。</p> <p>5.接待人員/警衛可以觀看當日申請單。</p> |
| 主要參與者 | 預約型買家、現場即時參觀型買家、代銷、代銷管理者、接待人員/警衛。 |
| 利害關係人與目標 | 可以填寫買家資訊,並能預約兩天後的預約介紹、能即時觀看到預約處理狀況(如:分配中、已完等狀態,或是已完成代銷服務後狀態並將該筆預約結案)可觀看歷史紀錄、可以填寫買家資訊、只能排入當天服務的流程、利用後台得知接下來時段預約人員、能夠利用後台展示當日被分配該員的預約型買家資訊即時段、可利用後台修改前服務(不管預約型買家或現場即時參觀型買家)的時段狀態(進行中、完成或是已取消等)、能夠利用後台展示目前預約申請與當日現場即時參觀型買家申請得時段安排、可透過後台調閱過往申請、可利用後台對每一份申請進行(關頭)回訊、可利用後台得知每個代銷每日接待時段,並可對某位進行搜尋其接待時段。 |
| 前置條件 | <p>1.預約型買家現場即時參觀型買家部分:無。</p> <p>2.代銷部分:需有申請資料且該筆申請的「代銷指定」需為代銷自己本人。</p> <p>3.代銷主管部分:需要有申請資料。</p> |
| 後置條件 | <p>預約型買家與現場即時參觀型買家部分:於客戶資料表產生一筆客戶資料、或是可修改或取消一筆申請。</p> <p>代銷部分:可以修改欄位為「代銷指定」欄位為本人的申請。</p> <p>代銷主管部分:可以增修刪讀(CRUD)申請。</p> |

| | |
|---|---|
| 預約型買家與現場即時參觀型買家部分: | |
| 1.在Linebot上點選「申請看屋介紹」選項,將會打開申請表。 | |
| 2.填選「連絡電話」、「姓名」、「email」與「預約日期」並選擇「時段」。 | |
| 3.按出送出後完成。 | |
| 4.若要查看歷史申請,則可以在Linebot上選『查看申請紀錄』選項,將會打開過往申請紀錄。 | |
| 5.點選某項申請即可觀看該項申請細項內容,當看完可點選關閉,回倒Linebot主頁。 | |
| 6.若要進行對某筆申請進行修改,則會打開修改頁面,提供「預約日期」「時段」的修改。 | |
| 主要成功情節節 | 7.若要進行到某筆申請進行「取消」,則會跳出是否「確認取消」訊息,若點選「確定」則取消該筆申請,若點選「放棄取消」,則放棄掉取消該筆申請。「時段」 |
| | 代銷部分 |
| | 8.在Linebot上點選「查看申請紀錄」,可以觀看代銷主管安排本位代銷(自己)所有的申請紀錄。 |
| | 9.可於申請總表選擇某項申請,顯示跟該筆申請,並可對該筆申請進行修改買家「姓名」「email」與申請「預約日期」與「時段」。 |
| | 代銷主管部分 |
| | 10.在Linebot上選「查看申請紀錄」,可以觀看代銷主管安排本位待銷(自己)所有的申請紀錄。 |
| | 11.可於申請總表選擇某項申請,會顯示該筆申請,並可對該筆申請進行修改買家「姓名」「email」與申請「預約日期」與「時段」、「待銷指定」與將申請「狀態」進行調整,並可於下方輸入「罐頭」訊息以簡訊通知客戶。 |
| | 接待人員/警衛 |
| | 12.於Linebot上點選「觀看本日申請」,可以觀看本日的所有的申請。 |
| | |
| 2a.預約型買家在填寫項目時,可以選擇預約日期與時段;現場即時參觀型買家於該步驟,選擇預約日期時段選項皆須關閉不允許填寫。 | |
| 例外情節節 | 3a.送出時,預約型買家將會送出該申請為預約的標籤(-1)若為現場即時參觀型買家則會將該種類為現場標籤(-2)。 |
| | 3b.若該員最新一筆狀態並不是結案狀態時將會拒絕該送出,並顯示「您有最新一筆尚未處理,請於申請總表挑選最新一筆申請進行修改或是取消」。 |
| | 11a.訊息發送條件需檢查該申請狀態是否為「預約中」。 |
| | 12a.該按鈕只限接待人員/警衛與代銷主管點選有效,其他人不得點選。 |
| 其他需求 | |
| | 於主要成功情節的11中,狀態共有預約中(-0)、進行中(-1)、取消(-2)、結案(-3)。 |
| 使用者案例名稱 | 買家案例 |
| 使用者案例描述 | 1.預約型買家與現場即時參觀型買家可以先改自己資訊。 2.代銷主管可以修改資訊。 |
| 主要參與者 | 預約型買家、現場即時參觀型買家、代銷管理者。 |
| 利害關係人與目標 | 可以填寫買家資訊(新增與修改)。 |
| 前置條件 | 預約型買家與現場即時參觀型買家部分:若過往有寫過申請,則會拉出該客戶過往資料;否則無。 代銷主管部分:需要有客戶資料。 |

| 使用者案例名稱 | 買家案例 |
|----------|--|
| 後置條件 | 預約型買家與現場即時參觀型買家部分:於客戶資料表中新增一筆客戶資料、或是修改一筆客戶資料。 代銷主管部分:可以修改一筆客戶資料。 |
| 主要成功情節 | 預約型買家與現場即時參觀型買家部分: 1.在linebot上點選「修改自身資料」選項,並於查詢欄輸入電話號碼。 2.等待手機簡訊驗證碼並於一定時間填寫驗證碼,輸入正確後,則可以進入資料修改。 3.點選完成鈕,已完成修改並回到Linebot首頁。 代銷主管4.點選客戶查詢,並輸入客戶電話。 5.直接打開該客戶資料清單,並針對客戶的「姓名」與「email」欄位進行修改即可,修改完將會顯示「已完成修改」。 |
| 例外情節 | 1a.若查詢欄輸入電話號碼並未存在資料庫的「客戶資料表」中,則顯示查無該筆資料,直接填寫申請即可。 |
| 其他需求 | 1.這個使用案例主要針對可以填寫買家資訊的「新增與修改」。 |
| 使用者案例描述 | 各桌基本資訊案例 |
| 使用者案例描述 | 利用後臺查詢目前場內各桌進行狀況 |
| 主要參與者 | 代銷主管 |
| 利害關係人與目標 | 觀察場內各桌進行狀況安排閒置代銷人員進行服務 |
| 前置條件 | 可利用後台得知各代銷人員每日接待時段並得知場內各桌進行狀況 |
| 後置條件 | 如有沒有接待人員的買家立即安排接待人員上前服務 |
| 主要成功情節 | 1.查詢各接待人員每日接待時段 2.利用後台顯示場內各桌進行狀況 3.安排接待人員 |
| 例外情節 | 若場內無閒置接待人員請拒絕現場即時參觀型買家申請 |
| 其他需求 | 這個案例主要針對是否有閒置接待人員提供接待服務 |
| 使用者案例描述 | 代銷人員案例 |
| 使用者案例描述 | 展示後台該員該進行的時段提醒 |
| 主要參與者 | 代銷人員 |
| 利害關係人與目標 | 提醒代銷人員特定時段進行服務 |
| 前置條件 | 代銷主管安排代銷人員進行服務 |
| 後置條件 | 後台提醒該人員於特定時段進行服務 |
| 主要成功情節 | 1.代銷主管安排代銷人員 2.代銷人員登入後台 3.後台提醒代銷人員於特定時段進行服務 |

| 使用者案例描述 | 代銷人員案例 |
|---------|-------------------------------------|
| 例外情節 | 代銷主管觀察場內各桌進行狀況若有現場即時參觀型買家申請直接安排代銷人員 |
| 其他需求 | 這個案例主要針對提醒接待人員於特定時間進行服務 |

個人認為完成作業須具備觀念

個人認為完成作業須具備觀念有要準時繳交作業,不要遲交,才不會造成老師的麻煩,還有交作業之前要再檢查一遍,看有沒有哪裡沒做到。