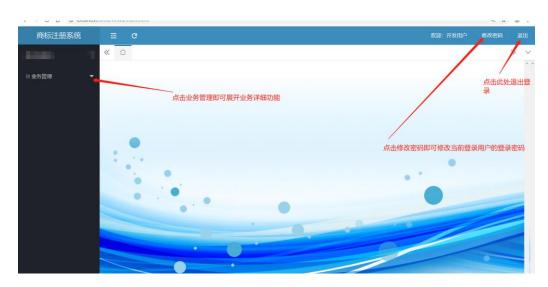
1、 打开谷歌浏览器输入地址: <a href="http://www.njjb-shangbiao.com:8080/">http://www.njjb-shangbiao.com:8080/</a>

输入用户名、密码和验证码点击登入(如图一)

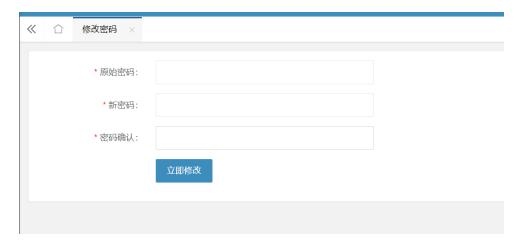


图一

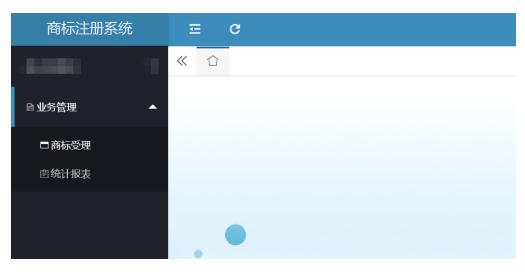
2、 进入的主界面(如图二),点击右上角的退出,即退出当前用户的登录,返回登录界面(即图一界面),点击修改密码即可修改当前登录用户的登录密码(图三);点击左侧的业务管理即可打开业务管理的下拉菜单(图四),可在里面选择具体的操作功能。



图二



图三



图四

3、 点击商标受理可以查看受理的商标和添加新的商标和删除已经添加的商标(如图五);点击图五中的新增按钮可以新增商标信息(如图六);图五中的红色框中可以输入关键字点击查询按钮查找相似的注册商标,方便管理员对其进行操作。选中图五黄色框中数据前面的方框可以点击删除进行批量删除,也可单个删除(支付状态为支付成功的不可删除)



图五

《 合 商标受理 ×	
新增商标注册	
*公司企业名称:	请输入公司企业名称
*自然人名称:	请输入自然人名称
*身份证号:	请输入18位身份证号
*商标名称:	请输入商标名称
*受理类型:	请选择
类别:	请选择
总金额:	0.00
	立即添加 关闭

图六

图五中的黄色框中后面的打印栏可以打印回执单(如图七、图八)和打印收据凭条(未支付成功不可打印收据)(如图九)



## 图七



## 图八(注意选择打印机、布局为纵向、纸张大小为 A4)

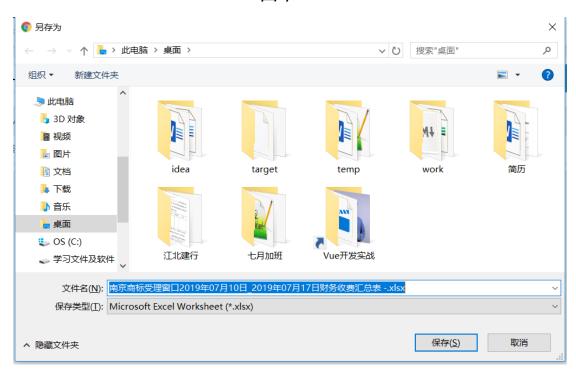


图九

4、点击统计报表(如图十),可以根据时间来查看和导出报表(导出的格式为 excel),点击导出 Excel 后会弹出存储位置窗口(如图十一),可以在图十一中的位置更改文件名称(建议不要修改,名称动态生成)



图十



图十一